

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума  
ученого совета ННГУ  
протокол от  
14.12.2022 г. № 4

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация: гражданско-правовая

Квалификация:  
юрист

Форма обучения:  
Очная, заочная

Нижегород  
2022 год

Программа составлена на основании образовательного стандарта высшего образования ННГУ им. Н.И. Лобачевского по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Назарова Н.Л., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского

---

(подпись)

Романовская В.Б., д.ю.н., профессор, зав. кафедрой теории и истории государства и права юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского

---

(подпись)

Безносова Я.В., доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского

---

(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно- методической комиссии юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол № 4

## 1. Цель практики

Целями преддипломной практики студентов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;
- углубленное изучение законодательства;
- углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;
- углубление навыков составления и оформления документов правового характера;
- получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;
- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;
- совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;
- процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (квалификация «юрист»).

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с ОС ВО ННГУ 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и учебным планом.

Преддипломная практика представляет обязательную часть блока 2 «Практика».

Овладение профессиональными компетенциями в процессе преддипломной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Философия, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Экономика, Профессиональная этика и служебный этикет, Теория государства и права, История отечественного государства и права, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Предпринимательское право, Международное частное право, Криминалистика, Коммерческое право, Жилищное право и др.

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная

**Способ проведения:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

<u>21</u>	зачетную единицу
<u>756</u>	часов
<u>14</u>	недель.

Прохождение практики предусматривает:

А) Контактную работу - практические занятия - 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) - 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики – 753 часов (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения преддипломной практики, выполнение индивидуального задания по практике и подготовки отчета по практике)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 14 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	5 курс 10 семестр
заочная	6 курс 11 семестр

Практика проводится в:

Нижегородской областной коллегии адвокатов;

Нижегородском областном суде;

Районных судах;

Главном управлении Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Главном управлении МВД России по Нижегородской области;

Управлении МВД России по г. Нижнему Новгороду;

Областной прокуратуре (районной);

Следственном управлении Следственного комитета РФ по Нижегородской области (район);

Приволжском Следственном управлении на транспорте Следственного комитета РФ;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Арбитражном суде Нижегородской области;

ООО Юриус;

ООО Юридическая группа «Маслов и партнеры»

ООО Юридическая группа «Содействие»

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Межрегиональном управлении Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу.

Юридической клинике.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях ННГУ.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики.

На юридическом факультете ННГУ есть возможность выбора мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся в юридической клинике, либо на кафедрах данного вуза.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о планировании, организации и проведения научно-исследовательской деятельности; процессе сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы; учатся выполнять разработку нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и применять на практике результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Таблица 1*

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>-основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками;</li> <li>-возможные варианты решения типичных задач</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход и критический анализ и синтез информации;</li> <li>- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>-формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации;</li> <li>-обосновывать варианты решений поставленных задач</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами системного подхода и критическим анализом, и синтезом информации;</li> <li>- навыками интерпретации и ранжирования</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>информации, требуемой для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения;</li> <li>-навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</li> </ul>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</li> <li>- основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>-основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</li> </ul> </li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</li> <li>-представлять результаты проекта и возможности их использования</li> </ul> </li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач, и целью проекта;</li> <li>- навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>-навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>-навыками представления результатов проекта и возможности их использования</li> </ul> </li> </ul>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы командной работы;</li> <li>- стили управления командной работой;</li> <li>- стратегии межличностного взаимодействия в командной работе;</li> </ul> </li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- правила и нормы командной работы;</li> <li>-показатели оценки эффективности работы команды</li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде на основе стратегии сотрудничества;</li> <li>- выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе;</li> <li>- организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы;</li> </ul> </li> <li>-оценивать эффективность работы команды</li> <li><b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы;</li> </ul> </li> <li>-навыками оценки эффективности работы команды</li> </ul>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили общения на русском языке и язык жестов;</li> <li>- особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке;</li> <li>- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> </ul> </li> <li>-правила публичного выступления на русском и иностранном языке</li> <li><b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации;</li> <li>- вести деловую переписку на русском и иностранном языке;</li> <li>- переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке;</li> </ul> </li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>-учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке</p> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации;</li> <li>- навыкамиделовой переписки на русском и иностранном языке;</li> <li>- навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> </ul> <p>-навыками публичного выступления на русском и иностранном языке</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>-основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие;</li> <li>- причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>-принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>- использоватьосновные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>-применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>-навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии;</li> </ul>



Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>-навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления временем;</li> <li>- методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста;</li> <li>-требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструменты и методы управления временем;</li> <li>- определять приоритеты и цели собственной деятельности;</li> <li>-оценивать требования рынка труда и предложения образовательных</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</li> <li>- способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста;</li> <li>-способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> </ul> </li> </ul>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа жизни;</li> <li>- требования к уровню физической подготовленности;</li> <li>- требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности;</li> <li>-нормы здорового образа жизни</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма;</li> <li>-; поддерживать должный уровень физической подготовленности</li> <li>- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</li> <li>-объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью поддерживать здоровый образ жизни;</li> </ul> </li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности на основании оптимального уровня физической подготовленности;</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</li> <li>-способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</li> <li>- опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</li> <li>- идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</li> <li>- способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации;</li> <li>-способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</li> </ul>

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p>профессиональной сферах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>-закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> <li><b>- уметь:</b></li> <li>- объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</li> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность;</li> <li>- применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;</li> <li>-мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий</li> <li><b>- владеть:</b></li> <li>- теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности;</li> <li>- способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности;</li> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей;</li> <li>-навыкамисамотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b></li> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- основы экономики;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>-методы личного экономического и финансового планирования</li> <li><b>- уметь:</b></li> <li>- применять основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- решать социальные и профессиональные задачи;</li> <li>- правильно оценивать ситуацию в экономике;</li> <li>-применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</li> <li><b>- владеть:</b></li> <li>- навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики;</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>- способностью принимать разумные поведенческие экономические решения;</li> <li>-способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков</li> </ul>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;</li> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности;</li> <li>- систему нормативных актов о противодействии коррупции;</li> <li>- требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;</li> <li>-традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и оценивать коррупционное поведение;</li> <li>- анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;</li> <li>- анализировать законодательные и иные нормативные акты;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции;</li> <li>- выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции;</li> <li>-выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- навыками использования нормативных основ</li> </ul> </li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	антикоррупционной деятельности; - способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности; - навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции; - навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе; - навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению; - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	<b>- знать:</b> - особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества; - основные исторические события истории России и всеобщей истории; - сущность понятий профессиональный долг, патриотизм, социальная ответственность <b>- уметь:</b> - критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества; - определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации; - формировать мотив профессиональной деятельности <b>- владеть:</b> - навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве; - навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России; - способами осуществления профессиональной деятельности, гарантирующими проявление патриотизма и социальной ответственности в работе
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими	<b>- знать:</b> - основы юридической квалификации; - содержание и значение стадий применения права; - существующие базы данных правоприменительной практики;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, структуру и содержание правоприменительного акта;</li> <li>- способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий</li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать правовую оценку анализируемой ситуации;</li> <li>- совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ;</li> <li>- составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники;</li> <li>- выявить и устранить правовую проблему или коллизию</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления юридической квалификации;</li> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками поиска и анализа правоприменительную практику с учетом специфики отраслей права;</li> <li>- навыками составления правоприменительных актов;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий</li> </ul> </li> </ul>
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и значение принципов правового регулирования;</li> <li>- содержание и значение каждой стадии применения права;</li> <li>- различные способы толкования права</li> </ul> </li> <li>- <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать принципы правового регулирования;</li> <li>- совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования</li> </ul> </li> <li>- <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения принципов правового регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу;</li> <li>- навыками применения различных способов толкования норм права</li> </ul> </li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ОПК ОС-10. Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему методов проведения научных исследований;</li> <li>- актуальный перечень рецензируемых научных журналов в области юриспруденции;</li> <li>- методику составления обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции;</li> <li>- содержание государственных стандартов, регламентирующих оформление различных видов научных работ</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать разнообразными методами при изучении предмета исследования;</li> <li>- подготовить научное исследование к публикации в научном журнале, сборнике статей;</li> <li>- освещать в обзорах и отчетах основные направления научных исследований;</li> <li>- оформлять научные работы в соответствии с установленными государственными стандартами</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения разнообразных методов при изучении предмета исследования;</li> <li>- навыками апробации результатов научных исследований в рецензируемых журналах, сборниках статей;</li> <li>- навыками подготовки обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции;</li> <li>- навыками применения государственных стандартов к различным научным работам</li> </ul>
<p>ПК-5. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе;</li> <li>- судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- применять механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- применять навыки защиты прав и свобод человека и</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>гражданина в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать квалифицированные юридические заключения</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами;</li> <li>- навыками обеспечения законности и правопорядка;</li> <li>- навыками квалифицировать противоправные деяния;</li> <li>- способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных документов</li> </ul>
<p>ПК-6. Способен выявлять, пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений;</li> <li>- тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>-порядок составления документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- нормативно-закрепленные понятия в сфере прокурорского надзора</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений;</li> <li>- применять тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>-применять процессуальное законодательство в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- анализировать, толковать правовые нормы в сфере прокурорского надзора</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления и расследования преступлений и правонарушений;</li> <li>- навыками квалифицировать противоправные деяния;</li> <li>-способностью дифференцировать противоправные деяния;</li> <li>- способностью правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора</li> </ul>
<p>ПК – 7. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства,</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений;</li> <li>- виды и структуру специальной техники, оружия, специальных средств при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p>



Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
применяемые в деятельности правоохранительных органов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений;</li> <li>- применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства</li> <li><b>- владеть:</b></li> <li>- способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений;</li> <li>-навыками применения при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства</li> </ul>
ПК-8. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>- знать:</b></li> <li>- виды социальных опасностей, классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени;</li> <li>- положений действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- правила личной безопасности и безопасности граждан, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>-правила и порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи</li> <li><b>- уметь:</b></li> <li>- использовать понятийный аппарат при классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени;</li> <li>- применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности личности, общества и государства в процессе решения служебных задач;</li> <li>- оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> <li>-оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях</li> <li><b>- владеть:</b></li> <li>- знаниями по классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени;</li> <li>- навыками применения норм действующего законодательства в области безопасности;</li> <li>- способностью соблюдать правила по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач;</li> <li>-навыками оказанияпервой доврачебной медицинской помощи при травмах и других</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	непредвиденных чрезвычайных ситуациях
ПК-11. Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения;</li> <li>- способы предупреждения, выявления и устранения различных видов правонарушений</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения;</li> <li>- использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения;</li> <li>-методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</li> </ul>
ПК-12. Способен разрабатывать предложения, направленные на устранение правонарушений	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины и условия, способствующие совершению правонарушений, способы предупреждения различных видов правонарушений;</li> <li>- меры по устранению преступлений и иных правонарушений</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений;</li> <li>-разрабатывать меры противодействия правонарушениям, формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию мер противодействия правонарушениям</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сравнительного анализа мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>-навыками разработки мер по противодействию правонарушениям, способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия правонарушениям</li> </ul>
ПК-15. Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей;</li> <li>- основы планирования и распределения</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
участников взаимодействия	<p>обязанностей и поручений между персоналом; основы контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации;</li> <li>- основы управления деятельностью подчиненных работников; основы распределения профессиональных задач для подчиненных работников</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу малых коллективов исполнителей;</li> <li>- планировать и распределять обязанности и поручения между персоналом; осуществлять контроль выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками;</li> </ul> <p>-определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>-распределять задачи для подчиненных работников; контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников</p> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации работы малых коллективов исполнителей;</li> <li>- методикой планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками;</li> <li>- способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>-способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников</p>
ПК-16. Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки принятых управленческих решений;</li> <li>-основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений;</li> <li>-разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</li> <li>- навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений;</li> <li>-методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков</li> </ul>
<p>ПК-3ГрС. Способен реализовывать нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание должностных обязанностей;</li> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;</li> <li>- базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях гражданского материального и процессуального права;</li> <li>- основные положения о правовом значении элементов отношений, которые являются объектами профессиональной деятельности;</li> <li>-основные положения законодательства Российской Федерации, понятия, состав и содержание правовых отношений;</li> <li>- правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</li> <li>- виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</li> <li>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</li> <li>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью работы с правореализационными документами юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа правовых норм;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками точной квалификации;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью анализа нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</li> <li>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</li> <li>- навыками обобщения правоприменительной</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	практики
<p>ПК-4ГрС. Способен применять гражданское, арбитражное процессуальное законодательство, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения гражданского, арбитражного процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основы профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенность реализации и применения юридических норм;</li> <li>-положений процессуального законодательства и практики его применения;</li> <li>- понятия содержания и принципов процесса судопроизводства;</li> <li>- правового статуса участников процессуальных отношений;</li> <li>- принципов и форм взаимодействия участников судопроизводства;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических документов</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>-реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности;</li> <li>- неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства;</li> <li>-организовывать взаимодействие участников судопроизводства;</li> </ul>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно и грамотно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина;</li> <li>- навыками соблюдения принципов судопроизводства;</li> <li>- навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний;</li> <li>- опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>

## 5. Содержание практики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Преподаватель, ответственный по выпускающей кафедре за организацию и проведение практики (обычно – это научный руководитель ВКР), проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР – бакалаврской работы). В связи с этим конкретный план прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Поскольку для студентов преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой их ВКР, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является практическая разработка темы дипломной, получение опыта в конкретной сфере для написания ВКР.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы ВКР. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

Программа практики кроме специальных заданий для студентов выпускных курсов предполагает общие требования, которые должны учитываться всеми студентами-практикантами. Студент должен изучить нормативные документы, регламентирующие работу базы практики, а именно нормативные документы, определяющие статус организации, предприятия или государственного (муниципального) органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, номенклатуру дел, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты. Если базой практики является государственный (муниципальный) орган, то иные законы и подзаконные акты, регламентирующие его работу. Студенту следует постараться принять участие в составлении отдельных процессуальных и иных юридических документов; совершении действий, связанных с реализацией правовых норм; консультировании по правовым вопросам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;
- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и защищает его руководителю практики от кафедры.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике, направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).



Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Защищенные отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания; 2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности; 3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом	3 часа
2	Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность. 2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки	750 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики. 2. Оформление отчета о прохождении практики. 3. Защита отчета о прохождении практики	3 часа
	<b>ИТОГО:</b>		<b>756 часов / 14 недель</b>

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)

-предписание-предписание (находится в личном кабинете студента в разделе «Справки» на портале ННГУ)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования (п.10.2.3. РПП) выставляется зачет с оценкой.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы преддипломной практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (проекты документов либо иные материалы по теме ВКР).

2. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики (Приложение № 2).

3. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики, выдаваемое руководителем практики (Приложение № 3).

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики (Приложение № 4).

5. Характеристику, составленную в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п. (Приложение № 4).

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 451 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/00848F37-463A-45DA-950B-14C611BEBB6#page/1>

7.1.2. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 463 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1>

7.1.3. Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. Гражданский процесс 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. - М.: Юрайт, 2017. 234 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2#page/1>

7.1.4. Сверчков В.В. Курс уголовного права. Общая часть в 2-х книгах. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. 372 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95#page/2>

7.1.5. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 640 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=357008>

7.1.6. Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376845>

7.1.7. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. 3-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395322>

7.1.8. Юридическая психология: Учебник / Еникеев М.И. М.: Юр.норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534796>

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексеева 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=338796>

7.2.2. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 442 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

7.2.3. Земельное право: Учебник / Б.В. Ерофеев. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369647>

7.2.4. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. Юридическая психология. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9#page/2>

## **7.3 Ресурсы сети Интернет:**

7.3.1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

7.3.2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

7.3.3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

7.3.4. Электронная коллекция книг «MyiLibrary» - <http://lib.myilibrary.com/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении преддипломной практики используется лицензионное программное обеспечение MicrosoftOffice, а также информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс».

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики и подготовки отчета о прохождении преддипломной практики используются помещения, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс), компьютерные классы, оборудованные средствами оргтехники,

персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики специалист составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения специалистом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по Преддипломной практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>- знать:</b> - основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации; - способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; - методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; - возможные варианты решения типичных задач	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> - применять системный подход и критический анализ и синтез информации;	Отчет по промежуточной аттестации

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации;</li> <li>- обосновывать варианты решений поставленных задач</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- методами системного подхода и критическим анализом, и синтезом информации;</li> <li>- навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения;</li> <li>- навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов;</li> <li>- основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>- основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- применять методы постановки</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта;</li> <li>- планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>- контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности;</li> <li>-представлять результаты проекта и возможности их использования</li> </ul>	
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач, и целью проекта;</li> <li>- навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</li> <li>-навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения;</li> <li>-навыками представления результатов проекта и возможности их использования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы командной работы;</li> <li>- стили управления командной работой;</li> <li>- стратегии межличностного взаимодействия в командной работе;</li> <li>- методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- правила и нормы командной работы;</li> <li>-показатели оценки эффективности работы команды</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в команде на основе</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>стратегии сотрудничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе;</li> <li>- организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы;</li> <li>-оценивать эффективность работы команды</li> </ul>	аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией;</li> <li>- навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе;</li> <li>- навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы;</li> <li>-навыками оценки эффективности работы команды</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили общения на русском языке и язык жестов;</li> <li>- особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке;</li> <li>- особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			-правила публичного выступления на русском и иностранном языке	
			<b>- уметь:</b> - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации; - вести деловую переписку на русском и иностранном языке; - переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке; -учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> - навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации; - навыкамиделовой переписки на русском и иностранном языке; - навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; -навыками публичного выступления на русском и иностранном языке	Отчет по промежуточной аттестации
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>- знать:</b> - этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; -основные философские идеи и категории, обеспечивающие межкультурное взаимодействие; - причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; -принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии	Отчет по промежуточной аттестации



			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить этапы исторического развития России и социокультурные традиции различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>- использовать основные философские идеи и категории при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- применять принципы недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками изложения этапов исторического развития России и социокультурных традиций различных социальных групп, в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</li> <li>- навыками использования основных философских идей и категорий при межкультурном взаимодействии;</li> <li>- навыками преодоления коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии;</li> <li>- навыками принципов недискриминационного взаимодействия при межкультурном профессиональном взаимодействии</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и методы управления временем;</li> <li>- методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста;</li> <li>- требования рынка труда и</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

		на основе самооценки и образования в течение всей жизни	предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности	
			<b>- уметь:</b> - использовать инструменты и методы управления временем; - определять приоритеты и цели собственной деятельности; - оценивать требования рынка труда и предложения образовательных	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> - способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста; - способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста	Отчет по промежуточной аттестации
7	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>- знать:</b> - здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа жизни; - требования к уровню физической подготовленности; - требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности; - нормы здорового образа жизни	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> - соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма; -; поддерживать должный уровень физической подготовленности - планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; - объяснять нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> - способностью поддерживать здоровый образ жизни;	Отчет по промежуточной аттестации

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к устойчивому обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности на основании оптимального уровня физической подготовленности;</li> <li>- способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;</li> <li>- способностью соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</li> </ul>	
8	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</li> <li>- опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</li> <li>- идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- выявлять нарушения техники безопасности на рабочем месте и способы предотвращения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях	
			<b>- владеть:</b> - способностью предотвращать вредное влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; - способностью предотвращать негативное влияние опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; - способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации; - способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций	Отчет по промежуточной аттестации
9	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>- знать:</b> - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - понятие лиц с ограниченными возможностями здоровья; - методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья; - закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> - объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность; - применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах; - мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> - теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности;	Отчет по промежуточной аттестации

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями;</li> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей;</li> <li>-навыкамисамомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	
10	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- основы экономики;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>-методы личного экономического и финансового планирования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- решать социальные и профессиональные задачи;</li> <li>- правильно оценивать ситуацию в экономике;</li> <li>-применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики;</li> <li>- способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач;</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать разумные поведенческие экономические решения;</li> <li>- способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков</li> </ul>	
11	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;</li> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности;</li> <li>- систему нормативных актов о противодействии коррупции;</li> <li>- требования антикоррупционных норм, основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;</li> <li>- традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>уметь:</b></li> <li>- идентифицировать и оценивать коррупционное поведение;</li> <li>- анализировать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;</li> <li>- анализировать законодательные и иные нормативные акты;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты о противодействии коррупции;</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах;</li> <li>- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>владеть:</b></li> <li>- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;</li> <li>- навыками использования нормативных основ антикоррупционной деятельности;</li> <li>- способностью толкования законодательных и других нормативных правовых актов и их квалифицированного применения в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами о противодействии коррупции;</li> <li>- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в обществе и служебном (трудовом) коллективе;</li> <li>- навыками выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению;</li> <li>- навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
12	ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества;</li> <li>- основные исторические события истории России и всеобщей</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

		<p>истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально- служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга</p>	<p>истории; -сущность понятий профессиональный долг, патриотизм, социальная ответственность</p>	
			<p><b>- уметь:</b> - критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества; - определять культурно- историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации; -формировать мотив профессиональной деятельности</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b> - навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве; - навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России; -способами осуществления профессиональной деятельности, гарантирующими проявление патриотизма и социальной ответственности в работе</p>	Отчет по промежуточной аттестации
13	ОПК-6	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические</p>	<p><b>- знать:</b> - основы юридической квалификации; - содержание и значение стадий применения права; - существующие базы данных правоприменительной практики; - понятие, структуру и содержание правоприменительного акта; - способы выявления и разрешения правовых проблем и коллизий</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b> - давать правовую оценку анализируемой ситуации;</p>	Отчет по промежуточной аттестации



		<p>решения в соответствии действующим законодательством</p>	<p>с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- осуществлять быстрый поиск необходимой правоприменительной практики и проводить её анализ;</li> <li>- составлять правоприменительные акты, соблюдая соответствующие правила юридической техники;</li> <li>- выявить и устранить правовую проблему или коллизию</li> </ul>	
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления юридической квалификации;</li> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками поиска и анализа правоприменительную практики с учетом специфики отраслей права;</li> <li>- навыками составления правоприменительных актов;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
14	ОПК-7	<p>Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и значение принципов правового регулирования;</li> <li>- содержание и значение каждой стадии применения права;</li> <li>- различные способы толкования права</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать принципы правового регулирования;</li> <li>- совершать юридически значимые действия в рамках каждой стадии правоприменительной деятельности;</li> <li>- интерпретировать нормы права, используя различные способы их толкования</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения принципов правового</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

			<p>регулирования в профессиональной деятельности с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>- навыками установления фактических обстоятельств дела, юридической квалификации, принятия решения по юридическому делу;</p> <p>-навыками применения различных способов толкования норм права</p>	
15	ОПК ОС-10	Способен анализировать основные направления научных исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы	<p><b>- знать:</b></p> <p>- систему методов проведения научных исследований;</p> <p>- актуальный перечень рецензируемых научных журналов в области юриспруденции;</p> <p>- методику составления обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции;</p> <p>-содержание государственных стандартов, регламентирующих оформление различных видов научных работ</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- уметь:</b></p> <p>- оперировать разнообразными методами при изучении предмета исследования;</p> <p>- подготовить научное исследование к публикации в научном журнале, сборнике статей;</p> <p>- освещать в обзорах и отчетах основные направления научных исследований;</p> <p>-оформлять научные работы в соответствии с установленными государственными стандартами</p>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <p>- навыками применения разнообразных методов при изучении предмета исследования;</p> <p>- навыками апробации результатов научных исследований в рецензируемых журналах, сборниках статей;</p> <p>- навыками подготовки обзоров и отчетов об исследованиях в области юриспруденции;</p>	Отчет по промежуточной аттестации

			-навыками применения государственных стандартов к различным научным работам	
16	ПК-5	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<b>- знать:</b> - положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -навыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе; - судебную практику для составления документов в целях обеспечения и защиты безопасности личности	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> - применять положения действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - применять механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -применятьнавыки защиты прав и свобод человека и гражданина в обществе; - давать квалифицированные юридические заключения	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> - навыками работы с правовыми Интернет-ресурсами и справочно-правовыми системами; - навыками обеспечения законности и правопорядка; - навыками квалифицировать противоправные деяния; - способностью проведения юридической экспертизы проектов нормативных документов	Отчет по промежуточной аттестации
17	ПК-6	Способен выявлять,	<b>- знать:</b>	Отчет по

		пресекать, и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений;</li> <li>- тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>-порядок составления документов в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- нормативно-закрепленные понятия в сфере прокурорского надзора</li> </ul>	промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технико-криминалистические средства и методы в процессе выявления и расследования преступлений и правонарушений;</li> <li>- применять тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>-применять процессуальное законодательство в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- анализировать, толковать правовые нормы в сфере прокурорского надзора</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления и расследования преступлений и правонарушений;</li> <li>- навыками квалифицировать противоправные деяния;</li> <li>-способностью дифференцировать противоправные деяния;</li> <li>- способностью правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
18	ПК – 7	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие,	<b>- знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений;</li> <li>- виды и структуру специальной техники, оружия, специальных средств при решении профессиональных задач</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные способы и методы применения силовых</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

		специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов	способов пресечения правонарушений; - применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	
			- <b>владеть:</b> - способами и методами применения силовых способов пресечения правонарушений; -навыками применения при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	Отчет по промежуточной аттестации
19	ПК-8	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	- <b>знать:</b> - виды социальных опасностей, классификацию опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени; - положений действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности личности, общества и государства; - правила личной безопасности и безопасности граждан, механизмы реализации права, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -правила и порядок оказания первой доврачебной медицинской помощи	Отчет по промежуточной аттестации
			- <b>уметь:</b> - использовать понятийный аппарат при классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени; - применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению безопасности личности, общества и государства в процессе решения служебных задач; - оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и безопасности граждан в процессе решения служебных задач; -оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при	Отчет по промежуточной аттестации

			травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
			<b>- владеть:</b> - знаниями по классификации опасных и чрезвычайных ситуаций, режима чрезвычайного положения и военного времени; - навыками применения норм действующего законодательства в области безопасности; - способностью соблюдать правила по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач; - навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	Отчет по промежуточной аттестации
20	ПК-11	Способен выявлять на основе анализа и обобщения практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<b>- знать:</b> - причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; - способы предупреждения, выявления и устранения различных видов правонарушений	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- уметь:</b> - анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> - способностью анализировать причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	Отчет по промежуточной аттестации
21	ПК-12	Способен разрабатывать	<b>- знать:</b> - причины и условия,	Отчет по промежуточной аттестации

		предложения, направленные на устранение правонарушений	способствующие совершению правонарушений, способы предупреждения различных видов правонарушений; - меры по устранению преступлений и иных правонарушений	аттестации
			- <b>уметь:</b> - проводить сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений; -разрабатывать меры противодействия правонарушениям, формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию мер противодействия правонарушениям	Отчет по промежуточной аттестации
			- <b>владеть:</b> - навыками сравнительного анализа мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений; -навыками разработки мер по противодействию правонарушениям, способностью формулировать предложению и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия правонарушениям	Отчет по промежуточной аттестации
22	ПК-15	Способен организовать работу и обеспечить совокупную деятельность всех участников взаимодействия	- <b>знать:</b> - методы работы в коллективе и способы организации работы малых коллективов исполнителей; - основы планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; основы контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками; - структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации; - основы управления деятельностью подчиненных работников; основы	Отчет по промежуточной аттестации

			распределения профессиональных задач для подчиненных работников	
			<b>- уметь:</b> - организовывать работу малых коллективов исполнителей; - планировать и распределять обязанности и поручения между персоналом; осуществлять контроль выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками; - определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; -распределять задачи для подчиненных работников; контролировать сроки, объемы и качество работ подчиненных работников	Отчет по промежуточной аттестации
			<b>- владеть:</b> - навыками организации работы малых коллективов исполнителей; - методикой планирования и распределения обязанностей и поручений между персоналом; методикой проведения контроля выполнения трудовых функций, регламентов подчиненными работниками; - способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; -способностью управлять деятельностью подчиненных работников, контролируя сроки, объемы и качество их работ; способностью распределения производственных задач для подчиненных работников	Отчет по промежуточной аттестации
23	ПК-16	Способен принимать оптимальные управленческие	<b>- знать:</b> - систему требований к организации управленческой	Отчет по промежуточной аттестации



		решения	<p>деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>- методы оценки принятых управленческих решений;</li> <li>- основные методы решения стандартных задач предотвращения юридических рисков</li> </ul>	
			<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>- оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;</li> <li>- навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений;</li> <li>- методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации
24	ПК-3ГрС	Способен реализовывать нормы гражданского законодательства в профессиональной деятельности	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание должностных обязанностей;</li> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства</li> </ul>	Отчет по промежуточной аттестации

		<p>правового регулирования и реализации права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые положения основных юридических и специальных наук, структуру правоотношений, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях гражданского материального и процессуального права;</li> <li>- основные положения о правовом значении элементов отношений, которые являются объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации, понятия, состав и содержание правовых отношений;</li> <li>- правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</li> <li>- виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений</li> </ul>	
		<p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

			<p>фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</li> <li>-использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</li> <li>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</li> </ul>	
			<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью работы с правореализационными документами юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа правовых норм;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками точной квалификации;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>-способностью анализа нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</li> <li>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

			поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики	
25	ПК-4ГрС	Способен применять гражданское, арбитражное процессуальное законодательство, формировать процессуальную позицию по делу в целях защиты прав и законных интересов субъектов права	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения гражданского, арбитражного процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основы профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенность реализации и применения юридических норм;</li> <li>-положений процессуального законодательства и практики его применения;</li> <li>- понятия содержания и принципов процесса судопроизводства;</li> <li>- правового статуса участников процессуальных отношений;</li> <li>- принципов и форм взаимодействия участников судопроизводства;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических документов</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p> <p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

		<p>правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности;</li> <li>- неукоснительно соблюдать принципы судопроизводства;</li> <li>- организовывать взаимодействие участников судопроизводства;</li> <li>- обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно и грамотно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	
		<p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина;</li> <li>- навыками соблюдения принципов судопроизводства;</li> <li>- навыками производства</li> </ul>	<p>Отчет по промежуточной аттестации</p>

			<p>процессуальных действий с использованием специальных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом обеспечения точного соблюдения законодательства всеми участниками судопроизводства;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>	
--	--	--	---	--

Отчет защищается в процессе собеседования.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования						
<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				



### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

#### 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

**Отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 1). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

- а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;
- в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;
- д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;
- е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);
- ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

### 10.2.2. Задания для промежуточной аттестации *(не предусмотрено программой практики)*

### 10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике ПРЕДДИПЛОМНОЙ

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Продemonстрировать результаты поиска и анализа научных статей, монографий, исторических источников, нормативно-правовых актов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
2.	Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	ПК-1, ПК-1, ОПК ОС-10
3.	Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики;	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК ОС-10
4.	Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам);	ПК-1, ПК-2
5.	Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	ПК-1, ПК-2, ПК ОС-10
6.	Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию;	ПК-1, ПК-2
7.	Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики;	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
8.	Оформить и предоставить отчет о прохождении практики.	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

### 10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости *(не предусмотрено программой практик)*

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
Курс \_\_\_\_\_  
Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Направление подготовки /специальность - \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающий \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## Приложение № 2

### Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(отметить тип опытной практики структурной ЮОРаи) с: н: или ИНГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

*(Ф.И.О., подпись)*

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
*(для проведения практики в профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения  
практики)

**Исполнитель:**

студент (-ка) \_\_\_\_\_ (форма  
обучения)

специальности 40.05.01 «Правовое  
обеспечение национальной безопасности»

курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель по месту прохождения  
практики:** должность

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Руководитель от ВУЗа:**

должность/ученая степень/ученое звание,

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Отчет допускается к защите**

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Дата проверки \_\_\_\_\_

**Отчет защищен с оценкой**

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
202\_