

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования  
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
(протокол от 16.01.2024 г. № 1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность  
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ  
(ПО ВИДАМ)**

Уровень (степень) образования  
**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Квалификация выпускника  
**ТЕХНИК**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

г. Арзамас  
2024 год начала подготовки

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор: преподаватель \_\_\_\_\_

С.В. Хапугина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования от «07» декабря 2023 года протокол № 4.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ С.В. Хапугина

**Программа согласована:**

Главный инженер государственного  
предприятия Нижегородской области  
«Арзамасский пассажирский автомобильный  
транспорт», Нижегородская обл., г. Арзамас

\_\_\_\_\_ М.Н. Вязов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>5</b>
<b>4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена – (далее ППССЗ)**

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих дополнительных профессиональных компетенций (ДПК).

ДПК 4.2. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.

Производственная практика является составной частью учебного процесса.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Цель проведения производственной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладения ими системой профессиональных и общих компетенций и опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- расчета стоимости перевозки грузов;
- составления и согласования коммерческого предложения;
- проработки, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения;
- поддержания необходимой коммуникации с клиентами;
- заказа транспортного средства на основе данных клиента;
- определения возможных маршрутов;

#### **уметь:**

- запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков;
- разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;
- работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
- отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте.

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код	Наименование результатов практики
ДПК 4.2.	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Тематический план

Коды формирующих компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ДПК 4.2. ОК 1-6, 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	1 неделя – 36 часов	7 семестр

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Введение	Во введении формулируется актуальность вопросов, изученных в результате прохождения производственной практики, цели и задачи практики.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	2
	1. Организационная структура управления предприятием.	В данной главе студент приводит организационную структуру управления предприятием. При этом на рисунке выделяются подразделения, которые занимаются планированием экономических и финансовых результатов транспортного процесса и всего предприятия в целом. Под рисунком необходимо указать основные цели деятельности отмеченных отделов, а также фамилию, имя, отчество начальника отдела и заместителя начальника отдела.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.04.02. Освоение должности служащего Экспедитор	4
	2. Методы планирования экономических результатов транспортного процесса	Изучая методы планирования экономических результатов транспортного процесса, необходимо обратить внимание на порядок расчета себестоимости, доходов, прибыли и рентабельности в оперативном, текущем и перспективном планировании. В приложении отчета по практике приводится форма результатов экономической	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.04.02. Освоение должности служащего Экспедитор	6

		<p>деятельности предприятия за прошедший год.</p> <p>В отчете необходимо привести пример расчета: заработной платы водителей; амортизационных отчислений; себестоимости; доходов; налогов; прибыли; рентабельности; цены на АТУ либо за один день, либо для одной марки подвижного состава, либо для одного обслуживаемого предприятием объекта и т.д.</p>		
	3. Состав и структура основных и оборотных фондов предприятия	<p>В этом разделе студент четко, ясно и доходчиво описывает существующие методы определения среднегодовой стоимости основных производственных фондов и норматива собственных оборотных средств, систему материально-технического снабжения предприятия, а также направления улучшения использования основных производственных фондов предприятия.</p>	<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.04.02. Освоение должности служащего Экспедитор.</p>	6
	4. Бухгалтерский учет и финансы.	<p>В данном разделе студент описывает задачи и функции бухгалтерии и планово-экономического отдела, в приложении приводит заполненную ксерокопию бухгалтерских документов, используемых на предприятии, формы бухгалтерского учета с указанием способов их заполнения и хранения. Студент представляет бухгалтерский баланс с указанием его содержания и порядка составления. В данном разделе необходимо привести</p>	<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.04.02. Освоение должности служащего Экспедитор.</p>	6

		финансовый план предприятия, его состав и содержание, порядок, сроки составления и утверждения финансового плана предприятия.		
	5. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Заканчивается отчет анализом производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Здесь отражается: анализ выполнения плана перевозок, производственной программы по эксплуатации автомобильного парка, плана технического обслуживания и ремонта подвижного состава, плана по труду и кадрам; анализ выполнения плана по себестоимости, прибыли и рентабельности; анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия. В выводе формулируются мероприятия, разрабатываемые на предприятии для улучшения производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ПМ.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.04.02. Освоение должности служащего Экспедитор.	6
	Заключение.	В заключении формулируются результаты решенных задач в ходе практики и выполнение поставленной цели.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих.	2
	Список использованных источников.	В списке использованных источников представляются только нормативные документы и справочные материалы.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих.	2
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>				<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>



## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- программа практики;
- предписание на практику
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- отчет по практике.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практик:**

Для самостоятельной работы, в период прохождения производственной практики, студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Индивидуальные задания производственной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам и быть теоретически подготовленными к изучению программы конкретного предприятия.

### **4.3. Требования к материально–техническому обеспечению:**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

### **4.4. Перечень учебных изданий, основной и дополнительной литературы.**

#### **Основная литература:**

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950>

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13578-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538009>

3. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11207-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539919>

4. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 116 с. –

(Высшее образование). – DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-019407-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116960>

#### **Дополнительная литература:**

1. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2022218>

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17136-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539312>

#### **Интернет–ресурсы:**

1. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znaniium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)
5. [www.tehnoifa.ru/zheleznajadoroga/67.html](http://www.tehnoifa.ru/zheleznajadoroga/67.html)
6. [mecs-murmansk.ru/profession S/3-100120-51](http://mecs-murmansk.ru/profession/S/3-100120-51)
7. [www.transport.ru](http://www.transport.ru) – портал о транспорте.
8. <http://learnlogistic.ru> – учебно–методический проект «Логистика».
9. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
10. <http://log-lessons.ru> – теория логистики, методы решения задач по логистике.
11. <http://www.iso.org/iso/ru> – международная организация по стандартизации (ISO);
12. <http://base.garant.ru> – нормативно–правовая база «Гарант»;
13. <http://wwtec.ru/index.php?id=368>
14. [www.tehnoifa.ru/zheleznajadoroga/67.html](http://www.tehnoifa.ru/zheleznajadoroga/67.html)
15. [www.mecs-murmansk.ru/profession S/3-100120-51](http://www.mecs-murmansk.ru/profession/S/3-100120-51)

#### **4.5. Требования к руководителям практики от организации.**

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

Мастера: наличие 4–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Вид промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений,

приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает темы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ДПК 4.2. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок.	Результаты планирования перевозки грузов в цепи поставок; Результаты подготовки и ведения документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок;	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности; рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения ими задания.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 02. Использовать современные средства	оперативность поиска и результативность использования	Наблюдение за деятельностью обучающихся

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального личностного развития; объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	на практике и анализ ее результатов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	рациональность организации деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	конструктивность взаимодействия с обучающимся, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Умение определять порядок и последовательность выполняемой работы; выбор и применение методов и способов	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	решения профессиональных задач; умение анализировать ход выполнения работы; эффективность и качество ее результатов; использование в практической работе полученных знаний и умений; рациональное распределение времени при выполнении работ.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов

## Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Наличие практического опыта</b>	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами и	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с установленными	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими условиями, но при	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными правилами и

	техническими условиями	правилами и техническими условиями	выполнении заданий возникали затруднения	техническими условиями
<b>Характеристика сформированности компетенций</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий