

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины  
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

*Год набора - 2023*

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

Дзержинск  
2023 г.

### 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

#### Целями освоения дисциплины являются:

Изучение дисциплины «Информационная безопасность» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области менеджмента в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>ПК-11</b> Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-11.1 Разрабатывает социально экономические проекты (программы развития)	Знать: основы проектного подхода к управлению. Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты. Владеть: навыками разработки программ развития.	тесты
	ПК-11.2 Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: основные положения экономической теории, социологии и политологии. Уметь: оценивать экономические, социальные и политические условия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: навыками анализа условий реализации государственных (муниципальных) программ.	тесты
	ПК-11.3 Оценивает экономические, социальные, политические	Знать: основные подходы к оценке социально-экономической эффективности	тесты

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
	последствия реализации государственных (муниципальных) программ	государственных (муниципальных) программ. Уметь: оценивать экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: навыками анализа последствий реализации государственных (муниципальных) программ.	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	_4_ ЗЕТ	_4_ ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	144	144
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	48	24
- занятия лекционного типа	24	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	12
<b>самостоятельная работа</b>	49	73
<b>КСР</b>	2	2
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	45	45

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	ая рабо та обуч ающ

(модуля), форма промежуточной аттестации дисциплины (модулю) по				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Введение в «Информационную безопасность»	24	24		6	3		6	3					12	6		12	18	
Тема 2. Основные этапы и методы создания и организации информационных систем управления	24	24		6	3		6	3					12	6		12	18	
Тема 3. Информатизация государственного и муниципального управления	24	24		6	3		6	3					12	6		12	18	
Тема 4. Защита информации в автоматизированных информационных системах управления	25	25		6	3		6	3					12	6		13	19	
Контроль самостоятельной работы	2	2		2	2								2	2				
Промежуточная аттестация – экзамен	45	45																
<b>ИТОГО:</b>	144	144		35	15		38	24					50	26		49	73	

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов компетенций системы базовых знаний о теоретических основах менеджмента.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

#### Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

### **Составление тезисов**

**Тезисы** позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

#### **Методические рекомендации**

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**  
включающий:

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

## 5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом .	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков для	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы базовые навыки при	Продemonстрированы навыки	Продemonстрирован творческий подход к

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
	Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

### ***Оценивание в традиционной форме.***

Экзамен выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для сдачи экзамена необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачтено-экзаменационную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

### ***Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.***



Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг - это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

### *Структура нормативного рейтинга*

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

**Посещение занятий** максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После

добавления балльных оценок по семестровому экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

**Балльная оценка ответов на экзамене**

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мин иму м	макс иму м
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

*Примечание:*

\* - *практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.*

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

**5.2.1 Контрольные вопросы**

Вопросы к экзамену	Код формируемой компетенции
1) Базовые понятия информационных технологий: информатизация, информационное общество, информационная культура, информационная экономика.	ПК-11
2) Информационные ресурсы (ИР).	ПК-11
3) Единицы информации.	ПК-11
4) Классификация информации.	ПК-11
5) Кодирование информации.	ПК-11
6) Нормативно-правовая база сферы ИТ.	ПК-11
7) Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.	ПК-11

Вопросы к экзамену	Код формируемой компетенции
8) Технические средства информатизации управленческой деятельности. Вычислительная техника.	ПК-11
9) Технические средства информатизации управленческой деятельности. Микропроцессоры.	ПК-11
10) Технические средства информатизации управленческой деятельности. Запоминающие устройства.	ПК-11
11) Технические средства информатизации управленческой деятельности. Устройства ввода.	ПК-11
12) Технические средства информатизации управленческой деятельности. Устройства вывода.	ПК-11
13) Программные средства информатизации управленческой деятельности.	ПК-11
14) Информационные системы управления.	ПК-11
15) Корпоративные информационные системы.	ПК-11
16) Основные концепции построения информационных систем.	ПК-11
17) Жизненный цикл информационной системы.	ПК-11
18) Основы применения инструментальных средств ИТ для создания ИС.	ПК-11
19) Формализованное представление предметной области в процессе создания ИС управления.	ПК-11
20) Базы данных.	ПК-11
21) Модели данных.	ПК-11
22) Централизованные и распределенные БД.	ПК-11
23) Системы управления базами данных.	ПК-11
24) Представление знаний.	ПК-11
25) Экспертные системы и базы знаний.	ПК-11

## **5.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции**

### **5.2.2.1. Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-11:**

1. Социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов, называется...

- а) информационное общество. б) информационная экономика.  
в) информационная культура. г) информатизация.

2. Тип хозяйства, в котором важнейшим ресурсом является информация, производством, обработкой и распространением которой занимается большая часть трудоспособного населения, называется...

- а) информационное общество. б) информационная экономика.  
в) информационная культура. г) информатизация.

3. Овладение определенным комплексом знаний и умений в области информационных и коммуникационных технологий, а также знание и соблюдение юридических и этических норм – это...

- а) информационное общество.  
б) информационная экономика.  
в) информационная культура.  
г) информатизация.

4. Накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве – это...

- а) информационная услуга. б) информационный продукт.  
в) информационный ресурс. г) документированная информация.

5. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать – это...

- а) информационная услуга. б) информационный продукт.  
в) информационный ресурс. г) документированная информация.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*а) основная литература*

1. Зенков, А.В. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов / А.В. Зенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 104 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497002>
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/498844>
3. Суворова, Г.М. Информационная безопасность: учебное пособие для вузов / Г.М. Суворова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/496741>

*б) дополнительная литература*

1. Богатырев, В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для вузов / В.А. Богатырев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490026>
2. Корабельников, С.М. Преступления в сфере информационной безопасности: учебное пособие для вузов / С.М. Корабельников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496492>
3. Милешко, Л.П. Экономика и менеджмент безопасности: учебное пособие для вузов / Л.П. Милешко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 99 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496722>

4. Нетесова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О.Ю. Нетесова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491479>
5. Рассолов, И.М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И.М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488767>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)*

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система Microsoft Windows
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «Информационная безопасность» составлена в соответствии с ОС ННГУ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление и местное самоуправление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

Канд.пед.наук, доцент Поляков Евгений Артурович

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ

от 31.05.2023 года, протокол № 13.