

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Коммуникативные технологии в современном политическом процессе

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
41.04.04 - Политология

Направленность образовательной программы
Политический менеджмент

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 Коммуникативные технологии в современном политическом процессе относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1: Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий УК-4.2: Представляет результаты исследовательской и иной профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, с учетом современных коммуникативных технологий	УК-4.1: Знать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках Уметь применять правила и особенности составления деловой корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках Владеть навыками составления деловой корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках УК-4.2: Знать современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации, важной при решении коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	Дискуссионное обсуждение	Зачёт: Доклад-презентация

		коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеть навыками поиска нужной информации с применением информационно-коммуникационных технологий, а также умениями применять полученную информацию для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках		
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1: Конструктивно взаимодействует с людьми с учётом их социокультурных особенностей	УК-5.1: Знать базовые принципы межкультурного взаимодействия Уметь анализировать и учитывать в процессе профессионального взаимодействия различия культур, толерантно относиться к этническим, конфессиональным и культурным различиям Владеть навыками выстраивания межкультурного взаимодействия	Задания	Зачёт: Контрольные вопросы
ОПК-1: Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1: Выстраивает коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, учитывая политико- и социокультурные, особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог ОПК-1.2: Формулирует собственную позицию по актуальным вопросам политического развития в стране и в мире с использованием научной терминологии как в письменной, так и в устной форме, выбирая оптимальные коммуникативные технологии	ОПК-1.1: Знать культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; Уметь применять полученные знания и демонстрировать уважительное отношение в общении в контексте межкультурного разнообразия. Владеть практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений	Практическое задание	Зачёт: Кейс-задача

		<p>культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>ОПК-1.2: Знать принципы ведения деловой коммуникации, технологию формирования собственной позиции Уметь представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	0
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного	Занятия семинарского	Всего	

		типа	типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы		
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема 1. Теоретические аспекты темы. Научные школы. Теории коммуникаций.	9	2	4	6	3
Тема 2. Политическая сфера как информационно-коммуникативная область.	8	2	4	6	2
Тема 3. Особенности массовых коммуникативных процессов.	8	2	4	6	2
Тема 4. Коммуникативная компетентность и технология её формирования.	8	2	4	6	2
Тема 5. Имиджелогия как коммуникативная наука и инструмент PR.	10	2	4	6	4
Тема 6. Спиндокторинг.	8	2	4	6	2
Тема 7. Спичрайтинг как PR – технология.	10	2	4	6	4
Тема 8. Подготовка публичного выступления.	9	2	4	6	3
Аттестация	0				
КСР	2			2	
Итого	72	16	32	50	22

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты темы. Научные школы. Теории коммуникаций.

Теории коммуникаций. Рассматриваются теоретические подходы в изучении политической коммуникации. Г. Лассуэлл, У. Липпман, П. Лазарсфельд, У. Шрамм: формулы, основы и традиции изучения политических коммуникаций. Концепция М. Маклюэна. Коммуникационная революция. Коммуникации: формы, виды, характеристика. Коммуникации: медиатизированные и не медиатизированные. Атрибуты медиа. Характеристики массовой коммуникации. Коммуникационная пирамида Маккуэйла. Формы коммуникации: жест, речь, изображение, письменность. Коммуникативное пространство.

Тема 2. Политическая сфера как информационно-коммуникативная область.

Особенности коммуникативных процессов в публичной политике. Символический характер политической коммуникации. Знак, символ, код. Теория речевых актов. Борьба за общественное мнение. «Производство» новостей и формирование политической повестки дня. Типы повесток. Эффекты воздействия. Когнитивный поворот в изучении политических коммуникаций. PR как коммуникативная деятельность.

Тема 3. Особенности массовых коммуникативных процессов.

Роль массовой коммуникации в формировании политических убеждений и предпочтений. Особенности массовых коммуникативных процессов. Как исследовать политическую коммуникацию в условиях преобладания новых информационных технологий?

Работа над PR-кампанией: анализ обстановки, отбор каналов массовой коммуникации, выбор техник воздействия на общественное мнение, «раскрутка» темы, выработка инструкций и тезисов для спикера по вопросам контактов с прессой, подготовка необходимых документов и материалов. Информационное покрытие и работа с общественным сознанием: борьба за общественное мнение как центральный нерв современной политики: «сладкий контекст», «закладывание шашек», канонизация соцопроса и другие «мягкие» приёмы подачи информации в СМИ.

Тема 4. Коммуникативная компетентность и технология её формирования.

Системная модель коммуникации: перцептивная фаза, феномен первого впечатления, когнитивная фаза, информационно-коммуникационная и интерактивные фазы. Барьеры коммуникации: барьеры

внутренних установок, барьер стереотипа, барьер речи, социально-ролевые барьеры, идеологические барьеры и т.д. Коммуникации в условиях искажения информации. Перцептивная функция коммуникаций. «Социальная перцепция». Механизмы межличностного восприятия и взаимопонимания в коммуникациях. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. Аттракция. Преодоление барьеров коммуникации.

Тема 5. Имиджология как коммуникативная наука и инструмент PR.

Работа пресс-службы в органах власти.

Работа над имиджем первого лица. Роль в этом пресс-службы госорганов.

Структура имидж-кейса. Персональная имиджевая концепция. Формулировка имиджевой стратегии.

Как «не потерять лицо» в ситуациях кризиса.

Персональный имидж: ценностные и технологические функции. Виды имиджей: габитарный, средовый, кинетический и т.д. Индивидуальный подбор средств и атрибутов имиджа. Моделирование эффективного стиля поведения.

Тема 6. Спиндокторинг.

Причины деструкции имиджа. Технологии сохранения и защиты имиджа и репутации. Роль пресс-службы в «лечении» имиджа первого лица.

Подготовка имиджевых текстов для прессы. Пресс-релиз: технология написания и подача информации.

Формирование информационных поводов. Выстраивание работы с журналистским корпусом и лидерами общественного мнения.

Тема 7. Спичрайтинг как PR – технология.

Понятие публичной речи и спичрайтерского текста. Подготовка к его написанию (по-становка цели, сбор материала, интервью со спикером, план выступления, редактирование готового текста). Поиск данных для публичной речи. Сложные места. Неорганизованность мысли. Работа с речевыми формами. Клише. «Территория слова».

Тема 8. Подготовка публичного выступления.

Особенности подготовки к различным видам публичных выступлений первого лица (на примере главы города). Технология подготовки «информационных материалов» для выступления на телевидении, выступления на массовых мероприятиях, рабочих совещаниях, личных встречах, пресс-конференциях, брифингах и так далее.

Изучение аудитории, написание тезисов выступлений, решение технических вопросов и организационных моментов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Методические указания для обучающихся

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии в деле изучения других дисциплин и для последующего написания выпускной квалификационной работы.

Изучение тем самостоятельной подготовки

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов, ориентирования в соответствующих фактах и событиях, и способности их обобщать и анализировать.

Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях.

На семинарских занятиях в своем выступлении студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо ознакомиться с соответствующей темой в рамках изучаемой дисциплины, с вопросами, вынесенными на семинарские занятия; изучить рекомендованные материалы по данной теме, в том числе и лекционные; осмыслить круг смежных вопросов, связанных с рассматриваемой проблемой и логику их рассмотрения; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Дайте характеристику структуре и принципам организации современной пресс-службы в госорганах.
2. Раскройте понятие «информационный пакет документов и материалов для СМИ».

3. Объясните необходимые условия формирования информационного повода: признаки значимого события.

4. Определите факторы, которые влияют на формирование общественного мнения в кризисной ситуации

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Что необходимо учитывать при подготовке информационно-аналитических материалов для пресс-конференции или другой формы общения первого лица со СМИ?

- 1) информационный повод
- 2) возможные риски
- 3) достоверность и актуальность информации
- 4) данные по другим городам-миллионникам в этой сфере (сравнительная аналитика)
- 5) значение принимаемых решений для города и горожан
- 6) предположительные вопросы от СМИ

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Семинарское занятие «Подготовка к публичному выступлению»

- Что включает в себя подготовка первого лица (города/региона) к публичному выступлению.

- Подготовка текста выступления (тезисы / речь / презентация)
- Организационная подготовка (изучение аудитории (слушателей, зрителей); приглашение СМИ)
- Техническая подготовка (зал, техника, свет)
- Подготовка «информационных материалов» (сценарий мероприятия с чётким таймингом, список гостей, информация для служебного пользования (рекомендации по выбору одежды и т.д.),

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены

	обучающегося от ответа	ошибки	ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Формы коммуникации и атрибуты медиа (в историческом контексте)
2. Семантический барьер в коммуникациях и его преодоление
3. Теория фрейминга
4. Нормативные теории Мак-Квэйла
5. Концепция «спирали молчания»

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Дайте характеристику структуре и принципам организации современной пресс-службы в госорганах.
2. Раскройте понятие «Информационный пакет документов и материалов для СМИ».
3. Объясните необходимые условия формирования информационного повода: признаки значимого события.
4. Определите факторы, которые влияют на формирование общественного мнения в кризисной ситуации
5. Расскажите об основных правилах подготовки и проведения пресс-конференции.
6. Поясните отличие пресс-конференции и брифинга
7. Расскажите об основных видах PR-текстов в работе современной пресс-службы.
8. Какие основные цели, задачи и функции государственных пресс-служб в РФ.
9. Основные этапы моделирования информационного пространства (оценка ситуации, постановка цели и задач, определение ресурсов и т.д.)
10. Какие существуют методы профилактики критических публикаций в СМИ?
11. Расскажите о способах устранения негативного эффекта от критических публикаций
12. Дайте классификацию Интернет-ресурсов и их эффективное использование в работе современной пресс-службы.
13. В чём заключается технология работы современной пресс-службы с критическими материалами в СМИ
14. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько не грубых ошибок
не	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Отсутствие

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Моделирование ситуации «100 дней в кресле главы города. Встреча с журналистами»

Студенты должны продумать и написать, в каком формате провести встречу (пресс-конференция, брифинг, неформальное общение и т.д.) Провести мониторинг социальных сетей, прессы, постов лидеров общественного мнения для определения потенциальных рисков. Определить круг вопросов, и примерных ответов для обсуждения. Создать список потенциальных участников встречи (только представителей лояльных СМИ и каких, или популярных блогеров также пригласить). Написать тезисы для общения с прессой, «заготовку» пресс-релиза, информационные материалы с заложенными в них информационными поводами, подготовить необходимые дополнительные документы и материалы.

Отрабатываются навыки публичного выступления, ведения полемики, организации процесса взаимодействия с журналистами, техники ответов на сложные вопросы, организационные навыки и др.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
не зачтено	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум / М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 466 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11058-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840051&idb=0>.
2. Чуев С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие / С. В. Чуев. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 244 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09615-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846691&idb=0>.
3. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / А. П. Панфилова,

- А. В. Долматов. - Москва : Юрайт, 2023. - 488 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16685-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=872183&idb=0>.
4. Семенова Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум / Л. М. Семенова. - Москва : Юрайт, 2023. - 141 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11004-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843033&idb=0>.
5. Вовк Е. В. Спичрайтинг : учебно-методическое пособие / Вовк Е. В., Савченко Л. В. - Симферополь : КФУ им. В.И. Вернадского, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции КФУ им. В.И. Вернадского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868107&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кашаева Е.Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник / Кашаева Е.Ю.; Павлова Л.Г. - Москва : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=735813&idb=0>.
2. Коммуникативные технологии в информационном обществе : практикум. направление подготовки 47.04.01 философия. магистерская программа «управление коммуникациями». магистратура. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 106 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СКФУ - Языкознание и литературоведение., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=731791&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://ruscorpor.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 41.04.04 - Политология.

Автор(ы): Новикова Марина Валентиновна, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Громыко Алексей Анатольевич, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.