

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
модуля (курса)
«Практический курс иностранного языка»

1. АННОТАЦИЯ

Цели и задачи:

Развитие навыков устной разговорной речи; развитие навыков чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции, переговоров и совещаний.

В результате изучения студенты должны:

- уметь аналитически обрабатывать деловую и экономическую информацию на основе усвоения им профессионально-ориентированных и специализированных теоретических и практических аспектов английского языка как языка международного общения;

- лингвистически анализировать проблемы, возникающие в сфере деловых и экономических отношений и других современных двусторонних и многосторонних коммуникационных обменов и отношений).

По завершении курса студент должен достичь определенного программой уровня обученности практическому владению разговорным и профессионально-ориентированным английским языком, проверка которого проводится в ходе завершающего курса государственного экзамена.

2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1	Модуль 5 «Практический курс иностранного языка». 1-4 сем.	
1.1	Раздел 1. 1 сем. Introduction into the world of business	
	Тема 1. Communication	- Reading: Internal communication - Listening: Mobile media - Vocabulary: Words to describe good and bad communicators - Skills: Dealing with communication breakdown (1 час)
	Тема 2. International marketing	- Reading: Coffee culture - Listening: Marketing - Vocabulary: Marketing collocations - Skills: Brainstorming (1 час)
	Тема 3. Building relationships	- Reading: AIG knows everyone - Listening: Chinese business - Vocabulary: Words to describe relations - Skills: Networking (1 час)

	Тема 4. Success	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Steve Jobs - Listening: Successful business - Vocabulary: Prefixes - Skills: Negotiating (1 час)
	Тема 5. Job satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Perks that work - Listening: Human resources (3 часа) - Vocabulary: Words for describing motivating factors - Skills: Handling difficult situations (1 час)
	Тема 6. Risk	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Planning for the future - Listening: Risk management - Vocabulary: Words for describing risk - Skills: Reaching agreement (1 час)
	Тема 7. E-commerce	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Internet shopping - Listening: Selling online - Vocabulary: Internet terms - Skills: Presentations (1 час)
	Тема 8. Team building	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: The key to successful team building - Listening: American human resources approach - Vocabulary: Prefixes - Skills: Resolving conflict (1 час)
1.2	Раздел 2. 2 сем. Business dynamics	
	Тема 1. Raising finance	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Coffee culture - Listening: Marketing - Vocabulary: Marketing collocations - Skills: Brainstorming (1 час)
	Тема 2. Customer service	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: AIG knows everyone - Listening: Chinese business - Vocabulary: Words to describe relations - Skills: Networking (1 час)
	Тема 3. Crisis management	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Steve Jobs - Listening: Successful business - Vocabulary: Prefixes - Skills: Negotiating (1 час)
	Тема 4. Management styles	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Perks that work - Listening: Human resources - Vocabulary: Words for describing motivating factors - Skills: Handling difficult situations (1 час)
	Тема 5. Takeovers and mergers	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Planning for the future - Listening: Risk management - Vocabulary: Words for describing risk - Skills: Reaching agreement (1 час)
	Тема 6. The future of business	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Internet shopping - Listening: Selling online - Vocabulary: Internet terms - Skills: Presentations (1 час)
1.3	Раздел 3. 3 сем. Менеджмент. Соревновательное преимущество. Реклама и продажи	

	Тема 1. Корпоративная культура	Reading «Who is responsible for corporate culture?» Listening «My company's culture» Grammar «Defining and non-defining relative clauses» Speaking «Describing company culture» (1 час)
	Тема 2. Лидеры и менеджеры	Reading «Richard Branson, leader of Virgin» Listening «Rachel Babington on empowerment» (1 час)
	Тема 3. Международное общение	Reading «Internal messages (memo, e-mail, note, notice)» Listening «Advice for communicating effectively with colleagues». Grammar: Future Simple or Future Continuous. Writing «Replying to messages. Writing and replying to a memo, e-mail or notice» (1 час)
	Тема 4. Проведение деловых встреч	Reading «Advice for chairs». Summary of action points. Listening «Key phrases for chairs». Vocabulary «Evaluating meetings». Writing «A memo summarising action points» (1 час)
	Тема 5. Отношения с клиентами	Reading «Giving people what they want». Five articles on customer relationship management. Listening «Boris Shulov on customer relationship management» (1 час)
	Тема 6. Политика работы с клиентами	Reading «How JJ Group prepares tenders». Listening «William Brook-Hart, Gifford Engineering Consultancy on competitive advantage». Grammar: speaking hypothetically (1 час)
	Тема 7. Предложение	Reading «Proposal for adding to our product range» Listening «Extending the product range». Grammar: compound nouns, Passive Voice. Writing «A proposal for investigating new markets» (1 час)
	Тема 8. Подготовка презентации	Reading «Nestle in Thailand. Nestle expands ice-cream lines in China». Listening «Presentation on the Chinese ice-cream markets». Grammar: embedded questions. Writing «A proposal for breaking into the Chinese market» (1 час)
	Тема 9. Реклама и клиенты	Reading «The effectiveness of advertising». Five extracts on measuring the effectiveness of advertising. Listening «Neil Ivey, MediaCom, on the effectiveness of advertising». Grammar: adverbs (1 час)
	Тема 10. Реклама в интернете	Reading «Motoring online». Listening «Internet sales» Neil Ivey, MediaCom, on advertising and the Internet. Writing «A report on advertising and target audience» (1 час)
	Тема 11. Отчёт о продажах	Reading «Report on Seville Sales Event». Listening «Mehtar Tilak sales activities». Grammar: Present Perfect Simple or Continuous. Writing «A sales report based on a chart» (1 час)
	Тема 12. Провал в продажах	Reading «Cracking the big market». Listening «Rosa Levy, CSS Ltd., cold-calling a client».

		Grammar :cleft sentences. (1 час)
1.4	Раздел 4. 4 сем. Международное сотрудничество. Тенденции в международном бизнесе	
	Тема 1. Выход на внешний рынок	Reading «International presentations». Vocabulary : business idioms. Case study: Working for Logistaid. Writing: reply to formal invitation (1 час)
	Тема 2. Повышение квалификации	Reading «Time to break out from campus». Listening «Consultant interview». Case study: trainind at SmileCo (1 час)
	Тема 3. Партнёрство	Reading «Infrastructure: experience of the 1990s has put people off». Listening «A PPP debate». Case study: Konopnicka airport takes off. Writing: executive summary (1 час)
	Тема 4. Сотрудничество в сфере энергетики	Reading «A dream of a hydrogen economy». Listening «The future of natural gas». Case study: Energy saving at Supersun (1 час)
	Тема 5. Рынок труда. Занятость	Reading «India: call centres rin gthe changes». Listening «The future of work». Business skills: resolving conflict. Case study: Delaney. Call centres absanteeism. (1 час)
	Тема 6. Деловая этика	Reading «Corporate responsibility without the waffle». Listening «Business ethics and corporate social responsibility». Case study: Stitch Wear clothing (1 час)
	Тема 7. Ведение бизнеса онлайн	Reading « Net gains on the shop front». Listening «Successes and failures in e-business». Case study: improving the onlin experience. Writing: proposal of recommendations. (1 час)
	Тема 8. Успехи провалы в бизнесе онлайн	Reading «The bruises of the bandwagon». Listening «Everywoman: helping women start their own business». Case study: Copisistem: the next step. Writing: job advert (2,5 часа)
	Тема 9. Женщины в бизнесе	Reading «Not enough good project managers?» Listening «Talking to two project managers». Case study: Leatty Shanghai: a construction project». Writing: assessment report. (2,5 часа)
	Практические занятия (семинары)	Выполнение практических упражнений в форме тестовых заданий. (212 часов)
	Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий и перевода текстов для закрепления пройденного материала. (148 часов)

3.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета и экзамена путем проведения устного и письменного опроса.

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1.	Текущий контроль. Модуль 5 «Практический курс иностранного языка». 1-4 сем.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь аналитически обрабатывать деловую и экономическую информацию на основе усвоения им профессионально-ориентированных и специализированных теоретических и практических аспектов английского языка как языка международного общения; - лингвистически анализировать проблемы, возникающие в сфере деловых, экономических отношений, других современных двусторонних и многосторонних коммуникационных обменов и отношений. 	Устный и письменный опрос

Критерии оценок промежуточной аттестации в форме экзамена

Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными погрешностями, структурированный ответ, свободное владение терминологией, понимание основных лингвистических процессов, безошибочное применение теоретических знаний, высокий уровень коммуникативной компетенции в профессиональной сфере.
Хорошо	Хороший уровень владения терминологией, понимание основных лингвистических процессов, достаточный уровень компетенции в лингвистической сфере. Допускаются небольшое количество ошибок в определении основных понятий и установлении связей между лингвистическими процессами, достаточный уровень коммуникативной компетенцией в профессиональной сфере.
Удовлетворительно	Удовлетворительный уровень владения материалом со значительным количеством ошибок в практических заданиях, удовлетворительный уровень коммуникативной компетенцией в профессиональной сфере, подготовка, отвечающая минимальным требованиям.
Неудовлетворительно	Низкий уровень владения терминологией, основными понятиями. Отсутствует понимание процессов, происходящих в языке. Полное отсутствие коммуникативной компетенцией в профессиональной сфере. Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытаний.
Плохо	Отсутствует представление о понятиях, терминах, основных лингвистических процессах. Подготовка совершенно не достаточна.

Критерии оценок промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	Незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

Модуль 5. «Практический курс иностранного языка». 1-4 сем.

Текущий и итоговый контроль

Текущий контроль осуществляется в ходе занятий при выполнении коммуникативных заданий.

Итоговый контроль осуществляется в форме письменного и устного зачетов. На письменном зачете предполагается проанализировать деловую ситуацию и оформить итоговый документ в виде делового письма соответствующего типа. Устный зачет проводится в виде деловой игры (презентация, совещание, переговоры), стимулом для осуществления которой является изучение деловой ситуации.

2 сем. Итоговые проекты:

1. Create and present a brand for a global market
2. Create and present ways to promote customer loyalty
3. Present ways to increase profitability of a shop
4. Create and present an online retail site
5. Create and present a questionnaire to improve communications in a company

4 сем. Вопросы к экзамену:

1 TEST

1. In which European country are both Flemish and French spoken?
a) Switzerland
b) The Netherlands
c) Belgium
2. The currency used in the United Kingdom is called
a) Pound
b) Shilling
c) Euro
3. With a population of 82 million, which is the largest country in the European Union by population?
a) Germany
b) France
c) Spain
4. Leonardo Da Vinci's Mona Lisa is located in which famous European museum?
a) Rijksmuseum
b) The Louvre
c) Musée d'Orsay

5. Which European country is bordered by Romania, Slovakia, Ukraine, Serbia, Croatia, Slovenia, and Austria?
a) Bulgaria
b) Hungary
c) Lithuania
6. What is the capital city of Romania?
a) Riga
b) Zagreb
c) Bucharest
7. Italy, Netherlands, France, Belgium, Germany and which other country were the founding members of the European Union?
a) United Kingdom
b) Luxembourg
c) Austria
8. Which European country is known as Suomi in its own language?
a) Finland
b) Latvia
c) Slovenia
9. How many countries are currently in the EU?
a) 27
b) 28
c) 26
10. Which city is the furthest north?
a) Copenhagen, Denmark
b) Vilnius, Lithuania
c) Edinburgh, Scotland
11. Which three colours make up the Lithuanian flag?
a) White, blue, red
b) White, green, red,
c) Yellow, green, red
12. What is the name of the river you see from Paris' most famous landmark the Eiffel Tower?
a) Rhine
b) The Seine
c) River Tyne
- KEYS 1C 2A 3A 4C 5B 6C 7B 8A 9A 10C 11C 12B

2 TEST

1. Who introduced the notion of "soft power"?
 - a. Joseph Nye
 - b. Henry Kissinger
 - c. Hans Morgenthau
 - d. Naom Chomsky

2. What are the tools of international relations?
 - a. diplomacy
 - b. sanctions
 - c. war
 - d. international shame
 - e. all the above
3. What is "shuttle diplomacy"?
 - a. diplomacy involving intimidation by threat or use of military force
 - b. diplomatic negotiations conducted by an official intermediary who travels frequently between the nations involved
 - c. a term used to describe the resolution of international conflicts through risk-taking, intimidation, military deployment
 - d. back-channel discussions or secret negotiations
4. What are the key features of a democratic state?
 - a. universal franchise/ suffrage
 - b. rule on people's behalf
 - c. rule of law
 - d. separation of power
 - e. pluralism
 - f. all the above
5. Where did direct or participatory democracy appear in the 4th century BC?
 - a. ancient Rome
 - b. ancient Greece
 - c. Chinese civilization
 - d. Anglo-Saxon society
6. What is the government responsible for?
 - a. maintaining order, providing public goods and promoting equality
 - b. making laws
 - c. control human behavior within territorial boundaries.
 - d. making collective decisions for society and enforcing them
7. What is "Peacekeeping"?
 - a. full-scale military intervention using military personnel from different countries under the command of the UN;
 - b. using military personnel from different countries under the command of the UN to control and resolve armed conflict either between or within states;
 - c. using military personnel from different countries under the command of the UN to control and resolve armed conflict only between states.
8. An uneasy "Cold War" followed as two military superpower nations, the United States and the Soviet Union, competed for supremacy. Both nations stockpiled enough arms to secure the destruction of the planet many times over. This policy was known as ...
 - a. MAD
 - b. START
 - c. NATO
 - d. Warsaw Pact

9. What is an intrastate conflict?
- a. sustained political violence that takes place between armed groups representing the state, and one or more non-state groups
 - b. a conflict between two or more states (both members of the international system), who use their respective national forces in the conflict
 - c. a conflict between a state (member of the international system) and a political entity which does not come in the form of a recognized state
10. "Asylum seekers" are people who ...
- a. apply for international protection, thus request a permit to stay in a country different from the one of origin because of the risks they face in their own country
 - b. people who enter the country illegally, but abuse the terms of their visas
 - c. who have been forced to leave their country because of an external aggression or a natural disaster
 - d. move and settle in a country different from the one of origin after having crossed an international border
- Keys: 1a 2e 3b 4f 5b 6d 7b 8a 9a 10a

Статья на реферирование на английском языке

The NATO non-enlargement summit

By Josh Rogin Monday, May 21, Foreign Policy

This weekend's NATO summit in Chicago is the first in decades to make little to no progress on the enlargement of the organization, leaving several countries to wait another two years to move toward membership in the world's premier military alliance.

In the official 65-point summit declaration issued Sunday, there were several references to the four countries vying for progress on their road to NATO membership: Bosnia-Herzegovina, Macedonia, Montenegro, and Georgia. But none came away from the summit with any tangible progress to tout back at home. NATO expansion was just not a priority of the Obama administration this year, U.S. officials and experts say, given the packed security-focused agenda and looming uncertainty caused by the deepening European financial crisis.

The 28 NATO foreign ministers did meet with leaders of the four "aspirant" countries, and the declaration praised those countries' contributions to NATO missions, but offered them little more than polite thanks.

"We are grateful to these partners that aspire to NATO membership for the important contributions they are making to NATO-led operations, and which demonstrate their commitment to our shared security goals," the declaration said.

"We're caught in this halfway place of 'the door is open,' but it feels as if there's no political will or energy to make it happen," said Heather Conley, senior fellow and director of the Europe program at the Center for Strategic and International Studies. "NATO enlargement has always been about strong American leadership, but this has not been a top priority for this administration."

Each would-be NATO member has its own roadblocks to membership. Bosnia still has some constitutional reforms to enact before it can be eligible. Georgia, recently named an "aspirant" NATO member, has its bid tied up by the Russian occupation of two of its territories. Montenegro has been granted its NATO Membership Action Plan (MAP), the final step before membership. But Macedonia, which was granted MAP status way back in 1999, can't join NATO because Greece is still demanding that the Republic of Macedonia change its name.

There was a concerted effort in Washington in the lead up to the summit to push for a resolution to the Macedonia name dispute, but to no avail. Last month, 54 members of Congress wrote to President Barack Obama to ask him to break the logjam. Obama's own former National Security Advisor, Jim Jones, wrote an op-ed May 18 urging the president to do more on enlargement.

"The alliance's enlargement has been a priority at each major meeting of NATO heads of state since the fall of the Berlin Wall," Jones wrote. "This weekend, when NATO leaders convene in Chicago, enlargement may be swept under the rug in deference to other topics of concern. That would be a blow to stability in the Balkans and to the Republic of Macedonia in particular."

Just before the summit began, former National Security Advisor Sandy Berger, with former Defense Secretaries William Cohen and Donald Rumsfeld, wrote a letter to the president urging him to break the impasse over Macedonia's membership or risk alienating European countries in transition that want to look to the West.

"Today, NATO is at a crossroads. As defense spending among NATO members falls, new aspirant nations in Southeastern Europe will provide needed manpower and resources to the Alliance. And while the region has made steady progress since the conflicts of the 1990s, stability in the Balkans cannot be taken for granted," they wrote. "We cannot afford to send mixed messages to those nations that are willing to stand up and be counted."

House Foreign Affairs Committee Chairwoman Ileana Ros-Lehtinen (R-FL), came to the defense of Georgia's membership aspirations last week. In an op-ed in The Hill she argued for enlargement and called in a separate statement for progress on Georgia's bid.

"Georgia's security and sovereignty is critical to U.S. interests in the region. Georgia was invaded by Russian forces in 2008, and large portions of its territory remain under Russian occupation," she said. "I strongly urge our Administration to work with our allies at the NATO Summit in Chicago later this month to ensure that Georgia becomes a full member of the Alliance as soon as possible."

Conley pointed to the Serbian elections this weekend, where Serbians chose an ultra-nationalist known as "Toma the Gravedigger" to be their president, as evidence that these countries could slip back toward authoritarianism if not given full support and inclusion by Western organizations.

"If we let this agenda lapse, we may not like what we see in the future," she warned.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Реализация компетентностного подхода в программе должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в очном и дистанционном формате в виде практических занятий.

Дисциплина направлена на формирование у слушателей необходимых навыков практического владения разговорным и профессионально-ориентированным английским языком, проверка которого проводится в ходе завершающего курса экзамена.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического и практического материала дисциплины на занятии с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Работу с ресурсами Интернет.
3. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий и перевода текстов для закрепления пройденного материала.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

Раздаточный материал.

4.3. Используемые образовательные технологии. Краткое описание

Занятия проводятся в очном формате с использованием возможностей мультимедийного класса и следующих образовательных технологий:

- Разноуровневое обучение
- Технология «case study»
- Технологии интерактивного и дистанционного обучения

На занятиях используются видео, аудио записи, презентации в различных форматах Microsoft Office.

4.4. Литература

а. Основная учебная литература

1-2 семестр:

1. Жерновая О.Р. Деловой английский: готовим презентации, проводим совещания, участвуем в переговорах. / О.Р.Жерновая, – Н.Новгород: ННГУ, 2009.
2. Новый деловой английский. New English for Business: Учебник / В.Г. Дарская, К.В. Журавченко, Л.А. Лясецкая, Л.Г. Памухина, Е.Г. Чопорова, В.С. Шах-Назарова, Т.Г. Шелкова — М.: Вече, 2010. — 672 с.
3. Pavlov P. V. International business: учебник - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019.
4. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление = English of Business Communication as Linguistic Phenomenon: учебник - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017.
5. Черемина В. Б., Петрова Ю. А., Гордиенко Д. Я. Деловой английский язык: учебник - Москва: ФЛИНТА, 2016.

3-4 семестр:

1. Guy Brook-Hart «Business Benchmark Advanced» for BEC and BULATS. Cambridge University Press, 2007.
2. Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe «Market Leader». Advanced Business English Course. Cambridge University Press, 2007

б. Дополнительная литература

1. Bill Mascull Business Vocabulary in Use: Intermediate 3rd Edition – Cambridge, 2017.
2. Cambridge Business English Dictionary – Cambridge, 2011.
3. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. М.: Либроком. 2009.
4. Разинкина Н.М. Стилистика английского научного Текста. М.: кн/дом Либроком. 2009.

3-4 семестр:

1. Paul Emmerson «Business Vocabulary Builder». The Words and Phrases You Need to Succeed. Intermediate to Upper-intermediate. Macmillan, 2009.
2. Bill Mascull «Business Vocabulary in Use». Cambridge University Press, 2002.
3. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles «Destination B2». Grammar and Vocabulary. Macmillan Publishers Limited 2008.

в. Электронные ресурсы

- <https://cambridge-intex.ru/test-your-english-business-english/>

- <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
- <https://www.macmillandictionary.com/>
- Информационные порталы www.tomeng.ru; <http://professorjournal.ru>;
- <http://englishtips.org>; <http://projectbritain.com>;
- Официальные сайты телеканалов на английском языке:
<http://www.euronews.com/>; <http://www.foxnews.com/>; <http://www.presstv.ir/>;
- Электронные библиотеки www.superlinguist.com, www.lib.ru;
- Электронные энциклопедии www.krugosvet.ru; www.wikipedia.org;
- Электронные on-line словари www.multitrans.ru, www.collinsdictionary.com.
- <http://www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate>
- <http://www.oup.com/elt/englishfile/intermediate>

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модулей (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы повышения квалификации)
1	Модуль 5 «Практический курс иностранного языка». 1-4 сем.	
1.1	Раздел 1. 1 сем. Раздел 2. 2 сем.	Ауд. 315, ЖК телевизор, аудиомаягнитофон, магнитно-маркерная доска, ноутбук с доступом к сети «Интернет» Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения. В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.
1.2	Раздел 3. 3 сем. Раздел 4. 4 сем.	Ауд. 303, ЖК телевизор, аудиомаягнитофон, магнитно-маркерная доска, ноутбук с доступом к сети «Интернет» Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения. В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.