

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ
14 декабря 2021 г.,
протокол №4

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность образовательной программы

Организация и управление здравоохранением

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Нижний Новгород

2022

1. Цель практики

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Задачами практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», магистерская программа «Организация и управление здравоохранением», на 1 курсе, во 2 семестре

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах: заочная форма – 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели во 2 семестре (1 курс).

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу** – практические занятия (2 часа);
 - б) КСР** – проведение консультаций по расписанию (1 час);
 - в) Самостоятельную работу** – понимается выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике (105 часов).
- Г) промежуточный контроль** – зачет с оценкой.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной и преддипломной практики, и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Структура практики

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе													
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	Занятия Экзационного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Учебная практика			107						2					2			105
КСР			1											1			
Контроль																	
ИТОГО			108						2					3			105
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой																	

3. Место и сроки проведения практики

Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	1 курс 2 семестр

Практика проходит на базе ННГУ им. Н.И. Лобачевского в форме участия студентов в круглых столах, деловых играх, кейсах.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	--

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-7: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выбирать правильную форму представления результатов исследования; - владеть навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;
ПК-9: способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> - уметь работать с нормативными документами, регулирующими деятельность объекта исследования; организовать и провести прикладное исследование; критически воспринимать информацию из различных источников; - владеть навыками интерпретации результатов исследования; навыками составления программы исследования.

5. Содержание практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия. Прохождение всех видов практики обязательно на базе информации по конкретному предприятию, причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие организации.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение орг.собрания - получение магистрантом индивидуального задания практики; - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике. 	3
2	Подготовительный	<p>Общее ознакомление с предприятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая история возникновения и развития предприятия; - принадлежность его к отраслям промышленности; - организационная структура; - виды выпускаемой продукции (работ, услуг), ее номенклатура и ассортимент; - общий технический уровень производства; - перспективы развития. 	36
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - оценка условий и показателей деятельности предприятия. - анализ динамики экономических показателей. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. 	67

		<ul style="list-style-type: none"> – описание выполненного исследования и полученных результатов – подготовка и оформление отчета о практике. 	
3	Заключительный	Защита отчета по практике	2
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру отраслевой и прикладной социологии ФСН и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, правильно оформленное предписание, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики представлены ниже.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. — М.:ИНФРА-М, 2017. — 264с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>
2. Менеджмент: учебная и производственная практики: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>
3. Тихомиров О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369367>

7.2 Ресурсы сети Интернет.

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

12. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
14. Официальный сайт компании HeadHunter: <http://www.hh.ru/>
15. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
16. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
17. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Оценочные средства и методики их применения

Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений и владений

Фонд оценочных средств			
Требования к уровню освоения		Контрольные вопросы для оценки знаний, умений, владений	Наименование оценочного средства
Умения и владения	Содержание требований		

Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)			
Уметь:	- выбирать правильную форму представления результатов исследования;	Краткий доклад по общим вопросам проведенного исследования и обсуждение полученных результатов	Доклад, сообщение
Владеть:	- навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках;		
Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)			
Уметь:	- работать с нормативными документами, регулирующими деятельность объекта исследования; организовать и провести прикладное исследование; критически воспринимать информацию из различных источников;	<p>Современные программные продукты, используемые для решения экономико-статистических задач.</p> <p>Основные экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Применяемые методики проведения технико-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия с учетом действующей нормативно-правовой базы. Внешние и внутренние источники экономической информации.</p> <p>Используемые формы статистической и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации на современном этапе.</p>	Собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотива-	Полное отсутствие	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная

ция(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированности предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (указать, по каким именно компетенциям). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

В ходе учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете об учебной практике.

Отчет о прохождении практики содержит:

Титульный лист (приложение 1)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение. В нем формулируются цели и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики.

Раздел 1. Краткая характеристика предприятия: (ПК-7, ПК-9)

- миссия, стратегия развития предприятия;
- основные этапы создания и развития – краткая историческая справка;
- форма собственности, принадлежность фирмы по капиталу и контролю, организационно-правовая форма;
- ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);
- взаимосвязь организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнёрами и конкурентами);

Раздел 2. На основе организационно–распорядительных и учредительных документов организации и отчетов о её деятельности за последние 2 – 3 года, предшествующие периоду прохождения практики, дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации. (ПК-7, ПК-9)

При этом следует проанализировать:

- организационную структуру;
- количественные и качественные результаты деятельности (объемы производства и продаж по основным видам деятельности) и их динамику;
- себестоимость производства и реализации продукции (работ, услуг);
- финансовые результаты деятельности организации и их динамику;
- конкурентные позиции (долю рынка, темпы её изменения); применяемые стратегии;
- состав и структуру имущества с характеристикой источников его формирования и эффективности использования (среднегодовую балансовую и остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов, их структуру; сумму оборотных средств, их структуру по стадиям кругооборота и источникам покрытия; фондоотдачу, оборачиваемость оборотных средств);
- кадровую политику организации (используемые кадровые технологии, реализуемую кадровую стратегию; состояние кадрового потенциала – численность, структуру по должностям, гендерную структуру, образовательную структуру);
- производительность труда;
- показатели движения кадров, расходы на персонал; условия труда;
- характеристику информационных ресурсов и документопотоков организации (располагаемую информацию, способы ее получения, методы обработки, хранения, наличие баз данных);

Раздел 3. Описание полученных результатов. Необходимо представить основные выводы о деятельности предприятия и перспективах его развития. (ПК-7, ПК-9)

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Список использованных литературных источников(оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения. Прилагаются внутренние документы организации.

Объем отчета по практике 20-25 страниц.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики **письменный отчет**

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета по практике

10.2.2. Задания для промежуточного контроля успеваемости

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по учебной практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Дайте определение правил ведения дискуссии	ПК-7
2.	Дайте краткий анализ по общим вопросам проведенного исследования	ПК-7
3.	Какие виды нормативных документов использовались при исследовании?	ПК-9
4.	Какие формы статистической и бухгалтерской отчетности использовались Вами?	ПК-9

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости состоит в проверке готовности разделов отчета по практике

Задания представлены в Приложениях 2 и 3.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Автор: _____ к.э.н., доцент Кулагова И.А.

Составитель _____ преп. Ситникова И.В.

Рецензент _____ к.с.н., доцент каф. социологии проектной деятельности и проконкурентного регулирования Солдаткин А.Е.

Заведующая кафедрой отраслевой и прикладной социологии ФСН, к.с.н., доцент
_____ И.Э. Петрова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Факультета социальных наук от 09.11.2021 года, протокол № 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук
Кафедра отраслевой и прикладной социологии

ПОРТФОЛИО
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Выполнила студентка
группы _____
Иванова С.В.

Руководитель по практике
к.с.н., доцент
Петрова И.Э..

(подпись)

г. Нижний Новгород
год

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Студента(студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Факультет социальных наук

Форма обучения заочная

Направление/специальность направление 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Организация и управление здравоохранением»

Содержание задания на практику (вариант 1)

(перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

1. Привести краткую характеристику предприятия. Охарактеризовать основные этапы создания и развития компании, охарактеризовать организационно-правовую форму, миссию, цели. **(ПК-7, ПК-9)**
2. Описать ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг). **(ПК-7, ПК-9)**
3. Провести анализ организационной структуры предприятия. **(ПК-7, ПК-9)**
4. Провести анализ внешней среды предприятия. **(ПК-7, ПК-9)**
5. Провести анализ внутренней среды предприятия. **(ПК-7, ПК-9)**
6. SWOT-анализ деятельности организации. **(ПК-7, ПК-9)**
7. Охарактеризовать кадровую политику организации. **(ПК-7, ПК-9)**
8. Сформулировать выводы о деятельности предприятия и перспективах его развития. **(ПК-7, ПК-9)**

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ФСН _____

подпись

Ознакомлен

Студент _____

подпись

ФИО студента

Рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики кафедра отраслевой и прикладной социологии ФСН
(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)