

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Учёного совета ННГУ
протокол № 4 от 14.12.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
УПРАВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения
ОЧНАЯ

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2021 год

1. МЕСТО И ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы организации труда» относится к базовой части Учебного плана Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ННГУ подготовки бакалавров по направлению 38.03.03. Управление персоналом. Дисциплина «Основы организации труда» является дисциплиной обязательной для изучения на 2 курсе в 3 семестре, согласно нормативному Учебному плану.

Целью дисциплины является формирование компетенций определяющих готовность к научной организации труда, формирование представлений о сущности, задачах и принципах регламентации, проектирования и организации труда.

Задачи дисциплины:

1. развить представления о сущности организации труда;
2. изучить современные тенденции развития работника как субъекта труда и профессионала;
3. сформировать понимание принципов организации трудового процесса, регламентации и нормирования труда;
4. получить представление о системе организации трудового процесса на предприятии;
5. сформировать представления об организации трудовых отношений.

Прохождение дисциплины «Основы организации труда» является одним из этапов формирования компетенций ОПК-8; ПК-5; ПК-9; ПК-17; ПК-34

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы организации труда» являются составной частью модели выпускника бакалавриата по направлению 38.03.03 "Управление персоналом", которая отражена в карте компетенций ОПОП подготовки бакалавров по данному направлению. Планируемые результаты обучения по данной дисциплине представлены в таблице 1.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, указанных в ОПОП ННГУ подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом:

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

ПК-17 - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе

корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

ПК-34 - знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8: знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие процесс труда; 2) знать методы и процедуры анализа социальных и экономических проблем и процессов в организации; 3) знать принципы принятия решений в сфере организации и нормирования труда; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уметь использовать нормативно-правовые акты в практике организации труда; 2) уметь на основе нормативных актов определять алгоритмы и регламенты труда; 3) уметь разрабатывать предложения по улучшению организации труда; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) владеть навыками рассмотрения применительно к практике организации труда соответствующих нормативных актов; <p>Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) демонстрировать мотивацию и готовность руководствоваться в организации труда действующими нормативно-правовыми актами;
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знать теоретические основы организации и нормирования труда; 2) знать принципы, технологии и процедуры анализа процесса труда, условий труда и организации рабочих мест; 3) знать правила, методы и, технологии организации групповой работы; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уметь применять на практике методы и правила организации и нормирования труда; 2) уметь применять технологии и процедуры анализа процесса труда, условий труда и организации рабочих мест; <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) владеть навыками анализа процесса труда, условий труда и организации рабочих мест; <p>Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иметь интерес и мотивацию к решению задач организации и нормирования труда;
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знать психофизиологические и эргономические основы профессиональной деятельности; 2) знать принципы, стандарты и нормы организации труда, интенсивности рабочего времени и времени отдыха; 3) знать нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение безопасности и охраны труда; 4) знать теоретические основы и прикладные методические разработки по формированию в организации системы безопасности труда, оптимизации режимов труда и отдыха; 5) знать методы и технологии оптимизации режимов труда и отдыха; <p>Уметь:</p>

и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	1) уметь работать с методами контроля безопасности труда; 2) уметь готовить предложения и разрабатывать программы обеспечения безопасности труда и оптимизации режимов труда и отдыха; 3) уметь рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха персонала, Владеть: 1) владеть навыками анализа безопасности рабочих мест; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и мотивацию к разработке предложений по обеспечения безопасности труда и оптимизации режимов труда и отдыха;
ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: 1) знать основы разработки профессиональных стандартов и определения трудовых функций; 2) знать принципы применения профессиональных стандартов в практике организации труда; 3) трудовые функции специалиста по управлению персоналом по организации и нормированию труда; Уметь: 1) уметь анализировать трудовые функции и трудовые действия работников с учетом действующих стандартов; 2) уметь составлять описания регламентов труда и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников; Владеть: 1) владеть навыками определения функциональных обязанностей сотрудников, соответственно требованиям, стандартам и нормам; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и готовность к освоению стандартов в профессиональной деятельности;
ПК-34: знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: 1) знать теоретические основы проектирования систем по организации труда; 2) знать принципы оптимизации организации труда, внедрения новых регламентов; 3) знать организационные правила разработки программ изменения системы управления персоналом; Уметь: 1) уметь применять на практике методы организационного проектирования в системе управления персоналом; 2) уметь разрабатывать предложения по изменению системы управления персоналом в части организации труда; Владеть: 1) владеть навыками разработки предложений по проектированию изменений в системе организации труда; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и готовность к проектированию систем управления персоналом;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура дисциплины «Основы организации труда»

Форма промежуточной аттестации – зачет

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых

для очной формы обучения

33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе

16_ часов – занятия лекционного типа,

16_ часов – практические занятия семинарского типа (в том числе текущий контроль успеваемости),

1 час – контактная работа на промежуточной аттестации,

39_ часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

для заочной формы обучения
 9_ часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе
 4_ часов – занятия лекционного типа,
 4_ часов – практические занятия семинарского типа (в том числе текущий контроль успеваемости),
 1 час – контактная работа на промежуточной аттестации,
 59_ часов составляет самостоятельная работа обучающегося,
 4_ часов – подготовка обучающегося к промежуточной аттестации в сессию.

Текущий контроль успеваемости проводится в рамках практических занятий семинарского типа.

Структура дисциплины представлена в таблицах 2-3.

Таблица 2

Структура дисциплины «Основы организации труда» для очной формы обучения

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося (часы)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего по контактной работе	
Тема 1. Роль организации труда в развитии экономики.	10	4		4	6
Тема 2. Труд и трудовой процесс.	14	4	2	6	8
Тема 3. Рабочее место и создание благоприятных условий труда.	14	2	4	6	8
Тема 4. Нормирование труда	16	4	4	8	8
Тема 5. Организационное проектирование в сфере труда	17	2	6	8	9

Таблица 3

Структура дисциплины «Основы организации труда» для заочной формы обучения

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося (часы)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего по контактной работе	
Тема 1. Роль организации труда в развитии экономики.	11	1		1	10
Тема 2. Труд и трудовой процесс.	11	1		1	10
Тема 3. Рабочее место и создание благоприятных условий труда.	12	2		2	10
Тема 4. Нормирование труда	16		2	2	14
Тема 5. Организационное проектирование в сфере труда	17		2	2	15

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль организации труда в развитии экономики.

Развитие научной организации труда. "Организация труда персонала" как научная

дисциплина. Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Научная организация труда: понятие, содержание, задачи и принципы. Развитие научной организации труда в зарубежной экономической науке. Концепции организации труда. Российские исследования в области НОТ. Современные тенденции в изучении НОТ. Регламентация и проектирование организации труда. Экономическая эффективность научной организации труда. Нормативная база организации труда на предприятиях.

Тема 2. Труд и трудовой процесс.

Понятие труда. Трудовой пост, характеристика составляющих трудового поста. Разделение труда. Формы разделения труда. Преимущества разделения труда. Недостатки разделения труда. Кооперация труда на предприятии. Формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда. Организация трудового процесса. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Классификация трудовых процессов. Структура производственной операции. Планирование трудового процесса. Стандартизация труда. Профессиональные стандарты. Принципы применения профессиональных стандартов. Трудовые функции и должностные обязанности. Компетенции персонала. Нормативные правовые документы и правила, регламентирующие процесс труда.

Тема 3. Рабочее место и создание благоприятных условий труда.

Рабочее место как объект научного управления. Понятие и классификация рабочих мест. Организация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест. Специализация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Эргономические требования к оснащению рабочего места. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; сущность и задачи планировки рабочих мест. Система обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки. Паспорт рабочего места - структура документа, зарубежный и отечественный опыт по его применению. Аттестация и рационализация рабочих мест. Техника безопасности как служба, контролирующая условия труда на предприятии. Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала. Нормативные правовые документы и правила, определяющие ответственность за безопасность труда.

Тема 4. Нормирование труда

Нормирование труда: понятие и функции. Объекты нормирования труда: затраты рабочего времени, количество производимой продукции или объем выполняемых работ, количество обслуживаемых объектов, численность работников. Принципы нормирования труда. Методы нормирования: аналитические, суммарные (опытный, статистический, сравнительный, расценочный). Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих. Режимы труда и отдыха. Время работы. Время перерывов. Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала. Методы изучения затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени. Особенности труда руководителя. Рабочий день руководителя: рациональные и нерациональные затраты труда, плановые и неплановые виды работ. Нормирование труда руководителей. Принципы рационализации труда руководителя. Современные тенденции в нормировании труда. Трудовой кодекс о нормировании труда.

Тема 5. Организационное проектирование в сфере труда

Эффективность труда. Задача повышения эффективности труда. Условия повышения эффективности труда. Методы повышения эффективности труда. Заработная плата как механизм повышения эффективности труда. Планирование изменений в организации труда с целью повышения эффективности. Учет расходов на материальное поощрение в разработке проектов изменений организации труда. Разработка внутриорганизационного проекта по повышению эффективности труда. Внедрение изменений в организацию труда. Сопротивление персонала изменениям. Экономическая эффективность проектов организационных изменений.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Основы организации труда» используются современные методы преподавания и образовательные технологии, в том числе активные и интерактивные методы.

При контактной (аудиторной) работе из традиционных методов преподавания используются: лекции, изложение преподавателем материала в форме рассказа на семинарских занятиях, сообщение студента по теме на семинарском занятии и др. Из активных и интерактивных методов преподавания используются различные методы анализа и обсуждения различных вопросов, точек зрения по тем или иным проблемам.

При выполнении самостоятельной работы из традиционных методов используются: прочтение и анализ студентом специальной литературы по теме, самостоятельное выполнение задания по определенному алгоритму. Самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации и к текущему контролю успеваемости предполагает групповые и индивидуальные консультации с обсуждением наиболее сложных и дискуссионных вопросов.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В рамках дисциплины «Основы организации труда» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. самостоятельная подготовка к практическим занятиям,
2. выполнение самостоятельной работы (реферата),
3. самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

Выполнение самостоятельной работы в форме реферата осуществляется на основе лекций, учебников, дополнительной литературы (раздел 7). Самостоятельная работа пишется по теме, указанной преподавателем из списка.

Темы рефератов

1. История развития научной организации труда.
2. Принципы и направления научной организации труда.
3. Актуальность проведения исследований в сфере научной организации труда.
4. Организация труда персонала: принципы и правила.
5. Организация рабочих мест: требования и задачи эффективности.
6. Охрана труда и эффективность управления.
7. Творчество и инновации в организации труда персонала.
8. Социальные и психофизиологические условия организации труда.
9. Проблемы нормирования труда в управленческой деятельности.
10. Проектирование и построение системы организации труда в организации.
11. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
12. Интеллектуальный труд: особенности организации и нормирования.
13. Результативность работы специалиста по организации труда.
14. Организация рабочих мест: аттестация и рационализация.
15. Эффективность труда и средства её достижения.
16. Актуальные проблемы организации труда.
17. Современные тенденции в организации труда персонала.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации включает в себя следующее содержание:

- 1) Перечень компетенций, формирование которых относится к задачам дисциплины «Основы организации труда» с критериями оценки,
- 2) Шкалы оценивания,
- 3) Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине,
- 4) Типовые контрольные задания
- 5) Контрольно-измерительные материалы, в том числе
 - вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
 - тест по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций, формирование которых относится к задачам дисциплины «Основы организации труда»

Дисциплина «Основы организации труда» направлена на развитие 5 компетенций, прописанных в Основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Критерии оценки сформированности компетенций приведены в таблице 4.

Таблица 4

Требуемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ОПК-8: знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты	Знать: 1) знать основные нормативно-правовые акты, регулирующие процесс труда; 2) знать методы и процедуры анализа социальных и экономических проблем и процессов в организации; 3) знать принципы принятия решений в сфере организации и нормирования труда; Уметь: 1) уметь использовать нормативно-правовые акты в практике организации труда; 2) уметь на основе нормативных актов определять алгоритмы и регламенты труда; 3) уметь разрабатывать предложения по улучшению организации труда; Владеть: 1) владеть навыками рассмотрения применительно к практике организации труда соответствующих нормативных актов; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) демонстрировать мотивацию и готовность руководствоваться в организации труда действующими нормативно-правовыми актами;	Вопросы к зачету, самостоятельная работа (реферат), тест
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на	Знать: 1) знать теоретические основы организации и нормирования труда; 2) знать принципы, технологии и процедуры анализа процесса труда, условий труда и организации рабочих мест; 3) знать правила, методы и, технологии организации групповой работы; Уметь: 1) уметь применять на практике методы и правила организации и нормирования труда; 2) уметь применять технологии и процедуры анализа процесса труда, условий труда и организации рабочих мест;	Вопросы к зачету, самостоятельная работа (реферат), тест

основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	Владеть: 1) владеть навыками анализа процесса труда, условий труда и организации рабочих мест; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и мотивацию к решению задач организации и нормирования труда;	
ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Знать: 1) знать психофизиологические и эргономические основы профессиональной деятельности; 2) знать принципы, стандарты и нормы организации труда, интенсивности рабочего времени и времени отдыха; 3) знать нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение безопасности и охраны труда; 4) знать теоретические основы и прикладные методические разработки по формированию в организации системы безопасности труда, оптимизации режимов труда и отдыха; 5) знать методы и технологии оптимизации режимов труда и отдыха; Уметь: 1) уметь работать с методами контроля безопасности труда; 2) уметь готовить предложения и разрабатывать программы обеспечения безопасности труда и оптимизации режимов труда и отдыха; 3) уметь рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха персонала, Владеть: 1) владеть навыками анализа безопасности рабочих мест; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и мотивацию к разработке предложений по обеспечения безопасности труда и оптимизации режимов труда и отдыха;	Вопросы к зачету, самостоятельная работа (реферат), тест
ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	Знать: 1) знать основы разработки профессиональных стандартов и определения трудовых функций; 2) знать принципы применения профессиональных стандартов в практике организации труда; 3) трудовые функции специалиста по управлению персоналом по организации и нормированию труда; Уметь: 1) уметь анализировать трудовые функции и трудовые действия работников с учетом действующих стандартов; 2) уметь составлять описания регламентов труда и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников; Владеть: 1) владеть навыками определения функциональных обязанностей сотрудников, соответственно требованиям, стандартам и нормам; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и готовность к освоению стандартов в профессиональной деятельности;	Вопросы к зачету, самостоятельная работа (реферат), тест
ПК-34: знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и	Знать: 1) знать теоретические основы проектирования систем по организации труда; 2) знать принципы оптимизации организации труда, внедрения новых регламентов; 3) знать организационные правила разработки программ изменения системы управления персоналом; Уметь: 1) уметь применять на практике методы организационного проектирования в системе управления персоналом; 2) уметь разрабатывать предложения по изменению системы	Вопросы к зачету, самостоятельная работа (реферат), тест

<p>организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>управления персоналом в части организации труда; Владеть: 1) владеть навыками разработки предложений по проектированию изменений в системе организации труда; Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию: 1) иметь интерес и готовность к проектированию систем управления персоналом;</p>	
--	--	--

6.2. Шкалы оценивания

Для оценки сформированности компетенций используется шкала оценивания, приведенная в таблице 5.

Шкала оценки сформированности компетенций

ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы компетенции	ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	Не зачтено		зачтено				
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Опыт и навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<u>Личностная готовность к проф. совершенствованию</u>	Отсутствие интереса и мотивации к профессиональному самосовершенствованию	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию ниже минимального уровня	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию на минимальном уровне	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию на среднем уровне	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию выше среднего уровня	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию на высоком уровне	Интерес и мотивация к профессиональному самосовершенствованию очень высоки

Для оценки сформированности компетенций на промежуточной аттестации используется 2-балльная шкала (таблица 6).

Таблица 6.

Оценка сформированности компетенций по итогам промежуточной аттестации

	Критерий сформированности компетенций на оценку	
	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО
Общая характеристика оценки	полнота знаний и умений, навыки, мотивация, относящиеся к компетенциям, которые формируются в рамках дисциплины, не соответствует минимальным требованиям	полнота знаний и умений, навыки, мотивация, относящиеся к компетенциям, которые формируются в рамках дисциплины, соответствует минимальным требованиям
Текущий контроль успеваемости	самостоятельная работа (реферат) не написана, либо написана не правильно, задание не выполнено	самостоятельная работа (реферат) написана грамотно, задание выполнено
Промежуточная аттестация (зачет)	не даны верные ответы на вопросы, показывающие сформированность компетенций	даны верные ответы на 1 или более вопросов по каждой компетенции

6.3. Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

По дисциплине «Основы организации труда» для оценки сформированности компетенций предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, во время которых проводится оценка сформированности компетенций в части полноты знаний, наличия умений, владение соответствующими навыками, выраженность личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

Текущий контроль успеваемости проходит в форме анализа содержания самостоятельной работы (реферата) и представления её материалов на практическом занятии.

На промежуточной аттестации проводится оценка сформированности всех компетенций, относящихся к дисциплине «Основы организации труда». Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы организации труда» проводится в форме зачета, который может проводиться как в устной, так и в письменной формах. Устный экзамен проводится по вопросам, которые выносятся на промежуточную аттестацию (таблица 7). Опрос студентов осуществляется по билетам. В некоторых случаях промежуточная аттестация может проходить письменно в виде теста. При промежуточной аттестации учитываются результаты текущего контроля успеваемости.

Таблица 7

Вопросы к экзамену промежуточной аттестации

Вопрос	Компетенция
Научная организация труда; понятие, содержание, задачи и принципы.	ПК-5
История развития научной организации труда.	ПК-5
Российские исследования в области научной организации труда.	ПК-5
Нормативная база организации труда на предприятиях.	ОПК-8
Труд и трудовой процесс.	ПК-5
Разделение и кооперация труда на предприятии.	ПК-5
Организация трудового процесса.	ПК-5
Классификация трудовых процессов.	ПК-5

Структура производственной операции.	ПК-17
Стандартизация труда. Профессиональные стандарты.	ПК-17
Нормативные правовые документы и правила, регламентирующие процесс труда.	ОПК-8
Рабочее место. Классификация рабочих мест.	ПК-5
Организация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест.	ПК-9
Оснащение рабочих мест.	ПК-5
Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; сущность и задачи планировки рабочих мест.	ПК-5
Система обслуживания рабочих мест. Формы обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.	ПК-5
Аттестация и рационализация рабочих мест.	ПК-9
Техника безопасности как служба, контролирующая условия труда на предприятии.	ПК-9
Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала.	ПК-9
Нормативные правовые документы и правила, определяющие ответственность за безопасность труда.	ОПК-8
Нормирование труда: понятие и функции.	ПК-5
Объекты и принципы нормирования труда.	ПК-5
Методы нормирования труда.	ПК-5
Режимы труда и отдыха.	ПК-9
Особенности организации труда руководителя.	ПК-5
Современные тенденции в нормировании труда.	ПК-5
Трудовой кодекс о нормировании труда.	ОПК-8
Организационное проектирование в сфере труда	ПК-34
Эффективность труда.	ПК-34
Методы повышения эффективности труда.	ПК-34
Заработная плата как механизм повышения эффективности труда	ПК-34
Учет расходов на материальное поощрение в разработке проектов изменений организации труда	ПК-34
Планирование изменений в организации труда с целью повышения эффективности.	ПК-34
Разработка внутриорганизационного проекта по повышению эффективности труда.	ПК-34
Внедрение изменений в организацию труда. Сопротивление персонала изменениям.	ПК-34
Экономическая эффективность проектов организационных изменений.	ПК-34

6.4. Типовые контрольные задания для контроля сформированности компетенций

ОПК-8

1. ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА НАЗЫВАЕТСЯ:

- а) организацией производства
- б) технологией деятельности
- в) организацией труда**
- г) условиями труда

д) штатным расписанием

2. В СТРУКТУРУ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ:

- а) время регламентированных перерывов
- б) оперативное время
- в) подготовительно-заключительное время
- г) время обслуживания рабочего места
- д) время активного отдыха**

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ – ЭТО ВРЕМЯ, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО РАБОТНИК ДОЛЖЕН:

- а) находиться на территории предприятия
- б) находится на обеденном перерыве
- в) исполнять трудовые обязанности**
- г) быть на своем рабочем месте

ПК-5

1. ЭЛЕМЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЯВЛЯЮТСЯ:

- а) разделение и кооперация труда**
- б) использование наиболее рациональных материалов
- в) управление производством
- г) организация рабочих мест**
- д) организация обслуживания рабочих мест**

2. СИСТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗУЕТ:

- а) кооперацию труда**
- б) дисциплину труда
- в) организацию труда

3. ОСНОВАТЕЛЕМ НАУКИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЯВЛЯЕТСЯ:

- а) А. Файоль
- б) А.К. Гастев
- в) Ф. У. Тейлор**

4. НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПРИЗВАНА РЕШАТЬ ЗАДАЧИ:

- а) экономические**
- б) управленческие
- в) хозяйственные
- г) социальные**
- д) психофизиологические**

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ (ПОДСИСТЕМОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ:

- а) планирования
- б) управления
- в) производства**
- г) хозяйствования

6. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА ПРЕДПОЛАГАЕТ ДЕЛЕНИЕ РАБОЧИХ НА:

- а) сдельщиков и повременщиков
- б) обслуживающих и ремонтных
- в) основных и вспомогательных**

г) прямых и косвенных

7. КВАЛИФИКАЦИОННОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА ПРЕДПОЛАГАЕТ ДЕЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПО:

а) разрядам

б) классности, мастерству

в) возрасту

г) стажу работы

8. УСИЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ ТРУДА ПРИВОДИТ К ТОМУ, ЧТО ЕГО ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ:

а) падает

б) растет

в) сначала падает, потом растет

г) сначала растет, потом падает

9. ПРИ ОСНАЩЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ ОТНОСЯТСЯ:

а) тележки

б) комбайны

в) шкафы

г)погрузчики

10. КОЛИЧЕСТВО ТРУДА, КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ЗАТРАТИТЬ НА КАЧЕСТВЕННОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НАЗЫВАЕТСЯ:

а) нормой затрат капитала

б) рентабельностью труда

в) нормой труда

г) ресурсами труд

ПК-9

1. РАБОТОСПОСОБНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА ПРИ ВНУТРИСМЕННОМ РЕЖИМЕ ТРУДА И ОТДЫХА ПРОХОДИТ СЛЕДУЮЩИЕ ФАЗЫ:

а) низкой работоспособности

б) вработываемости (адаптации)

в) устойчивой высокой работоспособности

г) средней работоспособности

д) утомления

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ПРЕДПОЛАГАЕТ:

а) установление должностных обязанностей работника

б) установление рациональных приемов труда

в) его оснащение

г) его планировку

3. НАИБОЛЕЕ РАЦИОНАЛЬНОЕ РАБОЧЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАБОТНИКА ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМ СВОИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ:

а) стоя прямо

б) стоя с наклоном

в) сидя

г) переменное

4. АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА НЕ ВКЛЮЧАЕТ ОЦЕНКУ:

- а) его технического уровня
- б) его организационного уровня
- в) его квалификационного уровня**
- г) условий труда и техники безопасности на рабочем месте

5. СОВОКУПНОСТЬ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА РАБОТОСПОСОБНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ РАБОТНИКА НАЗЫВАЮТ:

- а) особенностями производства
- б) условиями труда**
- в) метеорологическими условиями
- г) природными факторами

6. ВНУТРИПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ УСЛОВИЯ ТРУДА, ВКЛЮЧАЮТ В СВОЙ СОСТАВ:

- а) санитарно-гигиенические факторы**
- б) эстетические факторы**
- в) климатические факторы
- г) демографические факторы

7. НАИБОЛЬШАЯ РАБОТОСПОСОБНОСТЬ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ НАБЛЮДАЕТСЯ:

- а) в понедельник
- б) во вторник
- в) в среду**
- г) четверг
- д) в пятницу

8. ЦВЕТОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИНТЕРЬЕРА ОПРЕДЕЛЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТОРЫ УСЛОВИЙ ТРУДА:

- а) эстетические**
- б) психофизиологические
- в) социально-психологические
- г) организационно-технические

9. ПОРЯДОК ЧЕРЕДОВАНИЯ РАБОТЫ И ПЕРЕРЫВОВ НА ОТДЫХ ОБРАЗУЕТ РЕЖИМ . . .

- а) работы предприятия
- б) труда и отдыха**
- в) занятости
- г) рабочего дня
- д) рабочего времени

ПК-17

ПК-34

1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВКЛЮЧАЕТ:

- а) определение численности персонала по категориям и квалификации;**
- б) планирование дополнительной потребности в работниках;**

в) планирование использования и сокращения персонала;

- г) формирование тактики управления персоналом;
- д) изменение штатного расписания;
- е) расчет планового фонда заработной платы;
- ж) оформление договора подряда;
- з) подготовку коллективного договора;
- и) совершенствование структуры управления.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:

а) воспроизводительная

б) стимулирующая

- в) простота, логичность, доступность
- г) периодичность выплаты
- д) учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

3. К ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПАМ ФОРМИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НЕ ОТНОСЯТСЯ:

- а) повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда
- б) равная оплата за равный труд

в) ресурсно-распределительный

г) формирование платежеспособного спроса населения

- д) обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

4. ПРОЦЕСС УСТАНОВЛЕНИЯ ОБОСНОВАННЫХ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ РАБОТ НАЗЫВАЕТСЯ:

- а) организацией труда
- б) планированием производства
- в) разделением труда

г) нормированием труда

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов / Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60х90 1/16. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526939>
2. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний / Е. И. Завертаная. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FA9C0BF4-D092-484F-9043-60FC416A0AB8> ;
3. Ивановская Л.В., Каштанова Е.В., Свистунов В.М. Организация, нормирование и регламентация труда персонала / Ивановская Л.В., Каштанова Е.В., Свистунов В.М., под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2013. - 64 с. – (Управление персоналом: теория и практика.) – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392097333.html>;

4. Складская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник / В. А. Складская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 340 с. - - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394012990.html>

б) дополнительная литература

1. Анзорова С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учеб. пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 160 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538229>
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/39F5E75D-C660-4DB3-9B12-3FC69CA2F666>
3. Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала[Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Леженкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МФПУ Синергия, 2013. - 352 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451343>
4. Лукьянова Т.В., Сувалова Т.В., Ярцева С.И. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2012. - 72 с. – (Управление персоналом: теория и практика.) – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392029587.html>;
5. Родионова, О. М. Охрана труда / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/80B95C7E-F2F6-4891-9C00-CFAD056617C9>
6. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИИ ИНФРА-М, 2016. - 695 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362>

в) Интернет-ресурсы:

1. HRMagazine - журнал об управлении персоналом <http://www.hrm.ua>
2. Кадры предприятия <http://www.dis.ru/kp/>
3. HR-Journal - электронный журнал <http://www.hr-journal.ru>
4. Проблемы теории и практики управления <http://www.ptpu.ru>
5. Управление персоналом- электронная версия печатного журнала <http://www.top-personal.ru>
6. Мотивация и оплата труда – журнал <http://grebennikon.ru/journal-24.html>
7. Управление развитием персонала <http://www.grebennikov-eurasia.ru/personell/25/>
8. Управление человеческим потенциалом - <http://grebennikon.ru/journal-26.html>
9. Кадровое дело - практический журнал по работе с персоналом <http://kdelo.ru>
10. Человеческие ресурсы России <http://www.rhr.ru>
11. Ваш проводник в мире персонала <http://www.hr-zone.net/>
12. HR-Portal: Сообщество HR-Профессионалов <http://www.hr-portal.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Материально-техническое обеспечение

В процессе преподавания дисциплины «Основы организации труда» требуется учебная аудитория для проведения занятий оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

8.2. Программное обеспечение

Для работы с текстами – Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для поиска информации – интернет-браузер.

Программа составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление и развитие персонала организации»

Автор: Кузнецова Н.М.

Рецензент: Вакуленко Р.Я., д.э.н., проф.

Заведующий кафедрой социальной безопасности и гуманитарных технологий, к.и.н. доц. Голубин Р.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН от 07.04.2020 года, протокол № 7.