

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
протокол
от «24» декабря 2025 г. № 15

Рабочая программа учебной дисциплины

Административно-процессуальное право

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

2026 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор: преподаватель отделения СПО

В.Ю. Голубев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол от «17» ноября 2025 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	стр.
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина Административно-процессуальное право является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная дисциплина Административно-процессуальное право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания
Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	правила оформления документов
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

ПК Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	2.3.	решать задачи по квалификации преступлений	правила проведения следственных действий;
---	------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме (указать) другая	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и система административно-процессуального права	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность административно-процессуального права как отрасли права 2. Предмет и метод административно-процессуального регулирования 3. Отличие административно-процессуального права от административного материального права 4. Источники административно-процессуального права в Российской Федерации 5. Место административно-процессуального права в системе юридических наук <p>Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>4 2</p>	<p>ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3</p>
Тема 2. Административный процесс: понятие, признаки и виды	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного процесса и его соотношение с юридическим процессом 2. Основные признаки административного процесса 3. Классификация видов административного процесса 4. Процессуальные формы реализации исполнительной власти 5. Отличие административного процесса от судебного <p>Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>4 1</p>	
Тема 3. Принципы административно-процессуального права	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение принципов в административно-процессуальном праве 2. Принцип законности и обоснованности в административном процессе 3. Принцип гласности и открытости административных процедур 4. Принцип участия граждан в управлении делами государства 5. Принцип оперативности и эффективности административного процесса <p>Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>4</p>	
Тема 4. Административно-процессуальные	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений 	<p>2</p>	

<p>Тема 9. Субъекты административного процесса</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация субъектов: должностные лица, граждане, организации 2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведётся производство 3. Роль и полномочия должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение дел 4. Участие прокурора в административном процессе 5. Права и обязанности представителей в административном производстве <p>Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>4</p>	
<p>Тема 10. Процедуры в административном процессе</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды административных процедур 2. Регистрационные процедуры: порядок и правовые последствия 3. Контрольно-надзорные процедуры: проверки, осмотры, обследования 4. Процедуры выдачи разрешений и лицензий 5. Гарантии прав граждан при прохождении административных процедур <p>Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>4</p>	
<p>Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой</p>			
<p>Всего: 63</p>			

В

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО
6.	Автоматизированное рабочее место обучающегося	ТС	основное	на усмотрение ОО
7.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	УМК	основное	на усмотрение ОО

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

1. Стахов А. И. Административно-процессуальное право России: теория и практика. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 415 с. — (Серия «Бакалавр и магистр: академический курс»). — ISBN 978-5-534-15289-6.
2. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право. — Учебник для СПО. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 387 с. — ISBN 978-5-534-14432-7.
3. Сорокин В. Д. Административно-процессуальное право. — Учебник. — М.: Юстиция, 2022. — 424 с. — ISBN 978-5-4365-0442-1.
4. Кононов П. И. Процедуры государственного управления: правовой аспект. — М.: РГУП, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-93916-888-5.
5. Телегин А. С., Тиунова Н. В. Административно-юрисдикционная деятельность органов публичной власти: практикум. — Пермь: ПГНИУ, 2020. — 98 с. Практическое пособие, включающее задачи, кейсы и образцы процессуальных документов. Подходит для подготовки к семинарам и зачётам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег</p> <p>правила оформления документов действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>	<p>Способность использовать основные методы выявления и предупреждения правонарушений;</p> <p>осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Установление обстоятельств, значимых для квалификации противоправного поведения, выявление и расследование уголовных преступлений, а также составление процессуальных документов — продемонстрированные при решении комплексных ситуационных задач .</p>	<p>Тестовые задания, практические задания</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов</p> <p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p>	<p>Способность использовать основные методы выявления и предупреждения правонарушений;</p> <p>осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Установление обстоятельств, значимых для квалификации</p>	<p>Тестовые задания, практические задания</p>

	<p>противоправного поведения, выявление и расследование уголовных преступлений, а также составление процессуальных документов — продемонстрированные при решении комплексных ситуационных задач .</p>	
--	---	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Таблица 4

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий