

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

«____» _____ 2022 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.02 - Журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Периодическая печать, радиовещание, телевидение

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами производственной практики являются:

- освоение знаний о принципах организации работы СМИ;
- освоение методики поиска источников информации, проверка их надёжности и достоверности сообщений;
- получение навыка отбора и обработки сообщений информационных агентств и пресс-служб;
- создание и редактирование собственных журналистских текстов,
- участие в процессе создания и выпуска продукта СМИ (верстке, макетировании, монтаже, выдаче в эфир, размещении на сайте)
- участие в определении формата проекта, в различных видах планирования
- приобретение навыков редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов;
- взаимодействие с аудиторией, организациями, учреждениями
- закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов в различных информационных жанрах соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОПОП реализуемой по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика, (уровень бакалавриата).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 ч (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Система СМИ», «Техника и технологии СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Выпуск учебных СМИ», «Дизайн печатных СМИ», «Стилистика и литературное редактирование». Опыт, полученный в ходе практики, впоследствии станут ключевыми в понимании функционирования системы средств массовой информации при освоении программ курсов «Экономика и менеджмент СМИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», приобретенные практические навыки будут закреплены в рамках курсов «Профессионально-творческий практикум», «Творческие мастерские» и др.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс, 6 семестр
очно-заочная	4 курс, 8 семестр
заочная	4 курс, 8 семестр

Практика проводится в Медиацентре ННГУ, различных печатных, вещательных, интернет-СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская», ТК «Волга», ГТРК «Нижегород», ННТВ, «Оптимедиа», «НН.ру», «ПРО Го-род», «В городе N» и др.), в том числе корпоративных медиа, а также в брендовых представительствах СМИ в социальных медиа и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе редакции и функциях журналиста; учатся выполнять задания редактора по сбору и проверке информации и применять на практике умения создавать журналистские тексты в различных жанрах, работать самостоятельно и в команде, вырабатывают навыки редактирования материалов информагентств и пресс-служб, создания мультимедийных материалов, участия в производственной цепочке, взаимодействия с аудиторией и организациями, приобретают опыт участия в мероприятиях для прессы.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПКО-1. Способен	ПКО-1.5. Готовит к	Уметь подготовить к публикации журналистский

осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа; Знать общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста; Владеть практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. Стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа Владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
	ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПКО-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	Уметь определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий; Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте; Владеть практическими навыками и навыками анализа и самоанализа в процессе определения ценностных приоритетов при отборе освещаемых явлений и событий
ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКР-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	Уметь решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; Знать методы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики; Владеть практическими навыками решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
ПКР-3. Способен организовывать процесс создания журна-	ПКР-3.1. Придерживается установленно гра-	Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания журналистского текста и (или) продукта в профессио-

листского текста и (или) продукта	фика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта;	<p>нальной деятельности;</p> <p>Знать способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта;</p>
ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	<p>Уметь использовать современные редакционные технологии на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;</p> <p>Знать современные редакционные технологии, используемые на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПКР-7.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	<p>Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;</p> <p>Знать технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;</p> <p>Владеть практическими навыками продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;</p>
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии медиабизнеса.	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	<p>Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;</p> <p>Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;</p>
ПКР-2. Способен	ПКР-2.2. Учитыв-	Знать технологические требования разных типов

учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики с учетом особенностей конкретного СМИ, используя возможности различных медиа-платформ и каналов коммуникации	вадет технологические требования разных типов СМИ и других медиа при решении профессиональных задач в процессе реализации коллективного проекта в сфере журналистики	СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики	Знать технологии медиапроизводства, специфику современного программного обеспечения, аппаратных средств мультимедиа, основы компьютерной графики; Уметь применять в практической деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики; Владеть навыками использования в непосредственной профессиональной деятельности технологий медиапроизводства, программного обеспечения и аппаратных средств мультимедиа, основ компьютерной графики
ПКР-9. Владеет навыками привлекать и удерживать внимание аудитории с использованием методов сторителлинга, приемов структурирования материала и использования заголовочного комплекса, сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации;	ПКР-9.2. Владеет современными технологиями сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере, использует их в процессе создания журналистского текста (продукта).	Знать современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере; Уметь использовать в процессе создания журналистского текста (продукта) современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере; Владеть навыками применения в профессиональной деятельности современных технологий сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;
ПКР-10. Способен	ПКР-10.1. Участ-	Знать технологии организации обратной связи с ауди-

применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	вует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страниц в социальных сетях);	торией; Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией; Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страниц в социальных сетях;
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).	Знать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика); Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования журналистских текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);
ПКР-12. Способен производить комплексную проверку достоверности информации, находить ее источник и оценивать его надежность, проверять достоверность фото- и видеоконтента с помощью специальных ресурсов и сервисов, верифицировать имена и названия,	ПКР-12.1. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;	Знать методику проверки достоверности полученной информации; Уметь использовать в профессиональной деятельности методы проверки достоверности полученной информации, разграничивать факты и мнения; Владеть навыками участия в процессе проверки достоверности полученной информации;

оценивать возможность публикации проверенной информации в издании.		
ПКР-13. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов информационной политики в СМИ;	ПКР-13.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня.	Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня; Владеть практическими навыками воплощения в журналистском тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня;
ПКР-14. Способен соотносить журналистскую деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ПКР-14.2. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы; Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы; Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • освоение знаний о принципах организации работы различных СМИ; • формирование и закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов различных информаци- 	210 ч.

		<p>онных жанрах соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания);</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности; • подбор иллюстративного и мультимедийного материала; • отбор и обработка сообщений информационных агентств и пресс-служб; • участие в брифингах, пресс-конференциях; • создание и редактирование собственных журналистских текстов, • участие в процессе создания и выпуска продукта СМИ (верстке, макетировании, монтаже, выдаче в эфир, размещении на сайте). • приобретение навыков редактирования печатного текста, аудио-, видео- или интернет-материалов; • подготовка к собеседованию по практике 	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<p>- формирование отчета (3 ч.)</p> <p>- сдача зачета по практике (1 ч.)</p>	4 ч.
	ИТОГО:		216 ч. / 4 нед.

6. Форма отчетности

письменный индивидуальный отчет (в формате эссе)

-индивидуальное задание

-рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

-предписание

-портфолио

-заверенный список работ

-титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>

2. Мельник, Г. С. Основы творческой деятельности журналиста: конспект лекций и практикум / Г. С. Мельник, К. Е. Виноградова, Р. П. Лисеев. — СПб. : С.-Петерб. гос. ун-т, Высш. шк.

журн. и мас. коммуникаций, 2013. — 210 с. [Электронная версия] Режим доступа: http://jf.spbu.ru/upload/files/file_1411465141_8312.pdf

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Автаева Н.О. Введение в журналистику. Учебно-методическое пособие. // ФОЭР ННГУ, № 903.15.09 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>
2. Амзин А.А. Новостная интернет-журналистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706512.html>
3. Кодола Н.В. Интервью: Методика обучения. Практические советы [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706055.html>
4. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706994.html>
5. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705935.html>
6. Савинова О.Н., Кедяркин С.Н. Основы теории журналистики: учебно-методическое пособие // ФОЭР ННГУ, №1539.17.09 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>
7. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705553.html>
8. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B2905E73-8DAE-4C1D-8B43-EA2D7C0820DD>

7.3. Ресурсы сети Интернет

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им.Ломоносова

<http://mediaalmanah.ru/> - «Медиаальманах» — научный журнал Партнерства факультетов журналистики

<http://elibrary.ru> - E-library -российская научная электронная библиотека

<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.lib.unn.ru> -Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ

<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»

<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО “Альт-Инвест”;

Windows 7 Pro., OpenOffice 4.1.0 ., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

Для самостоятельной работы:

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-3К-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

Программа для верстки Scribus (<https://www.scribus.net/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по направлению «Журналистика» (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

№ п / п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
I	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать приемы осуществления поиска тема и выявления существующей проблемы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

2	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
3		ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта; Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
4	ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности	ПКО-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых	Уметь определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий;	Эссе, портфолио, собеседование

	в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	явлений и событий	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в журналистском тексте;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками и навыками анализа и самоанализа в процессе определения ценностных приоритетов при отборе освещаемых явлений и событий	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
5	ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПКР-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	Уметь решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать методы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
6	ПКР-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПКР-3.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта;	Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;	Эссе, портфолио, собеседование
			Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готов-	Эссе, портфолио,

			ность решать поставленные задачи	собеседова- ние
7	ПКР-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПКР-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Уметь использовать современные редакционные технологии на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседова- ние
			Знать современные редакционные технологии, используемые на различных этапах производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседова- ние
			Владеть практическими навыками участия в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Эссе, портфолио, собеседова- ние
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседова- ние
8	ПКР-7. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПКР-7.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;	Эссе, портфолио, собеседова- ние
			Знать технологии продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;	Эссе, портфолио, собеседова- ние
			Владеть практическими навыками продвижения журналистского текста и (или) продукта и информирования аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов;	Эссе, портфолио, собеседова- ние
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседова- ние
9	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, спо-	Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Эссе, портфолио, собеседова- ние

	сти маркетинговые технологии медиабизнеса.	собствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
10	ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики с учетом особенностей конкретного СМИ, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации	ПКР-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при решении профессиональных задач в процессе реализации коллективного проекта в сфере журналистики	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать знания о технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практического применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
11	ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.	ПКР-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики	Знать технологии медиапроизводства, специфику современного программного обеспечения, аппаратных средств мультимедиа, основы компьютерной графики	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования в непосредственной профессиональной деятельности технологий медиапроизводства, программного обеспечения и аппаратных средств мультимедиа, основ компьютерной графики	Эссе, портфолио, собеседование

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
12	ПКР-9. Владеет навыками привлекать и удерживать внимание аудитории с использованием методов сторителлинга, приемов структурирования материала и использования заголовочного комплекса, сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации;	ПКР-9.2. Владеет современными технологиями сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере, использует их в процессе создания журналистского текста (продукта).	Знать современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать в процессе создания журналистского текста (продукта) современные технологии сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками применения в профессиональной деятельности современных технологий сочетания текстовых и мультимедийных элементов публикации, в том числе в цифровой сфере;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
13	ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	Знать технологии организации обратной связи с аудиторией;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
14	ПКР-11. Способен использовать	ПКР-11.1. Использует в про-	Знать методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии под-	Эссе, портфолио, собеседование

	методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в Интернет-СМИ;	профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика).	готовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	<i>ние</i>
			Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования журналистских текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования журналистских текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
15	ПКР-12. Способен производить комплексную проверку достоверности информации, находить ее источник и оценивать его надежность, проверять достоверность фото- и видеоконтента с помощью специальных ресурсов и сервисов, верифицировать имена и названия, оценивать возможность публикации проверенной информации в издании.	ПКР-12.1. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;	Знать методику проверки достоверности полученной информации	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь использовать в профессиональной деятельности методы проверки достоверности полученной информации, разграничивать факты и мнения;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками участия в процессе проверки достоверности полученной информации;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
16	ПКР-13. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социаль-	ПКР-13.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности	Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

	но-просветительских аспектов информационной политики в СМИ;	перед аудиторией в формировании информационной повестки дня.	Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическим навыками воплощения в журналистском тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании информационной повестки дня;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
17	ПКР-14. Способен соотносить журналистскую деятельность с требованиями профессиональных этических стандартов.	ПКР-14.2. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное)	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

отношение)	мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методами сбора информации, обработки информации, написания, редактирования текстов).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты, нет необходимого количества публикаций.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучаю-

	щийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио не представлено.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место <u>серьезные дисциплинарные нарушения</u>
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. **Индивидуальное задание** (*Приложение 2*), разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. **Рабочий план (график)** (*Приложение 3*), разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. **Индивидуальный отчет** по практике в формате *эссе*, где студент детально описывает ежедневный процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;

- проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
 - отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
 - оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
 - отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.
- Объем отчета – не менее 5000 знаков.

5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от Профильной организации);
- тексты материалов, вышедших в эфир, заверенные руководителем от Профильной организации и/или записи данных материалов, (на диске, флеш-накопителе);
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные (заверяются руководителем от Профильной организации, указывается причина, по которой материал не был опубликован).

По итогам производственной практики (*продвинутый уровень*) оценка «отлично» может быть поставлена за 3 опубликованных материала в портфолио (в жанрах корреспонденции, интервью, обзора, рецензии, расширенной заметки, статьи, очерка и других «крупных форм»), а также грамотный детальный отчет о ходе практике в формате эссе, без значительного количества ошибок. Количество и качество материалов в «малых формах» (заметок и их аналогов, постов в социальных медиа, анонсов и др.) оцениваются руководителем практики от ННГУ в индивидуальном порядке. В результате собеседования может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону.

6. Заверенный руководителем практики список работ, содержащихся в портфолио.

7. Титульный лист (Приложение 1)

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие источники информации используются в информационном производстве профильной организации	ПКО-1
2.	Типы информационных поводов. Приведите удачные и неудачные примеры из собственной практики	ПКО-1, ПКР-13
3.	Каковы принципы выбора информационных поводов практикуются в организации – базе практики? Какова тематика и проблематика издания?	ПКО-3, ПКР-13

4.	Методы верификации информации. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации? Каков алгоритм проверки информации	ПКО-3, ПКР-12
5.	Специфика поиска информационных поводов и проверки информации из социальных сетей	ПКР-12
6.	Общая характеристика информационных жанров. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации?	ПКР-3
7.	Принципы редактирования заметок (видеоинформации, устного сообщения и др. в зависимости от типа СМИ)	ПКО-2
8.	Общая характеристика аналитических жанров. Какие из них практикуются в информационном производстве профильной организации?	ПКР-3
9.	Специфика работы над материалом в жанре корреспонденции	ПКО-2
10.	Технология работы над интервью. Интервью как метод и как жанр	ПКР-3
11.	Общие принципы подбора заголовков для заметок в различных типах СМИ. Принципы подбора заголовков в СМИ-базе практики	ПКР-9
12.	Специфика работы с пресс-релизами и текстами информагентств. Особенности работы с пресс-релизами и текстами информагентств в СМИ-базе-практики	ПКО-2
13.	Принципы обработки и редактирования интервью для различных типов СМИ. Принципы работы над интервью в СМИ-базе практики	ПКО-2, ПКР-14
14.	Что представляет собой процесс редактирования? Каковы его основные этапы? Привести примеры редакторских правок собственных текстов и пояснить их принципы.	ПКО-2
15.	Охарактеризуйте место СМИ-базы практики на нижегородском медиарынке как медиапроект	ПКР-1, ПКР-2
16.	Какие рекомендации по изменению и коррекции концепции СМИ (отдельного проекта) вы могли бы предложить?	ПКР-1, ПКР-8
17.	Предложите концепцию собственного медиапроекта, который мог бы появиться в нижегородском медиaprостранстве. Постройте портрет аудитории по методу персонажей.	ПКР-1, ПКР-2
18.	Опишите концепцию и «миссию» медиапроекта, в котором вы принимали участие в ходе практики. В чем заключалась ваша роль?	ПКО-3, ПКР-2
19.	Какие способы продвижения медиапроектов вы знаете? Какие из них используются в рамках работы СМИ-базы практики?	ПКР-1, ПКР-7
20.	Какова специфика дистрибуции контента СМИ-базы практики? Какие каналы распространения используются? Что в этой системе следовало бы изменить?	ПКР-7, ПКР-8
21.	Каковы принципы взаимодействия между руководством, творческим составом и техническим составом организации? Что в этой схеме, на ваш взгляд, стоило бы поменять?	ПКР-1, ПКР-14
22.	Каким образом организована система обратной связи в СМИ-базе практики? Какие каналы коммуникации в этом задействованы?	ПКР-7, ПКР-10
23.	Какие существуют формы сотрудничества с аудиторией, внештатными авторами, представителями общественных организаций, органами власти в СМИ? Какие из них практикуются?	ПКР-7, ПКР-10
24.	Как построена работа SMM-редактора СМИ. Каковы принципы ведения брендовых аккаунтов СМИ? Какой тактики и стратегии придерживается конкретная редакция?	ПКР-7, ПКР-8

25.	По каким принципам СМИ проводят офлайн- и онлайн-социально значимые акции? Расскажите о кейсах конкретных медиабрендов.	ПКР-5, ПКО-3
26.	Структура редакции СМИ, принципы взаимодействия отделов, функции главного редактора	ПКР-5
27.	Профессиональные роли журналиста в редакции. Какие функции может выполнять журналист?	ПКР-3, ПКР-14
28.	Принципы визуализации новостных текстов. Какова специфика визуализации новостей в рамках производственного процесса СМИ-базы практики?	ПКР-6, ПКР-11
29.	Какова конечная «точка сборки» в конкретном типе СМИ? Кто отвечает за выпуск/выдачу в эфир окончательного информационного продукта?	ПКР-5
30.	Каковы основные принципы мультимедийной «переупаковки» журналистских текстов?	ПКР-9, ПКР-11

По итогам собеседования формируется окончательная оценка за практику.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк совместного графика (плана) проведения практики, типовой договор с предприятиями на прохождение практики и др.

Составитель:

____ К. филол. н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А..

(подпись)

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студентки ____ курса,
направление «Журналистика»
Ивановой Татьяны Ивановны.
Место практики:
ООО "Телекомпания "Волга"

Нижний Новгород
20____

Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Институт филологии и журналистики

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики
от Профильной
организации _____
(ФИО, подпись)

Приложение 4. Бланк типового договора на проведение практики

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Н. Новгород

« »

20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Князева Александра Владимировича, действующего на основании доверенности 221/21 от 27.12.2021 с одной стороны, и

именуемое__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице ____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,

охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____.
_____.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:
Тел/факс

ИНН
КПП
ОГРН

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

(

)

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемого между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность и
организацией, осуществляющей
деятельность по профилю
соответствующей образовательной
программы

от _____ № _____

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы (по практике указать вид и тип)	Количество обучающихся/ ФИО	Сроки организации практической подготовки (практики)

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Тел/факс

ИНН/КПП

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр.
Гагарина, д.23
Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

(
наименование должности, фамилия, имя, отчество
М.П.

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)
М.П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся,
заключаемого между организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность и организацией,
осуществляющей деятельность по
профилю соответствующей
образовательной программы
от _____ № _____

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Тел/факс

ИНН/КПП

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

(
наименование должности, фамилия, имя, отчество

М.П.

(Проректор по учебной работе Князев А.В.)

М.П.