

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ННГУ от «28» декабря 2022г.

протокол №14

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Риторика для эффективного общения

120 часов

Нижний Новгород

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Цель программы:

Совершенствование компетенций в области коммуникаций среди профессионалов различных сфер бизнеса и государственных структур и повышение профессионального уровня владения навыками и мастерством устной речи, приемами ораторского искусства в деловой сфере, самопрезентации и стиля делового общения.

1.2. Нормативные документы для разработки программы повышения квалификации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- ФГОС 45.03.01 «Филология». Утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 986.

1.3. Категории слушателей на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее – Программа):

Программа предназначена для специалистов, чей профессиональный рост зависит от умения ясно излагать свои мысли, выстраивать беседу, вести дискуссию, убеждать оппонентов.

1.4. Входные требования к обучающимся (в случае необходимости): -

1.5. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Сфера устной и письменной коммуникации. В результате подготовки по программе слушатели улучшат навыки публичного выступления, усовершенствуют коммуникативные компетенции.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы 120 часа.

2.2. Срок обучения 15 недель

2.3. Общая трудоемкость 3,3 ЗЕ¹

2.4. Режим обучения 8 ч в нед.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК-1. Способен эффективно взаимодействовать с профессиональной группой, коллективом, следуя принципам культуры речи и профессиональной этики.

3.2. знать:

- принципы этики и психологии делового общения;
- основы композиции речи;
- основные техники и приёмы выступления перед аудиторией.

3.3. уметь:

- ясно и понятно излагать свои мысли;
- задавать вопросы и отвечать на вопросы;

¹ 1 ЗЕ = 36 ак. часов

- убеждать и оказывать влияние на аудиторию, малую группу, личность в процессе общения;
- привлекать и удерживать внимание аудитории.

3.4. владеть:

- основными техниками и приёмами речевого общения;
- приёмами работы с аудиторией и малой группой;
- навыками устной и письменной аргументации;
- голосом во время выступления;
- навыками публичного выступления.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение модуля «Теория и практика риторики коммуникаций», включающего следующие разделы:

- «Основы риторики»
- «Публичное выступление»
- «Психология общения»
- «Ведение дискуссии»

Учебный план программы повышения квалификации представлен в Приложении №1 к Макету программы повышения квалификации.

Календарный учебный график программы повышения квалификации представлен в Приложении №2 к Макету программы повышения квалификации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Риторика для эффективного общения»

Итоговая аттестация проводится в форме зачета - публичного выступления по теме, связанной со сферой профессиональной деятельности слушателя (по выбору слушателя).

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей могут быть оформлены в таблице 1:

Таблица 1

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1.	Текущий контроль. 1. «Основы риторики»	Выстраивает композицию и структуру речи. Использует вербальные и невербальные приёмы установления контакта со слушателями.	Выступление
2.	Текущий контроль. 2. «Публичное выступление»	Грамотная постановка на публике: поза, жесты, мимика. Умение управлять эмоциями.	Выступление
3.	Текущий контроль. 3. «Психология общения»	Умение слушать и слышать. Умение распознавать, предотвращать и разрешать конфликты	Устный опрос

4.	Текущий контроль. 4. «Ведение дискуссии»	Умение подбирать сильные аргументы в защиту своей точки зрения. Умение выстраивать контраргументацию в споре.	Дискуссия
5.	Итоговая аттестация	Способность применять навыки публичного выступления в форме монолога и диалога	Зачет/Публичное выступление

Критерии оценки итоговой аттестации

Зачтено	Не зачтено
30-55 баллов	Менее 30 баллов

Вступление привлекает внимание слушателей, хочется узнать, что будет дальше	5, 4, 3, 2, 1	Вступление не интересное, внимание слушателей не удалось привлечь
Речь правильно поставлена, понятна всем окружающим	5, 4, 3, 2, 1	Речь не понятна
Выступление яркое и выразительное	5, 4, 3, 2, 1	Выступление монотонное, неинтересное
Высказывания оратора достоверные убедительные	5, 4, 3, 2, 1	Информация, которую доносит оратор, не убедительная, высказывания подвергаются сомнению.
Текст изложен логически правильно, подкреплён аргументами и фактами	5, 4, 3, 2, 1	Текст не логичен
Текст без ошибок	5, 4, 3, 2, 1	Речь с ошибками и словами-паразитами
Выступающий отлично разбирается в теме, знает текст наизусть	5, 4, 3, 2, 1	Выступающий не разбирается в теме своего доклада
Выступающий убежден в том, что его речь полезна и правдива	5, 4, 3, 2, 1	Оратор не уверен в правдивости собственной речи
Выступающий правильно реагирует на вопросы слушателей, по возможности дает развернутые ответы	5, 4, 3, 2, 1	Выступающий вообще не реагирует на вопросы окружающих
Выступление состоит из кратких предложений, занимает не много	5, 4, 3, 2,	Речь слишком затянута

времени	1	
Запоминающееся заключение	5, 4, 3, 2, 1	Слабый вывод

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Руководитель программы повышения квалификации:

Любимов А.К., доктор физико-математических наук, профессор кафедры теоретической, компьютерной и экспериментальной механики Института информационных технологий, математики и механики ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Разработчики программы повышения квалификации:

Михайлова Е.Е. к.и.н.. доцент кафедры университетского менеджмента и инноваций в образовании ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Составители учебно-тематического плана программы повышения квалификации:

Михайлова Е.Е. к.и.н.. доцент кафедры университетского менеджмента и инноваций в образовании ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации программы повышения квалификации, и лицах, привлекаемых к реализации дополнительной образовательной программы на иных условиях, представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Преподаватели программы профессиональной переподготовки
«Риторика для эффективного общения»

№ п/п	Наименование модулей (тем, разделов)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительст ву (если есть)
1.	Основы риторики	Самыличев а Н.А.	К.ф.н., доцент	Филологически й факультет ННГУ	
2.	Публичное выступление	Ильин А.Г.		ИП	
3.	Психология общения	Родина Н.А.	К.п.н., доцент	ИЭП, ННГУ	
4.	Ведение дискуссии	Михайлова Е.Е.	К.и.н., доцент	ИЭП, ННГУ	

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы, а также материально-технические условия реализации программы представлены в приложении 3 «Рабочая программа модуля (курса)» к Макету программы повышения квалификации.