

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт клинической медицины

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
общеврачебного профиля**

Уровень высшего образования

Специалитет

Специальность

31.05.01 «Лечебное дело»

Квалификация

Врач-лечебник

Форма обучения

Очная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Цели практики

Основной целью производственной практики общеврачебного профиля являются:

- ознакомление с современными принципами организации лечебно-профилактической помощи населению в условиях поликлиники;
- ознакомление с особенностями организации и объема работы врача-терапевта поликлиники;
- ознакомление с диагностическими возможностями лабораторно-инструментальных и лучевых методов обследования пациентов в условиях поликлиники;
- развитие у студентов навыков клинического мышления по ранней и правильной диагностике часто встречающихся заболеваний в практической деятельности врача-терапевта поликлиники, особенностям их течения, отличия от синдромно-сходных заболеваний и состояний.

Задачами производственной практики общеврачебного профиля являются:

- ознакомление студентов с организацией амбулаторно-поликлинической помощи населению (в условиях поликлиники, отделения общей врачебной практики);
- приобретение навыков практической и организационной работы, необходимых для осуществления деятельности участкового врача-терапевта;
- закрепление и углубление знаний о диагностике заболеваний терапевтического профиля, проведении профилактических мероприятий, организации обследования и лечения больных в амбулаторных условиях; методологии диспансерного наблюдения;
- освоение навыков практических навыков по санитарно-просветительной работе с пациентами;
- знакомство с основной документацией поликлиники, приобретение умений ее оформления.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика общеврачебного профиля является обязательной дисциплиной базовой части Блока 2 «Практики» ОПОП по специальности 31.05.01 «Лечебное дело» и проводится в А семестре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика общеврачебного профиля.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2.1. Трудоемкость дисциплины

Таблица 1

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	324
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	2
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
ИФ	309
Промежуточная аттестация	0
	зачёт

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 6 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	5 курс А семестр

Производственная практика общеврачебного профиля может проводиться на базе Приволжского окружного медицинского центра (ФБУЗ ПОМЦ ФМБА, Нижний Новгород), а также на базе других научно-исследовательских, научно-производственных, производственных и т.п. учреждений и организаций, соответствующих профилю подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой на основе типового договора с предприятиями на прохождение практики (Приложение 1) согласно «Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ». Выбор мест прохождения практики и собственно проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Договоры на прохождение практики оформляются и регистрируются учебно-методическим управлением ННГУ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 2.

В результате обучения обучающиеся учатся выполнять профессиональные задачи и применять на практике полученные умения, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки критической оценки результатов своей деятельности.

Таблица 2

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-4 Готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания, проведение	иПК-4.1. Знать методы сбора анамнеза, жалоб, осмотра больного с терапевтической патологией для распознавания заболеваний Этиологию, патогенез, и клинику наиболее часто встречающихся заболеваний внутренних органов; современную классификацию, принципы и особенности основных методов клинических,	Знает методы сбора анамнеза, жалоб, осмотра больного с терапевтической патологией для распознавания заболеваний Этиологию, патогенез, и клинику наиболее часто встречающихся заболеваний внутренних органов; современную классификацию, принципы и особенности основных	Дневник практики и письменный отчёт

дифференциальной диагностики	лабораторных и инструментальных методов обследования, их диагностическое значение.	методов клинических, лабораторных и инструментальных методов обследования, их диагностическое значение.	
	иПК-4.2. Уметь получить информацию о заболевании, интерпретировать жалобы, анамнез заболевания и жизни, данные, применить объективные методы обследования, выявить общие и специфические признаки заболевания; построить план обследования больного с учетом стандартов и интерпретировать дополнительные методы обследования (лабораторно-инструментальные) с учетом нормы.	Умеет получить информацию о заболевании, интерпретировать жалобы, анамнез заболевания и жизни, данные, применить объективные методы обследования, выявить общие и специфические признаки заболевания; построить план обследования больного с учетом стандартов и интерпретировать дополнительные методы обследования (лабораторно-инструментальные) с учетом нормы.	Дневник практики и письменный отчет
	иПК-4.3. Владеть методами сбора анамнеза, жалоб больного с терапевтической патологией; навыком составления плана дополнительного обследования больного; интерпретацией результатов лабораторных и инструментальных исследований и проведения дифференциальной	Владеет методами сбора анамнеза, жалоб больного с терапевтической патологией; навыком составления плана дополнительного обследования больного; интерпретацией результатов лабораторных и инструментальных исследований и проведения дифференциальной	Дневник практики и письменный отчет
ПК-5 Готовность к определению у пациента основных патологических состояний, симптомов, синдромов заболеваний, нозологических форм в соответствии с Международной	иПК-5.1. Знать этиологию, патогенез гинекологических заболеваний соответственно с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра.	Знает этиологию, патогенез гинекологических заболеваний соответственно с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра.	Дневник практики и письменный отчет

статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра			
	иПК-5.2. Уметь определить основные симптомы, синдромы нозологических форм гинекологических заболеваний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра.	Умеет определить основные симптомы, синдромы нозологических форм гинекологических заболеваний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра.	Дневник практики и письменный отчет
	иПК-5.3. Владеть навыками постановки диагноза на основании симптомов, синдромов нозологических форм гинекологических заболеваний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра.	Владеет навыками постановки диагноза на основании симптомов, синдромов нозологических форм гинекологических заболеваний в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X пересмотра.	Дневник практики и письменный отчет
ПК-6 Готовность к определению тактики ведения пациентов с учетом возраста, с различными нозологическими формами (разработка плана лечения, назначение медикаментозных и немедикаментозных средств согласно клиническим	иПК-6.1. Знать алгоритмы постановки диагноза и лечения и тактику ведения пациентов с различными нозологическими формами.	Знает алгоритмы постановки диагноза и лечения и тактику ведения пациентов с различными нозологическими формами.	Дневник практики и письменный отчет
	иПК-6.2. Уметь определять необходимую тактику ведения пациентов с различными нозологическими формами	Умеет определять необходимую тактику ведения пациентов с различными нозологическими формами	Дневник практики и письменный отчет
	иПК-6.3. Владеть алгоритмами постановки диагноза и лечения и навыком определения	Владеет алгоритмами постановки диагноза и лечения и навыком определения тактики	Дневник практики и письменный отчет

рекомендациям)	тактики ведения пациентов с различными нозологическими формами	ведения пациентов с различными нозологическими формами	
ПК-7 Готовность к ведению и лечению пациентов с различными нозологическими формами в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, в том числе оказание паллиативной медицинской помощи	иПК-7.1. Знать основы ведения и лечения пациентов с гинекологическими заболеваниями в разные возрастные периоды в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара	Знает основы ведения и лечения пациентов с гинекологическими заболеваниями в разные возрастные периоды в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара	Дневник практики и письменный отчёт
	иПК-7.2. Уметь составить план ведения и лечения пациентов с гинекологическими заболеваниями в разные возрастные периоды в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.	Умеет составить план ведения и лечения пациентов с гинекологическими заболеваниями в разные возрастные периоды в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.	Дневник практики и письменный отчёт
	иПК-7.3. Владеть навыками оценки эффективности назначенного лечения пациентов с гинекологическими заболеваниями в разные возрастные периоды в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.	Владеет навыками оценки эффективности назначенного лечения пациентов с гинекологическими заболеваниями в разные возрастные периоды в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара.	Дневник практики и письменный отчёт
ПК-11 Готовностью к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию в проведении медико-социальной экспертизы, констатации биологической смерти человека	ПК-11.1. Знать закономерности проведения экспертизы временной нетрудоспособности; закономерности участия в проведении медико-социальной экспертизы; закономерности констатации биологической смерти человека.	Знает закономерности проведения экспертизы временной нетрудоспособности; закономерности участия в проведении медико-социальной экспертизы; закономерности констатации биологической смерти человека.	Дневник практики и письменный отчёт
	ПК-11.2. Уметь проводить экспертизу временной нетрудоспособности; участвовать в проведении медико-социальной экспертизы;	Умеет проводить экспертизу временной нетрудоспособности; участвовать в проведении медико-социальной	Дневник практики и письменный отчёт

	констатировать биологическую смерть человека.	экспертизы; констатировать биологическую смерть человека.	
	ПК-11.3. Владеть навыками проведения экспертизы временной нетрудоспособности; участия в проведении медико-социальной экспертизы; констатации биологической смерти человека	Владеет навыками проведения экспертизы временной нетрудоспособности; участия в проведении медико-социальной экспертизы; констатации биологической смерти человека	Дневник практики и письменный отчёт
ПК-12 Готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания	иПК-12.1. Знать принципы ранней диагностики заболеваний, проведения скринингов	Знает принципы ранней диагностики заболеваний, проведения скринингов	Дневник практики и письменный отчёт
	иПК-12.2. Уметь проводить мероприятия по ранней диагностике заболеваний	Умеет проводить мероприятия по ранней диагностике заболеваний	Дневник практики и письменный отчёт
	иПК-12.3. Владеть методами ранней диагностики заболеваний, в том числе – организации и проведения скринингов	Владеет методами ранней диагностики заболеваний, в том числе – организации и проведения скринингов	Дневник практики и письменный отчёт
ПК-13 Готовность к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения	ПК-13.1 Проводит профилактические медицинские осмотры, диспансеризации и осуществляет диспансерное наблюдение.	Проводит профилактические медицинские осмотры, диспансеризации и осуществляет диспансерное наблюдение.	Дневник практики и письменный отчёт
	ПК-13.2. Умеет проводить	Умеет проводить профилактические	Дневник практики и

	профилактические медицинские осмотры, диспансеризацию и осуществлять диспансерное наблюдение.	медицинские осмотры, диспансеризацию и осуществлять диспансерное наблюдение.	письменный отчёт
	ПК-13.3. Владеет навыками проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации.	Владеет навыками проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации.	Дневник практики и письменный отчёт
ПК-15 Готовность к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни	ПК-15.1 Знать основы санитарно-просветительской программы, организацию профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей	Знать основы санитарно-просветительской программы, организацию профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей	Дневник практики и письменный отчёт
	ПК-15.2 Уметь участвовать в организации санитарно-просветительной работы среди детей и их родителей	Уметь участвовать в организации санитарно-просветительной работы среди детей и их родителей	Дневник практики и письменный отчёт
	ПК-15.3 Владеть методиками оценки профилактических мероприятий и степени оздоровительного эффекта на детей	Владеть методиками оценки профилактических мероприятий и степени оздоровительного эффекта на детей	Дневник практики и письменный отчёт
ПК-16 Готовность к ведению медицинской документации, применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения	иПК-16.1. Знать социально-гигиенические методики сбора и медико-статистический анализ информации о показателях здоровья населения	Знает социально-гигиенические методики сбора и медико-статистический анализ информации о показателях здоровья населения	Дневник практики и письменный отчёт
	иПК-16.2. Уметь собрать и проанализировать информацию о показателях здоровья населения	Умеет собрать и проанализировать информацию о показателях здоровья населения	Дневник практики и письменный отчёт
	иПК-16.3. Владеть навыками сбора и медико-статистического анализа	Владеет навыками сбора и медико-статистического	Дневник практики и письменный

	информации показателей здоровья населения	анализа информации показателей здоровья населения	отчёт
ПК-18 Готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ПК-18.1 Знать организацию статистической службы на различных иерархических уровнях; теорию и методы санитарной статистики	Знает организацию статистической службы на различных иерархических уровнях; теорию и методы санитарной статистики	Дневник практики и письменный отчёт
	ПК-18.2 Уметь рассчитывать, оценивать и интерпретировать медико-демографические показатели	Умеет рассчитывать, оценивать и интерпретировать медико-демографические показатели	Дневник практики и письменный отчёт
	ПК-18.3 Владеть методами статистического анализа показателей и оценки здоровья населения; методами статистического анализа показателей и оценки деятельности медицинской организации	Владеет методами статистического анализа показателей и оценки здоровья населения; методами статистического анализа показателей и оценки деятельности медицинской организации	Дневник практики и письменный отчёт

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 3

Этап	Трудоемкость (часы)	Содержание этапа
Подготовительный	2	- проведение организационного собрания и ознакомительных лекций; - получение группового / индивидуального задания и рабочего графика; - проведение инструктажа по технике безопасности руководителем практики
	28	Профилактическая помощь – вид профессиональной деятельности в первичном звене здравоохранения. Работа в отделении профилактики: участие в проведении профилактических осмотров, заполнение первичной документации, участие в индивидуальном и групповом консультировании.
	28	Диагностика, лечение и реабилитация заболеваний внутренних органов в амбулаторной практике. Работа на амбулаторном приеме с участковым врачом терапевтом с узкими специалистами по изучаемым разделам обязательных дисциплин с врачом дневного стационара (участие в осмотре больного: сбор клинико-анамнестических данных, объективный осмотр, оформление первичной документации: медицинской карты амбулаторного больного, направлений на обследование, консультацию,

		госпитализацию, оформление рецептов, листов нетрудоспособности, направления на МСЭ). Работа в диагностических кабинетах с врачами (УЗИ диагностики, функциональной диагностики: ЭКГ, ФВД и др.): участие в интерпретации результатов обследования, участие в оказании неотложной помощи при внезапных острых состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.
	48	Самостоятельная работа: - конспектирование нормативных документов, - заполнение дневника производственной практики, - теоретическая подготовка к овладению умением, владением, - подготовка доклада и презентации по отчету.
Заключительный	2	Защита отчета по практике
ИТОГО:	324	

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен предоставить руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальные задания на практику (Приложение 2),
- предписания на практику (Приложение 3),
- совместный рабочий график (Приложение 4),
- дневник практики (если необходимо),
- письменный отчет (Приложение 5).

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачёт с оценкой), который выставляется по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на кафедре и собеседования. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному плану, согласованному с отделом учебной и воспитательной работы ИББМ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература:

1. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Электронный ресурс] / Смолева Э.В. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263396.html>.
2. Основы профилактической деятельности (ПМ.01) [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Петрова [и др.] - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - (Среднее медицинское образование). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263877.html>.
3. Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425206.html>.
4. Как правильно делать инъекции [Электронный ресурс] / Соколова Н. Г. – Изд. 9-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – (Медицина для вас). – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978522219973.html>.
5. Клиническая лабораторная диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для медицинских сестер / Кишкун А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430736.html>.
6. Внутренние болезни: руководство к практическим занятиям по госпитальной терапии [Электронный ресурс] / Ананченко В.Г. и др. / Под ред. Л.И. Дворецкого - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413975.html>.
7. Внутренние болезни [Электронный ресурс]: учебник / Стрюк Р.И., Маев И.В. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425169.html>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Внутренние болезни: учебник: в 2 т. / под ред. В. С. Моисеева, А. И. Мартынова, Н. А. Мухина. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414170.html>;
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414194.html>
2. Поликлиническая терапия: учебник / Сторожаков Г.И., Чукаева И.И., Александров А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 640 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-2501-5. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425015.html>
3. Поликлиническая терапия. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-0543-7. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970405437.html>

7.3. Электронные информационные ресурсы:

Нормативные документы: <http://www.consultant.ru/>.

ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>.

ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>.

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: www.znanium.com.

Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).

Сайт издательства «Springer» (<http://www.springer.com>).

Сайт издательства «Elsevier» (<http://www.sciencedirect.com>).

База данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>).

База данных «Web of Science» (<http://webofknowledge.com/>)

Информационная среда для исследователей ResrарhGate (<https://www.researchgate.net/>).

Каталог ГОСТов. – URL: <http://gost.rucable.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. Для статистической обработки цифровых данных используются программа, Biostat. Для обработки фотографий используются бесплатные компьютерные программы с открытым исходным кодом ImageJ (<http://imagej.net>), для обработки видео – GifAnimator (<http://www.gif-animator.com>).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационное оборудование – проектор, экран, ноутбук). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства и методики их применения

К формам промежуточного контроля успеваемости относится следующее:

- проверка письменного отчета в виде оформленного дневника практики;
- собеседование на защите отчета.

Требования к оформлению дневника (письменного отчёта по практике)

1. Дневник является официальным документом по практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.
2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях больницы.

Образец оформления записи в дневнике

Дата	Количество осмотренных больных	Характер и количество проведённых медицинских манипуляций	Оценка врача-куратора	Подпись врача-куратора
		Заполнение 10 амбулаторных карт Заполнено 10 рецептов Проведено 10 экспертиз временной нетрудоспособности	Хорошо Хорошо Отлично	

Подпись студента _____

Критерии оценивания дневника по производственной практике

«Зачтено» - студент сумел описать в дневнике выполненные манипуляции в полном объёме в соответствии с инструкцией по заполнению дневника, либо студент допустил незначительные ошибки в оформлении дневника.

«Не зачтено» - студент допустил грубые ошибки в оформлении дневника. Оформление не соответствует инструкции.

Критерии для оценки составления больничного листа, справок по временной нетрудоспособности; заполнение справок на санаторно-курортное лечение, экстренного извещения об инфекционном заболевании, оформления посыльного листа в МСЭК, рецептов, выписок из амбулаторных карт

Студентам по каждому разделу дисциплины предлагается заполнить по три выше перечисленных документов по соответствующей форме.

- при выполнении 90% заданий и более ставится оценка «отлично»;
- при выполнении 80-89% заданий – оценка «хорошо»;
- при выполнении 70-79% заданий – оценка «удовлетворительно»;
- при выполнении менее 70% заданий – оценка «неудовлетворительно».

Критерии и показатели, используемые для оценки навыков сбора жалоб, анамнеза, проведения физикального обследования, интерпретации результатов лабораторных и инструментальных методов исследования, постановки диагноза, и проведения экспертизы временной нетрудоспособности

По каждому разделу дисциплины студенты получают задание провести сбор жалоб, анамнеза, провести физикальное обследование, интерпретировать результаты лабораторных и инструментальных методов исследования, на основании которых следует поставить и обосновать клинический диагноз, сформировать план лечения, диспансерно-динамического наблюдения, провести экспертизу временной нетрудоспособности, не менее чем у трех пациентов под контролем преподавателя.

- при выполнении 90% заданий и более ставится оценка «отлично»;
- при выполнении 80-89% заданий – оценка «хорошо»;
- при выполнении 70-79% заданий – оценка «удовлетворительно»;
- при выполнении менее 70% заданий – оценка «неудовлетворительно».

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики на основе представленного отчета и его защиты, а также последующего собеседования.

При защите отчета учитываются:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание сути проведенного исследования, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы в ходе устного доклада);
- качество изложения и представления материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность, полнота ответа и отчетных документов;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;
- оригинальность мышления, творческий подход к решению профессиональных задач.

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы по практике, правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «превосходно».
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными неточностями. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические и практические вопросы, правильно оформил работу, правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «отлично».
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Студент дал полный ответ на все теоретические и практические вопросы, но допустил небольшие ошибки в описании методов, определениях понятий, процессов и т.п. Правильно оформил отчет, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «очень хорошо».
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дал ответ на вопросы, но допустил неточности в объяснении методов работы, определениях понятий, процессов и т.п. Отчет оформил с неточностями, представил полученные результаты, сделал заключение. Представил доклад и презентацию с рядом ошибок. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «хорошо».
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показал минимальный уровень теоретических знаний, сделал существенные ошибки при ответе на вопросы. Оформил отчет с ошибками, представил полученные результаты, но не сделал заключения. Сделал доклад и презентацию с ошибками. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дал ошибочные ответы. Неправильно оформил отчет, доклад и презентацию. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «удовлетворительно».
Плохо	Студент не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы. Работа в период прохождения практики оценена руководителем на «неудовлетворительно» или «плохо».

Требования к оформлению письменного отчёта по практике

Письменный отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;

- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

В отчете должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем;
- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 15-10 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в Приложении 5. Список использованных источников литературы формируется в алфавитном порядке.

Требования к докладу и презентации

Время доклада – 5-7 минут. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания печатного текста. Во время доклада приветствуется обращение к слайдам презентации.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point, фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный Times New Roman, кегль 16-20. Презентация должна содержать титульный лист, актуальность работы, цель, задачи, материалы и методы, результаты, выводы. Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Презентация должна быть логически согласована с докладом. Дизайн презентации может содержать эмблемы ННГУ.

Во время проведения зачета используется материально техническое оснащение (фантомы, муляжи, инструменты), необходимые для демонстрации умений и владений по производственной практике.

Примеры вопросов на собеседовании:

1. Сформулируйте основную цель пройденной Вами производственной практики.
2. Проанализируйте, достигли ли Вы поставленной цели практики.

3. Проанализируйте, какие навыки саморазвития и самореализации Вы приобрели в ходе практики.
4. Сформулируйте основные профессиональные задачи практики.
5. Перечислите полученные в ходе практики навыки и дайте анализ результатов собственной деятельности в ходе практики.
6. Структура амбулаторно-поликлинической помощи населению РФ.
7. Задачи и функции бюро медико-социальной экспертизы.
8. Синдром раздраженного кишечника.
9. Гипертонический криз.
10. Бронхиальная астма.

Автор(ы): Цыбусов Сергей Николаевич, доктор медицинских наук, профессор.

Заведующий кафедрой: Григорьева Наталья Юрьевна, доктор медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 06.09.2022, протокол № 1.

Список приложений:

Типовой договор на проведение практики

Приложение 1

Индивидуальное задание на практику

Приложение 2

Предписание на практику

Приложение 3

Совместный рабочий график

Приложение 4

Титульный лист отчёта по практике

Приложение 5

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

« ____ » _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

[],

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

[],

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

(наименование факультета, филиала, института Университета)

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

по _____ форме обучения.

(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____ календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с по .

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

От Профильной организации

Ректор ННГУ

(наименование должности представителя)

(подпись)

(подпись)

Чупрунов Е.В.

*(фамилия, имя, отчество
представителя Профильной организации)*

М.п.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____
института (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

Окончил практику

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ Г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт / Факультет _____

Направление / Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от ИКМ _____

Руководитель от базы практики _____

Оценка _____

Нижний Новгород
20__ г.