

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 2022 г. № ___

Рабочая программа дисциплины

Информационные системы управления производственной компанией

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность образовательной программы
**Аналитические методы и информационные технологии поддержки
принятия решений в экономике и бизнесе**

Форма обучения
очная

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.29 «Информационные системы управления производственной компанией» относится к обязательной части.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.29 «Информационные системы управления производственной компанией» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1. Осуществляет анализ, моделирование и совершенствование бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	Знает: подходы, методики, инструментальный моделирования бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. Умеет: организовывать работы по моделированию бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария. Владеет: навыками проведения анализа и моделирования бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
	ОПК-1.2. Проектирует и внедряет компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.	Знает: постановку прикладных экономических задач. Умеет: проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов. Владеет: информационно-коммуникативными технологиями решения для управления бизнесом.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-	ОПК-2.1. Осуществляет исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом	Знает: методику исследования и анализа рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж. Умеет: проводить исследование и анализ рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной

коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	и организации продаж.	продаж. <i>Владеет:</i> методикой проведения исследований и анализа рынка информационных систем и ИКТ для управления бизнесом и организации продаж.	информационной базе в профессиональном режиме
	ОПК-2.2. Осуществляет выбор оптимальных информационных систем для решения прикладных задач управления бизнесом.	<i>Знает:</i> постановку прикладных экономических задач. <i>Умеет:</i> выбирать оптимальные информационные системы для решения прикладных задач управления бизнесом. <i>Владеет:</i> информационно-коммуникативными технологиями решения для управления бизнесом.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-4.1. Осуществляет сбор и обработку информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений.	<i>Знает:</i> методику сбора и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений. <i>Умеет:</i> собирать и обрабатывать информацию с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений. <i>Владеет:</i> методикой сбора и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий в целях поддержки принятия управленческих решений.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
	ОПК-4.2. Использует математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	<i>Знает:</i> математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. <i>Умеет:</i> использовать математические и статистические методы анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. <i>Владеет:</i> математическими и статистическими методами анализа данных для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	108 ЗЕТ		
Часов по учебному плану			
в том числе			
аудиторные занятия (контактная	65		

работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия)	32 32		
самостоятельная работа	43		
КСР	1		
Промежуточная аттестация – зачет			

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося.	
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы													
				из них													
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего			Всего			Всего							
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Тема 1. Регистрация пользователей и информационных баз в облачном сервисе edu.1cfresh.com, Настройка параметров учета Ввод сведений об организации			2			2					4			3			
Тема 2. Учет наличия материальных ценностей на складе Заполнение справочника «Номенклатура» Цены номенклатуры. Прайс-лист поставщика	10		3			3					6			4			
Тема 3. Ввод данных о номенклатуре производимой продукции (работ, услуг) Заполнение справочника «Номенклатура»	10		3			3					6			4			
Тема 4. Ценообразование Прайс-лист Ввод начальных остатков	10		3			3					6			4			
Тема 5. Отражение бизнес-процесса «Работа с потенциальным клиентом»	7		2			2					4			3			
Тема 6. Отражение бизнес-процесса «Продажа товара»	10		3			3					6			4			
Тема 7. Отражение бизнес-процесса «Продажа произведенной продукции» Воронка продаж	9		3			3					6			3			

Тема 8. Резервирование запасов на складе. Отражение бизнес-процесса работы с поставщиками. Расчет потребностей в запасах	10		3		3				6		4		
Тема 9. Отражение бизнес-процесса «Оказание производственных услуг»	10		3		3				6		4		
Тема 10. Анализ долгов и аналитика взаиморасчетов. Настройка отчетов	7		2		2				4		3		
Тема 11. Учет денежных средств (наличных и безналичных). Платежный календарь	7		2		2				4		3		
Тема 12. Закрытие периода. Финансовая отчетность. Учет налогов	10		3		3				6		4		
Текущий контроль	1												
Промежуточная аттестация													
Итого	108		32		32				64		43		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Информационные системы управления производственной компанией, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4776>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>

ЗАДАНИЕ 1.

Ввод контактной информации о своем клиенте. Бизнес-процесс реализуйте в следующей последовательности:

Этапы реализации бизнес-процесса «Работа с потенциальным клиентом»

Этапы бизнес-процесса	Последовательность действий по реализации процесса	Объекты конфигурации
Ввод первичной информации о клиенте	Создайте Лид. Введите первичную информацию о своем клиенте в данный справочник (название, контактный телефон, Email)	Справочник «Лиды»
Регистрация первого общения по телефону	Совершите холодный звонок своему клиенту, введите эту информацию в систему, чтобы сохранить историю взаимоотношений, договоритесь о встрече.	Документ «События»
Сбор информации по клиенту и подготовка ко встрече	Подготовьтесь ко встрече, соберите информацию о клиенте. Придумайте свой дополнительный реквизит.	Справочник «Лиды»
Планирование встречи	Назначьте встречу своему клиенту. Отметьте это событие в календаре.	Документ «Событие», статус «Запланировано». Календарь.
Ввод данных по результатам встречи	Проведите встречу, договоритесь об определенных действиях по выставлению коммерческого предложения, счета, договора. Введите дополнительную информацию по своему клиенту, которую узнали на встрече.	Документ «Событие», статус «Завершено».

Ввод нового клиента	Введите нового покупателя.	Справочник «Покупатель»
---------------------	----------------------------	-------------------------

ЗАДАНИЕ 2.

Проанализируйте остатки товарно–материальных ценностей на складе на 1 февраля сего года. Выберите любой товар, в количестве, не превышающим остаток и продайте его своему клиенту. Дата реализации – февраль текущего года. Денежные средства в полном объеме поступают на расчетный счет согласно графику. Бизнес–процесс реализуйте в следующей последовательности:

Этапы реализации бизнес–процесса «Продажа товара»

Этапы бизнес–процесса	Последовательность действий по реализации процесса
Формирование заказа на поставку товаров клиенту	Примите от своего клиента заявку на поставку товаров, вносите в систему документ «Заказ покупателя». Отправьте своему клиенту коммерческое предложение, счет и договор.
Предоплата от клиента	Получите от клиента предоплату, зарегистрируйте ее в системе документом «Поступление на счет».
Контроль обеспечения заказа покупателя	Сформируйте документ «Анализ заказа покупателя».
Отгрузка товаров со склада покупателю	Отгрузите товар своему покупателю, оформите отгрузочный документ «Расходная накладная».

ЗАДАНИЕ 3.

Сформируйте финансовый результат от продажи. Сформируйте управленческий баланс, отчет о финансовых результатах и отчет по валовой прибыли по номенклатуре. Отчетный период – февраль 2020 г.

Критерии оценки

Зачтено	В работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент ориентируется в программе
Не зачтено	В работе допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не ориентируется в программе.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественны	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	вследствие отказа обучающегося от ответа			негрубых ошибок	х ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

	<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
	Знакомство с облачным сервисом edu.lcfresh.com, регистрация пользователей и информационных баз. Настройка параметров учета Ввод сведений об организации	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Учет наличия материальных ценностей на складе Заполнение справочника «Номенклатура» Цены номенклатуры. Прайс–лист поставщика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Ввод данных о номенклатуре производимой продукции (работ, услуг) Заполнение справочника «Номенклатура»	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Ценообразование. Прайс–лист Ввод начальных остатков	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Отражение бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Отражение бизнес–процесса «Продажа товара»	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Отражение бизнес–процесса «Продажа произведенной продукции» Воронка продаж	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Резервирование запасов на складе Отражение бизнес–процесса работы с поставщиками	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
	Расчет потребностей в запасах	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
10.	Отражение бизнес–процесса «Оказание производственных услуг»	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
11.	Анализ долгов и аналитика взаиморасчетов Настройка отчетов	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
12.	Учет денежных средств (наличных и безналичных) Платежный календарь	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
13.	Закрытие периода. Финансовая отчетность	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4
14.	Учет налогов	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4

5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4

Примерный тест для оценки ЗНАНИЙ (ОПК-1,ОПК-2)

- Можно ли в программе вести управленческий учет хозяйственных операций от лица нескольких организаций?**
 - Нет, нельзя, поскольку программа предназначена для небольшой фирмы.
 - Да, если в настройках параметров учета установлен соответствующий флажок
 - Да, если в программе работает более одного пользователя
 - Да, если одновременно выполняются условия 2 и 3
- Как ввести в программу начальный остаток материалов в незавершенном производстве?**
 - Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы".
 - Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Запасы" и перейти на вкладку "Запасы переданные".

3. Документом "Ввод начальных остатков", при этом указать раздел учета "Незавершенное производство" и перейти на вкладку "Материальные затраты".
4. Такой возможности в программе нет.
3. **Документ "Заказ покупателя" предназначен для:**
 1. регистрации намерения покупателя приобрести продукцию, товары, работы, услуги.
 2. оформления отгрузки продукции, товаров, работ, услуг покупателю.
 3. регистрации нового договора с покупателем.
 4. все ответы верны.
4. **Какой из нижеперечисленных отчетов может быть использован для контроля обеспечения заказов покупателей?**
 1. Анализ заказов покупателей.
 2. Заказы покупателей.
 3. Анализ потребностей.
 4. Все вышеперечисленные отчеты в равной степени позволяют получать информацию об обеспечении заказов покупателей.
5. **Каким образом дополнительные расходы по приобретению товара отражаются в отчете "Закупки"**
 1. Отдельной строкой на сумму дополнительных расходов.
 2. Отдельной строкой с нулевой суммой, поскольку сумма расходов включена в стоимость товаров.
 3. Сумма дополнительных расходов прибавляется к сумме закупки товара и не отражается в отчете отдельно
6. **В чем отличие между понятиями "Сборка" и "Узел" в составе спецификации?**
 1. Никакой разницы нет, эти понятия означают одно и то же.
 2. "Узел" может собираться из нескольких номенклатурных позиций, а "Сборка" - только из одной
 3. "Сборка" является полуфабрикатом собственного производства, а "Узел" - набором из нескольких номенклатурных позиций
 4. Сборка не учитывается на складе как самостоятельная номенклатурная единица
7. **Состав материалов, указанный в документе "Заказ на производство":**
 1. всегда соответствует спецификации
 2. может быть заполнен по спецификации
 3. не может быть заполнен вручную
8. **Какие операции могут отражаться в программе при проведении документа "Производство"?**
 1. Выпуск продукции и ее оприходование на склад
 2. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск.
 3. Выпуск продукции и ее оприходование на склад, а также списание материалов на выпуск и начисление зарплаты основным производственным рабочим.
9. **В отчете "Нормативный состав изделия" данные представлены**
 1. в натуральном выражении
 2. в натурально-стоимостном выражении
 3. в стоимостном выражении

10 Какие документы не предназначены для начисления повременной оплаты труда?

1. Сдельный наряд.
2. Заказ-наряд.
3. Заказ покупателя.
4. Все вышеперечисленные

Примерный тест для оценки ЗНАНИЙ (ОПК-4)

1. ***В каком справочнике хранятся паспортные данные сотрудников?***

2. Сотрудники
3. Физические лица
4. Контрагенты
5. Паспортные данные сотрудников

2. ***Что из нижеперечисленного нельзя указать в качестве базы распределения косвенных затрат?***

1. Объем выпуска.
2. Прямые затраты
3. Себестоимость продаж
4. Не распределять

3. ***Какой отчет раздела "Компания" показывает размер чистой прибыли (убытка)?***

1. Доходы и расходы.
2. Финансовый результат.
3. Прибыли и убытки.
4. Любой из вышеперечисленных

4. ***С помощью каких средств в программе рассчитывается себестоимость продаж?***

1. Автоматически документом "Закрытие месяца".
2. Автоматически документом "Распределение затрат".

3. Себестоимость продаж в программе не рассчитывается, следует ввести ручную операцию документом "Операция".
--

- | |
|------------------------|
| 4. Верны ответы 1 и 2. |
|------------------------|

5. ***Прямые распределяемые затраты – это***

1. затраты, учитываемые на счетах типа "Незавершенное производство".
2. затраты производственного характера, для которых сумма, приходящаяся на ту или иную единицу выпущенной продукции, определяется расчетным путем.
3. затраты, сумму которых можно распределить на себестоимость выпущенной продукции с помощью документа "Распределение затрат".
4. верны ответы 1, 2, 3.
5. верны только ответы 2 и 3

6. ***Какие данные показывает отчет "Баланс"?***

1. имущественное и финансовое состояние организации на конец выбранного
2. имущественное и финансовое состояние организации на начало выбранного периода
3. обороты за период
4. верны ответы 1, 2, 3
5. верны ответы 1 и 2

7. В чем разница между активным типом счета и пассивным?

1. Активные счета могут иметь дебетовое начальное сальдо, пассивные – как дебетовое, так и кредитовое.
2. Активные счета имеют всегда дебетовое начальное сальдо, пассивные - кредитовое.
3. На активных счетах учитываются денежные средства компании, запасы, уставный капитал. На пассивных счетах учитываются расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда.
4. Верны ответы 2 и 3.

8. Какая информация содержится в отчёте о закрытии месяца?

1. Рассчитанная себестоимость выпущенной продукции
2. Распределенные расходы на финансовый результат
3. Ошибки, возникшие при закрытии месяца.
4. Рекомендации по исправлению возникших ошибок.
5. Верны ответы 1,2,3.
6. Верны ответы 1,2,3,4.

9. Каким документом может быть оформлена уплата налога в бюджет?

1. Начисление налогов
2. Уплата налогов
3. Расход со счета

10. Вкладка "Операции" в спецификациях:

1. определяет состав технологических операций производства.
2. может отсутствовать в спецификации.
3. содержит табличную часть, в которой могут присутствовать элементы справочника "Номенклатура".
4. верны ответы 1 и 3.
5. верны ответы 1, 2, 3

Критерии оценки ЗНАНИЙ

«отлично» - 90-100% правильных ответов.

«хорошо»- 70-89% правильных ответов.

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов

«неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов.

Примерные задачи для оценки УМЕНИЙ (ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4)

Задача: "Фабрика игрушек Гамми"

Сведения о компании

- Компания «Фабрика Гамми» занимается производством и оптово-розничной продажей мягких игрушек. Ассортимент продукции выпускается как стандартный для общего покупателя, так и эксклюзивная индивидуальная продукция под заказ. Эксклюзивный заказ обычно имеет только одну строку номенклатуры.
- В процессе производства задействованы бригады, работающие посменно, в каждой бригаде два сотрудника. Работа сотрудников производства оплачивается по прямой сдельной оплате

труда. При отсутствии сдельного заработка оплата производится исходя из часовой тарифной ставки.

Особенности учета

- Эксклюзивный заказ должен отличаться от остальных особым признаком.
- При работе с эксклюзивным заказом покупателя имеется потребность отслеживать состояние заказа, в том числе и состояние “В производстве”.

Бизнес-процесс:

№	Бизнес-процесс
1.	Заказ от покупателя на поставку продукции
2.	Оплата от покупателя 100% заказа
3.	Производство продукции для покупателя
4.	Начисление зарплаты
5.	Реализация выпущенной продукции

Задание и информационная потребность

- занести контрольный пример в базу; верно отразить все особенности учета;
- написать внешний отчет по состояниям эксклюзивных заказов покупателя следующего вида (в отчете необходимо по умолчанию выделить красным цветом завершенные заказы без указанного исполнителя):

Дата отчета

Заказ (№, дата)	Номенклатура / характеристика	Состояние заказа	Исполнитель заказа (бригада, сотрудники)

Критерии оценки УМЕНИЙ

Зачтено	В работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент ориентируется в программе
Не зачтено	В работе допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не ориентируется в программе.

Примерный перечень заданий для оценки **ВЛАДЕНИЙ (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4)**

В 1С: УНФ проведите анализ долгов и аналитику взаиморасчетов. Настройте отчеты
Проанализируйте денежные средства (наличные и безналичные). Сформируйте платежный календарь
Закройте отчетный период и сформируете отчетность Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
Сформируйте платежный документ и перечислите налоги с расчетного счета

Критерии оценки **ВЛАДЕНИЙ**

Зачтено	Показывает навыки владения, ориентируется в программе.
Не зачтено	Не имеет навыки владения, не ориентируется в программе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Павлов Ю., Бандуля И. От хаоса к порядку с «1С: Управление нашей фирмой», Изд-во: 1С Паблишинг, 2018, 186 с. <https://v8.1c.ru/programmy/ot-khaosa-k-poryadku/>
2. Павлов Ю., Бандуля И. Реальная автоматизация малого бизнеса. 1С: Управление небольшой фирмой Изд-во: 1С Паблишинг, 2019, 434 с. <https://v8.1c.ru/metod/books/99617.htm>

б) дополнительная литература:

1. Журнал «Главбукх». /<http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Коммерсант» /<http://www.kommersant.ru/>.
3. Журнал «Эксперт» /<http://www.expert.ru/>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.economy.gov.r> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.rbc.ru> - сайт Росбизнесконсалтинг
3. <http://www.garant.ru/> - система "Гарант Справочная правовая система. Нормативные акты законы, постановления, указы, распоряжения, Федеральное и региональное законодательство.
4. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
5. Типовая конфигурация «1С: УНФ».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Компьютерный класс, оборудованный для проведения лекционных и практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Аналитические методы и информационные технологии поддержки принятия решений в экономике и бизнесе».

Автор: к.э.н., доцент, Салмин П.С.

Рецензент:

к.э.н, ст. специалист отдела

электронных платежей

департамента информатизации

ПАО «НБД – банк» _____

А.Н. Визгунов

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор Трифонов Ю. В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от « ____ » _____ 2022 года, протокол № .