

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Право граждан на доступ к информации

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Государственно-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Право граждан на доступ к информации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	<p>ПК-1.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-1.2: Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству</p> <p>ПК-1.3: Знает правила вступления в силу правовых актов</p> <p>ПК-1.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими правоотношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>ПК-1.2:</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p><i>Знать: законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</i></p> <p><i>Уметь: логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством, регламентирующие отношения по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>Владеть: способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</i></p> <p>ПК-1.3: <i>Знать: особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов,</i></p>		
--	--	---	--	--

		<p>принимающих в нем участие</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеть: особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие</p> <p>ПК-1.4:</p> <p>Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права</p> <p>Уметь: обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеть: навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p>		
ПК-3: Способен принимать решения	ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ	ПК-3.1: Знать: принципы правового	Доклад-презентация Эссе	Зачёт:

<p>и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти, их систему и структуру</p> <p>Владеть: способностью формулировать обоснованные выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и</p>		<p>Контрольные вопросы</p>
---	---	---	--	----------------------------

		<p>муниципальных органов власти</p> <p><i>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах, обеспечивающих доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</i></p> <p><i>ПК-3.3:</i></p> <p><i>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции по защите права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</i></p> <p><i>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</i></p> <p><i>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</i></p> <p><i>ПК-3.4:</i></p> <p><i>Знать: основные приемы подготовки юридических документов в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</i></p> <p><i>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации в области</i></p>		
--	--	--	--	--

		<p>реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Владеть: юридической терминологией в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти, необходимой для составления документов</p> <p>ПК-3.5:</p> <p>Знать: правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</p> <p>Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</p> <p>Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>ПК-3.6:</p> <p>Знать: правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</p> <p>Уметь: применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством, регламентирующим отношения по обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и</p>		
--	--	--	--	--

		<p>органов местного самоуправления</p> <p>Владеть: навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти</p>		
<p>ПК ГОС-5: Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами.</p>	<p>ПК ГОС-5.1: Осуществляет анализ действующего законодательства применительно к сложившейся ситуации</p> <p>ПК ГОС-5.2: Составляет процессуальные документы</p> <p>ПК ГОС-5.3: Подготавливает проекты решений применительно к сложившейся ситуации</p> <p>ПК ГОС-5.4: Осуществляет подготовку ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</p>	<p>ПК ГОС-5.1:</p> <p>Знать: систему норм административного законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в сложившейся ситуации, использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками оценивания норм действующего законодательства на предмет относимости к сложившейся ситуации при представлении интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами</p> <p>ПК ГОС-5.2:</p> <p>Знать:) требования государственных стандартов и нормативно методических актов к оформлению процессуальных документов</p> <p>Уметь: составлять и оформлять процессуальные документы при помощи навыков полученных в процессе теоретической и практической деятельности</p> <p>Владеть: методикой составления процессуальных</p>	Тест	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>документов для представления интересов государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами</p> <p>ПК ГОС-5.3: <i>Знать:</i> перечень необходимых реквизитов документов, требования законодательства к содержанию различных видов решений <i>Владеть:</i> навыками разработки проектов правовых решений с учетом обстоятельств сложившейся ситуации <i>Уметь:</i> исполнять требования при подготовке проектов решений, выявлять в документах положения, противоречащие законодательству, использовать готовые типовые образцы для создания проектов решений</p> <p>ПК ГОС-5.4: <i>Знать:</i> требования, предъявляемые к ответам на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций <i>Уметь:</i> анализировать запроса и обращения граждан, государственных и иных организаций <i>Владеть:</i> навыками организационно-методической работы по подготовке ответов на запросы и обращения граждан, государственных и иных организаций</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3

Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
- КСР	1	1
самостоятельная работа	75	91
Промежуточная аттестация	0 зачёт	0 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о	о Ф о	о з Ф о
Тема 1 Основы теории права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	14	12	2	1	2	1	4	2	10	10
Тема 2 Формы и способы доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	23	29	4	2	4	2	8	4	15	25
Тема 3 Ограничения права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	14	12	2	1	2	1	4	2	10	10
Тема 4 Способы защиты права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	14	12	2	1	2	1	4	2	10	10
Тема 5 Действия по обеспечению реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления со стороны уполномоченных лиц	23	29	4	2	4	2	8	4	15	25
Тема 6 Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за рубежом	14	12	2	1	2	1	4	2	10	10
Тема 7 Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для отдельных категорий лиц	5	1	0	0	0	0	0	0	5	1
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	8	16	8	33	17	75	91

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Право граждан на доступ к информации"

(<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2955>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-1

Тема 1. Основы теории права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

1. История становления термина «информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».
2. Понятие, сущность, виды информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.
3. Категории пользователей информации о деятельности органов власти, местного самоуправления.
4. Система нормативно-правовых актов в области доступа к информации на федеральном уровне.
5. Региональное законодательство о доступе к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на примере Нижегородской области.

Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения: проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); составление сравнительных таблиц и презентаций по предложенным в ЭК темам.

Тема 2. Формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

1. Понятие и виды форм и способов обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.
2. Обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации.
3. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет.
4. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах.
5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления.
7. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
8. Иные формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .

Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения: проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); анализ размещенной информации на официальных сайтах Конституционного и Верховного судов на соответствие требованиям законодательства; поиск и анализ судебной практики по вопросу нарушения одного из способов предоставления информации о деятельности органа власти.

Тема 3. Ограничения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

1. Основания ограничения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления
2. Виды информации ограниченного доступа.
3. Охраняемые законом тайны (налоговая, банковская, усыновления, тайна связи, тайна завещания и т.д.)
4. Основания представления информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату.

Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения: проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); решение задач.

Тема 4. Способы защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.

1. Меры по защите информации о деятельности государственных и муниципальных органов.
2. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов.
3. Административное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
4. Судебное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
5. Обращение в прокуратуру как способ защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .

6. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов.

Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения: проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); решение задач.

Тема 5. Действия по обеспечению реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления со стороны уполномоченных лиц

1. Понятие официального сайта органа власти в сети Интернет
2. Перечень требований к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет
3. Перечень требований к информации о деятельности судов, размещаемой на официальных сайтах в сети Интернет.
4. Понятие запроса о предоставлении информации
5. Обязательные реквизиты и правила оформления запроса о предоставлении информации
6. Сроки рассмотрения запроса о предоставлении информации
7. Основные правила переписки с органами государственной власти и местного самоуправления.

Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения: проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); составление презентаций по предложенным в ЭК темам; составление запроса и ответа на запрос о предоставлении информации на примере конкретной ситуации.

Тема 6. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления за рубежом

1. Анализ права на доступ к информации в Швеции
2. Анализ права на доступ к информации в США
3. Анализ права на доступ к информации в Великобритании
4. Анализ права на доступ к информации в Японии
5. Анализ права на доступ к информации в Мексике
6. Анализ права на доступ к информации в Перу

Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения: проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); составление презентаций по анализу зарубежного опыта на примере конкретных стран; составление сравнительной таблицы, отражающей основные отличия права на доступ к информации в России и зарубежных странах.

Тема 7. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для отдельных категорий лиц

1. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для лиц с ограниченными возможностями: требования к официальным сайтам в сети Интернет органов государственной власти и местного самоуправления
2. Особенности реализации права на доступ к информации о ходе уголовного судопроизводства для различных категорий лиц, в зависимости от их процессуального положения.

Виды самостоятельной работы и порядок их выполнения: проработка учебного материала (по лекции, плану семинарского занятия); анализ нормативно-правовых актов (по плану семинарского занятия); поиск и анализ судебной практики по вопросу нарушения права на доступ к информации в отношении лиц с ограниченными возможностями; анализ особенностей реализации права на доступ к информации для отдельных категорий лиц.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и приводить аргументы, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы.
не зачтено	студент не способен ориентироваться в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические умения работы не сформированы.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Тематика:

1. Государственные услуги и административная реформа: российский и зарубежный опыт.
2. Общая характеристика и этапы внедрения концепции «Электронное правительство» в России. Федеральные программы «Электронная Россия» и «Информационное общество».
3. Понятия «государственная услуга» и «муниципальная услуга». Базовые нормативные акты РФ в сфере оказания услуг. Основные принципы предоставления услуг.
4. Правовые основы и характеристика федеральных информационных ресурсов.
5. Правовые основы и характеристика официальных порталов субъектов РФ.
6. Административные регламенты и стандарты качества государственных и муниципальных услуг
7. Единый портал государственных услуг: проблемы и достоинства ресурса.
8. Реализация государственных и муниципальных услуг населению по принципу «одного окна» посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Универсальная электронная карта: цели и задачи.

- 10.Современные государственные и муниципальные услуги, их виды, оценка их достаточности и актуальности создания новых услуг.
- 11.Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 12.Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг.
- 13.Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных (муниципальных) услуг в современной России.
- 14.Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
- 15.Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг
- 16.Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
- 17.Основные критерии оценки работы служащего, предоставляющего услуги.
- 18.Понятие «открытость» и его реализация в системе государственного управления.
- 19.Концепция открытых данных и характеристика ее реализации в России.
- 20.Исследование информационной открытости сайтов органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области на предмет соответствия требованиям положений Федерального Закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
- 21.Исследование информационной открытости сайтов судов, расположенных на территории Нижегородской области, на предмет соответствия требованиям положений Федерального Закона N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
- 22.Направление запроса в орган государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении информации, подлежащей опубликованию в соответствии с требованиями Федерального Закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
- 23.Исследование особенностей реализации права на доступ на заседания коллегиальных органов государственной власти (местного самоуправления) на примере органов власти Нижегородской области (муниципальных образований Нижегородской области)
- 24.Исследование особенностей размещения государственными органами и органами местного самоуправления Нижегородской области информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами на примере органов власти Нижегородской области (муниципальных образования Нижегородской области).
- 25.Предпосылки к введению и ограничения в использовании платных муниципальных (государственных) услуг
- 26.Механизм государственного регулирования сферы услуг: за рубежом и отечественный опыт.
- 27.Проблема определения эффективности государственного и муниципального управления.
- 28.Анализ актуальных проблем, связанных с доступом граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
- 29.Разработка и анализ механизмов внедрения предложений по совершенствованию информационной открытости официального сайта органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда.
- 30.Направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере реализации права на доступ к информации о деятельности органов власти.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление

Оценка	Критерии оценивания
	сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами; студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут).
не зачтено	доклад имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации; выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-3

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Эссе готовится по плану: актуальность, теория, практика, выводы.

Требования к оформлению эссе: объем — 3 страницы печатного текста без списка литературы, шрифт Times New Roman, величина шрифта — 14. Формат страницы — А4. Все поля по 2 см. Междустрочный интервал — полуторный. Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках (перед точкой). Наличие списка литературы обязательно. В эссе необходимо использовать: 5—7 теоретических источников, 1—2 источника нормативно-правовых актов. Оформляется в порядке использования источника в тексте. Переносы и нумерацию страниц не ставить.

Название и номера рисунков (Рис. 1. Название рисунка) указываются под рисунками, выравнивание по центру.

Названия и номера таблиц (Таблица 1. Название таблицы) указываются над таблицами, выравнивание по центру. Шрифт в таблицах и рисунках — не менее 10 пт.

Выбор темы эссе — на основе научно-практических заинтересованностей обучающегося, его индивидуальной траектории обучения.

Тематика ЭССЕ:

1. Реализация концепции электронного правительства;
2. Использование искусственного интеллекта как современного этапа развития концепции электронного правительства.
3. Технологии искусственного интеллекта в современном государственном управлении
4. Возможности использования цифровых и информационных технологий для решения социально-экономических задач в области социального обеспечения.
5. Возможности использования цифровых и информационных технологий для решения социально-экономических задач в области медицинского обслуживания населения.
6. Возможности использования цифровых и информационных технологий для решения социально-экономических задач в области ЖКХ.
7. Возможности использования цифровых и информационных технологий для решения социально-экономических задач в области сбор и переработки мусора.

8. Возможности использования цифровых и информационных технологий для решения социально-экономических задач в области молодежной и социальной политики, физической культуры, спорта, туризма.
9. Возможности использования цифровых и информационных технологий для решения социально-экономических задач г. Нижний Новгород (или иного муниципального района Нижегородской области).
10. Основные направления цифрового взаимодействия власти и общества на основе развития информационного общества.
11. Основные направления цифрового взаимодействия власти и общества на основе развития электронного правительства.
12. Основные направления цифрового взаимодействия власти и общества на основе развития государственных и муниципальных услуг.
13. Изменения компетенций государственного, муниципального гражданского служащего: цифровые компетенции.
14. Развитие муниципальных услуг для решения социально-экономических задач региона на основе использования цифровых технологий: анализ нормативно-правовых актов.
15. Муниципальный гражданский служащий: характеристика общих, прикладных, управленческих компетенций на основе цифровых технологий.
16. Возможности развития общих, прикладных, управленческих компетенций на основе цифровых технологий муниципального гражданского служащего: характеристика, нормативно-правовая база.
17. Особенности развития цифровых платформ для реализации концепции электронного правительства (зарубежный, российский опыт).
18. Содержание понятия «цифровая культура» как граждан, так и органов публичной власти.
19. Цифровые платформы электронного правительства.
20. Особенности развития цифровых платформ для реализации концепции электронного правительства (зарубежный, российский опыт).
21. Содержание понятия «цифровая культура» как граждан, так и органов публичной власти.
22. Применение платформенного подхода в государственном управлении: сущность, задачи, возможности.
23. Развитие цифровых платформ для реализации концепции электронного правительства: задачи, перспективы.
24. Цифровые платформы для реализации концепции электронного правительства: теория и практика.
25. Нормативно-правовое обеспечение развития платформенного подхода в государственном управлении.
26. Развитие цифровых платформ для реализации концепции электронного правительства: российская практика.
27. Сущность цифровых платформ для реализации концепции электронного правительства: российская практика (на примере конкретной цифровой платформы).
28. Функции цифровых платформ для реализации концепции электронного правительства.

29. Практика применения цифровых платформ для развития концепции электронного правительства.

30. Направления развития цифровых платформ для развития концепции электронного правительства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	студент использует достаточный объем библиографических источников, грамотно аргументирует свои выводы, полностью раскрывает тему без плагиата.
не зачтено	в работе присутствует плагиат, не раскрыта тема, студент делает грубые фактические ошибки или неправильно интерпретирует нормативно-правовые акты.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ГОС-5

В каком году появился термин «e-Government»?

Выберите один правильный ответ

2007

2001

1994

1997

Причины возникновения концепции электронного правительства:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

широкомасштабное реформирование государственного управления в целях повышения его эффективности

увеличение числа запросов граждан собственного государства, зарубежных стран для оформления выездных (туристических) документов

развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Признаки открытого правительства:

Выберите один правильный ответ

использование ИТ

привлечение граждан, бизнеса и НКО

приоритет горизонтальных связей

организация государственного управления

все ответы верны

Введите на месте пропусков текст :

_____ электронного правительства – это теоретическая модель концепции электронного правительства, опирающаяся на внутренние и внешние

взаимодействия органов государственного управления с гражданами и организациями на основе информационно-коммуникационной инфраструктуры.

Цели государственной политики России в сфере открытости госуправления:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- оценка воздействия правовых актов
- эффективность бюджетных расходов
- удаленный доступ граждан к информации государства
- работа общественных советов при органах власти

Признаки открытых данных:

Выберите один правильный ответ

- свободное распространение
- понятность
- доступность, полнота
- машиночитаемость
- все ответы верны

Получателями государственных и муниципальных услуг выступают:

Выберите один правильный ответ

- государственные органы
- физические и юридические лица
- физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели
- только физические лица

Отметьте, что из перечисленного относится к принципам оказания государственных (муниципальных) услуг?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- равный доступ
- платность
- однократность
- невозможность получения услуг в электронной форме
- открытость

Функциями государственного портала являются:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- регистрация
- раскрытие информации о содержании госуслуги в электронном формате
- предоставление доступа к услугам
- подтверждение личности пользователя
- обеспечение «обратной связи»

Каковы инструменты авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг?

Выберите один правильный ответ
домашний адрес
номер домашнего телефона
номер банковской карты
номер СНИЛС

Кроме государственных органов, государственные услуги оказывают:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)
многофункциональные центры
все государственные корпорации
государственные внебюджетные фонды
органы местного самоуправления

В каком отечественном нормативном правовом акте впервые появилось понятие государственной услуги?

Выберите один правильный ответ
в Конституции РФ 1993 г.
в Указе Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
в Бюджетном кодексе РФ 1998 г.
в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Какой правовой акт регулирует вопросы организации предоставления государственных услуг в Российской Федерации?

Выберите один правильный ответ
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 27 июля 2008 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 27 июля 2008 г. № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Реестр государственных (муниципальных) услуг — это:

Выберите один правильный ответ
информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных и электронных носителях, дела и систему записей по установленной форме в книгах учета, производимых регистратором государственных услуг
перечень услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления
перечень услуг, предоставляемых органом исполнительной власти
информационный ресурс, включающий в себя документы на бумажных носителях, которые могут быть использованы при оказании услуг

Что понимается под порталом органа государственной власти?

Выберите один правильный ответ

веб-сайт с расширенным функционалом

веб-сайт, предоставляющий доступ к различным сервисам на основе персонализации пользователей

веб-сайт, содержащий базы данных

веб-сайт, дающий возможность поиска информации в базе данных

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	процент правильных ответов 50 -100%.
не зачтено	процент правильных ответов менее 50%.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущест	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

			не в полном объеме	в полном объеме, но некоторые с недочетами	некоторые с недочетами	енными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и приводить аргументы, теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.
не зачтено	студент не способен ориентироваться в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические умения работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено минимальным числом баллов.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-1 (Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.)

Понятие «информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», «информация о деятельности судов»: правовой и доктринальный подходы.

Законодательство о доступе к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления;

Законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации;

Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Швеции;

Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в США;

Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Великобритании;

Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Японии;

Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Мексике;

Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Перу;

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-3 (Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Виды информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

Виды информации ограниченного доступа;

Виды охраняемых законом тайн;

Предоставление информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату;

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату;

Административное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления;

Судебное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления;

Обращение в прокуратуру как способ защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления;

Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для лиц с ограниченными возможностями;

Особенности реализации права на доступ к информации о ходе уголовного судопроизводства для различных категорий лиц, в зависимости от их процессуального положения;

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК ГОС-5 (Способен представлять интересы государственных органов в отношениях с физическими и юридическими лицами.)

Обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации

Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления;

Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

Иные формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления;

Предоставление информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату;

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату;

Распространение информации о своей деятельности как форма работы органа государственной власти, местного самоуправления;

Публикация информации о деятельности органа государственной власти, местного самоуправления в средствах массовой информации;

Размещение органом государственной власти, местного самоуправления, судом информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

Обработка запроса о предоставлении информации, поступившего в орган государственной власти, местного самоуправления: административные процедуры

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бачило И. Л. Информационное право : учебник / И. Л. Бачило. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00608-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845310&idb=0>.
2. Информационное право : учебник / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. - Москва : Юрайт, 2023. - 497 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10593-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844641&idb=0>.
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02598-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844469&idb=0>.
4. Гумерова Г. И. Электронное правительство : учебник / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 226 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15785-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847685&idb=0>.
5. Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 245 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13291-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844675&idb=0>.
6. Правовое регулирование использования информационных технологий в государственном управлении / Ковалева Н.Н. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790766&idb=0>.
7. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06262-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=840576&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие / Ю. В. Волков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 109 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07052-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841799&idb=0>.
2. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843318&idb=0>.
3. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739516&idb=0>.
4. Камолов С. Г. Цифровое государственное управление : учебник / С. Г. Камолов. - Москва : Юрайт, 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14992-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843215&idb=0>.
5. Перфильев Д. А. Стандарты автоматизации административной деятельности : монография / Перфильев Д. А., Громыко В. А. - Красноярск : СФУ, 2020. - 204 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СФУ - Информатика. - ISBN 978-5-7638-4201-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=780849&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.shpl.ru/>;

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.garant.ru/>;

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.nbmgu.ru/>;

Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;

Электронно-библиотечная система "Лань" // [Электронный ресурс]. URL:

<https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система "Юрайт" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urait.ru/>

Электронно-библиотечная система "Znanium.com" // [Электронный ресурс]. URL:

<http://znanium.com/>

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.consultant.ru/>; Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.referent.ru/>;

Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;

www.kodeks.ru/;

Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL:

<http://teoria-prava.hse.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;

Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.

Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>

Сервер органов государственной власти РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.gov.ru

Правительство РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru

Министерство экономического развития РФ // [Электронный ресурс]. URL: [http://economy.gov.ru/](http://economy.gov.ru)

Генеральная прокуратура РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.genproc.gov.ru

Верховный Суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.vsrp.ru

Конституционный суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.ksrf.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>

Официальный сайт Администрации г. Нижний Новгород // [Электронный ресурс]. URL: <http://admgor.nnov.ru/>

Городская Дума Нижнего Новгорода // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gorduma.nnov.ru/>

Правительство Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government-nnov.ru/?id=3791>

Законодательное собрание Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zsno.ru/>

Представитель Президента РФ в Приволжском округе // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfo.ru/?id=32662>

Избирательная комиссия Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nnov.izbirkom.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Жигарева Юлия Сергеевна.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.