

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума  
ученого совета ННГУ  
протокол от  
"30" ноября 2022 г. № 13

**Рабочая программа учебной практики**

по ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

**Специальность среднего профессионального образования**  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**  
менеджер по продажам

**Форма обучения**  
очная

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Автор:

Преподаватель СПО \_\_\_\_\_ Кулагина Ксения Александровна  
(подпись)

Утверждено методической комиссией ИЭП. Протокол № 6 от 14.11.2022 г.  
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

**Программа согласована:**

Дозорова Э.А., заместитель директора ООО Компания «Гамма Текстиль»

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю (далее – ПМ) «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» входит в профессиональный цикл и относится к ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», обязательна для освоения на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения на базе 9 класса, на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения на базе 11 класса.

### 1.2. Цель и планируемые результаты учебной практики

**Цель:** закрепление теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта и формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта работы по избранной специальности.

**Результатом** учебной практики является освоение знаний, умений, приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

общих компетенций (ОК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>знать:</b> область своей профессиональной деятельности; основные и социальные особенности работы по избранной профессии; <b>уметь:</b> ставить цели; ориентироваться в современной экономической и социальной ситуации в России и мире; <b>иметь практический опыт:</b> обобщения информации; определения значимости своей будущей профессии.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>знать:</b> методы выполнения задач; <b>уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность; <b>иметь практический опыт:</b> определения эффективности собственной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>знать</b> понятия стандартных и нестандартных ситуаций; <b>уметь:</b> распознавать стандартные и нестандартные ситуации; <b>иметь практический опыт:</b> определения стандартных и нестандартных ситуаций

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p><b>уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> поиска информации</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>знать</b> средства установления контакта в коллективе;</p> <p><b>уметь:</b> проявлять организованность и исполнительскую дисциплину;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> работы в коллективе и в команде</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>знать:</b> сущность процесса познания; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p><b>уметь:</b> ставить цели и определять задачи;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> определения целей и задач профессионального развития</p>

профессиональных компетенций (ПК):

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения при прохождении практики
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p>	<p><b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> установления коммерческих связей составления договоров</p>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками,</p>	<p><b>знать:</b> организацию торговли в организациях</p>

<p>организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</p>	<p>оптовой и розничной торговли, их классификацию;  правила торговли;  <b>уметь:</b>  управлять товарными запасами и потоками;  <b>иметь практический опыт:</b>  соблюдения правил торговли  выполнения технологических операций по подготовке товаров к реализации</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</p>	<p><b>знать:</b>  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  правила торговли;  <b>уметь:</b>  обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  <b>иметь практический опыт:</b>  приемки товаров по количеству и качеству  соблюдения правил торговли</p>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>	<p><b>знать:</b>  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  правила торговли;  <b>уметь:</b>  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  <b>иметь практический опыт:</b>  соблюдения правил торговли</p>
<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</p>	<p><b>знать:</b>  услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  <b>уметь:</b>  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  <b>иметь практический опыт:</b>  соблюдения правил торговли  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p>
<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p>	<p><b>знать:</b>  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  правила торговли;  <b>уметь:</b></p>

	<p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  соблюдения правил торговли  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже и реализации</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>	<p><b>знать:</b>  инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p><b>уметь:</b>  устанавливать коммерческие связи</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  установления коммерческих связей</p>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</p>	<p><b>знать:</b>  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  правила торговли;</p> <p><b>уметь:</b>  управлять товарными запасами и потоками;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  выполнения технологических операций по реализации товаров</p>
<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p>	<p><b>знать:</b>  организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  правила торговли;</p> <p><b>уметь:</b>  управлять товарными потоками;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование</p>	<p><b>знать:</b>  классификацию торгового-технологического оборудования, правила его эксплуатации;  организационные и правовые нормы охраны труда;  причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;  технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;</p> <p><b>уметь:</b>  эксплуатировать торговое-</p>

	технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <b>иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; соблюдения правил охраны труда
--	---

### 1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:

в рамках освоения ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 144 ч. (4 недели).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10	ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»	4 недели 144 ч.	4 семестр (для очной формы обучения на базе 9 классов) 2 семестр (для очной формы обучения на базе 11 класса)

### 2.2. Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
ВПД-1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1. Организационная характеристика предприятия: - тип и вид торгового предприятия; - методы продажи и обслуживания, применяемые на предприятии.	Тип предприятия, вид его деятельности в соответствии с ОКВЭД. Схема коммерческих связей предприятия. Виды торговли (оптовая и розничная). Организационная структура предприятия: понятие и ее виды. Логистическая система: понятие и ее виды. Объект и субъект деятельности, проведение математических и расчетов, формулирование выводов по результатам проведенного анализа. Схема командной работы на предприятии.	12

2. Характеристика основных и дополнительных услуг розничной торговли на предприятии.	Изучение законодательных актов по виду деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью». Виды основных услуг оптовой и розничной торговли, оказываемых предприятием.	24
3. Изучение содержания и порядка заключения договора поставки.	Деловые партнеры предприятия. Особенности заключения и расторжения договора поставки. Анализ поставщиков по нескольким критериям.	24
4. Изучение товародвижения на предприятии. Приемка товаров по количеству и качеству.	Расчет объема поступлений и товарооборачиваемость товарного запаса. Общий порядок и сроки приемки товаров на предприятии по количеству и качеству. Товары (услуги) предприятия, подлежащие добровольной сертификации и/или уже участвовавшие ранее в ней. Порядок расчета объемов продаж и их динамики.	36
5. Изучение и анализ состояния товарных запасов.	Оценка состояния и изменения товарных запасов и потоков.	36
6. Изучение и соблюдение правил охраны труда на предприятии.	Условия и охрана труда на предприятии.	12

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

#### 3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет является результирующим документом студента о прохождении учебной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman Cyr или Times NR Cyr MT, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы.

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия;
- предписание на учебную практику;

-индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от предприятия, руководителем практики от университета и студентом;

- характеристика работы обучающегося от руководителя базы практики предприятия;

- аттестационный лист;

-дневник практики;

- распечатанный бланк отзыва руководителя практики;

- отчет по практике, включающий оглавление, введение, 2 раздела (в соответствии с программой практики), заключение, список литературы;

- приложения (копии документов по предприятию).

Объём отчёта должен быть не менее 20-25 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст отчета

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Подрисуночная надпись оформляется следующим образом под рисунком:

РИСУНОК

Рисунок 1 - Направления деятельности предприятия в процентном соотношении

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы оформляются следующим образом:

Таблица 1 – Оборудование торгового предприятия

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Если таблица разорвана, то разрыв оформляется следующим образом:

Продолжение таблицы 1

Наименование	Марка	Габариты	Производитель	Цена	Общая стоимость

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т. п. в отчете по учебной практике должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы). Ссылки в тексте представлены в скобках внутри текста – номера источника в списке

литературы и номер страницы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

### **3.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проходит на предприятиях, с которыми у ННГУ заключен договор. На основании договора предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. Также предприятие обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами, знакомит их с предприятием (организацией), предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области экономики, организации и управления торгово-технологическим процессом, логистики и применяемым технологиям, а также технике безопасности и т.п.

На предприятии должно быть торговое оборудование, необходимое для изучения в рамках учебной практики, специальные помещения и другое оборудование в соответствии с заданиями к учебной практике, представленными в учебно-методическом пособии на учебной практике по ПМ.01

Кроме этого, предприятие базы-практики должно предоставить студентам возможность использовать технические средства обучения: компьютер, имеющий программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **3.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики**

#### **Основные источники:**

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>

2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>

3. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914576>

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520066>

5. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-394-03745-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>

#### **Дополнительные источники:**

1. Алексина, С. Б. Мерчандайзинг : учебное пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1245071. - ISBN 978-5-16-016846-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245071>
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516871>
3. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1817478. - ISBN 978-5-16-017172-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817478>
4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513559>
5. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-394-04187-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232434>
6. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838>

### **Интернет-ресурсы**

1. Справочная система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;
4. Университетская информационная система "Россия" <http://uisrussia.msu.ru>, свободный доступ;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>, свободный доступ;
6. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" <http://www.rucont.ru>; свободный доступ
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>, свободный доступ
8. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» <http://www.polpred.com>, свободный доступ
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, свободный доступ;
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>, свободный доступ
11. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
12. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;
13. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Журнал «Современная торговля» (в библиотеке ННГУ, пр. Ленина, д. 27)

### 3.5. Требования к руководителям практики от ННГУ

Руководитель учебной практики студентов по представлению заведующего кафедрой назначается распоряжением директора института из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей кафедры, имеющих высшее образование, соответствующее профилю учебной практики.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Вид промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.01 – дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляются преподавателем в процессе написания отчета по практике и его защиты с учетом выполнения программы практики и методических указаний.

Принцип и критерии оценки результатов практики (дифференцированного зачета) обучающихся представлены в таблице:

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии</b>
Отлично	Задания по учебной практике выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по учебной практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне
Хорошо	Задания по учебной практике в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по учебной практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне
Удовлетворительно	Задания по учебной практике выполнены в минимальном объеме и/или со значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по учебной практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по учебной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Общая оценка по учебной практике выставляется на основании среднего арифметического оценок за учебные практики по ПМ.01 и ПМ.04.