

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика / 专业实习

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки / специальность
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы
Бухгалтерский учет

Форма обучения
очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

安徽外国语学院

课程教学大纲

一、课程基本信息

课程名称	专业实习 Professional Practice				
课程性质	学科课程				
开课院部	国际会计学院				
适用专业及开课学期	本科会计学（中俄合作 3+1 和 4+0）班，第三学期。				
学时	总学时：48，其中讲演：0，实践课&实验室讲习班：48	学分	3		
先修课程	会计学基本原理、中国会计准则。				
编写依据	2024 版本科会计学（中俄合作 3+1 和 4+0）人才培养方案				
使用教材	国际会计学院会计学系编，《会计学专业实习指导书》，2024 年。				
参考资料	1.朱小平等.《基础会计（第 11 版）》.中国人民大学出版社，2021 年。 2.中国注册会计师协会.《会计》.中国财政经济出版社，2024 年。 3.中国注册会计师协会.《税法》.中国财政经济出版社，2024 年。				
课程简介	<p>“专业实习”是本科教学理论和实践相结合的重要环节，实习企业现场参观、模拟、实践，全面了解企业的生产经营和管理活动，培养学生综合运用专业知识，分析解决实际工作中所存在问题的能力，增强学生感性认识，提高学生实践能力。</p> <p>会计专业实习是会计学专业本科教学实践性教学环节，通过专业实习,使学生全面了解企业生产经营活动、会计核算和财务控制，掌握企业会计业务核算方法与处理程序，以及财务管理与控制方法;并通过分析研究，找出解决实际问题的可行方案，做到理论与实践相结合。</p>				
考核方式	考试 <input checked="" type="checkbox"/> ： <input type="checkbox"/> 分散考试 <input type="checkbox"/> 集中考试 考查 <input type="checkbox"/>	笔试 <input checked="" type="checkbox"/> （闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input checked="" type="checkbox"/> ） <input type="checkbox"/> 试 <input type="checkbox"/> 课程报告 <input type="checkbox"/> 小论文 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>			
成绩评定	平时成绩占 <u>30%</u> ，其中：实习主动性占 30%；考勤占 30%；实习手册占 40%。 期末考试占 <u>70%</u> 。				
大纲编写情况	执笔人	会计学系	编写时间	2024 年 05 月	
	审核情况	教研室审核意见	主任（签名）		年 月 日
		教学院部审核意见	院长（主任）（签名）		年 月 日

二、课程教学目的

（一）知识目标

掌握企业资金运动流程、企业成本管理和会计核算，了解税种及报税流程等基本知识。（二）能力目标

使学生深入社会实践，接触实际工作，了解企业经营活动和生产实践，帮助学生理解会计具体内容、操作程序及工作要求，了解会计实践活动中的新的管理理念与管理技能，丰富和扩大其专业知识领域，为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。

（三）素质目标

培养高尚的会计职业观念，遵守会计职业道德：爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务。

三、课程教学要求

1.采用“教+练+放”式教学。“教”是以教师教为主，由老师向学生介绍会计岗位所需各项技能的原理、方法；“练”是由学生练习会计岗位工作所需的技能；“放”是学生在经过前两个层次的训练后放到企业去实习，使学生在实习的过程加深对所学知识的理解，完成从理论到实践的过程。

2.采用先做后学再教的教学组织形式。学生在实习结束后，每个学生均需向全班同学汇报实习心得同时聆听同学们的实习总结，再由老师做最终点评，进行学生与学生，教师与学生的讨论分享。培养学生主动学习、善于总结的意识。

3.校企结合，提高思政课吸引力与实效性。将思想政治教育课程开设到实训实习现场，积极引入企业思想政治教育资源，让企业通过鲜活的事实给学生讲政治、讲道德、讲文化、讲法纪，使学生在社会生产第一现场接受企业责任等思想的熏陶以及职业素质的养成教育。

四、课程教学内容和学时安排

章目	教学内容	教学方式或手段	学时分配
一	教学内容一 校外分散实习	实习参观+岗位实习	24
二	教学内容二 校内实习	实习参观+岗位实习	24
合计			48

五、教学内容

教学内容一 校外分散实习

【教学目的】

了解：实习单位概况、生产经营及管理活动；实习单位会计工作组织和财务软件应用情况。

熟悉：实习单位会计核算程序、相关会计制度和会计档案管理等，以及实习单位筹资、投资、营运资金管理、利润分配等环节的实际操作。

掌握：记账、算账与报账的基本知识。

【教学重点】

记账、算账与报账的基本知识。

【教学难点】

记账、算账与报账的基本知识。

教学基本内容

一、校外实习要求在一家具有一定规模的企业或会计事务所进行。

二、遵纪守法，注意安全；自觉遵守实习单位的各项规章制度，按时上下班，接受实习单位的领导，服从实习单位的安排；

三、虚心学习，做到勤学、勤练、勤问，踏实工作；

四、严守实习中获得的商业机密，妥善保管实习资料。

五、了解实习单位的基本情况、会计部门工作组织，财务软件应用情况，相关会计制度，涉及的税种及报税流程。

教学内容二 校内集中实习

【教学目的】

了解：相关财务软件的特点及其基本工作原理。

熟悉：相关财务软件的工作流程。

掌握：计算机账务处理的主要内容和操作方法。

【教学重点】

相关财务软件的工作流程和计算机账务处理的主要内容和操作方法。

【教学难点】

计算机账务处理的主要内容和操作方法。

教学基本内容

一、自觉遵守实验中心（实验室）有关管理制度，不高声喧哗，爱护机器设备，保持实验中心（实验室）卫生。

二、通过软件操作训练，掌握企业原始凭证、记账凭证的编制、会计账簿的登记、财务报告的编制、成本及税务的核算与操作等基本技能。

三、遵从实习指导教师的管理，按时完成实习任务。