

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от "16" января 2024 г.
№1

Рабочая программа дисциплины
«Современные информационные и коммуникационные технологии
в области бухгалтерского учета и отчетности»

Уровень высшего образования
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Научные специальности

1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика, 1.1.4. Теория вероятностей и математическая статистика, 1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика, 1.1.8. Механика деформируемого твердого тела, 1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение, 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ, 1.3.11. Физика полупроводников, 1.3.19. Лазерная физика, 1.3.4. Радиоп физика, 1.3.7. Акустика, 1.3.8. Физика конденсированного состояния, 1.4.1. Неорганическая химия, 1.4.2. Аналитическая химия, 1.4.3. Органическая химия, 1.4.4. Физическая химия, 1.4.7. Высокомолекулярные соединения, 1.4.8. Химия элементоорганических соединений, 1.5.11. Микробиология, 1.5.15. Экология, 1.5.2. Биофизика, 1.5.21. Физиология и биохимия растений, 1.5.5. Физиология человека и животных, 2.2.2. Электронная компонентная база микро и наноэлектроники, квантовых устройств, 3.2.7. Аллергология и иммунология, 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки, 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки, 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.1.4. Уголовно-правовые науки, 5.1.5. Международно-правовые науки, 5.12.1. Междисциплинарные исследования когнитивных процессов, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.2.4. Финансы, 5.2.6. Менеджмент, 5.3.7. Возрастная психология, 5.4.2. Экономическая социология, 5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы, 5.4.6. Социология культуры, 5.4.7. Социология управления, 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии, 5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования, 5.6.1. Отечественная история, 5.6.2. Всеобщая история, 5.6.7. История международных отношений и внешней политики, 5.7.1. Онтология и теория познания, 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания, 5.8.7. Методология и технология профессионального образования, 5.9.2. Литературы народов мира, 5.9.5. Русский язык. Языки народов России, 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков), 5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика

Нижний Новгород
2024 год

1. Место и цель дисциплины в структуре ПА

Дисциплина «Современные информационные и коммуникационные технологии в области бухгалтерского учета и отчетности» относится к числу элективных дисциплин образовательного компонента программы аспирантуры и изучается на 1 году обучения во 2 семестре.

Цель дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Особенности бухгалтерского финансового учета и отчетности по отраслям хозяйственной деятельности в условиях цифровой экономики» является подготовка аспирантов к проведению научно-исследовательской работы в области вопросов ведения бухгалтерского учета и формирования и бухгалтерской отчетности для организаций различных организационно-правовых форм в условиях применения современных информационных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Выпускник, освоивший программу, должен

Знать:

- методику формирования бухгалтерской отчетности, основанную на современных тенденциях мировой практики;
- способы корректировки отчетных показателей в условиях неопределенности (корректировка в связи с инфляцией, создание оценочных резервов) с использованием информационных технологий.

Уметь:

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы учетной регистрации, формирования и оценки учетной информации с целью последующего ее использования в составлении бухгалтерской отчетности в условиях применения информационных технологий;
- проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных;
- оценивать информативность отчетности;

Владеть:

- методикой формирования бухгалтерской отчетности;
- методикой комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности с использованием информационных технологий;
- навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности организации;

3. Структура и содержание дисциплины.

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 зачётную единицу, всего - 36 часов, из которых 14 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия

лекционного типа -6 час., семинарского типа, мастер-классы и т.п. - 8 час.), 22 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 2

Структура дисциплины

| Наименование раздела (модуля) дисциплины | Всего, часов | В том числе | | | | | |
|--|--------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------|-----------|--|
| | | Контактная работа, часов | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часов |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Занятия лабораторного типа | Консультации | Всего | |
| 1. Методика формирования показателей бухгалтерской отчетности с использованием информационных технологий | 14 | 2 | 4 | | | 6 | 8 |
| 2. Методика формирования и анализа пояснений к бухгалтерской отчетности | 11 | 2 | 2 | | | 4 | 7 |
| 3. Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности | 11 | 2 | 2 | | | 4 | 7 |
| <i>в том числе текущий контроль</i> | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация: – зачет | | | | | | | |
| Итого | 36 | 6 | 8 | | | 14 | 22 |

Таблица 3

Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины | Содержание раздела | Форма проведения занятия | Форма текущего контроля* |
|-------|---|--|--|--------------------------|
| 1 | Методика формирования показателей бухгалтерской отчетности | 1. Состав и варианты оценки показателей отчетных форм 2. Влияние внешних факторов на порядок оценки финансовых показателей 3. Влияние выбранного варианта оценки показателей на характеристику финансового положения организации | проблемная лекция, научно - практическое занятие | опрос, тестирование |
| 2. | 2. Методика формирования и анализа пояснений к бухгалтерской отчетности | Показатели, раскрываемые в пояснениях к бухгалтерской отчетности Раскрытие учетной политики и анализ ее влияния на показатели бухгалтерской отчетности 2.Анализ информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | дискуссия, практическое занятие | опрос, тестирование |

| | | | | |
|----|--|---|--|---------------------|
| 3. | Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности | 1. Место анализа бухгалтерской отчетности в системе видов экономического анализа деятельности организации 2. Методика анализа бухгалтерской отчетности | проблемная лекция, научно - практическое занятие | опрос, тестирование |
|----|--|---|--|---------------------|

4. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: теоретическую подготовку к семинарским занятиям, решение задач по темам, подготовку творческой части - выводов и рекомендаций по результатам проведенных исследований.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:- научные доклады по тематике соответствующего раздела учебной программы, а также решение задач и ситуационных примеров.

Таблица 4

Задания для самостоятельной работы аспирантов

| N п/п | Раздел | Самостоятельная работа | |
|----------|---|---|----------------------------|
| | | Задание | Трудоемкость очная/заочная |
| 1 | Методика формирования показателей бухгалтерской отчетности | Творческое задание: сформировать учетную политику хозяйствующего субъекта, на ее основе заполнить формы бухгалтерской отчетности, оценить влияние выбранных способов учета на характеристику финансового положения хозяйствующего субъекта. Определить внутренние контрольные процедуры за достоверностью отчетных данных | 21/21 |
| 2 | 2. Методика формирования и анализа пояснений к бухгалтерской отчетности | Творческое задание: сформировать пояснения к бухгалтерской отчетности на основе исходных данных, предложенных аспирантом | 20/20 |

| | | | |
|----------|--|---|-------|
| 3 | Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности | Творческое задание: на основе информации сформированной в темах 1 и 2 произвести анализ финансового положения и финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта | 22/18 |
|----------|--|---|-------|

5. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине

5.1. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

При выполнении всех работ учитываются следующие **основные критерии**:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание предмета, которое подтверждается правильными ответами на дополнительные, уточняющие вопросы, заданные членами комиссии);
- умение использовать теоретические знания при анализе конкретных проблем, ситуаций;
- качество изложения материала, то есть обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота (то есть содержательность, не исключающая сжатости);
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи,
- оригинальность мышления, знакомство с дополнительной литературой и другие факторы.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на вопросы.

Таблица 5

Критерии оценки творческого задания

| N п/ п | Наименование критерия |
|-----------------------|--|
| 1 | Определены актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования |
| 2 | Определены проблемные вопросы по теме исследования |
| 3 | Проанализированы источники специальной литературы, а также законодательные и нормативные акты, содержащие описание предмета исследования и проблемных вопросов (не менее 15 не считая нормативных актов) |
| 4 | В содержательной части содержится исследование проблемных вопросов, определены пути их решения |

| | |
|---|---------------------------------------|
| 5 | Сделаны выводы по итогам исследования |
|---|---------------------------------------|

Таблица 6

Описание шкалы оценивания на промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой |
|-------------------|--|
| <i>Зачтено</i> | владение программным материалом, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений, умение самостоятельно обозначить проблемные ситуации в организации научных исследований, способность критически анализировать и сравнивать существующие подходы и методы к оценке результативности научной деятельности, свободное владение источниками, умение четко и ясно излагать результаты собственной работы, следовать нормам, принятым в научных дискуссиях. |
| <i>Не зачтено</i> | непонимание смысла ключевых проблем, недостаточное владение науковедческой терминологией, неумение самостоятельно обозначить проблемные ситуации, неспособность анализировать и сравнивать существующие концепции, подходы и методы, неумение ясно излагать результаты собственной работы, следовать нормам, принятым в научных дискуссиях. |

5.2. Примеры типовых заданий для самостоятельной работы или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения

Перечень контрольных вопросов и тестовых заданий

Методика формирования отчетных форм
Методики оценки показателей бухгалтерской отчетности
Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности
Влияние учетной политики на отчетные показатели
Учет влияния инфляционных факторов на показатели бухгалтерской отчетности
Формы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности
Методики экономического анализа
Анализ финансового состояния и платежеспособности
Анализ показателей рентабельности
Анализ показателей деловой активности
Анализ показателей финансовой устойчивости
Порядок расчета чистых активов и их роль в оценке использования собственных средств организации
Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности
Определение стоимости капитала компании

Примеры тестовых заданий для проверки формирования компетенций

1. Под отчетной датой бухгалтерской отчетности понимается:
дата ее представления в органы налоговой службы;

дата, на которую составлена бухгалтерская отчетность;
дата фактической передачи ее по принадлежности или отправления по почте с описью вложений.

2. Принцип целостности бухгалтерской отчетности заключается в следующем:
в нее должна быть включена вся существенная информация о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта;

она должна содержать бухгалтерские данные как минимум за два периода отчетный и предшествующий отчетному;

она должна отражать деятельность юридического лица и его представительств, выделенных на отдельный баланс.

3. Организация была создана 1 ноября, её первым отчетным годом является:

период с 1 ноября по 31 декабря текущего года;

период с 1 ноября по 31 декабря следующего года;

период с 1 ноября по 1 декабря текущего года.

4. Исключение приоритетов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими - суть принципа:

сопоставимости;

целостности;

нейтральности;

достоверности.

5. Промежуточная отчетность составляется за следующий временной период:

месяц;

квартал;

период определяется в учетной политике.

1. Годовая бухгалтерская отчетность представляется в следующие сроки:

не позднее 1 апреля года следующего за отчетным;

не ранее 30 дней по окончании отчетного периода;

не позднее 90 дней с момента ее составления;

не ранее 60 и не позднее 90 дней по окончании отчетного периода.

2. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности входят:

формы №1, №2 и приложения к ним;

формы №1, №2, №3, №4, №5;

формы №1, №2.

3. Не предоставлять приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках разрешается:

малым предприятиям;

бюджетным организациям;

открытым акционерным обществам;

государственным муниципальным предприятиям.

4. Представляя бухгалтерскую отчетность, какому из ниже перечисленных пользователей, обязательно необходимы коды строк в ее формах:

налоговой службе;

банку;

территориальному комитету по статистике;

директору;

учредителям.

5. Если в бухгалтерской отчетности показатель имеет отрицательное значение, то он показывает в формах отчетности следующим образом:

«красным»;

со знаком «минус»;

в круглых скобках.

1. Финансовые вложения показываются в балансе:

по фактической стоимости в составе внеоборотных и оборотных активов;

по фактической стоимости в составе оборотных активов;

по первоначальной или рыночной стоимости в составе внеоборотных и оборотных активов.

2. Стоимость финансовых вложений, по которой они показываются в бухгалтерском балансе:

не изменяется;

изменяется по всем видам вложений;

изменяется по вложениям, имеющим рыночную оценку.

3. Постоянные активы / обязательства показываются в балансе:

по статьям баланса к счетам 09 / 77;

по статьям баланса к счету 68;

не показываются в балансе.

4. Могут ли переоцениваться материальные ценности при инфляции:

могут;

не могут.

5. Вероятно ли это? Сальдо заемного капитала больше величины совокупных активов:

да;

нет.

6. Отложенные налоговые активы показываются в балансе в группе:

внеоборотных активов;

оборотных активов;

прочих активов.

7. Законченные НИОКР отражаются в балансе:

по фактической стоимости на счете 04;

по первоначальной стоимости на счете 08;

по первоначальной стоимости на счете 04.

8. Остаток материалов в балансе подлежит оценке:

по плановой стоимости;

по фактической стоимости;

в зависимости от выбранного метода списания материалов в себестоимость.

9. Могут ли показываться в балансе по восстановительной стоимости капитальные вложения:

да;

нет.

10. Развернуто отражается в балансе по статьям:

основные средства, нематериальные активы, материалы, дебиторская задолженность, денежные средства, кредиторская задолженность, резервный капитал, нераспределенная прибыль (убыток);

материальные ценности, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, резервный капитал;

материальные ценности, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность при наличии соответствующих остатков.

11. Печать на бухгалтерском балансе ставится:

в начале заголовочной части;

в конце формы;

печать на бухгалтерском балансе не ставится.

12. В составе прочих оборотных активов в балансе отражаются:

признанные пени, штрафы по дебиторской задолженности;

задолженность подотчетных лиц;

суммы, не нашедшие отражения в других статьях актива баланса.

13. Величина резервного капитала организации, показываемого в балансе должна составлять не:

менее 5% от величины уставного капитала;

более 15% от величины уставного капитала;

менее 5% от величины нераспределенной прибыли.

14. Суммы процентов по полученным кредитам и займам на предоплату материальных ценностей отражаются в балансе по:

дебету счета 60;

дебету счетов 66, 67;

дебету счета 91.

15. Суммы кредиторской задолженности показываются в балансе:

до даты признания данной задолженности просроченной;

до истечения срока исковой давности;

до истечения срока исковой давности при отсутствии переписки с заемщиком.

16. Бухгалтерский баланс составляется перед:

проведением актов сверок с дебиторами и кредиторами, ежегодной инвентаризацией;

проведением переоценки основных средств;

составлением отчета о прибылях и убытках.

17. Программные продукты, принадлежащие организации на праве собственности показываются:

в I разделе баланса;

во II разделе баланса;

в V разделе баланса.

18. Ценности, принадлежащие организации на праве собственности и предназначенные для перепродажи показываются в балансе по строке:

сырье материалы;

товары;

показываются за балансом на счете 004.

19. Некоммерческая организация в разделе собственного капитала баланса показывает:

уставный фонд, резервный фонд, добавочный капитал, целевое финансирование;

средства целевого финансирования;

у некоммерческих организаций данный раздел баланса отсутствует.

20. Коммерческие организации неизрасходованный остаток средств государственной помощи отражают в балансе в составе:

- средств целевого финансирования;
- кредиторской задолженности;
- доходов будущих периодов.

1. Отражается ли в отчете о прибылях и убытках юридический адрес организации:

- a. отражается;
- b. не отражается;
- c. в зависимости от учетной политики.

2. Отчет о прибылях и убытках должен храниться:

- a. не менее 10 лет с момента его сдачи в налоговую инспекцию;
- b. не менее 10 лет по истечению соответствующего квартала;
- c. не менее 10 лет по истечению соответствующего отчетного года.

3. Данные отчета о прибылях и убытках по строке 020 показываются:

- a. в круглых скобках;
- b. без круглых скобок;
- c. со знаком минус.

4. Сколько разделов содержит отчет о прибылях и убытках:

- a. два;
- b. три;
- b. четыре;
- d. отчет не имеет деления на разделы.

5. При отсутствии показателей коммерческих расходов организации строка формы № 2:

- a. прочеркивается;
- b. убирается;
- c. оставляется пустой.

6. Прибыль на акцию - это:

- a. прибыль на одну привилегированную акцию;
- b. прибыль на одну обыкновенную акцию;
- c. прибыль на любую акцию.

7. Правдоподобна ли ситуация? У организации в отчете о прибылях и убытках отражен убыток до налогообложения и начислен налог на прибыль:

- a. да, если организация применяет кассовый метод определения выручки для целей налогообложения прибыли;
- b. да, если по отдельным операциям получена прибыль;
- c. нет;
- d. ответы а) б).

1. Косвенным методом отчетность может составляться:

- a. по текущей деятельности;
- b. по финансовой деятельности;
- c. по инвестиционной деятельности.

2. Форма № 4 является:

- a. промежуточной отчетностью;
- b. годовой отчетностью;
- c. в зависимости от учетной политики.

3. Проценты по кредиту относятся к деятельности:
 - a. текущей;
 - b. инвестиционной;
 - c. финансовой.
4. Получение кредита относятся к деятельности:
 - a. текущей;
 - b. инвестиционной;
 - c. финансовой.
5. К какому виду деятельности относятся лизинговые операции:
 - a. текущей;
 - b. инвестиционной;
 - c. финансовой.
6. К какому виду деятельности относится выплата дивидендов:
 - a. текущей;
 - b. инвестиционной;
 - c. финансовой.
7. Чистое увеличение денежных средств – это:
 - a. финансовый результат работы организации за год;
 - b. прирост денежных средств организации за год;
 - c. прирост денежных средств организации от текущей деятельности за год.
8. Денежные эквиваленты – это:
 - a. краткосрочные высоколиквидные инвестиции
 - b. денежные средства организации
 - c. все финансовые вложения организации
9. К денежным средствам при составлении отчета о «Движении денежных средств» относятся обороты по счетам бухгалтерского учета:
 - a. 50 «касса», 51 «расчетные счета», 52 «валютные счета», 57 «денежные переводы»;
 - b. 50 «касса», 51 «расчетные счета», 52 «валютные счета», 57 «денежные переводы», 58 «финансовые вложения»;
 - c. 50 «касса», 51 «расчетные счета», 52 «валютные счета».
10. Отчет и движении денежных средств может быть составлен:
 - a. прямым методом;
 - b. косвенным методом;
 - c. слияния;
 - d. покупки;
 - e. прямым и косвенным.
1. Раскрывается ли в пояснительной записке информация о риестродержателях:
 - a. да;
 - b. нет.
2. Входит ли в состав пояснительной записки учетная политика:
 - a. да;
 - b. нет;
 - c. по усмотрению организации.
3. Суммы налогового кредита включаются в информацию о государственной помощи

- a. да;
 - b. нет.
4. Факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год называется?
- a. Событие после отчетной даты;
 - b. Условный факт хозяйственной деятельности.
5. Лица, оказывающие значительное влияние на финансовое положение и результаты деятельности организации:
- a. аффилированные;
 - b. зависимые;
 - c. подчиненные;
 - d. связанные стороны.
6. Кто определяет перечень аффилированных лиц организации:
- a. сама организация;
 - b. налоговая инспекция;
 - c. государственный комитет по статистике;
 - d. федеральный комитет по ценным бумагам;
 - e. министерство финансов.
7. Прибыль на акцию, которая означает максимально возможную степень уменьшения прибыли, приходящейся на одну акцию акционерных обществ:
- a. базовая прибыль;
 - b. разводненная прибыль;
 - c. прибыль на одну акцию.
8. Количество акций определяется суммированием количества обыкновенных акций, учтенных на начало каждого месяца на число календарных месяцев в отчетном периоде:
- a. средневзвешенное;
 - b. учетное;
 - c. усредненное.
1. В бухгалтерской отчетности организации имеются отступления от общих правил, установленных нормативными документами, которые раскрыты в пояснительной записке организации. Является ли отчетность достоверной
- a. Нет, отступления от правил не допустимы
 - b. Да, так как отступления раскрыты в пояснительной записке
2. Налоговая оптимизация это
- a. преднамеренная ошибка не противоречащая законодательству
 - b. преднамеренная ошибка противоречащая законодательству
 - c. непреднамеренная ошибка
3. Ошибка в определении периода хозяйственной операции это
- a. искажение бухгалтерской отчетности по степени влияния на достоверность
 - b. искажение бухгалтерской отчетности по характеру возникновения
 - c. искажение бухгалтерской отчетности по способу отражения в бухгалтерском учете
4. Тестирование это

- a. проведение сверок расчетов
- b. проверка правильности бухгалтерских записей
- c. проведение периодически плановых и внеплановых инвентаризаций

1. Консолидированную отчетность в Министерство финансов, Министерство экономики и Государственный комитет по статистике акционерные общества представляют не позднее:

- a. 25 апреля после окончания текущего года;
- b. 90 дней после окончания отчетного года;
- c. 1 июня;
- d. 1 августа.

2. Консолидированная отчетность это отчетность:

- a. юридически самостоятельных предприятий
- b. группы взаимосвязанных организаций
- c. головной организации с филиалами и обособленными подразделениями

3. К внутренним пользователям консолидированной отчетности относятся:
кредиторы;

- a. федеральные структуры;
- b. управляющий группой.

4. Годовой отчет участникам группы представляется:

- a. в течение 90 дней после окончания финансового года;
- b. не ранее 60 и не позднее 90 дней после окончания финансового года;
- c. не ранее 2х и не позднее 6-ти месяцев после окончания финансового года;
- d. не ранее 90 дней и не позднее 30 июня. После окончания финансового года.

5. Уставный капитал организации в равных долях по 50 % принадлежит 2-м организациям. Данные отчетности общества включаются:

- a. в консолидированную отчетность обеих компаний;
- b. не будут включаться в отчетность ни одной компании;
- c. включается в отчетность только одной компании;

6. Показатели банка в консолидированную отчетность включаются, если основной вид деятельности организации не относится к основному виду банковской деятельности:

- a. не включаются;
- b. включаются;
- c. не включаются, но информация раскрывается в пояснительной записке и консолидированной отчетности.

7. Отчетность дочернего общества и головной организации составлена за разные периоды. Может ли отчетность дочернего общества быть включена в консолидированную отчетность:

- a. не может;
- b. может;
- c. может при условии расхождения между отчетной датой её составления головной организации и отчетной датой бухгалтерской отчетности дочернего общества не превышает трех месяцев.

8. Курсовые разницы при составлении консолидированной отчетности относятся:

- a. на нераспределенную прибыль;
- b. на добавочный капитал;
- c. в состав доходов организации.

9. Ассоциированная компания это:

- a. зависимая компания;
- b. дочерняя компания;
- c. материнская компания;
- d. головная компания.

10. В консолидированную отчетность не включаются данные о дочернем и зависимом предприятии, если:

a. показатели зависимого общества не оказывают существенного влияния на данные консолидированной отчетности, например, когда сумма уставного капитала дочерней организации не превышает 3 % от суммы капитала группы;

b. показатели зависимого общества не оказывают существенного влияния на данные консолидированной отчетности, например, когда сумма уставного капитала дочерней организации не превышает 5 % от суммы капитала группы;

c. показатели зависимого общества не оказывают существенного влияния на данные консолидированной отчетности, например, когда сумма уставного капитала дочерней организации не превышает 7 % от суммы капитала группы.

1. Часть деятельности организации по производству определенного товара или однородных групп товаров, которая подвержена рискам и получению прибылей, отличным от рисков и прибылей по другим товарам или другим однородным группам товаров. Это:

- a. отчетный сегмент;
- b. операционный сегмент;
- c. географический сегмент.

2. На отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности, должно приходиться не менее % от выручки организации?

- a. 10%;
- b. 75%;
- c. 100%.

3. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:

- a. ПБУ12/2010;
- b. документами нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- c. организацией самостоятельно, исходя из организационной и управленческой структуры.

4. Географический сегмент-это:

- a. сегмент, раскрывающий особенности региональной политики;
- b. выделяемая деятельность организации по производству продукции (работ, услуг) по отчетному сегменту;

c. Сегмент, раскрывающий часть деятельности организации по участию в дочерних и зависимых обществах.

d. выделяемая деятельность организации по производству (работ, услуг) в определенном географическом регионе, отличная по рискам и получению прибыли от других географических условий.

Типовая ситуационная задачи

На основании данных оборотно-сальдовой ведомости сформировать бухгалтерскую отчётность и провести анализ финансового положения организации

| Счет | | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|----------|----------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| Код | Наименование | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 19 | НДС по приобр. ценностям | 153 726,68 | | 3 065 033,85 | 3 094 375,31 | 124 385,22 | |
| 19.3 | НДС по приобретенным МПЗ | 153 726,68 | | 3 065 033,85 | 3 094 375,31 | 124 385,22 | |
| 20 | Основное производство | 1 255 702,74 | | 17 172 860,15 | 15 188 728,25 | 3 239 834,64 | |
| 26 | Общехозяйственные расходы | | | 227 685,19 | 227 685,19 | | |
| 50 | Касса | | | 163 677,00 | 163 677,00 | | |
| 50.1 | Касса организации в руб. | | | 163 677,00 | 163 677,00 | | |
| 51 | Расчетные счета | 55 662,60 | | 20 844 051,51 | 20 898 366,70 | 1 347,41 | |
| ВВ СБ РФ | | 55 662,60 | | 20 844 051,51 | 20 898 366,70 | 1 347,41 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками | 108,43 | 1 013 900,34 | 20 351 735,80 | 20 146 351,33 | 1 807,63 | 810 215,07 |
| 60.1 | Расч. с пост. в руб. | | 1 013 900,34 | 20 350 036,60 | 20 146 351,33 | | 810 215,07 |
| 60.2 | Авансы выданные в руб. | 108,43 | | 1 699,20 | | 1 807,63 | |
| 62 | Расч. с покупателей и зак. | 620 091,87 | 969 818,50 | 25 613 792,84 | 27 652 128,19 | 1 743 185,02 | 4 131 247,00 |
| 62.1 | Расч. с покуп. в руб. | 587 621,66 | | 4 628 990,24 | 3 633 715,14 | 1 582 896,76 | |
| 62.2 | Авансы получ. в руб. | | 969 818,50 | 6 703 112,30 | 9 864 540,80 | | 4 131 247,00 |
| 62.6 | Расч. с покуп. в у.е. | 32 470,21 | | 14 281 690,30 | 14 153 872,25 | 160 288,26 | |
| 68 | Налоги и сборы | | 56 762,14 | 4 385 531,52 | 4 380 602,93 | 1,00 | 51 834,55 |
| 68.1 | Налог на доходы физ.лиц | | 4 407,00 | 28 978,00 | 30 096,00 | | 5 525,00 |
| 68.2 | НДС | | 30 805,31 | 4 237 042,14 | 4 224 953,09 | | 18 716,26 |
| 68.4 | Налог на прибыль | | 21 361,80 | 118 313,65 | 124 539,44 | 1,00 | 27 588,59 |
| 68.4.1 | Расчеты с бюджетом | | 21 361,80 | 118 313,65 | 124 539,44 | 1,00 | 27 588,59 |
| 68.10 | Прочие налоги и | | 188,03 | 1 197,73 | 1 014,40 | | 4,70 |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|---------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|------------------|
| | сборы | | | | | | |
| 69 | Расч. по соц. страхованию | | 10 275,50 | 58 759,98 | 65 284,98 | | 16 800,50 |
| 69.1 | Социальное страхование | | 1 232,00 | 7 580,93 | 7 708,93 | | 1 360,00 |
| 69.2 | Пенсионное обеспечение | | 7 560,00 | 41 939,80 | 48 180,80 | | 13 801,00 |
| 69.2.1 | Федеральный бюджет | | 2 310,00 | 14 214,24 | 14 454,24 | | 2 550,00 |
| 69.2.2 | Страховой ПФ | | 4 810,00 | 24 240,40 | 29 850,40 | | 10 420,00 |
| 69.2.3 | Накопительный ПФ | | 440,00 | 3 485,16 | 3 876,16 | | 831,00 |
| 69.3 | Медицинское страхование | | 1 060,00 | 6 633,31 | 6 745,31 | | 1 172,00 |
| 69.3.1 | ФФОМС | | 305,17 | 1 895,23 | 1 927,23 | | 337,17 |
| 69.3.2 | ТФОМС | | 754,83 | 4 738,08 | 4 818,08 | | 834,83 |
| 69.11 | Страхование от НС и ПЗ | | 423,50 | 2 605,94 | 2 649,94 | | 467,50 |
| 70 | Расч. по оплате труда | | 38 928,00 | 242 857,00 | 240 904,00 | | 36 975,00 |
| 71 | Расч. с подотчетн. лицами | 37 733,90 | | | 14 550,50 | 23 183,40 | |
| 71.1 | Расчеты в рублях | 37 733,90 | | | 14 550,50 | 23 183,40 | |
| 76 | Разн. дебиторы, кредиторы | 147 938,42 | 88 653,78 | 4 223 998,09 | 3 907 576,56 | 630 190,21 | 254 484,04 |
| 76.АВ | НДС с авансов получ. | 147 938,42 | | 1 504 760,44 | 1 022 508,65 | 630 190,21 | |
| 76.Н | Отложенные налоги | | 88 653,78 | 2 719 237,65 | 2 885 067,91 | | 254 484,04 |
| 76.Н.1 | НДС | | 88 653,78 | 2 719 237,65 | 2 885 067,91 | | 254 484,04 |
| 80 | Уставный капитал | | 120 000,00 | | | | 120 000,00 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | | 216,69 | | | | 216,69 |
| 84.1 | Прибыль, подлежа. распред. | | 47 068,65 | | | | 47 068,65 |
| 84.2 | Убыток, подлежа. покрытию | 46 851,96 | | | | 46 851,96 | |
| 90 | Продажи | | | 18 910 680,54 | 18 910 680,54 | | |
| 90.1 | Выручка | | 5 869 003,82 | | 18 910 680,54 | | 24 779 684,36 |
| 90.1.1 | Выручка, не обл. ЕНВД | | 5 869 003,82 | | 18 910 680,54 | | 24 779 684,36 |

| | | | | | | | |
|--------|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| 90.2 | Себестоимость продаж | 4 887 345,24 | | 15 188 728,25 | | 20 076 073,49 | |
| 90.2.1 | Себест.прод., не обл.ЕНВД | 4 887 345,24 | | 15 188 728,25 | | 20 076 073,49 | |
| 90.3 | НДС | 895 326,47 | | 2 885 067,91 | | 3 780 394,38 | |
| 90.8 | Управленческие расходы | 86 388,50 | | 227 685,19 | | 314 073,69 | |
| 90.8.1 | Упр.расх., не обл.ЕНВД | 86 388,50 | | 227 685,19 | | 314 073,69 | |
| 90.9 | Прибыль/убыток от продаж | | 56,39 | 609 199,19 | | 609 142,80 | |
| 91 | Прочие доходы и расходы | | | 113 300,51 | 113 300,51 | | |
| 91.1 | Прочие доходы | | | | 397,77 | | 397,77 |
| 91.2 | Прочие расходы | 12 936,00 | | 113 300,51 | | 126 236,51 | |
| 91.9 | Сальдо пр. дох. и расх. | | 12 936,00 | | 112 902,74 | | 125 838,74 |
| 97 | Расходы будущих периодов | 1 366,79 | | 3 073,00 | 1 067,98 | 3 371,81 | |
| 99 | Прибыли и убытки | 26 223,52 | | 237 442,18 | 609 199,19 | | 345 533,49 |
| 99.1 | Прибыли и убытки | 26 223,52 | | 237 442,18 | 609 199,19 | | 345 533,49 |
| | | 2 298 554,95 | 2 298 554,95 | 115 614 479,16 | 115 614 479,16 | 5 767 306,34 | 5 767 306,34 |

1.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник/Вахрушина М.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505941>
2. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика: Монография/Волошин Д.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525197>
3. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522362>

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в редакции по состоянию на 28.12.2013) ,
2. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (в редакции по состоянию на 08.11.2010)
3. Приказ МФ РФ «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» от 01.07.2004г. №180.
4. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. №34н.
5. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» от 06.10.2008г. № 106н.
6. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999г. № 43н.
7. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» от 25.11.1998г. № 56н.
8. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» от 13.12.2010г. № 167н.
9. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» от 06.05.1999г. № 32н. (в редакции 30.03.2001 г. № 27н).
10. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» от 06.05.1999г. № 33н. (в редакции 30.03.2001 г. № 27н).
11. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»» от 29.04.2008г. № 48н.
12. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» от 08.11.2010г. № 143н.
13. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» от 16.10.2000г. № 92н.
14. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» от 02.07.2002г. № 66н.
15. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» от 24.11.2003г. № 105н.
16. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» от 06.10.2008г. № 106н.
17. Приказ МФ РФ «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых результатов» от 13.06.1995 г. №49.
18. Приказ МФ РФ «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства» от 21.12.1998 г. №64н.
19. Приказ МФ РФ «О методических рекомендациях по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» от 30.12.1996 г. №112.
20. Приказ МФ РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. №66.
21. Приказ МФ РФ «Об утверждении методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию» от 21.03.2000 г. №29н.

22. Приказ МФ РФ «Об утверждении методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций» от 20.05.2003 г. №44.
23. Приказ МФ РФ «Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами» от 28.11.1996 г. №101.
24. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации: Учебное пособие / Л.И. Куликова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2015. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=481736>
25. Поленова, С. Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Поленова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450951>
26. Справедливая стоимость как фактор повышения достоверности финансовой отчетности: Монография-М.:НИЦ ИНФРА-М,2015.-168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493362>

Специализированные периодические издания:

Бухгалтерский учет;

Главбух;

Консультант;

Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету;

Ежемесячное приложение к журналу «Финансы»;

Финансовый директор;

Российская газета;

Финансовая газета;

Экономика и жизнь.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

<http://www.unn.ru/e-library>) – электронная библиотека изданий ННГУ

<http://lib.myilibrary.com> - электронная библиотечная система

<http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система

<http://ecsocman.hse.ru> - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://eup.ru> - библиотека экономической и управленческой литературы

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система

<http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения преподавания дисциплины «Методология формирования и анализа бухгалтерской отчетности» необходимы специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (мультимедийные средства обучения).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для реализации образовательного процесса необходим пакет лицензионных программ MS office и 1С ПРЕДПРИЯТИЕ для демонстрации процесса автоматизации формирования бухгалтерской отчетности.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122), Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951).

Автор: Милосердова А.Н.

Рецензент(ы) _____

Директор ИАД _____

Программа одобрена на заседании Методической комиссии Института аспирантуры и докторантуры _____ 2022 года, протокол № ____.