

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ
СЛУЖБА

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022

Арзамас

2023 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.27 «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальным хозяйством.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения в 7 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности.	Знать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Уметь анализировать правовые нормы о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, о противодействии коррупционному поведению; Владеть навыками применения правовых норм о нетерпимом отношении к проявлению экстремизма, терроризма, норм о противодействии коррупционному поведению.	<i>Тесты, Практические задания,</i>
	УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	Знать правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; Уметь понимать сущность взаимодействия	<i>Тесты, Практические задания,</i>

		на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному в связи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; Владеть навыками взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;.	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет правовые нормы в своей профессиональной деятельности.	Знать правовые нормы в своей профессиональной деятельности; Уметь применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; Владеть навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ОПК-1.2. Демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.	Знать гарантированные права и свободы человека; Уметь демонстрировать знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений; Владеть навыками применения гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ОПК-1.3. Применяет этические нормы в профессиональном взаимодействии.	Знать этические нормы в профессиональном взаимодействии; Уметь применять этические нормы в профессиональном	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>

		взаимодействии; Владеть этическими нормами в профессиональном взаимодействии.	
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;	Знать нормы конституционного, административного и служебного права; Уметь применять нормы конституционного, административного и служебного права; Владеть нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ОПК-3.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права;	Знать нормы права; Уметь осуществлять деятельность в соответствии с нормами права; Владеть нормами права в профессиональной деятельности.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
	ОПК-3.3. Анализирует и применяет нормы права в профессиональной деятельности	Знать нормы права в профессиональной деятельности; Уметь применять нормы права в профессиональной деятельности; Владеть навыками анализа и применения норм права в профессиональной деятельности.	<i>Тесты, Практические задания, эссе</i>
ПК-10. Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-10.1. Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;	Знать технологии формирования и продвижения имиджа; Уметь применять технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; Владеть навыками продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	<i>Тесты, Практические задания,</i>
	ПК-10.2. Применяет коммуникационные технологии формирования	Знать коммуникационные технологии формирования общественного мнения;	<i>Тесты, Практические задания,</i>

	общественного мнения о государственной и муниципальной службе	Уметь применять коммуникационные технологии формирования общественного мнения; Владеть навыками коммуникационных технологий при формировании общественного мнения о государственной и муниципальной службе.	
--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Трудовоемкость	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудовоемкость	4 з.е.	4 з.е	
часов по учебному плану, из них	144		
	Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	32	10	
– занятия семинарского типа	32	10	
контроль самостоятельной работы	2	2	
Промежуточная аттестации экзамен	36	36	
Самостоятельная работа	42	86	

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения						
					семинары, практические занятия													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Государственная служба в РФ. Теоретико-правовая основа	14	18		4	2		4	2							6	14		

Тема 2. Общие положения о государственной гражданской службе	18	16		6	1		6	1										6	14	
Тема 3. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы	14	16		4	1		4	1										6	14	
Тема 4. Муниципальная служба	20	18		6	2		6	2										8	14	
Тема 5. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе	20	18		6	2		6	2										8	14	
Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции	20	20		6	2		6	2										8	16	
В том числе текущий контроль	2	2											2	2	2					
Экзамен	36	36														36	36			
ИТОГО	144	144		32	10		32	10					2	2	2	36	36		42	86

Тема 1. Государственная служба в РФ. Теоретико-правовая основа

Виды государственной службы. Система органов федеральной государственной власти (по ветвям власти) и их территориальных органов. Система органов государственной власти субъектов РФ и их территориальных органов.

Тема 2. Общие положения о государственной гражданской службе

Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего

Тема 3. Организационно-правовые основы военной и правоохранительной службы

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также деятельность государственных и муниципальных служащих (положение об органах власти, акты об утверждении организационных структур, положение о структурных подразделениях органов власти, должностные регламенты или должностные инструкции государственных и муниципальных служащих, регламенты органов власти).

Тема 4. Муниципальная служба

Муниципальные должности и должности муниципальной службы. Категории и группы должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы и должностей муниципальной службы. Соотношение должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

Тема 5. Кадровая политика на государственной и муниципальной службе

Право на поступление на государственную и муниципальную службу. Замещение должностей государственной гражданской и муниципальной службы по конкурсу. Порядок организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Испытание при поступлении на гражданскую или муниципальную службу. Переводы или перемещения, изменение существенных условий служебного контракта и временное замещение иной должности. Отстранение от должности.

Тема 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции

Персональные данные гражданского служащего. Реестры государственных гражданских служащих. Кадровые службы и кадровая работа в органах государственной власти и в органах местного самоуправления. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен, профессиональная подготовка,

повышение квалификации и стажировка. Кадровый резерв. Карьера государственного и муниципального служащего: общие понятия, классификация, управление карьерой.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Государственная и муниципальная служба- <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8656>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Подготовка к устному опросу

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению

		подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
--	--	---

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки индивидуального собеседования

Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут

быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код компетенции
1. Исторические этапы становления государственной службы в России.	ОПК-1
2. Правовые основы государственной службы.	ОПК-1
3. Правовые основы муниципальной службы.	ОПК-1
4. Понятие и система государственной службы РФ.	ОПК-1
5. Принципы государственной гражданской службы.	ОПК-1
6. Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.	ОПК-1
7. Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.	ОПК-1
8. Классные чины государственной гражданской службы.	ОПК-1
9. Порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе.	ОПК-1
10. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.	УК-11

11. Понятие «государственный служащий». Основные права и основные обязанности государственного гражданского служащего.	УК-11
12. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	УК-11
13. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.	УК-11
14. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе.	УК-11
15. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.	УК-11
16. Предоставление сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе.	УК-11
17. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.	УК-11
18. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения.	УК-11
19. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу.	УК-11
20. Должностной регламент государственного служащего.	УК-11
21. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация государственного гражданского служащего.	УК-11
22. Отстранение от замещаемой должности на государственной гражданской службе.	УК-11
23. Аттестация государственных гражданских служащих.	УК-11
24. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих.	УК-11
25. Поощрения и награждения государственных гражданских служащих.	УК-11
26. Оплата труда государственного гражданского служащего.	УК-11
27. Государственные гарантии на государственной гражданской службе.	УК-11
28. Оплата труда государственных служащих.	УК-11
29. Общие основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего.	ОПК-3
30. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.	ОПК-3
31. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных гражданских служащих.	ОПК-3
32. Особенности организация государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации.	ОПК-3
33. Виды ответственности государственного гражданского служащего.	ОПК-3
34. Задачи и функции муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы.	ОПК-3
35. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.	ОПК-3
36. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.	ОПК-3
37. Классные чины муниципальных служащих.	ОПК-3
38. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего.	ОПК-3
39. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.	ОПК-3
40. Поступление на муниципальную службу.	ОПК-3
41. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим.	ОПК-3
42. Аттестация муниципальных служащих.	ОПК-3

43.	Особенности прохождения муниципальной службы.	ОПК-3
44.	Расторжение трудового договора муниципального служащего.	ОПК-3
45.	Управление государственной и муниципальной службой.	ОПК-3
46.	Контроль за деятельностью государственных и муниципальных служащих.	ПК-10
47.	Исторические этапы становления государственной службы в России.	ПК-10
48.	Правовые основы государственной службы.	ПК-10
49.	Правовые основы муниципальной службы.	ПК-10
50.	Понятие и система государственной службы РФ.	ПК-10
51.	Принципы государственной гражданской службы.	ПК-10
52.	Взаимосвязь государственной гражданской службы и иных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.	ПК-10
53.	Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы.	ПК-10
54.	Классные чины государственной гражданской службы.	ПК-10

5.4. Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- ненадлежащее
- небрежное
- неточное
- незаконное
- неполное

2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- внепартийность муниципальной службы
- профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- приоритет прав и свобод человека и гражданина
- правовая и социальная защищенность муниципальных служащих

3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен

место жительства гражданина

- наличие гражданства иностранного государства
- признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

- близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

4. Сколько основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы

- семь
- два
- три
- четыре
- пять

5. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений

- социально-трудовых

- муниципально–правовых
- финансовых
- социально – экономических

для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Законодательство о муниципальной службе формируется на ...
 - федеральном и региональном уровнях
 - федеральном уровне
 - уровне субъектов РФ
 - уровне местного самоуправления
 - федеральном, региональном и местном уровнях одновременно
2. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...
 - правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации
 - законодательства о муниципальной службе
 - муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения
 - региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления
 - конституционных основ муниципальной службы
3. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:
 - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
 - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
 - Конституция Российской Федерации 1993 года
 - Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации
4. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»
 - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года
 - Конституция Российской Федерации 1993 года
 - Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года
 - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
 - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
5. Муниципальная служба осуществляется на ...
 - должностях муниципальной службы
 - муниципальных должностях
 - должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований
 - должностях муниципальной службы в муниципальных организациях
 - должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления

для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы

- второй
- первой
- третьей
- четвертой
- пятой

2. Государственная служба осуществляется:

- в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.
- в аппаратах управления государственных предприятий;
- в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

3. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- принцип стабильности;
- принцип профессионализма и компетентности;
- принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- правовые основы гражданской службы;
- политические основы гражданской службы;
- организационные основы гражданской службы;
- финансово-экономические основы гражданской службы

5. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- военная, правоохранительная, гражданская;
- статская, придворная, военная;
- федеральная, региональная, муниципальная;
- царская, императорская, советская.

для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе:

- на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- на муниципальных должностях, включенных в штатное расписание органа местного самоуправления;
- на муниципальных должностях, не относящихся к должностям по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления;
- на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными.

2. Правовое понятие «муниципальная служба» в России впервые было введено:

- Федеральным законом от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Конституцией РФ 1993 г.;
- Федеральным законом № 131-ФЗ;
- Законом РСФСР от 6 июля 1991 г. № 1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР»;

3. К основаниям, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен, относится:

- место жительства гражданина.
- близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- наличие гражданства иностранного государства;
- признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4. Органы местного самоуправления определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих:

- самостоятельно.
- на основании специального указа Президента РФ;
- на основании соответствующих рекомендаций органов государственной власти;
- на основании специального закона субъекта РФ;

5. Должность председателя представительного органа муниципального образования относится:

- к муниципальным должностям;
- к должностям муниципальной службы;
- к гражданским должностям органа местного самоуправления;
- к должностям гражданской службы.

5.5. Примерная тематика эссе для проверки сформированности компетенции для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Дипломатическая служба.
2. Государственная гражданская служба казачьих обществ.
3. Поощрения государственных гражданских служащих.
4. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.
5. Материальная ответственность государственных гражданских служащих.
6. Административная ответственность государственных гражданских служащих.
7. Нормативно-правовые акты Нижегородской области о государственной гражданской службе, их содержание.
8. Обеспечение эффективности государственной гражданской службы в Нижегородской области.
9. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов РФ в условиях современного российского федерализма.

для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Современное состояние государственной гражданской службы в РФ.
2. Перспективы развития государственной службы субъектов РФ.
3. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
4. Производство по жалобам, связанным с государственной гражданской службой.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Органы государства, регулирующие государственную гражданскую службу.
7. Реестр государственных гражданских служащих.
8. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.
9. Отпуск государственного гражданского служащего.
10. Стаж государственной гражданской службы.

5.6. Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции УК-11

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Какова структура федеральной государственной службы?
2. Назовите особенности федеральной государственной службы.
3. Назовите типы федеральной государственных органов, в которых осуществляется федеральная государственная служба.
4. Дайте характеристику федеральной государственной гражданской службы.

5. В чем состоит специфика военной службы?
6. В каких государственных органах осуществляется правоохранительная служба?

для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Какие меры поощрения могут быть применены в отношении государственного гражданского служащего?
2. Назовите виды юридической ответственности государственных гражданских служащих.
3. Назовите составы уголовных преступлений государственных гражданских служащих.
4. Дайте характеристику административной ответственности государственных гражданских служащих.
5. Назовите виды дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих.
6. В чем состоит особенность гражданско-правовой ответственности государственных гражданских служащих?

для оценки сформированности компетенции ОПК-3

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Становление учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба», ее объект и предмет исследования.
2. Методология исследования процессов, происходящих в системе государственной и муниципальной службы.
3. Правовые и литературные источники дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
1. В чем Вы видите задачи дисциплины «Государственная и муниципальная служба»?
2. Что представляет собой методология изучения государственной и муниципальной службы?
3. Используя диалектико-материалистический и исторический методы познания, покажите основные тенденции развития государственной и муниципальной службы России в последнее десятилетие.

Задание 2. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные права государственного гражданского служащего.
2. Назовите основные обязанности государственного гражданского служащего.
3. В чем состоит предназначение ограничений, связанных с государственной гражданской службой?
4. Назовите ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
5. В чем состоит различие в правовом регулировании гарантий для государственного гражданского служащего федерального и регионального уровней?
6. Назовите основные государственные гарантии государственных гражданских служащих.

для оценки сформированности компетенции ПК-10

Задание 1. Рассмотрите ниже представленные вопросы и ответьте на контрольные вопросы:

1. В каких случаях гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу?
2. В каких целях проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?
3. Кто не допускается к конкурсу на замещение вакантной должности государственной гражданской службы?
4. Каковы цели аттестации государственных гражданских служащих?
5. Насколько, на ваш взгляд, объективна оценка государственных гражданских служащих аттестационными комиссиями?
6. Назовите основания для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы и увольнения с государственной гражданской службы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771>
3. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01329-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450055>
4. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476846>
5. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468756>

б) дополнительная литература

1. Глазырин Т.С. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. 224 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=750756>
2. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. М.: Юрайт, 2014. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс] – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
3. Конталев В.А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. М.: МГАВТ, 2009.

264 с. //ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]: - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402773>

4. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 // ЭБС «Znanium»: - [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>

5. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

в)программноеобеспечениеиИнтернет-ресурсы

Лицензионноепрограммноеобеспечение:операционнаясистема:Microsoft Windows.

Лицензионноепрограммное обеспечение: MicrosoftOffice.

1.ФундаментальнаябиблиотекаНижегородскогоГосударственногоУниверситетаим.Н.И.Лобачевского[Электронныйресурс].– Режимдоступа: <http://www.lib.unn.ru>

2.СистемаэлектронногообученияНижегородскогоГосударственногоУниверситетаим.Н.И.Лобачевского[Электронныйресурс].– Режимдоступа: <https://e-learning.unn.ru>

3.Федеральныйпортал"Российскоеобразование"[Электронныйресурс].–Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4.Информационнаясистема"Единоеокнодоступакообразовательнымресурсам"[Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://window.edu.ru>

5.ОфициальныйсайтФедеральнойслужбыгосударственнойстатистики[Электронный ресурс]. –Режим доступа: www.gks.ru

6.Электроннаябиблиотечнаясистема"Znanium"[Электронныйресурс].–Режим доступа: <http://znanium.com/>

7.Электроннаябиблиотечнаясистема"Лань"[Электронныйресурс].–Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8.Электроннаябиблиотечнаясистема"Консультантстудента"[Электронныйресурс]. – Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/>

9.Электроннаябиблиотечнаясистема"Юрайт"[Электронныйресурс].–Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10.ГАРАНТ.Информационно-правовойпортал[Электронныйресурс].–Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11.«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16.Научнаяэлектроннаябиблиотека.[Электронныйресурс].–Режимдоступа: <http://elibrary.ru/>

17. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

18. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»<https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебныеаудиториидляпроведениязанятийлекционноготипа,занятийсеминарскоготипа,укомплектованныеспециализированноймебельюитехническимисредствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерныйкласс.Помещениядлягрупповыхииндивидуальныхконсультаций,текущегоконтроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Государственная и муниципальная служба»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
к.и.н., доцент

Андреев О.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры
математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук
Тихонова Е.О.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.