

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык в профессиональной сфере

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки / специальность

44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность образовательной программы

Менеджмент в образовании

Форма обучения

заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1: Знает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей. ИУК-4.2: Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.3: Владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для	ИУК-4.1: Знать – современные коммуникативные технологии в организации профессионального взаимодействия; – профессиональную лексику, – правила составления текстов научного и официально-делового стилей ИУК-4.2: Уметь – создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.3: Владеть – средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом	Контрольная работа Опрос Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

	осуществления профессиональной деятельности; современными коммуникативными технологиями.	для осуществления профессиональной деятельности; современными речевыми и языковыми технологиями.		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
самостоятельная работа	55
Промежуточная аттестация	4
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о	з ф о
Тема 1. "Русский язык в профессиональной сфере" как учебная дисциплина: цели и задачи курса. Законы, правила и приемы общения. Основные коммуникативные законы. Функционирование законов. Правила общения, принятые в обществе и основные приемы	12		2	2	10
Тема 2. Принципы и правила бесконфликтного общения	12		2	2	10
Тема 3. Виды и приёмы делового общения	12		2	2	10
Тема 4. Этнокультурные особенности общения. Языковое гендерное поведение	12		2	2	10
Тема 5. Речевая культура спора. Вопросы и ответы. Аргументация	12		2	2	10
Тема 6. Вербальное и невербальное общение	7		2	2	5

Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	72	0	12	13	55

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. “Русский язык в профессиональной сфере” как учебная дисциплина: цели и задачи курса. Законы, правила и приемы общения.

Язык, речь, общение, сфера общения: содержание терминов. Понятие литературного языка. Функциональные стили как особые разновидности русского литературного языка. Научный язык и язык профессиональной сферы общения (профессиональный язык, специальный язык): сходства и различия в содержании понятий. Устная и письменная разновидности языка в рамках профессиональных сфер общения. Интернациональный характер научного знания и национальный язык науки: проблемы взаимодействия. История становления языка науки в России.

Тема 2. Основные коммуникативные законы. Функционирование законов. Правила общения, принятые в обществе и основные приемы.

Правила ведения неконфликтной коммуникации согласно И.А. Стернину. Закон зеркального развития общения. Закон зависимости эффективного общения от коммуникативных усилий. Закон прогрессивного нарастания нетерпения слушателей. Закон снижения уровня интеллекта аудитории в зависимости от её численности. Закон первичного отторжения новой идеи. Закон ритма общения.

Тема 3. Принципы и правила бесконфликтного общения. Виды и приёмы делового общения. Речевое общение и его основные единицы: речевое поведение, речевая деятельность. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация и речевое взаимодействие. Основные принципы речевого взаимодействия: принципы кооперации, принцип последовательности и предпочитаемой структуры и принцип вежливости. Понятие делового общения. Национальные традиции делового общения. Гендерная специфика деловых коммуникаций. Формы устного делового общения. Деловая беседа, её виды. Деловое совещание. Деловые переговоры. Формы делового общения в сфере педагогической деятельности. Письменная деловая речь в профессиональной деятельности педагога. Основные виды деловых бумаг. Деловая переписка. Стили общения в профессиональной деятельности педагога. Стили делового общения и стили педагогического общения: содержание терминов, существующие классификации. Моделирование применения различных стилей делового общения в конкретных ситуациях. Понятие «корпоративной культуры» и специфика применения этого понятия применительно к образовательным организациям. Конфликт в профессиональном общении. Специфика конфликтов в деловых и научных коммуникациях. Стратегии поведения в конфликте и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 4. Этнокультурные особенности общения. Языковое гендерное поведение.

Особенности межкультурной деловой коммуникации. Понятие межкультурной деловой коммуникации. Национальные черты деловых людей. Деловое поведение россиян. Понятие речевого этикета и его нравственные основы. Заповеди речевого этикета. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных ситуаций, скорбных ситуаций. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения как формулы делового

этикета. Грамматические средства выражения вежливости в русском языке. Национальные особенности речевого этикета.

Тема 5. Речевая культура спора. Вопросы и ответы. Аргументация

Спор: понятие и определение. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе. Основные факторы спора. Разновидности спора. Стратегия и тактика спора. Виды аргументов. Конфликты и способы их предупреждения в деловом общении. Деловой телефонный разговор. Полемический диалог в деловом общении. Правила ведения спора. Этика спора. Полемические приемы в деловом общении. «Уловки спорщиков» и правила их обнаружения.

Тема 6. Вербальное и невербальное общение.

Требования к вербальной и невербальной составляющим публичной речи в профессиональной деятельности. Совершенствование навыков устной речи. Монолог. Диалог. Техника речи. Невербальное общение и культура несловесной речи в профессиональной деятельности педагога. Невербальные визуальные средства устной речи. Значащие движения: жесты, мимика, позы (кинесика) и взаиморасположение в пространстве (проксимика). Невербальные акустические средства: голосовые (интонация, темп, тембр, ритм, мелодика и др.) и неголосовые (аплодисменты, хлопки и др.). Тактильные невербальные средства, специфика их применения в профессиональной деятельности педагога.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Русский язык в профессиональной сфере"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9745>).

Иные учебно-методические материалы: <https://arz.unn.ru/sveden/document/>

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Какие значения есть у слова «коммуникация»?

2. Как можно сформулировать научное определение понятия «коммуникация»?

3. В чем состоит разница передачи информации у людей и у животных?

4. В каких ситуациях мы используем понятия «язык» и «речь»? Есть ли разница между ними?

5. Дайте определение речи, какие виды речевой деятельности можно выделить?
6. Сформулируйте основные функции языка и речи.
7. Как связаны речь и мышление? Какие особенности внутренней речи вы можете перечислить?
8. Что вы понимаете под терминами «речевая ситуация» и «речевое действие»?
9. По каким параметрам можно охарактеризовать речевую ситуацию?
10. Как в виде схемы можно представить модель речевой коммуникации?
11. Перечислите условия эффективной речевой коммуникации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта занятий физическими упражнениями. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.
хорошо	выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону
удовлетворительно	выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону
неудовлетворительно	выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Язык как средство общения.
2. Литературный язык и его особенности.
3. Нелитературные варианты языка.
4. Функциональные стили, их отличительные особенности.
5. Понятие культуры речи.

6. Понятие нормы. Признаки нормы. Варианты норм (общезыковые и стилистические).
8. Орфоэпические и акцентологические нормы.
9. Понятие точности речи. Лексические нормы. Паронимия и точность речи.
10. Лексическая сочетаемость и её виды. Логическая сочетаемость слов.
11. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
12. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний.
13. Чистота речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Употребление иноязычных слов.
14. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики.
15. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.
16. Морфологические нормы. Род несклоняемых существительных и аббревиатур.
17. Варианты падежных окончаний существительных.
18. Нормы употребления количественных числительных и количественно -именных сочетаний.
19. Нормы употребления собирательных числительных.
20. Нормы употребления имён прилагательных.
21. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим.
22. Нормы употребления деепричастных оборотов.
23. Ошибки в построении предложений
24. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты.
25. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности.
26. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов. Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов.
27. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Приёмы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т.д.). Начало, завершение и развёртывание речи.
28. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, аргументированность публичной речи. Типы аргументов.
29. Богатство и выразительность речи. Языковые средства, усиливающие выразительность речи (тропы и фигуры).
30. Типы лингвистических словарей и принципы работы с ними

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно

Оценка	Критерии оценивания
	его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
хорошо	выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации
удовлетворительно	выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации
неудовлетворительно	выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Язык как основное средство общения. Функции языка учителя.
2. Мышление и язык учителя.
3. Значение языка в профессиональной деятельности учителя.
4. Современный русский литературный язык как национальное, государственное, межнациональное и международное средство общения. Юридический статус русского языка.
5. Язык и культура речи учителя.
6. Обязательность соблюдения норм литературного русского языка в процессе педагогической коммуникации

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на

Оценка	Критерии оценивания
	дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит недостаточную информацию, не может дать ответы на дополнительные вопросы

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

		дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1.Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет.

2.Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. 3.Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения.

4.Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

5.Имидж в деловой сфере. Этика делового общения. Этикет и культура поведения делового человека.

6.Основные формы делового общения: беседа, переговоры, совещания.

7. Возникновение конфликтов и пути разрешения конфликтных ситуаций.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две–три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Журавлева Е. В. Практикум по культуре речевого общения: лингвокультурологический аспект : учебное пособие / Журавлева Е. В. - Москва : МПГУ, 2021. - 232 с. - Книга из коллекции МПГУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-4263-1041-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=806376&idb=0>.
2. Конопкина Е. С. Русский язык. Учебно-научная коммуникация (на материале текстов по философии) : учебно-методическое пособие / Конопкина Е. С., Лунина Т. П. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. - 85 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Русский как иностранный. - ISBN 978-5-907335-70-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783657&idb=0>.
3. Анциферова Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Анциферова Н. Б., Звездина Ю. В. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 121 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ЗабГУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9293-2689-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=755955&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Грачев Михаил Александрович. Русский язык в деловой документации : учебно-методическое пособие / М. А. Грачев ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 135 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823206&idb=0>.
2. Русский речевой этикет как феномен межкультурной коммуникации: лингвометодический аспект / Моисеева И.Ю. - Москва : Оренбургский ГУ, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656301&idb=0>.
3. Фалина В. А. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / Фалина В. А. - Иваново : ИГЭУ, 2017. - 124 с. - Печатается по решению редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ИГЭУ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=730848&idb=0>.
4. Козырев Владимир Алексеевич. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Козырев В. А., Черняк В. Д. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07089-7 : 359.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=592156&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная

информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского»
<https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»

<https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 44.04.01 - Педагогическое образование.

Автор(ы): Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук, доцент.

Рецензент(ы): Пряников Александр Викторович, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.