

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское право и гражданское судопроизводство

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Дзержинск

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации ОПК-4.2: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике ОПК-4.3: Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации ОПК-4.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	ОПК-4.1: Знать: особенности, правила и принципы толкования норм трудового права Уметь: анализировать трудовое законодательство и материалы судебной практику Владеть: способностью предварительного анализа и толкования норм трудового права ОПК-4.2: Знать: открытые справочноправовые системы для поиска изменений в трудовом законодательстве Уметь: пользоваться электронными справочными системами для поиска изменений в трудовом законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками системного анализа справочной информации в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных отношений и в области правоприменительной деятельности	Доклад Кейс-задача Собеседование Сообщение Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>ОПК-4.3: Знать: содержание правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам юридической практики Уметь: оценивать степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям в сфере трудовых отношений</p> <p>ОПК-4.4: Знать: юридические факты и обстоятельства по итогам анализа норм действующего законодательства и принципов судебной практики Уметь: квалифицировать и достоверно определять релевантные факты и обстоятельства Владеть: юридической техникой по резюмированию итогов анализа законодательства и судебной практики</p>		
ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<p>ПК-4.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p>ПК-4.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.3: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</p>	<p>ПК-4.1: Знать: нормативно-правовую базу по конкретной ситуации. Уметь: применять законы и принципы логического мышления. Владеть: способностью обобщать материал и формулировать выводы.</p> <p>ПК-4.2: Знать: открытые ресурсы для проверки аутентичности нормативных актов и официальных документов Уметь: находить и применять современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Владеть: элементарными навыками работы с сервисами для проверки</p>	<p>Доклад Кейс-задача Собеседование Сообщение Тест</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p> <p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>действительности документов</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: особенности составления юридической документации</p> <p>Уметь: выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	7	7
Часов по учебному плану	252	252
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	28
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	80	32
- КСР	3	3
самостоятельная работа	101	153
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего						
о ф	о з о	о ф	о з о	о ф	о з о	о ф	о з о	о ф	о з о		
Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права России	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10	
Тема 2 Источники и принципы трудового права	12	12	2	1	4	1	6	2	6	10	
Тема 3 Субъекты трудового права	13	13	2	1	4	2	6	3	7	10	
Тема 4 Правоотношения в сфере трудового права	13	13	2	1	4	2	6	3	7	10	
Тема 5 Социальное партнерство в сфере труда	14	14	2	2	4	2	6	4	8	10	
Тема 6 Трудовой договор	17	17	2	2	8	4	10	6	7	11	
Тема 7 Рабочее время	14	14	2	2	4	2	6	4	8	10	
Тема 8 Время отдыха	14	14	2	2	4	2	6	4	8	10	
Тема 9 Оплата и нормирование труда	13	13	2	2	4	2	6	4	7	9	
Тема 10 Гарантии и компенсации	13	13	2	2	4	2	6	4	7	9	
Тема 11 Дисциплина труда	13	13	2	2	6	2	8	4	5	9	
Тема 12 Материальная ответственность	13	13	2	2	6	2	8	4	5	9	
Тема 13 Охрана труда	13	13	2	2	6	2	8	4	5	9	
Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	13	13	2	2	6	2	8	4	5	9	
Тема 15 Защита трудовых прав работников	13	13	2	2	6	2	8	4	5	9	
Тема 16 Трудовые споры	13	13	2	2	6	2	8	4	5	9	
Аттестация	36	36									
КСР	3	3						3	3		
Итого	252	252	32	28	80	32	115	63	101	153	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права России

Понятие труда, его виды и их общая характеристика. Общественная организация труда. Трудовые отношения в системе общественных отношений. Предмет трудового права. Виды общественных отношений, составляющих предмет трудового права. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по организации труда и управлению трудом. Отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства. Отношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства. Отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных соглашений. Отношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Отношения по разрешению трудовых споров. Отношения по обязательному социальному страхованию.

Метод трудового права. Специфические характеристики метода трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования труда. Договорный характер труда и установления его условий. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Определение трудового права России. Сфера действия норм трудового права. Специфика норм трудового права. Роль, цели, задачи трудового права. Трудовое право как отрасли права, наука и учебная дисциплина. Система отрасли трудового права. Общая часть трудового права и ее структура. Особенная часть трудового права и ее структура. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства.

Значение трудового права в системе отраслей российского права. Признаки и критерии разграничения трудового права и смежных с ним отраслей права. Тенденции развития трудового права.

Понятие функций трудового права. Классификация и содержание функций трудового права.

Регулятивная функция трудового права. Охранительная функция трудового права. Социальная, экономическая, демографическая, защитная функции трудового права.

Тема 2. Источники и принципы трудового права

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Система актов, содержащих нормы трудового права. Международные правовые акты в сфере труда.

Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, особенности порядка разработки и принятия. Значение и соотношение нормативных и индивидуальных актов в регулировании отношений в сфере труда.

Акты высших судебных органов (Конституционного и Верховного Судов РФ) и их значение в совершенствовании трудового права, практики его применения. Соотношение актов федерального, регионального и локального уровней. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Коллизионное регулирование в трудовом праве России.

Понятие, значение основных принципов правового регулирования труда. Система основных принципов регулирования труда. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права. Юридические гарантии основных трудовых прав.

Принципы реализации свободы труда. Свобода труда и распоряжения своими способностями к труду, выбора рода деятельности и профессии. Принцип запрещения дискриминации в сфере труда: понятие и содержание. Принцип запрещения принудительного труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве.

Принципы обеспечения надлежащих условий труда. Обеспечение права работника на справедливые условия труда, на отдых. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы. Обеспечение равенства прав и возможностей работников на продвижение, подготовку и дополнительное профессиональное образование. Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов. Обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах. Минимальные стандарты в сфере трудового права. Социальное партнерство.

Принципы защиты трудовых прав и исполнения трудовых обязанностей. Обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод. Обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку. Обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора. Обеспечение права представителей

профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства. Обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности. Обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Соотношение понятий «субъект трудового права» и «субъект трудового правоотношения». Юридический статус субъекта трудового права и его содержание.

Работник и работодатель как субъекты трудовых отношений. Правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника. Ответственность работника. Правосубъектность работодателя.

Основные права работодателя. Обязанности работодателя, корреспондирующие основным правам работника. Обязанности работодателя, соответствующие правам представителей работников.

Обязанности работодателя, предполагающие права уполномоченных органов государственной власти.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Право на объединение в профсоюзы. Права профсоюзов и их классификация. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право профсоюзов на содействие занятости. Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений. Право на участие в урегулировании коллективных трудовых споров. Право профсоюзов на взаимодействие с другими представительными органами работников, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления. Права профсоюзов на информацию и участие в подготовке и повышении квалификации профсоюзных кадров. Права профсоюзов на социальную защиту работников. Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды. Права профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Гарантии прав профсоюзов. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Гарантии профсоюзных представителей.

Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов. Гарантии имущественных прав профсоюзов. Гарантии защиты прав профсоюзов.

Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Государственные органы как субъекты трудового права. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Гарантии имущественных прав профсоюзов. Гарантии защиты прав профсоюзов.

Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Государственные органы как субъекты трудового права. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Гарантии имущественных прав профсоюзов. Гарантии защиты прав профсоюзов.

Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Государственные органы как субъекты трудового права. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Субъекты трудового права, наделенные публичной властью. Государственные органы как субъекты трудового права. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения. Содержание индивидуального трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми правоотношениями.

Юридические факты в трудовом правоотношении. Правообразующие юридические факты.

Юридические факты, изменяющие или прекращающие трудовые отношения.

Сроки как условие реализации трудовых прав и обязанностей. Понятие сроков в трудовом праве.

Классификация сроков. Начало течения срока, его продолжительность, окончание срока. Способы исчисления сроков.

Понятие и функции стажа в трудовом праве. Виды, особенности и порядок исчисления стажа в трудовом праве. Фактические составы как основание возникновения трудового правоотношения: понятие, виды, общая характеристика.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Коллективное трудовое право как элемент системы отрасли трудового права. Основные принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Уважение и учет интересов сторон. Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях. Содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства. Соблюдение

сторонами трудового законодательства. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов. Добровольность принятия обязательств. Реальность обязательств, принимаемых сторонами. Обязательность выполнения коллективных договоров и соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон. Представители работников и работодателей как социальных партнеров. Органы социального партнерства. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Ответственность сторон коллективных переговоров за уклонение от участия в коллективных переговорах. Коллективный договор: понятие, стороны и значение. Содержание и структура коллективных договоров. Классификация коллективно-договорных условий. Обязательственные условия. Нормативные условия. Организационно-правовые условия. Информационные условия. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора. Сроки его заключения и сфера действия. Регистрация коллективного договора (соглашения) и ее значение. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора (соглашения). Понятие соглашения и его виды. Правовое регулирование порядка разработки, принятия, изменения коллективного соглашения и контроль за его выполнением. Порядок присоединения к соглашению. Действие соглашения во времени, по кругу лиц и в пространстве. Регистрация соглашений, контроль за их выполнением и ответственность сторон за их нарушение. Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Тема 6. Трудовой договор

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие занятости и безработного гражданина. Государственная политика в области занятости населения в Российской Федерации. Формы обеспечения занятости населения. Поддержка безработных граждан. Понятие трудового договора, его элементы и признаки. Стороны трудового договора. Значение трудового договора. Содержание трудового договора. Штатное расписание. Должность. Профессия. Специальность. Квалификация. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Классификации условий трудового договора Обязательные условия трудового договора. Условие о трудовой функции, о месте работы. Дополнительные условия трудового договора. Понятие срока трудового договора. Основания заключения трудового договора на определенный срок. Вступление трудового договора в силу. Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Трудовая книжка и правила ее ведения. Форма трудового договора. Юридическая природа фактического допущения к работе. Оформление приема на работу. Значение приказа о приеме на работу. Медицинский осмотр при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу. Понятие изменения трудового договора (правоотношения), его основания, виды и правовые последствия. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Виды переводов на другую работу. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовое правоотношение при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности и реорганизации. Понятие отстранения работника от работы, его основания и последствия. Понятие прекращения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение

трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора.

Понятие персональных данных работника и обеспечение прав и обязанностей сторон трудового договора в этой сфере. Общие правила обработки, хранения, использования и передачи персональных данных. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 7. Рабочее время

Понятие и значение рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам.

Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды учета рабочего времени (поденный, недельный, суммированный). Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Тема 8. Время отдыха

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Правовое регулирование перерывов в течение рабочего дня, выходных и нерабочих праздничных дней. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Общие признаки и понятие отпуска. Основные и дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска. Стаж работы, дающий право на отпуск, и правила его исчисления. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок, очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Специальные (целевые) отпуска: неоплачиваемый отпуск, отпуск для работников, совмещающих работу с обучением и др. Социальные отпуска: отпуск по беременности и родам, отпуск в связи с усыновлением, отпуск по уходу за ребенком. Особенности времени отдыха отдельных категорий работников: совместителей, временных и сезонных работников, на Крайнем Севере и в приравненных местностях, педагогических работников, профессиональных спортсменов и тренеров.

Тема 9. Оплата и нормирование труда

Понятие и признаки заработной платы. Понятие тарифной ставки и оклада. Методы правового регулирования заработной платы. Государственные гарантии заработной платы. Формы оплаты труда. Установление заработной платы. Ограничение удержаний и размеров удержаний из заработной платы. Порядок, форма и сроки выплаты заработной платы. Средний заработок и порядок его исчисления. Заработная плата при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Заработная плата в особых условиях.

Системы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы: тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, доплаты и надбавки. Доплаты и надбавки: сущность, соотношение. Тарифная система на основе тарифной сетки и на основе системы должностных окладов, их соотношение. Нетарифные системы оплаты труда.

Понятие системы заработной платы. Основные системы заработной платы. Повременная система заработной платы. Сдельная система заработной платы и ее виды. Премия (дополнительная) система заработной платы. Нормирование труда. Виды норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 10. Гарантии и компенсации

Гарантийные выплаты и компенсации: понятие и соотношение с заработной платой. Виды гарантийных выплат. Гарантийные доплаты. Понятие компенсаций и их виды. Компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде в другую местность, при выполнении работ, имеющих разъездной характер, в полевых и других особых условиях. Компенсации при использовании личного имущества работника.

Тема 11. Дисциплина труда

Понятие, содержание и функции дисциплины труда. Сущность правопорядка в сфере труда. Особенности метода правового регулирования дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок разработки и утверждения. Понятие и виды поощрений работников. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности работников. Сущность и виды дисциплинарных взысканий. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Общий порядок применения, снятия и погашения дисциплинарных взысканий. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников.

Тема 12. Материальная ответственность

Понятие материальной ответственности. Сущность и значение материальной ответственности по нормам трудового права. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником, ее юридическая природа и особенности. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Материальная ответственность работников по нормам трудового права и ее отличие от имущественной ответственности в гражданском праве. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Ограниченная материальная ответственность и ее содержание. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность в силу закона. Полная материальная ответственность на основании договора. Повышенная (кратная) материальная ответственность и ее юридическая природа. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Способы возмещения причиненного ущерба (добровольный и принудительный).

Тема 13. Охрана труда

Понятие и содержание охраны труда. Значение трудового права в области сохранения жизни и здоровья работников в процессе труда. Основные принципы правового регулирования охраны труда. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Требования охраны труда. Право работника на охрану его труда, его гарантии. Обязанности работодателя по его обеспечению. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и его гарантии. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение в области охраны труда. Понятие и виды несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве (порядок извещения уполномоченных органов и формирования комиссии по расследованию). Обязанности работодателя при обнаружении признаков профессионального заболевания. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью, работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях труда. Специальная оценка условий труда. Основные положения в области охраны труда, правила по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене.

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Специфика правового регулирования труда работников в связи с их психофизиологическими особенностями. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда лиц, обусловленные спецификой правовой связи работников с работодателем. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Специфика регулирования, обусловленная природно-климатическими условиями труда работников и местом осуществления трудового процесса. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом, работающих у работодателей – физических лиц, надомников, дистанционных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда лиц, связанных с отраслью экономики. Правовое регулирование труда работников, занятых на временных, сезонных работах и работах вахтовым методом. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников. Специфика правового положения руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, работников дипломатических и консульских учреждений. Регулирование труда надомников, работников религиозных организаций.

Тема 15. Защита трудовых прав работников

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль. Органы государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Государственный надзор за соблюдением требований по безопасному ведению работ на опасных производственных объектах. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 16. Трудовые споры

Понятие и юридическая природа трудовых споров. Структура трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Система нормативных правовых актов, касающихся разрешения трудовых споров. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Реализация права на забастовку. Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN№ 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658>.
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490659>.

Дополнительная литература:

1. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488627>.
2. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов; под ред. В. М. Лебедева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 480 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995371>)
3. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499000>.
4. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499003>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Основные исторические этапы развития трудового права.
2. Современная политика в сфере труда (на примере действующего трудового законодательства).
3. Связь, взаимодействие и отличие трудового права от смежных отраслей права, регулирующих общественные отношения, связанные с трудовой деятельностью.
4. Критерии разграничения трудового договора и договоров гражданско-правового характера, связанных с выполнением работы (оказанием услуг) (анализ судебной практики).
5. Общая характеристика Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как источников трудового права.
6. Соотношение централизованного и локального регулирования труда в современных условиях.
7. Проблемы реализации основных принципов трудового права и пути их решения.
8. Особенности правового статуса работников, являющихся иностранными гражданами.
9. Профессиональные союзы как субъекты трудового права и представители интересов работников.
10. Руководитель организации, как особый субъект трудового права;
11. Проблемы стабильности трудовых правоотношений в современных условиях.
12. Проблемы реализации судебного решения о заключении трудового договора на практике.
13. Избрание по конкурсу, как основание для возникновения трудового правоотношения.
14. Судебная практика о возникновении трудовых правоотношений на основании фактического допущения работника к работе.
15. Коллективно-договорное регулирование труда (история и современность).
16. Ответственность сторон социального партнерства за неисполнение коллективных договоров и соглашений.

17. Значение Генерального соглашения в правовое регулирование труда.
18. Обязанности и права сторон трудового договора в сфере защиты персональных данных работника.
19. Особенности прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Особенности прекращения трудового договора вследствие установленных трудовым законодательством правил.
21. Проблемы правового регулирования рабочего времени в современных условиях.
22. Варианты рационального использования рабочего времени, путем установления особых режимов работы.
23. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
24. Предоставление отпусков, связанных с обучением работников.
25. Совершенствование трудового законодательства об отпусках в связи с ратификацией Россией Конвенции Международной организации труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках».
26. Понятие норм труда. Разработка и введение новых норм труда. Обязанности работодателя в этой сфере.
27. Предоставления работнику гарантий и компенсаций в связи с направлением его в служебную командировку.
28. Правовое регулирование порядка установления оплаты труда руководящих работников (руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и др.).
29. Правовое регулирование оплаты труда работников, занятых в бюджетной сфере.
30. Требования к безопасным условиям труда, установленные в международных нормах.
31. Особая охрана труда отдельных категорий работников (женщин, несовершеннолетних и др.);
32. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
33. Особенности регулирования труда руководителя организации.
34. Правовое обеспечение защиты трудовых прав отдельных категорий работников.
35. Обжалование незаконно наложенного дисциплинарного взыскания: порядок, сроки.
36. Общая и специальная дисциплина труда: правовые методы обеспечения.
37. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.
38. Особенности коллективной (бригадной) материальной ответственности.
39. Материальная ответственность руководителя организации.
40. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
41. Ответственность должностных лиц за нарушение требований трудового законодательства.
42. Защита трудовых прав граждан органами прокуратуры.
43. Альтернативные способы разрешения трудовых споров в современных условиях.
44. Специализированные суды по рассмотрению трудовых споров: необходимость и перспективы создания.
45. Незаконные забастовки и ответственность за них работников.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Основные исторические этапы развития трудового права.
2. Современная политика в сфере труда (на примере действующего трудового законодательства).
3. Связь, взаимодействие и отличие трудового права от смежных отраслей права, регулирующих общественные отношения, связанные с трудовой деятельностью.
4. Критерии разграничения трудового договора и договоров гражданско-правового характера, связанных с выполнением работы (оказанием услуг) (анализ судебной практики).
5. Общая характеристика Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как источников трудового права.

6. Соотношение централизованного и локального регулирования труда в современных условиях.
7. Проблемы реализации основных принципов трудового права и пути их решения.
8. Особенности правового статуса работников, являющихся иностранными гражданами.
9. Профессиональные союзы как субъекты трудового права и представители интересов работников.
10. Руководитель организации, как особый субъект трудового права;
11. Проблемы стабильности трудовых правоотношений в современных условиях.
12. Проблемы реализации судебного решения о заключении трудового договора на практике.
13. Избрание по конкурсу, как основание для возникновения трудового правоотношения.
14. Судебная практика о возникновении трудовых правоотношений на основании фактического допущения работника к работе.
15. Коллективно-договорное регулирование труда (история и современность).
16. Ответственность сторон социального партнерства за неисполнение коллективных договоров и соглашений.
17. Значение Генерального соглашения в правовое регулирование труда.
18. Обязанности и права сторон трудового договора в сфере защиты персональных данных работника.
19. Особенности прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Особенности прекращения трудового договора вследствие установленных трудовым законодательством правил.
21. Проблемы правового регулирования рабочего времени в современных условиях.
22. Варианты рационального использования рабочего времени, путем установления особых режимов работы.
23. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
24. Предоставление отпусков, связанных с обучением работников.
25. Совершенствование трудового законодательства об отпусках в связи с ратификацией Россией Конвенции Международной организации труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках».
26. Понятие норм труда. Разработка и введение новых норм труда. Обязанности работодателя в этой сфере.
27. Предоставления работнику гарантий и компенсаций в связи с направлением его в служебную командировку.
28. Правовое регулирование порядка установления оплаты труда руководящих работников (руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и др.).
29. Правовое регулирование оплаты труда работников, занятых в бюджетной сфере.
30. Требования к безопасным условиям труда, установленные в международных нормах.
31. Особая охрана труда отдельных категорий работников (женщин, несовершеннолетних и др.);
32. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
33. Особенности регулирования труда руководителя организации.
34. Правовое обеспечение защиты трудовых прав отдельных категорий работников.
35. Обжалование незаконно наложенного дисциплинарного взыскания: порядок, сроки.
36. Общая и специальная дисциплина труда: правовые методы обеспечения.
37. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.
38. Особенности коллективной (бригадной) материальной ответственности.
39. Материальная ответственность руководителя организации.
40. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
41. Ответственность должностных лиц за нарушение требований трудового законодательства.
42. Защита трудовых прав граждан органами прокуратуры.
43. Альтернативные способы разрешения трудовых споров в современных условиях.
44. Специализированные суды по рассмотрению трудовых споров: необходимость и перспективы создания.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

Задание №1

Определите, к чьей компетенции - Российской Федерации, субъекта федерации, местного самоуправления, их общей компетенции, относится установление следующих правил:

- о компенсациях в связи со служебной командировкой;
- о случаях привлечения работников к сверхурочным работам и работе в выходные дни;
- о продолжительности ночной работы;

- о сроках выплаты заработной платы;
- о проведении медицинских осмотров.

Найдите соответствующие правила в трудовом законодательстве.

Задание №2

В одном из субъектов Российской Федерации областной Думой был принят закон, устанавливающий, что лицу, замещающему государственную должность, высвобождаемому в связи с выходом на трудовую пенсию производится единовременная компенсационная денежная выплата в размере пятикратной среднемесячной заработной платы данного лица.

Прокурор области обратился в областной суд с заявлением о признании указанных положений областного закона недействующими и противоречащими Трудовому кодексу РФ.

Дайте обоснованную правовую оценку правомерности принятия субъектом РФ указанных положений.

Задание № 3

Директор акционерного общества своим приказом создал в организации производственный совет, назначив в его состав главного бухгалтера, главного экономиста, начальника службы персонала, специалиста по охране труда, и председателя первичной профсоюзной организации. Среди полномочий производственного совета в данном приказе были закреплены следующие:

- разработка предложений по внедрению новой техники и новых технологий;
- разработка мероприятий по повышению производительности труда;
- разработка мероприятий по повышению квалификации работников;
- проведение мероприятий по аттестации работников для установления факта соответствия работников занимаемой должности или выполняемой работе их квалификации;
- представительство работников при принятии локальных нормативных актов.

Кем, в каком порядке, и для каких целей создается производственный совет?

Оцените правомерность наделения производственного совета указанными полномочиями.

Укажите, какие положения трудового законодательства нарушены директором АО.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Кейс-задача) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задание № 1

Руководитель предприятия обратился с заявлением в прокуратуру, в котором требовал запретить деятельности первичной профсоюзной организации созданной работниками предприятия. Свои

требования он обосновал тем, что профсоюз постоянно вмешивается в процесс управления и организации производством: требует согласовывать с ним все принимаемые локальные нормативные акты, запрещает увольнять членов профсоюза без согласования с профкомом, требует включения представителей профсоюза в аттестационную комиссию, созданную на предприятии. При этом, как указал руководитель предприятия, профсоюз не прошел регистрацию, предусмотренную ст. 8 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а значит, его деятельность является незаконной.

Какой порядок создания профессиональных союзов установлен действующим законодательством? Где и в каком порядке регистрируются профсоюзные организации?

Кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюза?

Выходит ли профсоюзная организация за пределы своей компетенции в требованиях к руководителю предприятия?

Задание № 2

На предприятии действуют две профсоюзные организации, совет трудового коллектива, а также производственный совет. Ни одно из указанных объединений не включает в себя более половины работающих на предприятии работников.

Каковы должны быть действия сторон при заключении коллективного договора на предприятии?

Задание № 3

Гражданин Иванов обратился в суд к ООО «Ювелирный Дом» с иском о компенсации морального вреда в размере 50 000 руб.

Свои требования Иванов обосновал тем, что подыскивая себе работу, в газете «Работа для всех» обнаружил объявление ООО «Ювелирный Дом» о наличии вакансии по должности «Продавец», при этом на указанную вакансию требовались только женщины в возрасте от 25 до 35 лет. По мнению Иванова подобное объявление носит дискриминационный характер по половому и возрастному критериям и нарушает его право на труд.

Дайте обоснованную правовую оценку предложенной ситуации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Кейс-задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Понятие труда и его значение в жизни общества.
2. История становления и развития трудового законодательства.
3. Понятие и соотношение общественной и технической организации труда.
4. Общественные отношения составляют предмет трудового права.
5. Общая характеристика трудовых отношений.
6. Общая характеристика производных от трудовых отношений
7. Особенности метода трудового права
8. Сфера действия трудового права.
9. Единство и дифференциация трудового права.
10. Цели, задачи и основные функции трудового права.
11. Отличие трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом.
12. Система трудового права и трудового законодательства.
13. Основные институты трудового права.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Юридические факты, лежащие в основании возникновения трудового правоотношения.
2. Юридические факты, лежащие в основании изменения и прекращения трудового правоотношения.
3. Правовые последствия фактического допущения работника к исполнению трудовых обязанностей неуполномоченным на то лицом.
4. Общий порядок заключения трудового договора.
5. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

6. Юридические гарантии, установленные при заключении трудового договора.
7. Виды трудовых договоров и особенности отдельных из них.
8. Основания для заключения трудового договора на определенный срок.
9. Перевод на другую работу и его отличие от перемещения.
10. Виды переводов на другую работу.
11. Основания и порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора
12. Общие основания прекращения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
15. Общие и специальные гарантии, установленные трудовым законодательством в отношении работников при расторжении трудового договора.
16. Порядок оформления увольнения и правовые последствия его несоблюдения.
17. Правовые последствия незаконного перевода или увольнения работника.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Основные исторические этапы развития трудового права.

2. Современная политика в сфере труда (на примере действующего трудового законодательства).
3. Связь, взаимодействие и отличие трудового права от смежных отраслей права, регулирующих общественные отношения, связанные с трудовой деятельностью.
4. Критерии разграничения трудового договора и договоров гражданско-правового характера, связанных с выполнением работы (оказанием услуг) (анализ судебной практики).
5. Общая характеристика Конституции РФ и Трудового кодекса РФ как источников трудового права.
6. Соотношение централизованного и локального регулирования труда в современных условиях.
7. Проблемы реализации основных принципов трудового права и пути их решения.
8. Особенности правового статуса работников, являющихся иностранными гражданами.
9. Профессиональные союзы как субъекты трудового права и представители интересов работников.
10. Руководитель организации, как особый субъект трудового права;
11. Проблемы стабильности трудовых правоотношений в современных условиях.
12. Проблемы реализации судебного решения о заключении трудового договора на практике.
13. Избрание по конкурсу, как основание для возникновения трудового правоотношения.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Проблемы правового регулирования рабочего времени в современных условиях.
2. Варианты рационального использования рабочего времени, путем установления особых режимов работы.
3. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
4. Предоставление отпусков, связанных с обучением работников.
5. Совершенствование трудового законодательства об отпусках в связи с ратификацией Россией Конвенции Международной организации труда № 132 «Об оплачиваемых отпусках».
6. Понятие норм труда. Разработка и введение новых норм труда. Обязанности работодателя в этой сфере.
7. Предоставления работнику гарантий и компенсаций в связи с направлением его в служебную командировку.
8. Правовое регулирование порядка установления оплаты труда руководящих работников (руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и др.).
9. Правовое регулирование оплаты труда работников, занятых в бюджетной сфере.
10. Требования к безопасным условиям труда, установленные в международных нормах.
11. Особая охрана труда отдельных категорий работников (женщин, несовершеннолетних и др.);
12. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
13. Особенности регулирования труда руководителя организации.
14. Правовое обеспечение защиты трудовых прав отдельных категорий работников.
15. Обжалование незаконно наложенного дисциплинарного взыскания: порядок, сроки.
16. Общая и специальная дисциплина труда: правовые методы обеспечения.
17. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.
18. Особенности коллективной (бригадной) материальной ответственности.
19. Материальная ответственность руководителя организации.
20. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
21. Ответственность должностных лиц за нарушение требований трудового законодательства.
22. Защита трудовых прав граждан органами прокуратуры.
23. Альтернативные способы разрешения трудовых споров в современных условиях.
24. Специализированные суды по рассмотрению трудовых споров: необходимость и перспективы создания.
25. Незаконные забастовки и ответственность за них работников.

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Предмет трудового права – это:

- а) Нормативное регулирование труда, как процесса производства материальных благ;
- б) Совокупность кодифицированных правовых норм о труде;
- в) Общественные отношения, регулирующие связи субъектов трудового права между собой в условиях общественной организации труда;
- г) Государственная политика содействия занятости населения, в том числе гарантии по реализации прав граждан на труд

2. Какие особенности правового регулирования относятся к методу трудового права:

- а) Дифференциация правового регулирования труда в зависимости от семейного положения работника;
- б) Недопустимость создания общественных организаций по месту работы;
- в) Право работодателя устанавливать штрафные санкции за упущения в работе;
- г) Отнесение норм трудового права к исключительной компетенции Российской Федерации

3. Что такое общественная организация труда:

- а) Связь человека в процессе общего труда с орудиями труда, техникой, материалами;
- б) Отражение отношения человека к природе, степень воздействия на нее в процессе трудовой деятельности;
- в) Связь между людьми в процессе совместного труда, включающая их отношение по собственности к средствам производства и к продукту труда.

4. Что составляет предмет трудового права как отрасли права:

- а) Имущественные и личные неимущественные отношения;
- б) Отношения в общественной организации труда и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- в) Отношения по организации общественного и государственного устройства

5. Трудовые отношения в комплексе общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права, являются:

- а) Производными;
- б) Определяющими;
- в) Подчиненными;
- г) Взаимосвязанными.

6. Отношения по трудоустройству возникают в связи с:

- а) Профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников;

- б) Государственным контролем (надзором), профсоюзным контролем за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- в) Оказанием содействия гражданам в выборе профессии, места, времени и формы реализации права на труд;
- г) Участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства.

7. Метод трудового права характеризуется:

- а) Признаком императивности, обязательности правовых предписаний;
- б) Признаком диспозитивности, широкого волеусмотрения сторон;
- в) Совокупностью специфичных способов правового регулирования;
- г) Единством и дифференциацией правового регулирования труда.

8. Источниками трудового права являются:

- а) трудовой договор;
- б) коллективный договор;
- в) приказ работодателя о приеме на работу;
- г) законы, содержащие нормы трудового права.

9. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции имеют право принимать:

- а) все работодатели и индивидуальные предприниматели без исключения;
- б) только работодатели – организации;
- в) работодатели по согласованию с профсоюзной организацией;
- г) все работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

10. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений составляют:

- а) совместный круг ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- б) исключительный круг ведения Российской Федерации;
- в) исключительный круг ведения субъектов Российской Федерации.

11. Принимаемые работодателями локальные нормативные акты действуют:

- а) в отношении работников данного работодателя независимо от места выполнения ими работ;
- б) в отношении работников данного работодателя только по месту выполнения ими работ;
- в) в отношении работников на территории местного самоуправления

12. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется:

- а) Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- б) Решениями судов по конкретным правовым спорам;
- в) Постановлением Пленума Верховного суда Российской Федерации;
- г) Трудовым договором между работником и работодателем.

13. Общепризнанные принципы регулирования отношений в сфере труда отражены:

- а) В конвенциях и рекомендациях, принимаемых Международной организацией труда;
- б) В международно-правовых документах о правах и свободах человека и гражданина;
- в) В Конституции Российской Федерации;
- г) В коллективных договорах и соглашениях.

14. По сфере действия источники трудового права делятся на:

- а) Международные, общедоветальные, региональные, субъектов РФ;

- б) Отраслевые, межотраслевые, муниципальные и локальные;
- в) Декларации, конвенции, законы, правила, положения, соглашения;
- г) Кодифицированные, комплексные и текущие.

15. К отношениям, непосредственно связанным с трудовыми, относятся отношения по:

- а) медицинскому обслуживанию работников;
- б) обеспечению занятости населения;
- в) выплате пособий по безработице;
- г) профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

16. Трудовыми являются отношения, связанные с:

- а) личным выполнением трудовых обязанностей;
- б) контролем и надзором за соблюдением трудового законодательства;
- в) работой по определенной квалификации и должности;
- г) системой и формами оплаты труда.

17. Определите, в каком соотношении правоотношения по трудоустройству у данного работодателя находятся с трудовыми правоотношениями:

- а) правоотношения по трудоустройству являются частью трудовых правоотношений;
- б) правоотношения по трудоустройству предшествуют трудовым правоотношениям;
- в) правоотношения по трудоустройству вытекают из трудовых правоотношений;
- г) правоотношения по трудоустройству сопутствуют трудовым правоотношениям.

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы:

- а) условия оплаты труда работника;
- б) обязанность отработать после обучения не менее установленного договором срока;
- в) испытательный срок.

2. Прекращение трудового договора по соглашению сторон возможно:

- а) в любое время;
- б) не ранее трех месяцев с момента его заключения;
- в) по обоюдному волеизъявлению сторон;
- г) по инициативе работодателя.

3. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

4. Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) на определенный либо на неопределенный срок;
- в) сроком на 10 лет.

5. Трудовой договор вступает в силу:

- а) с оговоренной в нем даты;
- б) с момента его подписания;
- в) с момента фактического допущения работника к работе.

6. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет.

7. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

8. Трудовой договор заключается:

- а) всегда в письменной форме;
- б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон;
- в) по специально установленной трудовым законодательством форме.

9. При приёме на работу испытательный срок не может превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 3 месяцев.

10. Перевод на другую постоянную работу и перемещение осуществляется:

- а) с письменного согласия работника;
- б) с устного согласия работника;
- в) согласие работника не требуется.

11. Видами времени отдыха являются:

- а) нахождение работника в лечебном учреждении;
- б) выходные дни;
- в) праздничные рабочие дни;
- г) перерывы в течение рабочего дня.

12. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с:

- а) вредными условиями труда;
- б) гибким графиком работы;
- в) опасными условиями труда;
- г) нормированным рабочим днем.

13. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

14. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется как:

- а) время с 21 часа до 5 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 23 часов до 7 часов

15. Привлечение к сверхурочным работам производится:

- а) с устного согласия работника;
- б) с письменного согласия;
- в) по указанию работодателя

16. Перерыв включается в рабочее время:

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это оговорено в трудовом договоре.

17. Назовите продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работника с ненормированным рабочим днем:

- а) не менее одного календарного дня;
- б) не менее двух календарных дней;
- в) не менее трех календарных дней.

18. Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

- а) 50% от начисленной месячной заработной платы;
- б) 30% от начисленной месячной заработной платы;
- в) 20% от начисленной месячной заработной платы.

19. Заработная плата выплачивается не реже чем:

- а) каждый месяц;
- б) каждые полмесяца;
- в) каждый квартал.

20. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее:

- а) двух третьих среднемесячной заработной платы работника;
- б) двух третьих тарифной ставки работника;
- в) не оплачивается.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	знаний вследствие отказа обучающегося от ответа		много негрубых ошибок	подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	подготовк и. Ошибок нет.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора.
Порядок заключения, виды и значение социально-партнерских соглашений.
Процедура регистрации и порядок действия коллективных договоров и соглашений.
Понятие и содержание трудового договора. Установление испытательного срока при приеме на работу.
Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора
Виды и форма трудового договора. Основания для заключения срочного трудового договора.
Документы, предъявляемые при трудоустройстве. Обязательные медицинские осмотры при приеме на работу.
Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Правовые последствия незаконного перевода.
Виды и порядок постоянных переводов.
Виды и порядок временных переводов.
Условия и порядок изменения условий трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.

Особенности прекращения трудового договора в связи с ликвидацией предприятия, сокращения численности или штата работников.
Участие профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Вопросы
Понятие трудового права. Система отрасли и система науки трудового права. Система трудового законодательства.
Понятие и содержание предмета трудового права.
Понятие и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.
Цели, задачи, функции трудового права и нормы их реализующие.
Понятие и виды источников трудового права, их классификация.
Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Локальные нормативные акты как источник трудового права. Участие работников в разработке и утверждении ЛНА
Принципы трудового права и их реализация через нормы трудового законодательства.
Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его значение и элементы.
Работник (гражданин) как субъект трудового права.
Работодатель как субъект трудового права.
Профсоюзы, как субъекты трудового права.
Понятие трудового правоотношения, его стороны.
Юридические основания возникновения трудового правоотношения.
Юридические основания изменения и прекращения трудового правоотношения.

Понятие, принципы и система социального партнерства.
Формы социального партнерства.
Представители работников и работодателей в системе социального партнерства. Гарантии для выборных представителей работников.
Коллективные переговоры: участники, порядок проведения, значение.
Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора.
Порядок заключения, виды и значение социально-партнерских соглашений.
Процедура регистрации и порядок действия коллективных договоров и соглашений.
Понятие и содержание трудового договора. Установление испытательного срока при приеме на работу.
Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора
Виды и форма трудового договора. Основания для заключения срочного трудового договора.
Документы, предъявляемые при трудоустройстве. Обязательные медицинские осмотры при приеме на работу.
Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Правовые последствия незаконного перевода.
Виды и порядок постоянных переводов.
Виды и порядок временных переводов.
Условия и порядок изменения условий трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.
Особенности прекращения трудового договора в связи с ликвидацией предприятия, сокращения численности или штата работников.
Участие профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя.
Понятие и виды рабочего времени.
Особенности привлечения работников к исполнению трудовых обязанностей за установленной продолжительностью рабочего времени.
Понятие и виды режимов рабочего времени, и порядок их установления.
Понятие и виды времени отдыха: общая характеристика правового регулирования.
Правовое регулирование краткосрочных видов времени отдыха.
Особенности правового регулирования выходных и нерабочих праздничных дней. Порядок привлечения работника к работе в выходных и нерабочие праздничные дни.
Понятие и методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.
Правовое регулирование минимального размера оплаты труда и минимального размера заработной платы.
Форма оплаты труда. Ограничения выплат заработной платы в натуральной форме.
Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы.
Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
Оплата труда в особых условиях.
Оплата труда в условиях, отличающихся от нормальных.
Понятие и виды гарантийных выплат и доплат.
Компенсационные выплаты работникам.
Понятие и значение дисциплины труда. Основные методы обеспечения трудовой дисциплины.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.
Виды дисциплинарных взысканий, порядок их наложения и обжалования.
Условия и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения.
Понятие прямого действительного ущерба и упущенной выгоды. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная материальная ответственность.
Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Полная материальная ответственность.
Материальная ответственность работодателя перед работником в случаях лишения работника возможности трудиться.
Материальная ответственность работодателя перед работником в случае причинения ущерба имуществу работника и при причинении работнику морального вреда.
Порядок определения и возмещения ущерба по трудовому законодательству.
Право работника на охрану труда и его гарантии.
Обязанности работодателя и работника в сфере охраны труда.
Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
Особая охрана труда женщин, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету.
Порядок расследования несчастных случаев на производстве и оформление соответствующих материалов.
Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации.
Работа по совместительству.

Работа на срок до двух месяцев (временная работа). Сезонная работа.
Труд лиц, работающих вахтовым методом.
Труд работников, работающих у работодателей – физических лиц. Труд надомников.
Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера.
Особенности регулирования труда дистанционных работников.
Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
Особенности регулирования труда работников транспорта.
Особенности регулирования труда педагогических работников.
Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, органы контроля (надзора) и их компетенция.
Общественный (профсоюзный) контроль
Ответственность за нарушение трудового законодательства.
Понятие, причины и условия трудовых споров. Правовое регулирование трудовых споров.
Виды трудовых споров и подведомственность их рассмотрения.
Порядок образования КТС и её компетенция в разрешении трудовых споров.
Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
Особенности судебного порядка разрешения индивидуальных трудовых споров.
Особенности исполнения решения КТС.
Особенности вынесения и исполнения судебных решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
Порядок выдвижения требований работниками и их представителями при возникновении коллективного трудового спора.
Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
Самозащита работниками трудовых прав.

Правовое регулирование организации и проведения забастовки.
Незаконные забастовки и ответственность за них.
Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Вопросы
Понятие трудового права. Система отрасли и система науки трудового права. Система трудового законодательства.
Понятие и содержание предмета трудового права.

Понятие и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.
Цели, задачи, функции трудового права и нормы их реализующие.
Понятие и виды источников трудового права, их классификация.
Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Локальные нормативные акты как источник трудового права. Участие работников в разработке и утверждении ЛНА
Принципы трудового права и их реализация через нормы трудового законодательства.
Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его значение и элементы.
Работник (гражданин) как субъект трудового права.
Работодатель как субъект трудового права.
Профсоюзы, как субъекты трудового права.
Понятие трудового правоотношения, его стороны.
Юридические основания возникновения трудового правоотношения.
Юридические основания изменения и прекращения трудового правоотношения.
Понятие, принципы и система социального партнерства.
Формы социального партнерства.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора.
Порядок заключения, виды и значение социально-партнерских соглашений.
Процедура регистрации и порядок действия коллективных договоров и соглашений.
Понятие и содержание трудового договора. Установление испытательного срока при приеме на работу.
Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора

Виды и форма трудового договора. Основания для заключения срочного трудового договора.
Документы, предъявляемые при трудоустройстве. Обязательные медицинские осмотры при приеме на работу.
Понятие и виды переводов на другую работу, отличие от перемещения. Правовые последствия незаконного перевода.
Виды и порядок постоянных переводов.
Виды и порядок временных переводов.
Условия и порядок изменения условий трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
Увольнение по инициативе работодателя, не связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
Увольнение по инициативе работодателя, связанное с нарушением работником своих трудовых обязанностей.
Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.
Особенности прекращения трудового договора в связи с ликвидацией предприятия, сокращения численности или штата работников.
Участие профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
Общий порядок оформления прекращения трудового договора и производство расчета. Обжалование увольнений, ответственность работодателя.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция

Оценка	Критерии оценивания
	сформирована на уровне «хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2022. - 537 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496310> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12404-0 : 2009.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817797&idb=0>.
2. Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2023. - 537 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12404-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845430&idb=0>.
3. Петров Алексей Яковлевич. Трудовой распорядок и дисциплина труда : Учебник для вузов / Петров А. Я. - Москва : Юрайт, 2021. - 537 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12404-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=765991&idb=0>.
4. Бекман И. Н. Охрана труда в атомной отрасли : учебник и практикум / И. Н. Бекман. - Москва : Юрайт, 2023. - 347 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14185-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841588&idb=0>.
5. Петров А. Я. Трудовой договор : учебное пособие / А. Я. Петров. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13658-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849203&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Беляков Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник / Г. И. Беляков. - Москва : Юрайт, 2022. - 359 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471297> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-04907-7 : 1399.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819103&idb=0>.
2. Беляков Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник / Г. И. Беляков. - Москва : Юрайт, 2023. - 359 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04907-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848949&idb=0>.
3. Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник / Г. И. Беляков. - 3-е изд. ; пер. и

доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 404 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490058> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-00376-5 : 1249.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817883&idb=0>.

4. Карнаух Н. Н. Охрана труда : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2023. - 380 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02527-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842592&idb=0>.

5. Петров А. Я. Трудовой договор : учебное пособие / А. Я. Петров. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 367 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488959> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13658-6 : 1429.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821816&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Майшева Ирина Николаевна.

Заведующий кафедрой: Царёв Евгений Вячеславович, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 23.12.2023, протокол № 17.