

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от 16. 01. 2024 г. №1

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

Специальность среднего профессионального образования
13.02.01 ТЕПЛОВЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК - ТЕПЛОТЕХНИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

год начала подготовки 2024

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции

Автор:

Преподаватель высшей категории Л.В Селезнева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ от 12.01.2024 г., протокол №5.

Председатель методической комиссии Балахнинского филиала ННГУ С.С. Квашнин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы интеллектуального труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Учебная дисциплина Основы интеллектуального труда обеспечивает формирование общих компетенций по ФГОС по специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - составлять план работы, тезисы доклада(выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применять приемы тайм- менеджмента в организации учебной работы; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы, - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности ; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т. п.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах для квалификации техник- теплотехник</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В т.ч. в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах/ в том числе в форме практической подготовки, акад.час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основные подразделения образовательной организации	Понятие структурного подразделения образовательной организации. Виды и группы структурных подразделений образовательной организации Устав и система локальных актов образовательной организации. Федеральный закон РФ «Об образовании РФ»	2	<i>ОК 01-07, 09</i>
Тема 2. Права и обязанности студента	Конвенция о правах ребенка. Федеральные нормативные документы, определяющие права и обязанности студентов. Система локальных актов образовательной организации, определяющие права и обязанности студентов.	2/2	<i>ОК 01-07, 09</i>
Тема 3. Организация учебного процесса: лекции, семинары, практические и лабораторные работы. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий	Лекция как форма организации учебной деятельности. Семинар как форма организации процесса обучения. Практические и лабораторные работы в учебном процессе. Особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий Практическое занятие №1 по теме «Методы эффективной работы на лекциях и семинарских занятиях»	2 2/2	<i>ОК 01-07, 09</i>
Тема 4. Самостоятельная работа студентов	Основы организации самостоятельной работы студентов. Основные этапы планирования самостоятельной работы. Основные требования к самостоятельной работе. Типы и виды самостоятельных работ. Уровни самостоятельной деятельности студентов: репродуктивные (тренировочный), реконструктивный, творческий(поисковый).Примы активизации самостоятельной работы студентов. Практическое занятие №2: «Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды»	2 2	<i>ОК 01-07, 09</i>

Тема 5. Технология конспектирования	<p>Основные виды и стили стандартного конспектирования. Средства, применяемые в стандартном конспектировании. Недостатки стандартного конспектирования. Корнельский метод конспектирования.</p> <p>Опорный конспект как оптимальный метод запоминания и рефлексии учебного материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Практическое занятие №3: составление конспекта Корнельским методом и составление опорного конспекта темы.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	ОК 01-07, 09
Тема 6. Формы и методы проверки знаний студентов. Организация промежуточной аттестации студентов	<p>Формы контроля. Особенности основных форм контроля в средних профессиональных образовательных организациях. Фронтальный и индивидуальный опрос. Разработка тестов. Назначение и функции промежуточной аттестации студентов. Основные виды промежуточной аттестации студентов. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Критерии уровня подготовки обучающихся.</p>	2/2	ОК 01-07, 09
Тема 7. Методы и приемы скоростного конспектирования	<p>Практическое занятие №4:</p> <p>Изучить методы и приемы скоростного конспектирования. Конспектирование представленного материала.</p>	2	ОК 01-07, 09
Тема 8. Реферат как форма самостоятельной работы студента	<p>Практическое занятие №5:</p> <p>Определение реферата. Основные виды и типы рефератов. Этапы работы над рефератом. Основные части реферата. Основные требования предъявляемые реферату</p>	2	ОК 01-07, 09
Тема 9. Основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами	<p>Понятие «библиография». Элементы библиографии в исследовательских работах. Способы эффективного книжного поиска. Демонстрация и применение электронных источников информации.</p> <p>Практическое занятие №6: работа с электронными образовательными ресурсами.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	ОК 01-07, 09
Тема 10. Доклад: содержание, этапы, правила подготовки и выступления	<p>Практическое занятие №7: составление текста доклада на заданную тему</p> <p>Этапы работы над докладом. Требования к оформлению доклада. Правила подготовки доклада. Правила публичного проведения доклада.</p>	2	ОК 01-07, 09

Тема 11. Компьютерная презентация к докладу	Практическое занятие №8: подбор информации и подготовка компьютерной презентации. Выступление с презентации перед аудиторией. Изучить этапы создания мультимедийной презентации. Структура электронной презентации к докладу. Критерии оценки мультимедийной презентации. Требования к содержательной части презентации. Оформление мультимедийной презентации.	2 2	<i>ОК 01-07, 09</i>
Самостоятельная работа обучающегося		2	
	Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ интеллектуального труда;
оснащенный оборудованием УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.);
техническими средствами обучения компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Микрюков В. Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник; М.: КНОРУС, 2021. 282 с.(Доступно в ЭБС www.book.ru)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления .М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. 340 с.(Доступно в ЭБС «Лань»)

1. <http://spedkoll.ru/rekomendatsii>
2. <http://spedkoll.ru/opornye-konspekty>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - составлять план работы, тезисы доклада(выступления), конспекты лекций, первоисточников; - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья; - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументировано отстаивать собственную позицию; - представлять результаты своего интеллектуального труда; - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты; - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья; - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в основных подразделениях образовательной организации - ориентируется в правах и обязанностях студента - демонстрирует знание организации учебного процесса: лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, особенности работы студента на различных видах аудиторных занятий, самостоятельная работа студентов, технологии конспектирования, формы и методы проверки знаний студентов, организацию промежуточной аттестации студентов, методы и приемы скоростного конспектирования, основы библиографии и книжного поиска, в том числе работы с электронными ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - методы оценки результатов обучения; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий; - основы методики самостоятельной работы принципы научной организации; - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией; - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья; - способы самоорганизации учебной деятельности; - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т. п.) 		<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; -устный опрос; -практические занятия; -самостоятельная работа.
---	--	---

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий