

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ННГУ  
Протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль) образовательной программы

**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

*Год набора: 2023*

Дзержинск  
2023 г.

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01.06 «Психология общения» относится к вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений, блока «Дисциплины профиля «Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса» ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код содержания индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	<i>Знать:</i> теоретические основы психологии общения, средства общения, основы делового общения, характеристики личности и индивидуальности, типологию и факторы формирования команд, взаимодействие личности и группы. <i>Уметь:</i> взаимодействовать в коллективе. <i>Владеть:</i> способами социального взаимодействия.	Собеседование, реферат, тестирование, задача (практическое задание)
	ИУК-3.2. Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	<i>Знать:</i> теоретические основы психологии общения, средства общения, основы делового общения, характеристики личности и индивидуальности, типологию и факторы формирования команд, взаимодействие личности и группы. <i>Уметь:</i> работать в команде, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. <i>Владеть:</i> навыками работы в команде.	Собеседование, реферат, тестирование, задача (практическое задание)

	ИУК-3.3. Владеет навыками социального командного взаимодействия.	<p><i>Знать:</i> теоретические основы психологии общения, средства общения, основы делового общения, характеристики личности и индивидуальности, типологию и факторы формирования команд, взаимодействие личности и группы.</p> <p><i>Уметь:</i> работать в команде, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками социального и командного взаимодействия.</p>	Собеседование, реферат, тестирование, задача (практическое задание)
<b>ПКО-2</b> Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ИПКО-2.1. Знает сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса, структуру и функции.	<p><i>Знать:</i> сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса, структуру и функции.</p> <p><i>Уметь:</i> определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, приемами и средствами организации воспитательной работы.</p>	Собеседование, реферат, тестирование, задача (практическое задание)
	ИПКО-2.2. Умеет определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса.	<p><i>Знать:</i> сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса, структуру и функции.</p> <p><i>Уметь:</i> определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, приемами и средствами организации воспитательной работы.</p>	Собеседование, реферат, тестирование, задача (практическое задание)
	ИПКО-2.3. Владеет методами, приемами и	<i>Знать:</i> сущность воспитания и его место в целостной структуре	Собеседование, реферат,

	средствами организации воспитательной работы.	образовательного процесса, структуру и функции. <i>Уметь:</i> определять цель и проектировать содержание воспитательного процесса. <i>Владеть:</i> методами, приемами и средствами организации воспитательной работы.	тестирование, задача (практическое задание)
--	---	---	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины.

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<u>5</u> ЗЕТ	<u>5</u> ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	144	144
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	39	21
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа	20	10
(практические занятия / лабораторные работы)		
<b>самостоятельная работа</b>	105	150
<b>КСР</b>	3	3
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	36	9

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего		в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них													
			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего				
	Очная	Заочная		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	

Тема 1. Теоретические основы психологии общения.	28	19	3	-	2	4	-	2	-	-	-	7	-	4	21	15
Тема 2. Средства общения	28	19	3	-	2	4	-	2	-	-	-	7	-	4	21	15
Тема 3. Деловое общение	28	19	3	-	2	4	-	2	-	-	-	7	-	4	21	15
Тема 4. Личность и индивидуальность.	28	19	3	-	2	4	-	2	-	-	-	7	-	4	21	15
Тема 5. Личность и группа.	29	17	4	-		4	-	2	-	-	-	8	-	2	21	15
<b>КСРИФ</b>	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-			-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	36	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
<b>Итого</b>	180	180	16	-	2	20	-	4	-	-	-	39	-	36	105	150

### **Тема 1. Теоретические основы психологии общения.**

Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.

Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

Виды общения. Функции общения. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.

### **Тема 2. Средства общения**

Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.

Критерии культуры речи. Особенности человеческого восприятия информации.

Невербальные средства общения. Элементы языка неосознанной невербальной коммуникации. Осознанные проявления невербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации представителей разных наций и культур.

Методы развития коммуникационных способностей.

Виды слушания собеседника. Помехи слушания. Основные правила слушания.

Деловая культура.

### **Тема 3. Деловое общение**

Деловое общение. Функции делового общения.

Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.

Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.

Имидж как средство делового общения.

Характеристика делового общения в образовательном учреждении.

### **Тема 4. Личность и индивидуальность.**

Личность и индивидуальность.

Биологическое и социальное в структуре личности.

Чувства.

Воля. Функции волевого действия. Виды волевых действий. Волевые качества личности.

Стресс. Причины возникновения стресса.

Эмоции. Аффект. Настроение.

Управление эмоциями.

Темперамент. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности и общении человека.

Характер. Черты характера. Акцентуация характера. Невроз характера (К.Хорни). Влияние характера на общение.

Психологический вампиризм в общении (Э.Берн, М.Литвак). Защита от психологического вампиризма.

### **Тема 5. Личность и группа.**

Взаимодействие в группе. Типология и факторы формирования команд. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Командообразование. Правила работы в команде.

Рольевые конструкты (Э.Берн).

Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Методы решения конфликтов.

Основные черты конфликтной личности.

Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса, его структура и функции. Цель и проектирование содержания воспитательного процесса. Организация воспитательной работы в коллективе.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; проектирование, планирование и реализация образовательного процесса;
- компетенций - **УК-3 и ПКО-2.**

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов УК-3 и ПКО-2: формирование системы базовых знаний о теоретических основах психологии общения, формировании коллектива и работы в нем, организации воспитательной работы.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

## **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

**Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств.

## **Составление тезисов**

**Тезисы** позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

### **Методические рекомендации**

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка курсовой работы*. Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании курсовой работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторов и сокращений (кроме общепринятых).

#### **Темы курсовых работ:**

1. Причины возникновения педагогических конфликтов между учителем и учеником.
2. Психологические барьеры общения.
3. Роль сюжетно-ролевой игры в общении младших школьников.
4. Управление эмоциями.
5. Влияние общения на возникновение и развитие эмоциональной сферы младшего школьника..
6. Особенности общения подростков, воспитывающихся в условиях детского дома.
7. Особенности восприятия младшими школьниками своего учителя.
8. Негативные эмоциональные состояния у младших школьников.
9. Особенности формирования коммуникативной деятельности детей с отклонениями в развитии.
10. Культура общения в школе.
11. Командообразование в школе.
12. Развитие личности в коллективе.
13. Психологический вампиризм в общении.
14. Особенности общения с конфликтной личностью.
15. Деловое общение в школе.
16. Этикет делового общения директора школы.
17. Психология конфликта и его функции.
18. Конструктивное общение.
19. Манипулирование в общении.
20. Конфликты в школе. Их решение.
21. Стили общения.
22. Проблемы профессиональной этики в школе.
23. Имидж как средство делового общения.
24. Влияние темперамента ученика на его общение в коллективе.



25. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса.
26. Проектирование содержания воспитательного процесса в школе.
27. Возможность личностного, образовательного и профессионального роста в работе педагога.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21).
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД).
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД).
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД).
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

#### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

##### **5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	обучающего от ответа			ошибок			
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговой системы.

### ***Оценивание в традиционной форме***

Экзамен выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения положительной оценки на экзамене необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

### ***Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.***

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по

дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

#### *Структура нормативного рейтинга*

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Психология общения» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, решение заданий/задач. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку реферата студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

**Посещение занятий** максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

#### *Балльная оценка ответов на зачете/экзамене*

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

*Примечание:*

\* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

### **Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

### **Критерии оценивания курсовой работы**

**Оценка «ПРЕВОСХОДНО»** выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается высоким уровнем новизны;
3. - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
4. - проблема раскрыта глубоко и максимально всесторонне, материал изложен логично;
5. - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. - в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
7. - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
8. - широко представлен список использованных источников по теме работы;
9. - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
10. - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка «ОТЛИЧНО»** выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций и теме работы;
2. - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
3. - дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
4. - проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
5. - теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
6. - в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
7. - широко представлен список использованных источников по теме работы;
8. - приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

9. - по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка «ОЧЕНЬ ХОРОШО»** выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;
2. - содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
3. - работа актуальна, написана самостоятельно;
4. - проведен глубокий анализ степени теоретического исследования проблемы;
5. - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
6. - теоретические положения сопряжены с практикой;
7. - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
8. - практические рекомендации обоснованы;
9. - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
10. - составлен список использованных источников по теме работы.

**Оценка «ХОРОШО»** выставляется в том случае, если:

11. - содержание и оформление работы соответствует требованиям Методических указаний;
12. - содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
13. - работа актуальна, написана самостоятельно;
14. - дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
15. - в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
16. - теоретические положения сопряжены с практикой;
17. - представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
18. - практические рекомендации обоснованы;
19. - приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
20. - составлен список использованных источников по теме работы.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
4. - нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
5. - в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
6. - теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

**Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - содержание работы не соответствует ее теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
4. - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
5. - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. - предложения автора четко не сформулированы.

**Оценка «ПЛОХО»** выставляется в том случае, если:

1. - содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
2. - содержание работы не соответствует ее теме;
3. - в докладе и ответах на вопросы даны только неверные ответы;
4. - работа содержит грубые теоретико-методологические ошибки и не содержит никакой аргументации основных положений;
5. - курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
6. - предложения автора не сформулированы.

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Психология общения как наука.	УК-3
2. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	УК-3
3. Виды общения. Функции общения.	УК-3
4. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	УК-3
5. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении.	УК-3
6. Критерии культуры речи.	УК-3
7. Особенности человеческого восприятия информации.	УК-3
8. Невербальные средства общения. Элементы языка неосознанной невербальной коммуникации.	УК-3
9. Осознанные проявления невербальной коммуникации.	УК-3
10. Особенности невербальной коммуникации представителей разных наций и культур.	УК-3
11. Методы развития коммуникационных способностей.	УК-3
12. Виды слушания собеседника.	УК-3
13. Помехи слушания. Основные правила слушания.	УК-3
14. Деловая культура.	УК-3
15. Деловое общение. Функции делового общения.	УК-3
16. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения.	УК-3
17. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	УК-3
18. Условия делового общения.	УК-3

19. Формы делового общения.	УК-3
20. Имидж как средство делового общения.	УК-3
21. Характеристика делового общения в образовательном учреждении.	УК-3
22. Личность и индивидуальность. Биологическое и социальное в структуре личности.	УК-3
23 Чувства.	УК-3
24. Воля. Функции волевого действия.	УК-3
25. Виды волевых действий. Волевые качества личности.	УК-3
26. Стресс. Причины возникновения стресса.	УК-3
27 Эмоции. Аффект. Настроение.	УК-3
28. Управление эмоциями.	УК-3
29. Темперамент. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности и общении человека.	УК-3
30. Характер. Черты характера.	УК-3
31. Акцентуация характера.	УК-3
32. Невроз характера (К.Хорни).	УК-3
33. Влияние характера на общение.	УК-3
34. Психологический вампиризм в общении (Э.Берн, М.Литвак).	УК-3
35. Защита от психологического вампиризма.	УК-3
36. Взаимодействие в группе. Типология и факторы формирования команд. Виды социальных групп.	УК-3
37. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	УК-3
38. Командообразование. Правила работы в команде.	УК-3
39. Ролевые конструкторы (Э.Берн).	УК-3
40. Конфликты. Психология конфликта и его функции.	УК-3
41. Виды конфликтов.	УК-3
42. Конструктивный и деструктивный конфликт.	УК-3
43. Причины возникновения конфликтных ситуаций.	УК-3
44. Методы решения конфликтов.	УК-3
45. Основные черты конфликтной личности.	УК-3
46. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса, его структура и функции.	ПКО-2
47. Цель и проектирование содержания воспитательного процесса.	ПКО-2
48. Организация воспитательной работы в коллективе.	ПКО-2

#### 5.2.2.1. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-3

**1. Обмен информацией между людьми предусматривает:**

- А) коммуникативная сторона общения;
- Б) интерактивная сторона общения;
- В) перцептивная сторона общения;
- Г) нет правильного ответа.

**2. Процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания предусматривает:**

- А) коммуникативная сторона общения;
- Б) интерактивная сторона общения;
- В) перцептивная сторона общения;
- Г) нет правильного ответа.

**3. Организацию взаимодействия между индивидами, т.е. обмен не только знаниями и идеями, но и действиями предусматривает:**

- А) коммуникативная сторона общения;
- Б) интерактивная сторона общения;
- В) перцептивная сторона общения;
- Г) нет правильного ответа.

**4. Осознание и фиксация своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества, в котором действует индивид, является:**

- А) эмотивной функцией общения;
- Б) координирующей функцией общения;
- В) функцией установления отношений;
- Г) контактной функцией общения.

**5. Стимуляция активности собеседника для направления его на выполнение определенных действий является:**

- А) побудительной функцией общения;
- Б) информационной функцией общения;
- В) координирующей функцией общения;
- Г) функцией оказания влияния.

**6. Изменение состояния, поведения, личностно-смысловых образований другого человека является:**

- А) побудительной функцией общения;
- Б) информационной функцией общения;
- В) координирующей функцией общения;
- Г) функцией оказания влияния.

**7. Соблюдение правовых, социальных норм, следование регламентации относится к ... формальным ограничениям делового общения:**

- А) конвенциональным;
- Б) ситуативным;
- В) эмоциональным.

**8. Какая функция делового общения характеризует общение как социальный механизм управления, позволяющий получить и передать информацию, необходимую для осуществления какого-то действия:**

- А) интегративная функция;
- Б) трансляционная функция;
- В) инструментальная функция;
- Г) функция социализации.

**9. С помощью какой функции делового общения собеседники стремятся выразить и понять эмоциональные переживания друг друга, чаще выражающиеся через невербальные средства:**

- А) трансляционной функции;
- Б) экспрессивной функции;
- В) интегративной функции;
- Г) функции самовыражения.

**10. Какая функция делового общения направлена на развитие навыков культуры делового общения, делового этикета:**



- А) функция социализации;
- Б) трансляционная функция;
- В) функция самовыражения;
- Г) функция социального контроля.

**11. Правила слушания предполагают:**

- а) не принимать «позы обороны»;
- б) дать человеку выговориться, причем неважно, о чем он говорит;
- в) не доминировать во время беседы;
- г) не возражать;
- д) смотреть на собеседника.

**12. При каком виде слушания участник делового общения уделяет большое внимание считыванию чувств, пониманию того, как человек относится к тому, что говорит:**

- А) направленное критическое слушание;
- Б) нерефлексивное слушание;
- В) активное рефлексивное слушание;
- Г) эмпатическое слушание.

**13. При каком виде слушания с говорящим устанавливается обратная связь, которая позволяет устранить преграды взаимопонимания, искажение информации, продемонстрировать сопереживание, сочувствие, желание помочь:**

- А) направленное критическое слушание;
- Б) нерефлексивное слушание;
- В) активное рефлексивное слушание;
- Г) эмпатическое слушание.

**14. При каком виде слушания речь идет о внимательном слушании без перебивания собеседника:**

- А) направленное критическое слушание;
- Б) нерефлексивное слушание;
- В) активное рефлексивное слушание;
- Г) эмпатическое слушание.

**15. К критериям культуры речи относят:**

- А) точность высказывания;
- Б) разнообразие средств выражения;
- В) этичность;
- Г) логичность.

**16. К критериям культуры речи относят:**

- А) правильность речи;
- Б) эстетичность;
- В) чистоту речи;
- Г) динамику речи.

**17. К критериям культуры речи относят:**

- А) коммуникативная целесообразность;
- Б) ясность и доступность изложения;
- В) ритмичность речи;
- Г) уместность.

**18. Дистанцию между общающимися относят к средствам:**

- А) вербальной коммуникации;
- Б) невербальной коммуникации.

**19. Внешний облик менеджера относят к средствам:**

- А) вербальной коммуникации;
- Б) невербальной коммуникации.

**20. Первичным проявлением личности является:**

- А) темперамент;
- Б) характер.

**21. Экстравертный тип человека характеризуется:**

- А) эмоциональной взвинченностью, жадой общения, говорливостью, хвастливостью;
- Б) углубленностью в себя, замкнутостью, трудностями в общении.

**22. Неврастенический тип человека характеризуется:**

- А) пугливостью, тревожностью, замкнутостью, застенчивостью;
- Б) преобладанием плохого настроения, раздражительностью, мнительностью, жалостью к самому себе.

**23. Демонстративный тип человека характеризуется:**

- А) импульсивностью, конфликтностью, нетерпимостью к возражениям, подозрительностью;
- Б) эгоцентризмом, постоянным желанием выделиться среди других людей.

#### **5.2.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКО-2**

**1. Воспитание – это ...**

- А) целенаправленный процесс осуществления деятельности воспитуемых;
- Б) планомерный процесс подготовки детей к трудовой деятельности в обществе;
- В) целенаправленное воздействие воспитателя на сознание и поведение детей;
- Г) целенаправленный процесс организации и стимулирования активной деятельности развивающейся личности по овладению общественным опытом;
- Д) деятельность педагога по передаче подрастающему поколению общественного опыта.

**2. Движущая сила процесса воспитания:**

- А) активность воспитанников;
- Б) педагогическое воздействие воспитателя;
- В) диалектическое противоречие;
- Г) ценностные ориентации личности;
- Д) установки общества.

**3. Как называется совокупность требований воспитательного процесса?**

- А) концепция воспитания;
- Б) принципы воспитания;
- В) методика воспитания;
- Г) теория воспитания;
- Д) система воспитания.

**4. Кем обоснован принцип воспитания в коллективе и через коллектив?**

- А) Ушинский К.Д.;
- Б) Макаренко А.С.;
- В) Крупская Н.К.;
- Г) Коменский Я.А.

**5. Принцип, который характеризует опору на личностные качества воспитанника, его ценностные ориентации, жизненные планы?**

- А) общественной направленности;
- Б) стимулирования активности;
- В) единства воспитательных воздействий;
- Г) личностной направленности;
- Д) учета индивидуальных и половозрастных особенностей.

**6. Важный признак результативности процесса воспитания:**

- А) знание воспитанниками, в соответствии с их возрастом, норм и правил поведения;
- Б) наличие специально подготовленных людей для передачи знаний;
- В) понимание сущности процесса воспитания воспитателями;
- Г) формирование общеучебных умений и навыков;
- Д) совершенствование знаний в практической деятельности.

**7. Один из основных принципов воспитания:**

- А) самовоспитание и перевоспитание;
- Б) нравственное воспитание и формирование личности;
- В) гуманизм и уважение личности воспитанника;
- Г) объективность и независимость воспитания;
- Д) поликультурное воспитание и развитие личности.

**8. Принцип, характеризующийся пониманием воспитанниками роли труда в жизни общества, требующий развития трудолюбия:**

- А) стимулирования активности личности;
- Б) учета индивидуальных и половозрастных особенностей;
- В) гуманистической направленности;
- Г) общественной направленности;
- Д) связи с жизнью, трудом.

**9. Определите требования принципа опоры на положительное в человеке в его воспитании:**

- А) принцип указывает на необходимость воспитания положительных качеств в человеке;
- Б) принцип требует выявлять в каждом воспитаннике положительные качества, опираясь на которые, развивают недостаточно сформированные;
- В) принцип требует от воспитателя вести постоянную борьбу с вредными привычками;
- Г) принцип обусловлен противоречивым характером развития человека;
- Д) принцип рекомендует воспитателю уделять большое внимание развитию личности воспитанника.

**10. Требования личностного подхода:**

- А) учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- Б) учет возрастных особенностей в воспитании;
- В) изучение личности воспитанника;
- Г) учет возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников в формировании личности, ее жизненных планов и ценностных ориентаций;
- Д) участие воспитанников в совместном обсуждении программы воспитания.

### **11. Группа, включающая основные составные части воспитания:**

- А) интеллектуальное, общая эрудиция, трудовая зрелость, политехническая подготовка, нравственное и гражданское воспитание;
- Б) умственное, нравственное, эстетическое, физическое, трудовое;
- В) умственное, духовное совершенствование, физическое воспитание;
- Г) трудовое воспитание, энциклопедичность знаний, нравственная чистота, эстетическая культура;
- Д) трудовое воспитание, политехническое образование, нравственная чистота, эстетическая культура.

#### **5.2.2.1. Вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенций УК-3**

1. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
2. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.
3. Развитие коммуникационных способностей.
4. Деловая культура.
5. Нравственные основы общения.
6. Этические принципы делового общения.
7. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
8. Имидж как средство делового общения.
9. Характеристика делового общения в образовательном учреждении.
10. Невроз характера (К.Хорни).
11. Психологический вампиризм в общении (Э.Берн, М.Литвак).
12. Защита от психологического вампиризма.
13. Правила работы в команде.
14. Ролевые конструкты (Э.Берн).
15. Основные черты конфликтной личности.

#### **5.2.2.2. Вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенций ПКО-2**

1. Цель и содержание воспитательного процесса.
2. Организация воспитательной работы в коллективе.
3. Личностный, образовательный и профессиональный рост в работе педагога.

#### **5.2.3.1. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-3**

1. С раннего детства учащийся проявляет склонность к рисованию, лепке, конструированию. Он хорошо фантазирует, создает необычные конструкции. Педагог предложила родителям отдать его в художественную школу. Однако родители желали видеть своего ребенка в спортивной секции. В образовательном учреждении учащийся имеет мало друзей. Довольно часто возникают конфликтные ситуации со сверстниками, если они мешают ему заниматься любимым делом. Если же кто-то изъявляет желание общаться с ним, то учащийся не идет на контакт. Он очень замкнутый, медлительный, его очень трудно отвлечь от занятия, можно сказать, что «ребенок в себе».

Как учителю построить диалог с родителями?

2. В классе есть ученик-слабак, и другие ученики не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда педагог вызывает его к доске, он

только мнется и запинаяется, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит плохую оценку.

Дайте оценку данной ситуации. Расскажите, как бы Вы построили диалог с таким учеником?

3. У учащегося средние способности, но семья задалась целью сделать из него вундеркинда и медалиста. Весь его день расписан по минутам, мать, отец, бабушка и дедушка определили его в разные кружки и секции. Уроки его заставляют делать по 5-6 часов в день, ругают за всякую промашку. Летом на даче ребенок должен читать внепрограммную классику, слушать часами серьезную музыку, учить стихи великих поэтов, когда приходят гости, мальчик должен демонстрировать им свои таланты.

Дайте оценку данной ситуации. Расскажите, как бы Вы построили диалог с родителями ученика.

4. Возвращаясь вечером домой, педагог видит одного из своих учащихся, который пытается с помощью баллончика с краской написать на заборе школы нецензурное слово. Что делать? Как построить общение с таким учеником?

5. Педагогу не нравится, как учащийся ведет себя на уроке: парень сидит вразвалку, ноги вытянуты из-под парты. Педагог делает замечание, просит его сесть ровно. Ученик игнорирует просьбу педагога, остается в том же положении. На следующее замечание он отвечает, что сидит нормально – назревает конфликт. Остальные ученики уговаривают его не спорить и сесть, как следует. Далее педагог начинает выговаривать ему то, что он в принципе невоспитанный, грубый, упрямый парень. Учащийся встает и выходит из класса.

Как бы Вы построили общение с таким учеником?

6. Зная застенчивость Наташи, учительница предупреждает: – Скоро спрошу. Приготовься. Вот текст, с которым ты справишься самостоятельно. Она дает ученице карточку с текстом, который та должна прочитать. Та не торопится. Как поступить педагогу?

Дайте рекомендации педагогу по общению с родителями школьников.

7. Назовите особенности общения людей с различными типами темперамента.
8. Дайте рекомендации по общению с людьми интровертного типа.
9. Дайте рекомендации по общению с людьми экстравертного типа.
10. Какие волевые качества должен развивать человек? Объясните свой ответ.
11. В чем раскрываются высшие человеческие чувства в профессиональной деятельности?
12. Дайте рекомендации к снижению уровня стресса в профессиональной деятельности, в общении.

#### **5.2.3.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПКО-2**

1. Разработайте памятку по проектированию содержания воспитательного процесса.
2. Дайте рекомендации педагогу по организации воспитательной работы в коллективе.

#### **5.2.4.1. Темы рефератов для оценки сформированности компетенций УК-3**

1. Вербальные средства общения.
2. Невербальные средства общения.
3. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.
4. Управление эмоциями.
5. Невроз характера (К.Хорни).

6. Психологический вампиризм в общении (Э.Берн, М.Литвак). Защита от психологического вампиризма.
7. Ролевые конструкты (Э.Берн).
8. Общение с конфликтной личностью.
9. Общение педагога с родителями учеников.

#### **5.2.4.1. Темы рефератов для оценки сформированности компетенций ПКО-2**

1. Организация воспитательной работы в коллективе.
2. Направления воспитательной работы в коллективе.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>
2. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И. С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. - ISBN 978-5-16-008998-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846447>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5ad88849c699f8.84103245. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144429>
2. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039716>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система MicrosoftWindows
6. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины **Психология общения** составлена в соответствии с ОС ННГУ

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)  
(Приказ от 17.05.2023 г. № 6.49-04-0214/23)

Автор(ы):

Ст. преподаватель Е.Н. Рыжакова

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ  
от 31.05.2023 года, протокол № 13