

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

(протокол от «14» декабря 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) образовательной программы

**ИТ-СЕРВИСЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ В ЭКОНОМИКЕ И
ФИНАНСАХ**

Год набора: 2022

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ

Дзержинск
2021 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части (Б1) учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и изучается на 1 и 2 курсах.

Целью освоения дисциплины является:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении	<u>Уметь</u> применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке. <u>Знать</u> принципы построения иноязычного устного высказывания, а также требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке. <u>Владеть</u> методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.	– Тестирование по методике множественного выбора. – Моно- и диалогические высказывания. – Дискуссия. – Написание эссе. – Представление презентации с ее последующим обсуждением.

	на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств		
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ
Часов по учебному плану	360
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	261
- занятия лекционного типа	-
- занятия семинарского типа	256
- КСР	5
самостоятельная работа	63
Промежуточная аттестация - зачет, экзамен, зачет, экзамен	36

3.2. Содержание дисциплины

Наименование	Всего	В том числе
--------------	-------	-------------

и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	(часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
1. 24 часа	52	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	42	0	0	10	0	0
2. Музыка	52	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	42	0	0	10	0	0
3. Вкус	52	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	42	0	0	10	0	0
4. Выживание	52	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	42	0	0	10	0	0
5. Уровни	52	0	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	42	0	0	10	0	0
6. Места	59	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	46	0	0	13	0	0
Контроль самостоятельной работы	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО	360	0	0	0	0	0	256	0	0	0	0	0	256	0	0	63	0	0

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: *деловую игру по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.*

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 40 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- Командообразование и развитие персонала
- Управление эффективностью работы персонала

- компетенций - УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс [Иностранный язык](https://e-learning.unn.ru/course/index.php?categoryid=373) (<https://e-learning.unn.ru/course/index.php?categoryid=373>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Шкала оценивания сформированности компетенции УК-4						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Отсутствие знаний принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Фрагментарные знания принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке с рядом грубых ошибок	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке с рядом заметных погрешностей	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке с незначительными погрешностями	Знание принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке без ошибок и погрешностей	Углубленные знания принципов построения иноязычного устного высказывания, а также требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке без ошибок и погрешностей
Умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке	Отсутствие умений применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на иностранном языке	Наличие грубых ошибок при применении на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке с рядом негрубых ошибок. Оперирование языковыми средствами происходит с	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке с незначительными погрешностями. Оперирование	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке без ошибок и погрешностей. Оперирование языковыми средствами	Грамотное применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке. Умелое оперирование языковыми средствами.	Применение на практике устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке с элементами гибкости творчества, оригинальности. Умелое и безошибочно

			рядом негрубых ошибок.	языковыми средствами происходит с незначительными погрешностями.	происходит без ошибок и погрешностей.		е оперировани е языковыми средствами.
Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств	Отсутствие владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств	Слабое владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств	Недостаточное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.	Частичное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств	Владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств Наблюдается ряд незначительных погрешностей во владении данной методикой	Грамотное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств без ошибок..	Грамотное и гибкое владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
Отлично	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
Очень хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
Хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
Удовлетворительно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована

	на уровне «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
Плохо	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (код формируемой компетенции УК-4)

<p>Примерные вопросы и темы для обсуждения на экзамене для оценки качества освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • What qualities make a good interviewer / secretary/ sales rep./ managing director ? • Have you ever been on holidays with friends ? • Would you like to live to 120 years old ? • What is the famous shop in your country? • What are your goals at the moment ? • Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ? • What is the famous shop in your country? Describe it. • What are your goals at the moment ? • Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ? • What is the famous shop in your country? Describe it. • Who or what do you rely on most in times of need ? • Which job would you most/ least like to do ? • What research do you need to do before the interview? • What are your goals at the moment ? • Do you regularly play sports with friends ? If so, what? • What do you enjoy spending money on? • What are your goals at the moment ? • Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ? • How much do nurses, teachers or lawyers typically earn each year in your country? • What are your goals at the moment ? • Do you like travelling ? • What is the famous shop in your country? Describe it. • What is your favourite time of the day/ week ? Why? • Do you enjoy a challenge at work/ in your leisure time ? • What is your least favourite time of the day/ week ? Why? • What are your goals at the moment ? • Do you think everyone should go to college or university? Why/ Why not? 	<p>Код формируемой компетенции УК-4</p>
---	---

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

(Здесь приводятся в **сокращенном** виде. Полный перечень дается в Приложении ФОС)

Темы для деловой и/ или ролевой игры

- 24 hours : What is your favourite time of the day/ week ? Why? What is your least favourite time of the day/ week ? Why?
- Stages : Which statement do you most agree with? How long you live depends on your lifestyle. How long you live depends on your genes.
- Places : Imagine you have a week's holiday in March. Decide which city you'd like to go to. Make notes on where, fad why. Also make notes you don't want to go to the other cities.
- Work : In what situation do you "negotiate"? What should you do to negotiate successfully?

- Money : Do you think it's a good idea to pay students to do well in exams? Do you think exams are necessary? Do you think children under ten should have to do exams?
- Travel : Prepare to talk about customs in your country (or a country you know well)
- Survival: What is the most dangerous situation you have ever been in?
- Travel : Prepare to talk about customs in your country (or a country you know well)

Примерный вариант тестов для промежуточного контроля знаний по темам

I. Put the words in the right order to make up a sentence

1. time/he/on/always/come/his/to/does/classes/?
2. Kate/for/waiting/is/who/?
3. don't/to/Sundays/go/on/we/school/.
4. name/I/remember/his/can/never/.
5. always/he/to/work/goes/car/by/.

II. Choose the suitable indefinite pronoun

1. Do you learn..... foreign languages?
a) any
b) some
c) much
d) no
2. time ago I read about it in a magazine.
a) any
b) some
c) many
d) no
3. He wants more pudding. You can take it away.
a) any
b) some
c) many
d) no
4. There is too sugar in my coffee.
a) many
b) few
c) some
d) much
5. There was very snow that winter.
a) little
b) few

- c) a few
- d) some

III. Choose the suitable preposition

1. We have a nice flatthe centre.
 - a) in
 - b) at
 - c) to
 - d) on

2. This letter is in French. Could you translate itRussian, please.
 - a) in
 - b) on
 - c) into
 - d) from

3. I took my English exam the dayyesterday.
 - a) after
 - b) before
 - c) on
 - d) in

4. As soon as you arriveLondon give me a call.
 - a) at
 - b) to
 - c) in
 - d) on

5. There was not a cloudthe sky.
 - a) in
 - b) on
 - c) at
 - d) out of

IV. Use the correct form of adjectives in brackets

1. The hotel is /cheap/ than I expected.
 - a) cheaper
 - b) cheapest
 - c) more cheap
 - d) the cheapest

2. Health and happiness are /important/ than money.
 - a) important
 - b) more important
 - c) most important
 - d) less important

3. Nell is three yeas /old/ than her husband.

- a) older
- b) elder
- c) oldest
- d) eldest

4. Who's /good/ footballer in the team?

- a) good
- b) better
- c) best
- d) the best

5. Other students had poorer results. He isn't /bad/ student in the class.

- a) worse
- b) the worst
- c) worst
- d) the worse

Y. Complete the sentences using the correct form of modal verbs

1. Iplay tennis in my youth, but Iplay it any more.

- a) couldcan't
- b) can't..... could
- c) may..... can't
- d) had to can't

2. Iwrite to Ann. I haven't written to her for ages.

- a) can
- b) must
- c) may
- d) need

3. ".....you help me to do this exercise?"

- a) may
- b) must
- c) can
- d) should

4. Iunderstand you. Please, explain it again.

- a) may
- b) mustn't
- c) can't
- d) needn't

5. ".....I take your umbrella?"

- a) can
- b) may
- c) must
- d) need

YI. Choose the appropriate tense form.

1. We alwaysat this canteen.
 - a) have dinner
 - b) has dinner
 - c) had dinner
 - d) will have dinner

2. Ask him when heto me.
 - a) will come
 - b) comes
 - c) come
 - d) came

3. If I this translation, I shall be able to see the film.
 - a) shall finish
 - b) will finish
 - c) finish
 - d) finishes

4. Wea new TV set two days ago.
 - a) had bought
 - b) have bought
 - c) bought
 - d) will buy

6. The boy's brotherhim to play chess now.
 - a) are teaching
 - b) is teaching
 - c) teaches
 - d) teach

I. Choose the correct tense form in the active voice

1. I.....five sentences from 5 Jill 6 yesterday.
 - a) translates
 - b) was translating
 - c) had translated
 - d) were translating

2. I.....for you downstairs at 7 tomorrow .
 - a) shall be waiting
 - b) shall have waited
 - c) shall wait
 - d) have been waiting

3. Why.....you here?
 - a) aresmoking
 - b) do – smoke
 - c) does.....smoke
 - d) did – smoke

4. Nickfrom the Institute by 5 o'clock yesterday.
 - a) has come
 - b) have come
 - c) had come
 - d) came
5. By the time you come we.....
 - a) shall have returned
 - b) shall be returning
 - c) shall return
 - d) had returned

II. Choose the correct passive form

1. After her parents' death Mary.....by her grandparents.
 - a) was brought up
 - b) brought up
 - c) had brought up
 - d) was bright up
2. I returned to that old town at the time it
 - a) was being reconstructed
 - b) had reconstructed
 - c) had been reconstructed
 - d) had been being reconstructed
3. Youto park your car here. It's private parking only.
 - a) are allowed
 - b) allowed
 - c) was allowed
 - d) are not allowed
4. In Russia the Presidentevery four years.
 - a) elects
 - b) has been elected
 - c) is being elected
 - d) is elected
5. – Where is Swan now?
 - She.....the doctor.
 - a) examined
 - b) examined by
 - c) being examine
 - d) is being examined by

III. Choose the correct tense form. Mind the sequence of tense.

1. I told her Iany money.
 - a) don't have
 - b) didn't have
 - c) won't be having
 - d) have not

2. She said that Johnhis job.
 - a) had given up
 - b) gave up
 - c) gives up
 - d) has given up,

3. Betty was sure sheto the party.
 - a) is invited
 - b) has been invited
 - c) would be invited
 - d) will be invited

4. Fred asked Linda if.....to spend her holidays in the mountains.
 - a) was she going
 - b) has she been going
 - c) she was going
 - d) she will spend

5. Alice told meto post the letter.
 - a) don't forget
 - b) not to forget
 - c) not forget
 - d) don't to forget

IV. Choose the right variant. Mind the Subjunctive Mood.

1. If Susan..... on time, she.....the train. But shewas late.
 - a) had arrived, wouldn't have missed
 - b) had arrived, wouldn't miss
 - c) arrived, wouldn't have missed
 - d) had arrived, wouldn't miss

2. If Caroline.....sick, she would ride a horse today.
 - a) hasn't
 - b) hasn't been
 - c) isn't
 - d) weren't

3. If John had left home earlier he.....his train.
 - a) would miss
 - b) will miss
 - c) wouldn't have missed
 - d) would have missed

4. Jane was rude with her mother. She wishes herrude with her.
 - a) hasn't been
 - b) weren't
 - c) hadn't
 - d) hadn't been

5. Jane didn't become a scientist. She wishes her a scientist.

- a) would become
- b) could become
- c) could have become
- d) could have been

Y. Complete the sentences using the correct form of modal verbs.

1. The child hasn't recovered yet. He.....stay in bed for another day.
 - a) can
 - b) will have to
 - c) could
 - d) is to
2. I.....to clean my room, my Mother was very angry.
 - a) must
 - b) had
 - c) may
 - d) am
3. I.....to meet Jack at the restaurant at 5
 - a) must
 - b) can
 - c) have
 - d) am
4. He.....to go to the theatre tomorrow because he will be very busy.
 - a) must
 - b) can
 - c) is
 - d) won't be able
5. You look so exhausted! Yougo to bed so late at night.
 - a) cannot
 - b) mustn't
 - c) needn't
 - d) don't have to

YI. Chose the right article

1. What iscapital of England?
 - a) the
 - b) a
 - c) an
 - d) —
2. I am vegetarian. I don't eatmeat or fish.
 - a) a, - , -
 - b) a, a, a
 - c) a, the, the
 - d) the, a, -
3. Don't drinkcoffee in.....evening.

- a) a, a
- b) a, the
- c) -, a
- d) -, the

4.....Volga river is one oflongest rivers in Russia.

- a) -, -
- b) the, -
- c) the, the
- d) -, the

5.We were invited toBrowns yesterday.

- a) –
- b) the
- c) a
- d) an

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Дюканова Н.М. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448147>). [Дата обращения: 22.04.2019]
2. Малюга Е.Н. Английский язык профессионального общения (Реклама): Учебник / Малюга Е.Н., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Наука, 2015. - 336 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=937922> [Дата обращения: 22.04.2019]
3. Миньяр-Белоручева А.П.Английский язык: Уч. пос. для студ. (бакалавров), изуч. визант. искусство, романскую и гот. архитектуру/А.П.Миньяр-Белоручева, 3 изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 144 с (Доступно ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515189>) [Дата обращения: 22.04.2019]

б) Дополнительная литература:

1. Дюканова Н.М.Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: (доступно ЭБС «Знаниум» , режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368907>) [Дата обращения: 22.04.2019]
2. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 223 с (доступно ЭБС «Знаниум» , режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397686>) [Дата обращения: 22.04.2019]
3. Ивянская И.С. Английский язык для архитекторов: Учебное пособие / И.С. Ивянская. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=373745> [Дата обращения: 22.04.2019]
4. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - М.: Дашков и К, 2013. - 296 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=430476> [Дата обращения: 22.04.2019]
5. Попов Е.Б.Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=760140>[Дата обращения: 22.04.2019]

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

- интернет браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera),

- свободного пакета офисных приложений Open Office.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке филиала.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ОС ННГУ по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (приказ №349-ОД от 21.06.2021).

Автор(ы): к.ф.н., доцент Яковлева Е.И.

Рецензент:

Программа одобрена на заседании Методической комиссии Дзержинского филиала ННГУ, протокол № 4 от 07.06.2021 года.