

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

38.05.02 - Таможенное дело

Направленность образовательной программы

Таможенные операции и таможенный контроль

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1: Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>УК-4.1: Знает_ нормы и модели речевого поведения ____ Умеет_ применять современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия ____</p> <p>Владеет навыками__коммуникации в _ конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия ____</p> <p>УК-4.2: Знает__правила ведения деловой переписки____ Умеет__Составлять деловые письма и _заполнять таможенные декларации_на иностранном языке Владеет навыками__применения лексических и стилистических особенностей ведения деловой переписки__на иностранном языке____</p> <p>УК-4.3: Знает__ информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации ____</p>	<p>Тест</p> <p>Собеседование</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы Практическое задание Тест</p> <p>Зачёт: Контрольные вопросы Тест</p>

		<p>Умеет___применять технологии в _ поиске необходимой информации</p> <p>Владеет навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	14	14
Часов по учебному плану	504	504
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	256	20
- КСР	6	6
самостоятельная работа	170	452
Промежуточная аттестация	72 Экзамен, Зачёт	26 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы				
0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	
Тема 1 1. Встречи с незнакомыми людьми; путешествие в другие города, страны	106	116	0	0	64	4	64	4	42	112
Тема 2 2. Беседы и рассказы о событиях прошлого	106	115	0	0	64	4	64	4	42	111

Тема 3.3. Планы на будущее, договорённости о встрече	54	54	0	0	32	4	32	4	22	50	
Тема 4.0 «Вкусах не спорят»: личные интересы и взгляды на жизнь других людей	54	65	0	0	32	4	32	4	22	61	
Тема 5. Специфика современной жизни и современные проблемы	60	62			32	2	32	2	28	60	
Тема 6. Человеческие взаимоотношения и психологические аспекты	46	60			32	2	32	2	14	58	
Аттестация	72	26									
КСР	6	6					6	6			
Итого	504	504	0	0	256	20	262	26	170	452	

Содержание разделов и тем дисциплины

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При выполнении различных видов учебной работы используются современные педагогические технологии.

I. Технология развития критического мышления.

Технология развития критического мышления представляет собой систему приемов и стратегий. Она обеспечивает развитие мышления студентов, формирование у них коммуникативных способностей и выработку умения самостоятельной работы.

Обобщенная структура базовой модели технологии развития критического мышления представляет собой 3 стадии:

1 стадия

Вызов – формирование познавательного интереса.

2 стадия

Осмысление – непосредственный контакт с новой информацией.

3 стадия.

Размышление – анализ студентами развития и эффективности своих мыслительных операций.

Происходит анализ и оценка изученной информации.

Технология развития критического мышления:

- основывается на фактах

- развивает аргументацию и логику

- социальна, так как вырабатывается умение работать в группе.

В систему приемов, методов и стратегий технологии развития критического мышления входят:

Проблемное обучение

1. Стратегия решения проблем «Идеал».

Используется, в основном, при работе с текстом. Информация текста \ или его части является отправным пунктом. На ее основе студенты определяют проблему и пытаются найти пути ее решения, то есть проводят критический разбор конкретных ситуаций. Работа ведется в группах. Найденные решения сравниваются, обсуждаются. Выбираются лучшие.

Аргументация и логика

2. Аргументация тезиса

«Перекрестная дискуссия»

Схема аргументации:

1. Тезис (утверждение)

Потому что

2. Довод (аргумент)

Так что

3. Доказательство (факты).

4. Контраргументы.

5. Вывод.

Студенты делятся на группы. Каждая группа получает текст (один и тот же) и выбирает тезис для аргументации. На основе содержания текста по схеме аргументации доказывает свой тезис.

4. Аргументированное письмо

Развитие умения отвечать на вопрос на уровне анализа, синтеза, оценки.

5. «Чтение с остановками»

Читается часть текста, после чего преподаватель задает вопрос, который является стадией вызова.

Студенты обдумывают и прогнозируют прочитанное (стадия осмысления) и прогнозируют дальнейшее развитие событий в рассказе (стадия размышления). Далее читается следующий отрывок и т.д. То есть происходит фасимитированное обсуждение.

6. Ролевые игры

Это форма проведения занятий, используемая при работе над определенными лексическими темами и грамматическим материалом: «Покупка и возврат вещи в магазин», «Регистрация в отеле» и т.д.

7. Презентации (Устные и компьютерные)

Используются на завершающем этапе прохождения определенной лексической темы.

8. Метод «Портфолио»

Внешне «Портфолио» выглядит как набор работ студента. Портфолио может включать в себя набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, письменных работ по разным темам, планов выступлений и т.д. Но на самом деле это нечто больше, чем просто папка студенческих работ; это спланированная заранее индивидуальная подборка достижений учащихся.

Метод «Портфолио» используется для развития у студентов умения анализировать и оценивать процесс собственного развития. Преподаватель же имеет возможность отслеживать развитие компетенций группы.

9. Предусматриваются возможные встречи с представителями студенчества зарубежных стран (Англии, США, Канады).

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 64 часа.

- компетенций: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной работы студентами выполняются следующие виды деятельности:

1. Отработка материала, пройденного на практических занятиях (углубленная работа над текстом, выполнение фонетических, лексических и грамматических упражнений).

2. Самостоятельное чтение газетных статей англоязычной прессы по определенной тематике.

3. Самостоятельное прослушивание текстов и упражнений по заданной теме.
4. Использование компьютерных технологий при выполнении самостоятельной работы.
5. Самостоятельное чтение и реферирование текстов по изучаемым темам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Контроль осуществляется в течение курса обучения в виде устных опросов, письменных работ, письменных тестов, презентаций, сообщений, творческих заданий, изложения и анализа прочитанного, перевода и реферирования профессиональных текстов, при этом учитывается активность на занятиях и взаимодействие в группе.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Английский язык 30 (часть 1)" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8294>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

READING

- I. Read the definitions and complete them with these words or word combinations.

agritourism	chick lit	E-waste	fashionista
netiquette	sandwich generation	staycation	web rage

1. *Web rage* is the angry feeling you get because of a problem with the Internet.
2. A _____ is a person who always wears the latest styles.
3. _____ is a kind of book which tells a story from a woman's point of view.
4. _____ is all the electrical machines and devices which people throw away.

5. The _____ is a group of people who look after their parents at the same time as they're looking after their children.
6. _____ is a kind of holiday where people stay on farms and help with all the work.
7. _____ is a set of rules which explains how to be polite on the Internet.
8. A _____ is a holiday which you spend at home.

II. A. Read the article and choose the best title.

1. *A town with a mystery*
2. *The problems of having twins*
3. *Why couples have twins*

Today, there are two thousand families living in the village of Kodinhi in southern India. Among them, there are 220 sets of twins, which is six times **the global average**. What makes this even more unusual is that India has one of the lowest birth rates of twins in the world.

Nobody can explain the reason why the village has so many twins. Some people say the cause might be **genetic**, but local doctor, Dr Sribiju, doesn't think so. He says that there haven't always been twins in Kodinhi – parents suddenly started having them about sixty or seventy years ago. Neither does he believe that a new kind of pollution has caused the twins to be born. In that case, he argues, there would be more twins with **malformations**. Luckily, most of Kodinhi's twins are born healthy. Dr Sribiju thinks that the twins are born because of something the villagers eat and drink. He wants to discover just what that is, so that he can use it to help other couples who can't have children.

Having twins in this part of India can be a big problem for a family. It's expensive, and it can be dangerous for mother's health. That's why the villagers of Kodinhi have started **a support group**. The group is called the Twins and Kin* Association, or TAKA for short. The president of the group is 50-year-old Pullani Bhaskaran, who has twin sons **of his own**. He wants all the twins of Kodinhi to **join** the group so that they help **each other**. With the 220 pairs of twins in the village and the other people in their families, TAKA currently has 600 members.

Kin* = family member

B. Look at the highlighted words and guess their meaning.

C. Read the article again and mark the sentences T (true) or F (false).

1. Parents don't usually have twins in India. T
2. A century ago, there were more twins in Kodinhi. _____

3. Dr Sribiju thinks that there are a lot of twins because of the pollution in Kodinhi. _____
4. Dr Sribiju thinks that couples who want children could learn from the villagers of Kodinhi. _____
5. It can be a health risk for women in Kodinhi to have twins. _____
6. The President of TAKA has a twin brother. _____

8

Reading total	15
---------------	----

Задание 2

WRITING

- I. Write a description of a person you know. Write about these things.

(100–150 words)

- appearance
- personal details
- job / studies
- interests / hobbies

5

1. MY FAVOURITE PHOTO BLOG:

- **Post your favourite photo on the website, together with a short description of why the photo is important to you.**
- **When writing about it, answer these questions in the right order:**

- What was happening when you took the photo?
- Where do you keep it?
- Why do you like it?
- What's your favourite photo?

- Who took it? When? Where?

5

Writing total		10
Reading and Writing total		25

GRAMMAR

Re-order the words to make questions.

1. born where your parents were ?
2. where from teacher our is ?
3. name your how you do spell ?
4. did last you go night out ?
5. university do what you at study ?

5

I. Circle the right variant: a, b, c.

1. _____any brothers or sisters?

- a. Have you
- b. Do you
- c. Do you have

1. _____last night?

- a. Where you went
- b. Where did you go
- c. Where you did go

1. My friend _____football.

- a. doesn't like
- b. don't like
- c. doesn't likes

1. I _____ to music when I'm working.

- a. never listen
- b. don't never listen
- c. listen never

1. **A.** What _____? **B.** I'm looking for my keys.

- a. you are doing
- b. do you do
- c. are you doing

1. She's at university. She _____ economics.

- a. 's studing
- b. 's studying
- c. studying

1. What _____ at 9 p.m. you didn't answer my call.

- a. you were doing
- b. you was doing
- c. were you doing

1. We went to the cinema _____ we decided to go for a walk.

- a. After
- b. Then
- c. When

1. We had a great time _____ the weather wasn't very good.

- a. so
- b. because
- c. although

1. She couldn't see him because she _____ her glasses.

- a. wasn't wearing
- b. didn't wear
- c. didn't wearing



1. Underline the correct word or phrase.

Example: Why **you're using** / **you using** / **are you using** my computer?

- 1 All of my friends **has** / **have** / **are have** good jobs.
- 2 We **don't know** / **doesn't know** / **not know** Kerry very well.
- 3 What time **finishes Dave** / **Dave finishes** / **does Dave finish** work?

4 Listen! Someone **playing / is playing / he's playing** the violin.

5 Tom and Kate **not working / aren't working / no are working** today.

5

Grammar total	20
---------------	----

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Беседа с экзаменатором по пройденным темам (включая краткое сообщение по теме)

Цель: Оценка полученных знаний.

Компетенции, формируемые в результате выполнения практической работы:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структурный элемент компетенции:

Знать 1(УК-4) Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков.

Знать 2(УК-4) Правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языке.

Уметь 2(УК-4) Использовать базовые современные технологии деловой коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.

Владеть1(УК-4) Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.

Владеть2(УК-4) Владеть навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии в сфере деловой, а также социокультурной коммуникации на русском и иностранном языках.

Последовательность действий:

Task: Choose a card, speak on the topic and answer the examiner's questions.

Примерные вопросы по теме:

- How can family relationships help us in our life?
- What are your career plans?
- Have you ever volunteered? If yes, is it an important aspect in life?
- What are your goals in life? Are you ambitious?
- Do you keep to a healthy diet? Why/Why not?
- Are you satisfied with the public transport system in your country/city? What should be done to improve it?

Task: Choose a card with the topic, answer the examiners questions and speak on the topic for 2 minutes afterwards.

Step 1: Read the task. Recollect the ideas and the vocabulary on the topic. Answer the questions.

Примерные вопросы по теме:

- How often do you meet new people? How do you introduce yourself?
- When was the last time you travelled somewhere?
- Give directions how to get from one place to another.

Step 2: Study the task for a monologue. Plan your answer. Use some phrases to help you.

Introduction:

I'd like to speak about...

I am going to talk about...

I am going to start my story with...

Development:

Firstly...

Secondly...

On the one hand...

On the other hand...

In addition to it...

Moreover...

Conclusion:

So...

To cut a long story short...

I'd like to finish my story with...

In the conclusion...

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям: коммуникативная задача, в целом, решена. Мысли выражены с отклонениями от языковых норм, которые иногда нарушали смысл и содержание сказанного.
не зачтено	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания. Подготовка совершенно недостаточна

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено			зачтено		
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

					ошибок		
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

вопросы

1. Your friend is busy and can't meet his relative at the station. You offer to help him/her out but you don't know the relative by face. So you ask your friend what he/she looks like and your friend describes his/her relative. Now you are sure to recognize this person at the station.

1. You go camping and find yourself in a group of very nice people. You start to get acquainted with each other. So everybody takes turns to speak about oneself. Now it is your turn. Come on!

1. a) What pictures or posters do you have on the wall in your bedroom or living room? Do you have a favourite painting? What is it? Can you describe it? Do you have a favorite painter? Who? Do you (or did you) paint or draw? What kind of things?

b) Have you got some photo that is very dear to you? Is there some memorable story behind this photo?

1. You are at a competition in a camp... You have got to describe a picture for your partner ('your teacher') to draw. Let's go! Be imaginative! Try to make suppositions about what you can see in the picture (*Maybe they... Or perhaps they...*). Finally, say what you think of the picture.

1. Your family and you (or your friends and you) are staying at the hotel. You have two problems with your room (think about what they are). You call the reception to complain.

1. The place is perfect, the weather is wonderful, but if you are with the wrong person, a holiday can be a disaster. They say, you don't know a person until you travel with them. Do you agree? Have you ever had an experience like that? Was it your last holiday? Who did you travel with? Where to?

2. You have just come from a holiday where you had some problems (think about what they are). You want to share your holiday story with your friend.

1. You are going to travel abroad. What travel arrangements should you make? Who is the best travel companion for you? What is the best means of transport to get to the place you've chosen? Are you afraid of travelling by plane? Why/why not? What airport facilities and signs do you know? Why are airports a nightmare for many people (queues, delays, security, and customs)?

1. You and your group mate have an hour and a half break before your next lecture. You decide to spend it in the

university cafeteria. Eventually, you start discussing your plans.

1. Teenagers have annoying habits but so do their parents! Do any of the parents' or teenagers' habits annoy you? Which ones? What do many teenagers have to do? Do you have any duties at home? What do your parents complain of?
 1. Do you like to shop for clothes? Your friend hates doing it. He/she never tries clothes on when he/she goes shopping. He/she has got a standard figure and knows his/her size. So he/she seldom (if ever) takes clothes back and asks for a refund. Your friend is really lucky!
 1. You usually go to the changing room (= fitting room) to see if the article of clothes fits you well. The price matters for you but you also pay attention to the brand and the designer of a thing you are going to buy. One day you decided to buy something online because it was cheaper. Actually, it was a real bargain! But when the clothes arrived they didn't fit you at all. It was the wrong size. What's more you didn't like the colour of the clothes. Since that time you have never bought anything online.
 1. You are a bit tired of the speed of your life. You meet your friend and share your feelings and thoughts.
-

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4

Перевод текста по специальности или резюмирование текста по специальности на английском языке.

Чтение текста по специальности, перевод фрагмента текста, анализ тем/проблем, затронутых в тексте(на английском языке).

Цель: Оценка сформированности компетенции УК-4

Компетенции, формируемые в результате выполнения практической работы:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структурные элементы компетенции:

Знать 1(УК-4) Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков.

Знать 2(УК-4) Правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языке.

Уметь2(УК-4) Использовать базовые современные технологии деловой коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.

Владеть1(УК-4) Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.

Владеть2(УК-4) Владеть навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии в сфере деловой, а также социокультурной коммуникации на русском и иностранном языках.

Последовательность действий

Task: Read the text, translate the given paragraph using your dictionary. Talk on the issues the text deals with.

Объем текста – 2300-2500 печ. знаков. Время на подготовку – 45 мин. Допускается пользование словарём.

Вариант 1: Перевод текста по пройденным темам

Последовательность действий

Task: Translate the given text from English into Russian

Step 1: Read the text with the help of the dictionary if needed

Step 2: Translate the text into Russian

Вариант 2: Резюмирование текста по пройденным темам

Последовательность действий

Task: Read the given text and summarise it in English

Step 1: Read the text with the help of the dictionary if needed

Step 2: Summarise it.

Примерный текст

I love travelling abroad, but two years ago I didn't have much cash to spend on my holiday. At first, I was planning to go camping again, but then a friend suggested an alternative: CouchSurfing. I had no idea what that was, so she explained. 'CouchSurfers' are people who stay as guests in other people's homes for free, and visit the sights in the local area. You can do the things that most tourists do, like sunbathing on the beach or sightseeing in the town centre. Or your host could give you a language lesson, teach you how to cook local delicacies, or take you to places that visitors never find. It sounded much more fun than my other holidays, so I joined the website and sent emails to about twenty hosts in France and Spain right away.

A few days later, I already had ten replies. After a week or two of emails, I made arrangements with four hosts in three different cities. I'm quite talkative and they seemed very friendly, so I wasn't concerned about spending time with strangers. Two weeks later, I was arriving in Paris, and meeting my first host, Claudette.

Over the next ten days, I stayed in four very different homes, improved my foreign languages, and made some great new friends. Sometimes the places where I stayed were basic – a sofa to sleep on, or even just a floor, but sometimes they were luxurious – much nicer than the hostels that I usually go to. I think it was probably the cheapest and most interesting holiday I've ever had!

I've done CouchSurfing again twice since then: in Italy, and here in the UK. I'll definitely do it again. In fact, I'm going on a trip to South America next year. And I've had five visitors at my place, including Claudette. I've discovered that hosting is as much fun as exploring a new place. CouchSurfing is a fantastic experience. Try it some time!

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	даны 100% правильные ответы на задания
отлично	даны 95-99% правильные ответы на задания
очень хорошо	даны 90-94% правильные ответы на задания
хорошо	даны 80-89% правильные ответы на задания
удовлетворительно	даны 70-79% правильные ответы на задания
неудовлетворительно	даны 60-69% правильные ответы на задания
плохо	даны менее 60% правильных ответов на задания

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

ТЕСТ 1

GRAMMAR

1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: How many cups of tea do you have (have) every day?

- 1 Jaime isn't in the office today. He _____ (work) at home.
- 2 I _____ (answer) sixteen emails since ten o'clock this morning.
- 3 They _____ (watch) a football match on TV when we arrived.
- 4 What _____ you _____ (give) Pete for his birthday last week?
- 5 I _____ (go) to the doctor's at 4.30. I'll see you at 5.00.
- 6 _____ he _____ (finish) his homework yet? Oh, that was quick!
- 7 Don't get a taxi. I _____ (meet) you after the class in the car.
- 8 _____ you _____ (see) the new James Bond film next week?
- 9 We _____ (stay) with my parents at the moment while we look for a flat.
- 10 _____ you ever _____ (drive) a sports car?
- 11 _____ David _____ (look for) me at 10.30? I was in a meeting.
- 12 We _____ (just finish) lunch when Joe arrived.
- 13 Sorry I'm late. _____ you _____ (wait) long?
- 14 Will you _____ (can) help us move house next week?
- 15 The train _____ (not arrive) yet. It's an hour late.



2 Underline the correct word(s).

Example: She wants / *is wanting* to be alone at the moment.

- 1 My sister's *a science teacher* / *science teacher* in a secondary school.
- 2 Tom *was playing* / *used to play* cricket when he was young.
- 3 You *mustn't* / *don't have to* pay for museums in the UK. They're usually free.
- 4 I'm afraid you *can't* / *couldn't* speak to Mr Jones. He's in a meeting.
- 5 My boyfriend drives *more slowly* / *slowlier* than I do.

- 6 I dropped my mobile phone in the bath last month so I *must / had to* get a new one.
- 7 You *shouldn't / don't have to* eat so much salt. It isn't good for you.
- 8 *Do you like / Are you liking* going to hot places on holiday?
- 9 Have you *been having / had* that computer for a long time?
- 10 This summer wasn't as hot *than / as* it was last summer.
- 11 He *doesn't need / isn't needing* to do any work this evening.
- 12 What time *do you go / are you going* out tonight?
- 13 You listened to the instructions *more / most* carefully than I did.
- 14 She's been working with us *for / since* 2004.
- 15 We like going to *restaurants / the restaurants* at the weekends.



3 Complete the second sentence with two words so that it means the same as the first sentence. Contracted forms, e.g. *isn't*, count as one word.

Example: I'm not sure who it is. Perhaps it's his wife.

I'm not sure who it is. It *might be* his wife.

- 1 All passengers must show their passports at the check-in desk.

You _____ show your passport at the check-in desk.

- 2 That dress is beautiful!

What _____ dress!

- 3 I didn't like exercise when I was younger, but now I go to the gym a lot.

I didn't _____ like exercise, but now I go to the gym a lot.

- 4 Do you have time to finish the work before Friday?

Will you be _____ finish the work before Friday?

- 5 This book isn't as interesting as the last one you lent me.

This book is less _____ the last one you lent me.

- 6 Our wedding will be in July.

We're _____ in July.

7 I was in the middle of my homework when you called.

I _____ my homework when you called.

8 Going to the theatre is more expensive than going to the cinema.

Going to the cinema isn't _____ as going to the theatre.

9 I've never read a funnier book.

That's _____ book I've ever read.

10 We met years ago.

We _____ each other for years.

	10
--	----

Grammar total		40
---------------	--	----

VOCABULARY

4 **Underline the odd word out.**

Example: glass napkin knife eggs

1 melon peach beetroot pear

2 father nephew niece brother

3 captain track fan spectator

4 margarine carton box jar

5 moody bossy stubborn reliable

6 coach motorway scooter van

7 frozen boiled roast fried

8 win play lose draw

9 inherit borrow throw earn

10 furious tiny hilarious hungry

5 Write the opposite of the adjective.

Example: lazy *hard-working*

- 1 mature _____
- 2 tidy _____
- 3 tiny _____
- 4 organized _____
- 5 freezing _____

6 Underline the correct word.

Example: The journey took ages. I was really tired / tiring the next day.

- 1 I forgot to wear socks to work. It was so *embarrassed* / *embarrassing*.
- 2 We were really *frightened* / *frightening* during the hurricane.
- 3 She often feels very *depressed* / *depressing* in the winter.
- 4 I've left my mobile at home again! It's so *frustrated* / *frustrating*.
- 5 Have you ever walked out of the cinema because the film was *bored* / *boring*?

7 Complete the words in the sentences.

Example: He's very clever. He always knows the answers!

- 1 Karen isn't in the office right now. Do you want to **l**_____ a message?
- 2 It's difficult to choose **b**_____ these two holidays.
- 3 Which **g**_____ is our plane leaving from?
- 4 This is Dave, my **fl**_____. We live in the flat next door.
- 5 I don't want to cook tonight. Shall we get a **t**_____?

- 6 We were two hours late because there was a terrible traffic **j**_____.
- 7 You must go to that new restaurant. The food is **d**_____.
- 8 I get on really well with Kate because we have a lot in **c**_____.
- 9 When his grandmother died, Jeff **i**_____ her house.
- 10 What's the speed **l**_____ on this road?



8 Complete the sentences with the correct word(s).

Example: I owe my dad £100.

borrow owe invest

- 1 You have to be careful what you say to Sofia. She's very _____.

sensible responsible sensitive

- 2 She's trying to cut _____ on coffee at the moment. She just has one cup a day.

out down up

- 3 I still keep in touch with some of my _____ from secondary school.

colleagues partners classmates

- 4 They _____ me £10 to park my car at the railway station.

cost saved charged

- 5 I'm sorry, I'm busy right now. Can I _____ you back later?

leave dial call

- 6 He's a lovely child. He's very _____.

affectionate moody aggressive

- 7 I don't like _____ food. I think food should be cooked!

raw fried boiled

- 8 Did he apply _____ that job he was talking about?

of to for

9 I told my friend what to do and she did the opposite. I was _____!

filthy tiny furious

10 This new company pays me a better _____ than my old company.

mortgage salary tax

	10
--	----

Vocabulary total		40
------------------	--	----

PRONUNCIATION

9 Underline the stressed syllable.

Example: com|pe|ti|tive

1 spec|ta|tor

2 i|ma|gi|na|tive

3 un|der|ground

4 rasp|be|rries

5 a|fford

6 cir|cuit

7 pe|de|stri|an

8 in|de|pen|dent

9 mort|gage

10 am|bi|tious

	10
--	----

10 Match the words with the same sound.

charming inherit journey **height** injured
selfish organized paid team gossip **owe**

Example: phone owe

- 1 fish _____
- 2 jazz _____
- 3 snake _____
- 4 tree _____
- 5 chess _____
- 6 egg _____
- 7 bike _____
- 8 clock _____
- 9 zebra _____
- 10 train _____

	10
--	----

Pronunciation total		20
---------------------	--	----

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total		100
--	--	-----

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Даны более 60% правильных ответов на задания
не зачтено	Даны менее 60% правильных ответов на задания

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4

I. End-of-course Test

GRAMMAR

1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: I usually get up (get up) at seven o'clock.

- 1 Tod _____ (watch) TV at the moment.
- 2 The sports hall _____ (not clean) on Wednesdays.
- 3 Ella _____ (have) blonde hair, but now she's quite dark.
- 4 He _____ (look for) a job next month.
- 5 What _____ he _____ (find) when he opened the door?
- 6 She _____ (not go) out last night; she went home after work.
- 7 I _____ (go) to the USA five times. How about you?
- 8 When we arrived, they _____ already _____ (leave) – the house was empty.
- 9 They _____ (not listen) to the teacher at the moment.
- 10 _____ you ever _____ (see) a giraffe?
- 11 She _____ (meet) her new boss last week.
- 12 Happy anniversary! How long _____ you _____ (be) married?
- 13 I don't think it _____ (snow) this week. It's too warm.
- 14 He _____ (cook) lunch when we arrived, so we offered to help.
- 15 We left the cinema because we _____ (see) the film before.
- 16 Pizza _____ (make) with flour, oil, tomatoes and cheese.



2 Complete the sentences with one word.

Example: Where do you live?

- 1 How _____ bread do you eat?
- 2 I _____ do the washing up now. I'll do it later.
- 3 A chemist's is a place _____ you buy medicines.
- 4 **A** I don't like Chinese food.

B _____ do I.

- 5 Put _____ some shoes. We're going outside.
- 6 We walked _____ of the shop, because the music was too loud.
- 7 _____ it was a warm day, she wore a big winter coat.
- 8 I went to Rome _____ learn Italian.
- 9 What _____ you do if it rains this afternoon?
- 10 **A** Have you heard the news?
- B** No, not _____.



3 Underline the correct word(s) in each sentence.

Example: Have you finished that book **yet** / **just**?

- 1 You **must** / **mustn't** listen to your teacher. She's trying to help you.
- 2 This is the **best** / **better** museum I've ever visited.
- 3 This bike's **most** / **more** expensive than mine.
- 4 He's eaten **too many** / **too much** cakes, and now he feels ill!
- 5 You **mustn't** / **don't have to** wear a uniform at work if you don't want to.
- 6 You don't do **enough** / **too** housework. I have to do it all!
- 7 We had a boring weekend. We didn't have **anything** / **nothing** to do.
- 8 You **don't have to** / **should** try on this shirt. I think it'll look great on you.
- 9 They **might** / **must** go to the beach tomorrow – if the weather's hot.
- 10 Wait! You walk more **quickly** / **quicker** than me.
- 11 Who **did paint** / **painted** this picture? It's great!
- 12 She **said** / **told** us she was busy this weekend.
- 13 **Walking** / **Walk** in the country makes me feel great.
- 14 If I didn't have to, I **won't** / **wouldn't** go to that conference.

	14
--	----

Grammar total		40
------------------	--	----

VOCABULARY

4 **Underline the odd word out.**

Example: funny friendly kind safe

- 1 fly mosquito dolphin bee
- 2 palace statue receipt castle
- 3 talkative polluted crowded dangerous
- 4 sightseeing ironing camping sunbathing
- 5 jeans leggings tights gloves

5

5 **Complete the sentences with the correct word.**

Example: My mum's sisters are my aunts.

aunts cousins uncles

- 1 David _____ me he wanted to get a burger.
told said replied
- 2 We _____ a really good time at the festival.
spent had did
- 3 My brother is my aunt's _____.
niece grandson nephew
- 4 Put your lights on. We're going to drive _____ a tunnel!
through under across
- 5 The opposite of *crowded* is _____.

clean safe empty

6 Kate's really _____. She always gives me presents.

mean lazy generous

7 Can you turn _____ the TV? I want to watch the news.

on in off

8 Is he looking _____ to the party?

after for forward

9 Those jeans look nice. Would you like to _____ them on?

take try wear

10 Enter our competition now! You could _____ a great prize.

win earn make

11 Our new school year starts _____ 5th September.

in on at

12 We haven't got much money _____ we aren't going to buy the flat.

because so although

13 He _____ on really well with his sister.

does gets makes

14 I'm not _____ good at languages. I find them difficult.

bit quite very



6 Write the opposite.

Example: fail pass

1 borrow _____

2 generous _____

3 interesting _____

4 remember _____

5 find _____

6 dangerous _____

6

7 Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What music do you listen to?

- 1 Be careful when you jump _____ the swimming pool.
- 2 I'm not sure if I can come camping. It depends _____ my work.
- 3 Did you wait long _____ your train?
- 4 Harry's worried _____ his driving test tomorrow.
- 5 Leo fell in love _____ his girlfriend soon after they met.
- 6 Can you pay _____ the tickets today?
- 7 Please write _____ me soon, and tell me all your news.
- 8 What time did you arrive _____ school? Were you late?

8

8 Complete the sentences with one word.

Example: Write down the words.

- 1 Can you _____ the dog for a walk?
- 2 I'm taking this watch _____ to the shop. It doesn't work.
- 3 Work _____ pairs to do this next exercise.
- 4 Don't run _____ the road! It's dangerous.
- 5 Let's _____ Fred to the party on Saturday.
- 6 Shall we _____ surfing tomorrow?
- 7 Don't _____ so much noise! I'm trying to study.

7

Vocabulary total		40
---------------------	--	----

Pronunciation

9 Match the words with the same sound.

day church museum ~~idea~~ gym hear father arms job learn take used

1 here *ideas* _____

2 train *day* _____

3 car _____

4 bird _____

5 jazz _____

6 you _____

	10
--	----

10 Underline the stressed syllable.

Example: e|mail

1 no|thing

2 af|ter|noon

3 un|com|for|ta|ble

4 pre|fer

5 buil|der

6 u|ni|ver|si|ty

7 de|li|cious

8 jou|rney

9 pro|mise

10 bu|tter|fly

	10
--	----

--	--

Pronunciation total		20
------------------------	--	----

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total		100
--	--	-----

READING

1 Read the article and tick (ü) A, B, or C.

The woman who can remember every day of her life

As part of our series on extraordinary people, this week we find out about Rita Howard, a woman with a very unusual talent.

What was the weather like yesterday? What were you thinking about when you woke up this morning? If someone asked you these questions, you probably wouldn't find it too hard to answer. But how about remembering the same information for this date last year, or even ten years ago? Most of us find it easy to remember what happened on the most important days of our lives, but soon forget the little details of the other days, weeks, months and years. We often imagine that, without this regular 'forgetting', our brains would be too crowded with memories and thoughts. For Rita Howard, however, it's as easy to remember a day thirty years ago as it is to tell us about yesterday.

Rita can choose any date from her 68 years and say where she was, what she was doing, and what day of the week it was. For years, she had no idea that this amazing memory was anything special. She was a hard-working student who always did well at school. Then later she became a historian, a job where she had many opportunities to use her ability to memorize all the facts she'd ever learned. Even so, it was only six years ago, when she was in a research project, that scientists actually told Rita she had hyperthymesia – an unusually good memory of her own experiences. Only around 20 people worldwide have the condition.

'People began to imagine that I knew everything,' says Rita. 'Whereas, of course, I only know everything about my own life!' Another common idea is that Rita has far more memories than everyone else. 'In fact, we all have a similar number,' she comments. 'I'm just far better at finding and using mine than other people.'

As Rita reached retirement age, she wondered if her memory would get worse. Three years later, however, it's just as good as ever. 'Will that always be the case?' she asks. 'Who knows? I know all about the past, not the future!'

Example: This is the first article in the series.

A True B False ü C Doesn't say

1 Most people don't find it difficult to remember recent events.

A True B False C Doesn't say

- 2 People find it easier to remember their own lives than world events.
A True B False C Doesn't say
- 3 We generally think that it's useful to forget small things.
A True B False C Doesn't say
- 4 Rita Howard is best at remembering things which happened a long time ago.
A True B False C Doesn't say
- 5 When she was young, Rita thought everyone had an excellent memory.
A True B False C Doesn't say
- 6 People noticed her ability to memorize information when she was at school.
A True B False C Doesn't say
- 7 People expect Rita to know about things that she hasn't experienced.
A True B False C Doesn't say
- 8 Everyone's brain has as many memories as Rita's.
A True B False C Doesn't say
- 9 Rita is working as a historian.
A True B False C Doesn't say
- 10 Age hasn't changed Rita's abilities.
A True B False C Doesn't say



2 Read the text again and answer the questions.

- 1 Which two details does the writer give as examples of things that are easy to remember?

- 2 What kind of information do most people forget quite quickly?

- 3 How old is Rita Howard?

- 4 What kind of student was she?

5 What did she expect to happen after she finished working?

5

Reading total		15
------------------	--	----

WRITING

Write a short tourist guide for your favourite town (100–150 words). Write about these things.

- The location
- The town's history
- The things the town is famous for
- Activities and sights for tourists
- The best places to eat and stay
- Advice for a successful visit

Writing total		10
------------------	--	----

Reading and Writing total		25
------------------------------	--	----

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	даны 100% правильные ответы на задания
отлично	даны 95-99% правильные ответы на задания
очень хорошо	даны 90-94% правильные ответы на задания
хорошо	даны 80-89% правильные ответы на задания

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	даны 70-79% правильные ответы на задания
неудовлетворительно	даны 60-69% правильные ответы на задания
плохо	даны менее 60% правильных ответов на задания

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Даниленко Л. П. Английский язык для экономистов (B1—B2) : учебник и практикум / Л. П. Даниленко. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 130 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07990-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847853&idb=0>.
2. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум / В. И. Уваров. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 393 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09824-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847504&idb=0>.
3. Демина Ольга Александровна. Life is great : сборник текстов и заданий по английскому языку для студентов 1-2 курсов ИЭП : практикум / О. А. Демина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 44 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823056&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Свешникова Н. А. Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : Учебное пособие / Свешникова Н. А. - Москва : КноРус, 2023. - 458 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10058-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849468&idb=0>.
2. Борщевская Юлия Михайловна. Английский язык в модулях = Modules of the English Language : сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку для бакалавров 1, 2 курса : практикум / Ю. М. Борщевская ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 27 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=822971&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. www.english-for-students.com
2. www.english.language.ru
3. www.english-test.net

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими

средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: - DVD-проигрыватель
- CD-проигрыватель
- Телевизор
- Проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Автор(ы): Ваганова Наталья Вячеславовна, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.