

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Мастер делового администрирования – Стратегический менеджмент»

Название программы

Форма обучения

Очно-заочная

(очная/очно-заочная)

Нижегород
2023 год

Программа практики составлена с учетом профессиональных стандартов

- 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № N 564н;
- 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 397н;
- 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н;
- 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 807н).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Господарчук Г.Г., д.э.н., доцент кафедры финансов и кредита, ИЭП ННГУ,

Кузьминых О.В., ведущий специалист ИЭП ННГУ

1. Цель практики

Целями производственной практики слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение слушателями опыта профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня руководителей, осуществляющих управление организацией и бизнес-процессами в современной деловой среде в условиях перманентных изменений и неопределенности.

Задачами производственной практики являются:

- Разработка стратегии развития организации;
- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;
- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.
- Процессы управления и разработка управленческих решений (формальные и неформальные аспекты);
- Изучение основных бизнес-процессов организации – объекта практики;
- Формирование практических навыков работы в организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность;
- Сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования;

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части программы переподготовки. Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Экономическая безопасность», «Менеджмент», «Маркетинг», «Организационное поведение», «Управление портфелем ценных бумаг», «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения», «Стратегии и модели управления сферой финансов», «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Управление персоналом», «Организационное развитие и управление изменениями», «Разработка и принятие управленческих решений», «Финансы», «Экономика предприятия. Ценообразование», «Специальная психологическая подготовка делового человека», «Стратегическое и бизнес-планирование», «МСФО», «Бизнес-психология», «Управление стоимостью бизнеса», «Риторика», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Оценка недвижимости и бизнеса», «Эффективное лидерство», «Формирование управленческой команды», «Коучинг для руководителя», «Антистресс. Профилактика и предупреждение синдрома эмоционального выгорания делового человека», «Психологическая безопасность», «Эффективное делегирование полномочий и ответственности», «Интегративная мыслеформа успеха», «Развитие креативного мышления», «Управление производительностью», «Антикризисное управление», «Современный стратегический анализ», «Банкротство организаций», «Стратегическое управление цепями поставок», «Стратегическое управление затратами», «Управление стартап-проектами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический

маркетинг». Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения итоговой аттестации.

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

2,81 зачетных единиц

101 час

3 недели

Перечень примерных видов работ, выполняемых слушателями

- Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;
- Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;
- Разработка и реализация решений в области управления финансами организации;
- Оценка и управление инвестиционными проектами организации;
- Организация и проведение аудита и контроля финансового состояния организации;
- Управление процессом управленческого консультирования в организации;
- Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях;
- Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – 101 час

- Заключительный (контрольный) этап - 1 час (зачет с оценкой)

- Самостоятельная работа слушателей составляет 100 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания итоговой аттестационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания итоговой аттестационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для слушателей программы переподготовки «Мастер делового администрирования – Стратегический менеджмент» составляет 3 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами: 48-50 недели обучения.

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях (ООО «Автозавод «ГАЗ», ПАО «Сбербанк, АО «ОКБМ Африкантов» и др.).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о решении профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; учатся самостоятельно выполнять и руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самоконтроля, стрессоустойчивости, постоянного саморазвития.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 – управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<ul style="list-style-type: none">- знать: предпосылки возникновения концепций и теории стратегического менеджмента; понятие, структуру и этапы стратегического процесса; понятие стратегии и стратегического менеджмента;- уметь: применять методологию исследования в области стратегического менеджмента; применять классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;- владеть: проведением стратегических сессий; анализом и синтезом полученных результатов;
ПК-2 - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализации	<ul style="list-style-type: none">- знать: основные концепции и школы стратегий; структуру стратегических целей фирмы;- уметь: идентифицировать материальные и нематериальные ресурсы фирмы; определять ключевые и корневые компетенции фирмы;- владеть: планированием и организацией аналитической работы;
ПК-3 - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<ul style="list-style-type: none">- знать: иерархию стратегий, виды эталонных стратегий бизнеса; методы стратегического анализа внешней среды и позиционирования фирмы;

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>- уметь: определять сильные и слабые стороны фирмы; оценивать привлекательность отрасли и ключевые факторы успеха;</p> <p>- владеть: сбором, структурированием и анализом значительного объема слабо структурированных и их превращением в информацию, пригодную для принятия решений;</p>
ПК-4 - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>- знать: влияние факторов макросреды на деловые организации различного профиля деятельности; методы анализа микроокружения компании: экономические характеристики отрасли и ключевые факторы успеха;</p> <p>- уметь: определять критические факторы внешнего окружения для отрасли и фирмы; классифицировать и определять приоритетные группы стейкхолдеров;</p> <p>- владеть: планированием и организацией аналитической работы; изменением стиля поведения в зависимости от поставленных целей, задач и контекста;</p>
ПК-5 - использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>- знать: отличие ресурсного подхода от рыночного; методы анализа внутренней среды, определение зон конкурентного преимущества фирмы;</p> <p>- уметь: разрабатывать программы и проекты для реализации стратегии; разрабатывать, внедрять и реализовывать стратегию развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта;</p> <p>- владеть: проведением стратегических сессий; применять на практике коммуникативные технологии; способностью содержательно интерпретировать полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных технологий сбора данных;</p>
ПК-6 - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>- знать: существующие подходы и методы выбора стратегии; модели и этапы реализации стратегий и проведения стратегических изменений.</p> <p>- уметь: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта а также потребности в ресурсах; разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p> <p>- владеть: анализом и синтезом полученных результатов; методами и способами делового общения;</p>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится слушатель.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	10/0,25
2	Основной (экспериментальный, производственный, технологический)	Изучение особенностей взаимодействия основных и вспомогательных подразделений с отделом маркетинга	12/0,3
		Сбор и систематизация фактического материала для написания выпускной квалификационной работы	11/0,28
		Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности	11/0,28
		Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования	12/0,3
		Освоение, обработка и систематизация знаний о коррекционных методах и подходов, обсуждение с руководителем практики	10/0,25
		Обсуждение и подведение итогов проведенных занятий с руководителем практики	11/0,28
		Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики	10/0,25
		Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта	11/0,28
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - сдача зачета по практике 	2/0,17 1/0,17
	ИТОГО:		101/ 2,81

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (или зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Попов С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс / Попов С. А. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 481 с. - ISBN 978-5-534-09665-1 : 1439.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489044>.

2. Фролов Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-534-09015-4: 559.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491863>.

3. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития / Малюк В. И. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 с. - ISBN 978-5-534-03338-0: 1119.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489578>.

4. Мардас А. Н. Стратегический менеджмент: учебник и практикум / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-534-06388-2: 779.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490982>.

5. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент: учебник / М. Б. Шифрин. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 321 с. - ISBN 978-5-534-03440-0 : 1019.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/492421>.

6. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент: учебник / А. В. Тебекин. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 333 с. - ISBN 978-5-9916-5369-5: 1059.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489842>.

7. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум / Е. П. Голубков. - Москва: Юрайт, 2022. - 278 с. - ISBN 978-5-534-15505-1: 1129.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/508037>.

8. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент : учебник / А. В. Тебекин. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 333 с. - ISBN 978-5-534-14644-8: 1059.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/488821>.

9. Отварухина Н. С. Стратегический менеджмент / Отварухина Н. С., Веснин В. Р. - Москва Юрайт, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-534-02841-6: 1049.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/488374>.

10. Зуб А. Т. Стратегический менеджмент / Зуб А. Т. - 4-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 375 с. - ISBN 978-5-534-03013-6: 929.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/488958>.

11. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент / Сидоров М. Н. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 158 с. - ISBN 978-5-534-09247-9: 449.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/494294>.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ / Казакова Н. А. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 469 с. - ISBN 978-5-534-11138-5: 1409.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489287>.
2. Молчанова О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций / Молчанова О. П. - Москва: Юрайт, 2022. - 261 с. - ISBN 978-5-534-00757-2: 839.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489790>.
3. Красильников С. А. Менеджмент. Управление холдингом / Красильников С. А., Красильников А. С.; под ред. Красильникова С.А. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с. - ISBN 978-5-9916-8751-5: 599.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491151>.
4. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - Москва: Юрайт, 2022. - 365 с. - ISBN 978-5-534-14954-8: 1419.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/507881>.
5. Розанова Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы / Розанова Н. М. - Москва: Юрайт, 2022. - 343 с. - ISBN 978-5-534-05140-7: 1069.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490362>.
6. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. - Москва: Юрайт, 2022. - 527 с. ISBN 978-5-534-15607-2: 1589.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/509174>.
7. Белолипец И.А. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / Белолипец И.А.; Лукина И.И.; Кабирова А.С.; Чувилин Д.В. - Москва: Прометей, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-00172-195-6. - URL: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=807936&idb=0>
8. Сильвестров Сергей Николаевич. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева; Министерство экономического развития Российской Федерации; Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук; Институт философии Российской академии наук; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-16-016105-1. - ISBN 978-5-16-108474-8. - URL: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769614&idb=0>
9. Толстолесова Л.А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений/учебное пособие для вузов/Л.А. Толстолесова. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 155 с. - ISBN 978-5-534-03639-8. - URL: <https://urait.ru/book/strategii-i-sovremennaya-model-upravleniya-v-sfere-denezhno-kreditnyh-otnosheniy-470989>.
9. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 486 с. - ISBN 978-5-534-02323-7: 1479.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/488588>.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный
2. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru
3. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org
4. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru

5. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.

6. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

7. Информационная система Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>, свободный.

8. Информационная система ООО «Информационное агентство «Банки.ру» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>, свободный.

9. Информационная система государственной корпорации Банк развития и внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: <http://www.veb.ru>, свободный.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Программы Microsoft Word, Microsoft PowerPoint

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
Ноутбук, компьютер, электронное устройство связи,
Подключение к сети Internet

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки слушатель составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом слушатель предоставляет оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения слушателем практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Слушатель знает предпосылки возникновения концепций и теории стратегического менеджмента; понятие, структуру и этапы стратегического процесса; понятие стратегии и стратегического менеджмента	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет применять методологию исследования в области стратегического менеджмента; применять классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет проведением стратегических сессий; анализом и синтезом полученных результатов;	Практические задания, вопросы к собеседованию
2	ПК 2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализации	Слушатель знает основные концепции и школы стратегий; структуру стратегических целей фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет идентифицировать материальные и нематериальные ресурсы фирмы; определять ключевые и корневые компетенции фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет планированием и организацией аналитической работы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
3	ПК 3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает иерархию стратегий, виды эталонных стратегий бизнеса; методы стратегического анализа внешней среды и позиционирования фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет определять сильные и слабые стороны фирмы; оценивать	Практические задания, вопросы к собеседованию

			привлекательность отрасли и ключевые факторы успеха;	
			Владеет сбором, структурированием и анализом значительного объема слабо структурированных и их превращением в информацию, пригодную для принятия решений;	Практические задания, вопросы к собеседованию
4	ПК 4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знает влияние факторов макросреды на деловые организации различного профиля деятельности; методы анализа микроокружения компании: экономические характеристики отрасли и ключевые факторы успеха	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет определять критические факторы внешнего окружения для отрасли и фирмы; классифицировать и определять приоритетные группы стейкхолдеров;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет планированием и организацией аналитической работы; изменением стиля поведения в зависимости от поставленных целей, задач и контекста;	Практические задания, вопросы к собеседованию
5	ПК 5	способность использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает отличие ресурсного подхода от рыночного; методы анализа внутренней среды, определение зон конкурентного преимущества фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет разрабатывать программы и проекты для реализации стратегии; разрабатывать, внедрять и реализовывать стратегию развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет проведением стратегических сессий; применять на практике коммуникативные	Практические задания, вопросы к собеседованию

			технологии; способностью содержательно интерпретировать полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских задач на основе современных технологий сбора данных;	
6	ПК 6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает существующие подходы и методы выбора стратегии; модели и этапы реализации стратегий и проведения стратегических изменений	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта а также потребности в ресурсах; разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет анализом и синтезом полученных результатов; методами и способами делового общения;	Практические задания, вопросы к собеседованию

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

				но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, умение правильно выбрать диагностический или коррекционный маршрут и пр.).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен быть структурирован следующим образом:

Титульный лист

Оглавление

Общая часть в которой слушатель указывает цель и задачи прохождения практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Заключение, в котором формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых слушателем для выполнения программы практики.

Отчет по практике может включать в себя копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных слушателем в период прохождения практики.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение **следующие документы:**

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- **договор о практической подготовке при проведении практики;**
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от ФПК и ПП;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации,

заверенный печатью организации;

- совместный рабочий график (план) проведения практики.

Требования к оформлению отчета.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (**без приложений**).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см).

Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.