

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол от
«31» мая 2023 г. № 6

Рабочая программа дисциплины

Основы управления

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
40.05.03 Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы
Криминалистические экспертизы
Экономические экспертизы
Речеведческие экспертизы

Форма обучения
очная

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.22 «Основы управления» относится к обязательной части ООП по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза. Дисциплина изучается в 4 семестре на втором году обучения.

Дисциплина «Основы управления» основывается на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и другими дисциплинами.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения производственных практик.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	УК-6.1: Знать: - инструменты и методы управления временем. Уметь: - использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: - способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Доклад Задания Собеседование Тест	Экзамен: Контрольные вопросы
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	УК-6.2: Знать: - методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: - определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: - способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.		
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.3: Знать: - требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: - оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в		

		<p>сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста. 		
<p>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>УК-11.1:</p> <p>Знать: значение основных правовых категорий, сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявлений в различных сферах общественной жизни</p> <p>Уметь: идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.2:</p> <p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Уметь: анализировать правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>Владеть: навыками использования нормативных основ деятельности по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3:</p> <p>Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Доклад</p> <p>Задания</p> <p>Собеседование</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>ПК-12.Способен обеспечивать совокупную деятельность всех участников процесса при осуществлении профилактической деятельности на основе планирования, проведения и обеспечения контроля за осуществлением мероприятий</p>	<p>ПК-12.1. Определяет комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия</p> <p>ПК-12.2. Содействует обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера</p>	<p>ПК-12.1: Знать: - комплексы наиболее оптимальных мер профилактического воздействия. Уметь: - определять конкретный комплекс наиболее оптимальных мер профилактического воздействия. Владеть: - навыками определения конкретного комплекса наиболее оптимальных мер профилактического воздействия.</p> <p>ПК-12.2: Знать: - порядок контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера. Уметь: - содействовать обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера. Владеть: - навыками содействия обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера.</p>	<p>Доклад Задания Собеседование Тест</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>
<p>ПК-16. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p>	<p>ПК-16.1. Составляет план своей работы и отчет о его выполнении</p> <p>ПК-16.2. Ведет документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме</p>	<p>ПК-16.1: Знать: - порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов. Уметь: - составлять план своей работы и отчет о его выполнении. Владеть: - навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении.</p> <p>ПК-16.2: Знать: - порядок ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. Уметь: - вести документацию по утвержденным формам, в том числе в электронной форме. Владеть: - навыками ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме.</p>		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	34
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	2
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	36 экзамен

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
	Очная	Очная	Очная	Очная	Очная	Очная
Раздел 1. Общая характеристика социального управления. Информационно-аналитическая работа						
Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления	10	2	2		4	6
Тема 2. Информационно-аналитическая работа	8	2	2		4	4
Раздел 2. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений						
Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки	8	2	2		4	4
Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений	8	2	2		4	4
Раздел 3. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов						
Тема 5. Организация и методика планирования работы	10	2	2		4	6

Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов	8	2	2		4	4
Раздел 4. Контроль и делопроизводство						
Тема 7. Контроль как основная функция управления	10	2	2		4	6
Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности	8	2	2		4	4
В т.ч. текущий контроль	2		2		2	
Промежуточная аттестация экзамен	36					
Итого	108	16	18		34	38

Раздел 1. Общая характеристика социального управления.

Информационно- аналитическая работа

Тема 1. Общая характеристика социального управления. Организация системы управления

Понятие социального управления, его сущность, содержание и виды. Социальный, правовой, психологический и кибернетический аспекты управления.

Функции управления социальных систем. Сущность и содержание процесса управления и его основных стадий. Основные свойства процесса управления. Функции процесса управления и их характеристика.

Основные закономерности, принципы социального управления и их характеристика. Предмет, содержание и методы науки социального управления.

Развитие науки социального управления. Анализ зарубежных теорий управления. Становление и развитие теории управления в сфере правоохранительной деятельности.

Роль науки в совершенствовании государственного управления, улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.

Предмет, задачи и система дисциплины “Основы управления”. Место данной дисциплины в системе других дисциплин, изучаемых в образовательных учреждениях России.

Понятие системы. Общая классификация системы. Социальные системы, их виды. Системообразующие признаки социальных систем и их специфические признаки.

Цели, задачи и функции социальных систем. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация по сферам управления. Соотношение функций внутреннего и внешнего управления на различных уровнях управления системы правоохранительных органов.

Функциональная и организационная структура правоохранительных органов. Факторы, предопределяющие построение функциональной и организационной структуры управления. Элементы функциональной и организационной структуры системы управления правоохранительными органами, их цели, задачи и функции.

Типы организационных структур управления и основные принципы их построения. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления правоохранительными органами. Структурно-функциональная специализация в системе правоохранительных органов.

Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления правоохранительными органами.

Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.

Классификация методов управления и ее основания. Их взаимосвязь и

взаимообусловленность со стадиями процесса управления.

Познавательные-программирующие методы управления, их классификация, содержание и сферы применения.

Классификация методов воздействия.

Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.

Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.

Социально-психологические методы управления, их назначение и характеристика.

Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Комплексное использование различных методов в процессе управления.

Тема 2. Информационно-аналитическая работа

Понятие информации. Информационный характер процессов управления. Виды информации, используемые в управленческой деятельности правоохранительных органов, ее количественные и качественные характеристики, источники поступления и основания для классификации.

Понятие системы информации. Информационные системы. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.

Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.

Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.

Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения в системе правоохранительных органов.

Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе.

Раздел 2. Организация анализа оперативной обстановки. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Тема 3. Организация анализа оперативной обстановки

Понятие и основные элементы оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.

Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее элементов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых информационных документов.

Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.

Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах.

Тема 4. Подготовка, принятие и организация исполнения решений

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы - разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений в системе правоохранительных органов.

Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах и способы их обеспечения.

Основные стадии процесса выработки управленческих решений, процедура их разработки.

Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений.

Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.

Раздел 3. Организация и методика планирования работы. Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов

Тема 5. Организация и методика планирования работы

Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Основные принципы планирования в правоохранительных органах. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования и этапы процедуры планирования. Информационная блок-схема обеспечения планирования. Методы оптимизации плановых решений в правоохранительных органах.

Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Оформление планов.

Уяснение и детализация управленческих решений. Основные методы уяснения решений, поступивших от вышестоящих органов управления. Содержание процесса детализации управленческих решений.

Подбор исполнителей, их расстановка, инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Правила, используемые в процессе доведения решений до исполнителей. Содержание инструктажа и виды обучения исполнителей.

Тема 6. Взаимодействие и координация в деятельности правоохранительных органов

Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их усилий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Понятие организации взаимодействия, его виды, организационные формы. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия. Виды и формы координации в правоохранительных органах.

Раздел 4. Контроль и делопроизводство

Тема 7. Контроль как основная функция управления

Контроль и учет результатов деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявляемые к нему. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления. Субъекты осуществления контроля.

Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов, ее роль и значение. Требования, предъявляемые к ней. Понятие критериев оценки, требования предъявляемые к ним. Виды оценок деятельности в системе правоохранительных органов. Процедура их осуществления. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов.

Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Факторы, подлежащие оценке в процессе подведения итогов. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.

Тема 8. Делопроизводство в управленческой деятельности

Понятие делопроизводства и его основные элементы. Нормативное регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.

Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах.

Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства.

Компьютеризация делопроизводства. Компьютерные технологии в делопроизводстве правоохранительных органов.

Понятие документирования. Назначение и виды документов, составляемых в службах и подразделениях правоохранительных органов.

Требования, предъявляемые к документированию в системе правоохранительных органов.

Общие правила составления и оформления документов.

Процесс разработки документов.

Понятие документооборота в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к нему.

Основные стадии документооборота и их характеристика.

Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.

Семинарские занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов), деловой игры по темам курса № 5 - № 8.

На проведение семинарских занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

– практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы:

- управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- реализации цели личностного развития и профессионального роста;

- выстраивания траектории собственного профессионального роста;

- взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;

- использования нормативных основ антикоррупционной деятельности;

- толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности, работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции;

- формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе, выявления коррупционного поведения и содействия его пресечению;

- выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- определения конкретного комплекса наиболее оптимальных мер профилактического воздействия;

- содействия обеспечению контроля за осуществлением эффективных мероприятий профилактического характера;

- составления плана своей работы и отчета о его выполнении;

- ведения документации по утвержденным формам, в том числе в электронной форме.

– компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ПК-12. Способен обеспечивать совокупную деятельность всех участников процесса при осуществлении профилактической деятельности на основе планирования, проведения и обеспечения контроля за осуществлением мероприятий;

ПК-16. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Содержание дисциплины изучается на занятиях лекционного типа и занятиях семинарского типа, а также в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебного материала находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться, активной интеллектуальной деятельности.

Успешное проведение занятий и достижение поставленных задач требуют тщательной подготовки студентов к каждому занятию.

Самостоятельная работа предусматривает индивидуальное изучение основных положений законов, постановлений и других нормативных и регламентирующих документов, которыми руководствуется специалист в вопросах своей деятельности, а также отдельных вопросов изучаемых тем дисциплины согласно рабочей программы дисциплины.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины.

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные пособия, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Самоподготовка к занятиям семинарского типа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На занятиях семинарского типа студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

- тщательно изучить лекционный материал;
- ознакомиться с вопросами очередного занятия.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Основы управления» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшим студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы текущего контроля:

- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Текущий контроль может осуществляться в виде предоставления подготовленных докладов, рефератов и их коллективного обсуждения, выполнения практических заданий.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы управления» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6321> созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.2.1 Контрольные вопросы

1. Понятие управления и его виды.	УК-6; УК-11
2. Понятие социального управления и характеристики его элементов.	УК-6; УК-11
3. Понятие и сущность системы управления. Элементы системы управления.	УК-6; УК-11
4. Субъекты социального управления и их типичные признаки.	УК-6; УК-11
5. Типичные признаки объектов системы социального управления.	УК-6; УК-11
6. Понятие и виды функций управления.	УК-6; УК-11
7. Характеристика основных (общесистемных) функций управления.	УК-6; УК-11
8. Характеристика обеспечивающих функций управления.	УК-6; УК-11
9. Характеристика форм организации и распределения функций.	УК-6; УК-11; ПК-12
10. Понятие управленческого цикла и характеристика его стадий.	УК-6; УК-11; ПК-12
11. Методы управления.	УК-6; УК-11
12. Организационное построение системы правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16

13. Организационная структура полиции и других территориальных правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12
14. Понятие информации и характеристика требований, предъявляемых к информации в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12
15. Характеристика общесоциальной информации, используемой в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12
16. Характеристика оперативно-розыскной информации в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12
17. Источники информации в управленческой деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
18. Классификация основных видов информации и их характеристика.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
19. Методика анализа состояния преступности.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
20. Характеристика основных стадий аналитической работы.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
21. Система и формы накопления информации в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
22. Информационные системы правоохранительных органов, порядок их создания и использования.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
23. Задачи аналитической работы в правоохранительных органах и требования, предъявляемые к данной работе.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
24. Понятие оперативной обстановки и ее элементы.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
25. Значение изучения и оценки оперативной обстановки.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
26. Характеристика комплексного анализа оперативной обстановки.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
27. Анализ и оценка оперативной обстановки за текущий период.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
28. Характеристика обслуживаемой территории ОВД как элемента оперативной обстановки.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
29. Основания принятия управленческого решения.	УК-6; УК-11
30. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	УК-6; УК-11; ПК-12
31. Характеристика основных видов управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12
32. Основные стадии организации исполнения управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12
33. Стадии выработки и принятия управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12
34. Обеспечение деятельности исполнителей управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
35. Подбор, расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение в процессе организации исполнения управленческих решений.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
36. Сущность и назначение планирования как функции управленческой деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
37. Соотношение планирования и прогнозирования. Методы прогнозирования.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
38. Виды планов, разрабатываемых в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
39. Понятие специальных планов правоохранительных органов, их виды.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
40. Примерная структура текущего плана ОВД на территориальном уровне.	УК-6; ПК-12; ПК-16
41. Основные этапы процесса разработки текущих планов работы в территориальных правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
42. Личное планирование сотрудников следственных	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16

подразделений.	
43. Цель, значение и методика личного планирования работы сотрудниками правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
44. Виды и формы организации взаимодействия подразделений правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
45. Требования, предъявляемые к организации взаимодействия в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
46. Принципы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных подразделений полиции.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
47. Формы взаимодействия оперативных работников и следователей на стадии предварительного расследования.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
48. Понятие и сущность координации в деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
49. Субъекты и формы координации в деятельности правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
50. Особенности управления следственно-оперативной группой органа внутренних дел.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
51. Правовые и организационно - тактические формы взаимодействия следователей и оперативных работников полиции.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
52. Взаимодействие оперативного работника и следователя на стадии возбуждения уголовного дела при реализации результатов ОРД.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
53. Сущность и задачи контроля в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
54. Субъекты контроля в правоохранительных органах, объем и характер их контролирующей деятельности.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
55. Контроль за исполнением плановых мероприятий.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
56. Характеристика основных видов контроля в системе правоохранительных органов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
57. Инспекторская проверка правоохранительных органов. Организация проведения и подведение итогов.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
58. Механизм контроля за исполнением решений в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
59. Организация, подготовка и проведение оперативных совещаний.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
60. Оценка эффективности работы ОВД в свете требований последних нормативных актов МВД России.	УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16
61. Понятие делопроизводства в правоохранительных органах и его элементы.	УК-6; УК-11; ПК-16
62. Основные задачи делопроизводства.	УК-6; УК-11; ПК-16
63. Виды документов и основные признаки их классификации.	УК-6; УК-11; ПК-16
64. Основные виды организационно-распорядительных документов, принимаемых в полиции.	УК-6; УК-11; ПК-16
65. Организация общего делопроизводства в правоохранительных органах.	УК-6; УК-11; ПК-16
66. Общие правила составления и оформления документов.	УК-6; УК-11; ПК-16
67. Технические требования, предъявляемые к подготовке документов.	УК-6; УК-11; ПК-16

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции:

УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16

Вопрос 1.

Социальное управление включает в себя:

1. управление обществом
2. управление технологическими процессами
3. управление природными процессами

Вопрос 2.

Общей (общесистемной) функцией управления является:

1. Анализ
2. Делопроизводство
3. Материальное обеспечение
4. Кадровая функция

Вопрос 3.

К принципам управления можно отнести:

1. Актуальность
2. Оперативность
3. Необходимость
4. Делегирование полномочий

Вопрос 4.

Что можно отнести к способам накопления информации:

1. Нематериальный
2. Материальный
3. Смешанный
4. Процессуальный

Вопрос 5.

Требованием к информации является:

1. Необходимость
2. Важность
3. Оптимальность
4. Новизна

Вопрос 6. К элементам оперативной обстановки можно отнести:

1. связи между ОВД
2. кадровый состав ОВД
3. преступления и правонарушения
4. близость к федеральному центру

Вопрос 7.

Основанием принятия решения являются:

1. выводы проведенных проверок деятельности ОВД
2. указания надзорных инстанций
3. непреодолимые обстоятельства
4. указания вышестоящих органов

Вопрос 8.

По характеру процесса принятия решения бывают:

1. Запрограммированные
2. Адаптационные
3. Общие
4. Частные

Вопрос 9.

Задачи научной организации труда делятся на:

1. Экономические
2. Организационные
3. Кадровые
4. Общеуправленческие

Вопрос 10.

К факторам отслеживания внешней среды относятся:

1. внутренние
2. общие

3. экономические
4. территориальные

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции: УК-6; УК-11; ПК-12; ПК-16

Разработка конкретной тематики и направления практических вопросов остаются на выбор кафедры и преподавателей, в зависимости от наличия раздаточного материала, разработанных на кафедре макетов, ситуационных заданий и др.

5.2.4. Темы рефератов

Тема № 1.Общая характеристика социального управления.

Организация системы управления

1. Понятие системы управления и ее элементы.
2. Основные направления совершенствование организационных структур управления подразделений ОВД.
3. Характеристика организационно-распорядительных методов управления ОВД.

Тема № 2.Информационно-аналитическая работа

1. Организация аналитической работы в штабных подразделениях ОВД.
2. Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.
3. Автоматизация оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

Тема №3.Организация анализа оперативной обстановки

1. Сущность и элементы оперативной обстановки.
2. Характеристика специфических признаков оперативной обстановки.
3. Виды анализа оперативной обстановки.

Тема №4.Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений

1. Организация контроля за соблюдением подразделениями ОВД учетно-регистрационной дисциплины.
2. Виды решений, принимаемых сотрудниками следственных аппаратов, их характеристика.

Тема № 5. Организация и методика планирования работы

1. Организация планирования. Основные требования к содержанию и структуре планов.
2. Организация и методика личного планирования работы сотрудников правоохранительных органов.

Тема № 6.Взаимодействие и координация деятельности правоохранительных органов

1. Виды и формы взаимодействия аппаратов следствия с другими структурными подразделениями ОВД и внешней средой функционирования.
2. Основные направления взаимодействия следственных и оперативно-розыскных органов в раскрытии и расследовании преступлений.

Тема № 7. Контроль как основная функция управления

1. Правовые основы в деятельности ОВД.
2. Организационно-правовые проблемы совершенствования контрольной деятельности правоохранительных органов.
3. Инспекторская проверка деятельности правоохранительных органов.

Тема № 8. Делопроизводство

1. Общие правила составления и оформления документов.
2. Технические требования к составлению документа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15722-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". – URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844370&idb=0>.
2. Попова Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум / Н. Ф. Попова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14236-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". – URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840585&idb=0>.
3. Основы управления в органах внутренних дел : учебник / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06242-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846184&idb=0>.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс. - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100001#zbhpbZTljukQyorK>.
2. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // КонсультантПлюс. - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=314820&dst=100001#IY9dZTOVn8hAdH8>.
3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) // КонсультантПлюс. - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=436808&dst=100001#WGXCdZTKmRJlZrov>.
4. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) // КонсультантПлюс. - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=435964&dst=100001#aw1rbZT5rkbw3Dr8>.
5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04275-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". – URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844612&idb=0>.
6. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06262-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". – URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840576&idb=0>.
7. Соловьев А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / Соловьев А.И. - Москва : Аспект-Пресс, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-7567-0873-8. – URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772673&idb=0>.
8. Цветков Ю. А. Управление в следственных органах : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Юриспруденция", "Правовое обеспечение национальной безопасности", "Правоохранительная деятельность"; Учебное пособие / Московская академия Следственного комитета Российской Федерации; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 335 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-02787-6. – URL: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593341&idb=0>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1».
2. ПО «WindowsXPProSP3».
3. ПО «MSOfficePro 2007».
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50».
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity».

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znaniy.com/>.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети "Интернет", проектором, экраном, доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ОС ННГУ по специальности 40.05.03 – Судебная экспертиза.

Авторы: _ Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук, доцент; Ершов Максим Александрович, кандидат юридических наук.

Рецензент: _ Шаров Виктор Иванович, доктор юридических наук.

Заведующий кафедрой: _ Юматов Василий Алексеевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «24» мая 2023 года, протокол № 9.