

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 4 от «14» декабря 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия»

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Направленность образовательной программы
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Нижний Новгород
2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.13 «Контроль и ревизия» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность.

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	
Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.13 «Контроль и ревизия» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку, анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;	<u>Знать</u> : порядок ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, как основного источника контроля и ревизии <u>Уметь</u> : осуществлять сбор и обработку законодательных и нормативных документов, регламентирующих правовые, хозяйственные, учетные, отчетные и налоговые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта <u>Владеть</u> : навыками анализа, обработки и интерпретации информации бухгалтерского, налогового и бюджетного учетов, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, полученной в ходе проведения контроля и ревизии в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания</i> <i>доклад-презентация</i> <i>Собеседование</i>
	ОПК-2.2. Обрабатывает и анализирует данные на основе отчетности, с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации	<u>Знать</u> : нормативно-правовую базу формирования и отражения финансово-экономической информации в отчетности хозяйствующего субъекта <u>Уметь</u> : обрабатывать и грамотно анализировать данные бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующего субъекта <u>Владеть</u> : навыками интерпретации	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания (кейсы)</i> <i>Собеседование</i>

	внутренних и внешних угроз и рисков	финансово-экономической информации, полученной в ходе контроля и ревизии с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ПК-4 - способен производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	ПК-4.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и хранение, поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	<u>Знать:</u> систему инструментов, используемых в контрольно-ревизионной деятельности; <u>Уметь:</u> осуществлять сбор, анализ, систематизацию и хранение информации бизнес-анализа <u>Владеть:</u> навыками практической оценки и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа по результатам контроля и ревизии	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания (кейсы)</i> <i>доклад-презентация</i> <i>Собеседование</i>
	ПК-4.2 Способен применять методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями	<u>Знать:</u> методики оценки деятельности хозяйствующего субъекта в процессе проведения контроля и ревизии <u>Уметь:</u> применять методики оценки деятельности хозяйствующего субъекта с целью минимизации и устранения нарушений, выявленных в процессе контроля и ревизии <u>Владеть:</u> методикой оценки деятельности хозяйствующего субъекта по результатам контроля и ревизии в соответствии с разработанными показателями	<i>Итоговый тест</i> <i>Практические задания</i> <i>доклад-презентация</i> <i>Собеседование</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216	216
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	67	23
- занятия лекционного типа	16	10
- занятия семинарского типа	48	10
(практические занятия /лабораторные работы)	3	3
КСР	113	184
самостоятельная работа	36	9
Промежуточная аттестация – Экзамен, курсовая работа		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			В том числе													
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы									Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				из них													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего			Очная	Очно-заочная	Заочная					
Раздел 1. Теоретические основы, нормативное регулирование и классификация видов контроля в условиях рыночной экономики	16		32	2		1	6		1			8		2	8		30
Раздел 2. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	25		22	2		1	6		1			8		2	17		20
Раздел 3. Организация, методы проведения и документальное оформление контроля	18		18	2		1	6		1			8		2	10		16
Раздел 4. Ревизия и контроль хранения и расходования активов	21		15	1		0,5	8		0,5			9		1	12		14
Раздел 5. Ревизия и контроль дебиторской и кредиторской задолженности	19		25	1		0,5	8		0,5			9		1	10		24
Раздел 6. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом	16		22	2		1	4		1			6		2	10		20

Раздел 7. Контроль затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	22		26	2		1	4		1			6		2	16		24
Раздел 8. Организации бюджетной сферы: особенности учета	26		22	2		1	4		1			6		2	20		20
Раздел 9. Ревизия целевого использования бюджетных средств	14		18	2		1	2		1			4		2	10		16
КСР	3		3									3		3			
Промежуточная аттестация - экзамен	36		9														
Итого	216		216	16		10	48		10			67		23	113		184
Курсовая работа																	

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных ситуационных заданий (кейсов), собеседование по темам разделов курса №2-7, №9, 10. По темам разделов курса №1 и №8 – собеседование, письменные рефераты.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов. Практическая подготовка может организовываться при сочетании индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: общепрофессиональных и информационно-аналитических. На основе имеющейся в ситуационной задаче финансово-экономической информации, нормативно-правовой базы, типовых методик и информационных технологий обучающиеся определяют состав формируемых учетных показателей, отражаемых в различных формах отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической), обосновывают полученные показатели, определяют возможности их аналитического использования для осуществления контроля и ревизии, определения направлений проверки; грамотно и аргументировано формулируют нарушения, выявленные в учете и отчетности при проведении контроля и ревизии; интерпретируют и анализируют финансово-экономическую информацию, полученную в ходе контроля и ревизии с целью выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков для деятельности хозяйствующего субъекта в целом, отдельных его служб и подразделений;

- компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ПК-4 - способен производить поиск и оценку источников информации, анализ данных и обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Контроль и ревизия-ЭБ», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>. Авторы - Мизиковский И.Е., Маслова Т.С. - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4175>

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- ✓ решения задач и ситуационных примеров (кейсы);
- ✓ письменные рефераты (доклады);
- ✓ курсовая работа.

Результаты самостоятельной работы обучающихся контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на экзамене.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к написанию курсовой работы.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется на аудиторных практических занятиях, а также посредством ресурсов электронного курса «Контроль и ревизия-ЭБ» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4175>).

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

В современных условиях рыночной экономики дипломированный специалист должен быть подготовлен к профессиональному обслуживанию предпринимательства всех организационно-правовых форм собственности, самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях. Это требование к реализации знаний, умений и навыков в практической профессиональной деятельности, в соответствии с Государственным образовательным стандартом по специальности «Экономическая безопасность», тесно связано с организацией его самостоятельной работы, важнейшей частью которой является выполнение курсовых работ.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины "Контроль и ревизия".

Основная цель курсовой работы состоит в том, чтобы углубить знания студентов по дисциплине «Контроль и ревизия», полученных ими в ходе теоретических и практических занятий, способствовать развитию у студентов навыков самостоятельной работы, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы различных источников. Кроме того целью курсовой работы является проверка и оценка знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплины.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- курсовые работы должны быть выполнены на высоком теоретическом уровне; при написании работ должны быть обобщены теоретические материалы по выбранной теме с использованием соответствующих законов, ПБУ, постановлений правительства, нормативных и инструктивных материалов;
- курсовые работы должны быть написаны самостоятельно и отличаться критическим подходом как к изучаемым литературным источникам, так и к практике осуществления контрольных процедур; изложение темы должно быть конкретным, проиллюстрировано примерами, сопоставлениями, расчетно-аналитическими данными;
- при написании курсовой работы студент должен теоретический материал логически связать с практической частью;
- работа должна заканчиваться выводами и предложениями по результатам контрольных процедур;
- материал литературных источников должен быть переработан, увязан с выбранной студентом темой и изложен своими словами;
- работы должны быть изложены четким, грамотным языком и правильно оформлены, в том числе титульные листы, содержание. Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля для замечаний руководителя, в конце работы следует указать список использованных источников.

Объем работы - около 45 страниц компьютерного набора (без учета приложений). На последней странице студент ставит дату (число, месяц, год) окончания работы и свою подпись.

3. ЭТАПЫ РАБОТЫ

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

- ✓ Выбор темы.
- ✓ Подбор и первоначальное ознакомление с литературой и нормативной базой по выбранной теме.
- ✓ Составление предварительного варианта плана.
- ✓ Изучение отобранных литературных источников.
- ✓ Составление окончательного варианта плана.
- ✓ Сбор и обработка практических материалов, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников.
- ✓ Написание текста курсовой работы.
- ✓ Защита курсовой работы.

3.1. ВЫБОР ТЕМЫ

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ подготавливается и утверждается кафедрой. В методических указаниях приводятся темы курсовых работ, которые охватывают основные вопросы курса. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых, предварительно согласовав ее с руководителем и заведующим кафедрой.

Выбранная тема должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, возможности разрабатываться на практических материалах.

3.2. ПОДБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ТЕМЕ

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом рекомендованной литературы, нормативных актов, инструкций и указаний, раскрывающих теоретические положения вопросов избранной темы, а также собранные и систематизированные данные практического материала.

Целесообразно (желательно) подбирать все литературные источники по теме курсовой работы только за последние 5 лет. Следует использовать материалы нормативно-

правовой базы только последних редакций (изданий), применяя действующую в ННГУ информационно-справочную систему "Консультант+".

Самостоятельная работа с литературой не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие последние изменения и дополнения необходимо учесть при обработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги и журнальной статьи соответствует выбранной теме. Кроме того, без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить первоначальный вариант рабочего плана курсовой работы.

3.3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ПЛАНА

На основе предварительного ознакомления с литературой составляется первоначальный план курсовой работы. Курсовая работа состоит из введения, двух частей (теоретической и практической), заключения, списка использованных источников и приложений.

При составлении плана следует, прежде всего, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и их последовательность. Эти вопросы в окончательном варианте плана могут не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и выполняется курсовая работа.

Составленный план студент согласовывает с научным руководителем.

3.4. ИЗУЧЕНИЕ ОТОБРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

После того как составлен согласованный с руководителем план, следует приступить к детальному изучению отобранных источников, ее конспектированию и систематизации. При изучении отобранной литературы, как правило, составляются конспекты. Характер последних определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки или краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех моментов работы, которые могут потребоваться при написании курсовой работы. Во всех случаях при конспектировании необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы делать ссылки на источники.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы. Прочитав и законспектировав источник, следует продумать вопрос о том, где (исходя из плана курсовой работы) могут быть использованы сведения. Подобная систематизация позволяет на основе практического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

При изучении литературы необходимо соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам и материалам периодических изданий. Заканчивать изучение источников следует нормативными и инструктивными материалами. Такая последовательность позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. Тщательное изучение литературы должно быть закончено до того, как начат подбор фактического материала, так как только глубокое ознакомление с теорией и практикой контрольно-ревизионной работы позволит критически оценить действующую на предприятиях практику, подобрать со знанием дела нужный материал для курсовой работы.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Важно изучить позицию отдельных авторов, осмыслить их аргументацию. Это

позволит сделать не только правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформировать свое отношение к ним.

3.5. СОСТАВЛЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которого студент убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов не оказалось достаточно материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие теоретический и практический интерес данные.

В случае, если по ознакомлении с литературными источниками составлен новый вариант плана, он должен быть согласован с научным руководителем.

Ниже приведена **ПРИМЕРНАЯ** структура курсовой работы.

<i>Название разделов</i>	<i>Примерное кол-во стр.</i>
Введение	2
1. Теоретические основы контроля (ревизии) объекта исследования	22
1.1. Цели, задачи и информационная база контрольно-ревизионной работы (относительно объекта исследования)	4
1.2. Планирование контрольно-ревизионной работы (относительно объекта исследования)	4
1.3. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии (относительно объекта исследования)	9
1.4. Документирование контрольно-ревизионной работы (относительно объекта исследования)	5
2. Анализ контрольно-ревизионной работы в деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия)	21
2.1. Характеристика финансово-хозяйственной деятельности выбранного для исследования предприятия	5
2.2. Цели, задачи и основные этапы ревизии (относительно выбранной области исследования)	5
2.3. Оценка системы внутреннего контроля предприятия (относительно выбранной области исследования)	4
2.4. Планирование и реализация контрольно-ревизионных процедур (относительно выбранной области исследования)	7
Заключение	2
Список источников	
Приложения (при необходимости)	

3.6. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во введении на 2-3 страницах должна быть сформулирована **актуальность выбранной темы, сформулированы цель работы, задачи, которые ставит перед собой студент при ее написании**. Кратко следует коснуться содержания отдельных глав работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли в курсовой работе свое отражение.

Первая глава носит теоретический характер. В ней указываются цели, методика проведения и документальное оформление контрольно-ревизионных процедур относительно выбранной темы исследования. Приводятся определения понятий, связанных с темой работы, при необходимости приводится классификация применяемых методов и контрольно-ревизионных процедур, обосновано формулируются значение и задачи контроля по данному

направлению и прочие теоретические аспекты методологии и организации контроля и ревизии по теме курсовой работы.

Если выбрана макроэкономическая тема, то в первой главе следует рассматривать основные понятия, классификации, теоретические подходы и методы анализа, нормативно-правовую базу в отношении исследуемой проблемы.

Для наглядности при изложении теоретического материала следует использовать таблицы, рисунки, схемы и графики, которые необходимо пронумеровать.

Практическая часть курсовой работы (вторая глава) основана на выполнении задания по моделированию процесса выполнения внутренней ревизии и практической реализации контрольных мероприятий выбранного для исследования предприятия в аспекте темы курсовой работы.

Выполнение практической части курсовой работы следует структурировать следующим образом:

1. Дать краткую характеристику финансово-хозяйственной деятельности выбранного для исследования предприятия
2. Обосновать цели и задачи проверки
3. Определить основные этапы ревизии
4. Выполнить оценку СВК предприятия относительно выбранной области исследования
- 5.. Составить программу ревизии
6. Описать необходимые для осуществления проверки контрольные процедуры
7. Представить примеры рабочих документов ревизора, проиллюстрировав реализацию контрольных процедур
8. Сформулировать выводы и предложения по материалам ревизии.

Необходимо привести примеры практических ситуаций реализации контрольных процедур (с цифровыми данными, составом формируемой документации и бухгалтерскими проводками), проиллюстрировав их рабочими документами ревизора.

Если выбрана макроэкономическая тема, то во второй главе должны быть использованы статистические и аналитические материалы, актуальная информация в отношении исследуемой проблемы.

Все разделы (параграфы) работы должны быть связаны между собой, поэтому необходимо обратить внимание на логические "переходы" от одного вопроса к другому. Все содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь как бы "единый стержень".

В заключении следует представить общие выводы по результатам выполненной работы.

После заключения студент должен привести список использованных источников (со сроком издания учебника не более 5 лет), в который обязательно должны быть включены использованные в ходе работе нормативно-правовые акты.

В список включают все использованные источники в следующем порядке:

- Конституция РФ, кодексы (Гражданский, Налоговый и др.), законы (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и др.);
- Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ;
- Положения по бухгалтерскому учету, приказы Минфина РФ, Положения ЦБ РФ, инструкции, методические рекомендации официальных организаций, отдельные письма Минфина РФ и разных инстанций;
- специальная литература в алфавитном порядке по фамилии автора или названию, если на титульном листе автор не указан (учебники, учебные пособия, словари и т.п.);
- статьи из периодических изданий (журнальные статьи);
- интернет-источники (официальные).

Приложения курсовой работы должны содержать рабочие документы ревизора, примеры выполнения расчетно-аналитических и контрольных процедур, другие документы

проверки. В частности, в приложении должны быть приведены составленные по материалам второй главы работы ведомость выявленных нарушений и приведен акт ревизии и др.

3.7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Материал работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. Приложение).
2. Содержание.
3. Текстовое изложение курсовой работы.
4. Список источников
5. Приложения

Работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа стандартного формата А4, поля составляют: слева 3 см; справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Шрифт 14, межстрочный интервал: множитель 1,2.

Все листы курсовой работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (в правом верхнем углу).

Параграфы курсовой работы по объему должны быть не менее 3 страниц.

Каждый параграф в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с планом.

Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой кончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строчек текста.

Главы (первая и вторая) и остальные части работы (введение, заключение, список источников) работы должны начинаться с новой страницы. Слово «глава» в названии не пишется.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них в тексте. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. При переносе таблицы с одной страницы на другую следует повторить первую (заголовочную) строку таблицы.

Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок отражать их содержание, при необходимости проставляется примечание – ссылка на источник.

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы, не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использованные в работе выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть выполнены в виде:

- сноска в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание;
- указания в квадратных скобках сразу же после высказывания номера источника по списку литературы, если речь идет о содержании всего источника. Если же приводится цитата, то в скобках указывается как номер источника, так и номер (номера) страниц.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Контроль и ревизия-ЭБ» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4175>).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем и др. Для решения задач и ситуационных примеров применительно к организациям бюджетной сферы надо использовать пособие - Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие / Т.С. Маслова. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. –91с.

Одной из форм самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и ревизия» является написание научного доклада-презентации. Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Цель написания доклада – отработка умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Тематика докладов ориентирована на анализ организационных и методических основ контрольно-ревизионных мероприятий в рамках различного вида внутреннего и внешнего контроля экономических субъектов разных организационно-правовых форм и отраслей деятельности.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 15 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад представляется студентами в формате **мультимедиа презентации**. Для подготовки презентации доклада рекомендуется использовать программу PowerPoint и учесть следующие рекомендации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 15-20;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы докладчика; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

При необходимости докладчик может подготовить раздаточный материал, который должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше

доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием. Раздаточный материал важно раздавать в конце презентации. Раздаточный материал должны отличаться от слайдов, должен быть более информативным.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - экзамену (проводится по билетам, которые содержат 2 вопроса и задачу).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине:

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по

		соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	История становления и развития контроля	ПК-4
2.	Контроль как функция управления и его сущность	ПК-4, ОПК-2
3.	Классификация контроля по разным признакам. Виды контроля и их характеристика	ПК-4
4.	Нормативное регулирование контроля	ПК-4
5.	Организация внутреннего контроля и его документирование	ОПК-2
6.	Элементы системы внутреннего контроля и их характеристика	ОПК-2
7.	Таможенный контроль	ОПК-2
8.	Контрольные службы экономического субъекта: основные функции и ответственность	ОПК-2
9.	Ревизия - форма финансового контроля: понятие, цель, основные задачи и отличия от аудита	ОПК-2
10.	Органы государственного финансового контроля и их основные	ПК-4

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
	функции	
11.	Виды ревизий (классификация) и их характеристика.	ПК-4
12.	Характеристика приемов документальной ревизии	ПК-4
13.	Характеристика приемов фактической ревизии.	ПК-4
14.	Инвентаризация: понятие, цель, оформление и ее роль в ревизии	ПК-4
15.	Порядок проведения инвентаризации отдельных объектов и отражение ее результатов в учете	ПК-4
16.	Этапы проведения ревизии и их краткая характеристика	ПК-4
17.	Права, обязанности и ответственность ревизора	ПК-4
18.	Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок	ПК-4
19.	Оформление результатов ревизии	ПК-4
20.	Материалы ревизии и порядок их реализации	ПК-4
21.	Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизии и проверок, порядок его взыскания	ПК-4
22.	Камеральные налоговые проверки	ПК-4
23.	Выездные налоговые проверки	ПК-4
24.	Налоговый мониторинг	ПК-4
25.	Валютный контроль: органы и агенты валютного контроля	ПК-4,
26.	Цель, задачи, предмет и метод валютного контроля	ПК-4
27.	Взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего контроля	ПК-4
28.	Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций	ПК-4, ОПК-2
29.	Контроль и ревизия операций по расчетным, валютным и другим счетам в банках.	ПК-4, ОПК-2
30.	Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК-4, ОПК-2
31.	Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками	ПК-4, ОПК-2
32.	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	ПК-4, ОПК-2
33.	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-4, ОПК-2
34.	Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам (НДС, на прибыль, НДФЛ...)	ПК-4, ОПК-2
35.	Ревизия расчетов по взносам на обязательное социальное страхование (ФСС, ПФ РФ, ФФОМС и от несчастных случаев на производстве...)	ПК-4, ОПК-2
36.	Ревизия состояния, движения и учета основных средств	ПК-4, ОПК-2
37.	Ревизия операций с нематериальными активами	ПК-4, ОПК-2
38.	Ревизия сохранности, использования и учета материалов	ПК-4, ОПК-2
39.	Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции и правильности калькулирования ее себестоимости	ПК-4, ОПК-2
40.	Управленческий контроль	ПК-4
41.	Ревизия сохранности и учета товаров и готовой продукции	ПК-4, ОПК-2
42.	Ревизия финансовых результатов и использования прибыли	ПК-4, ОПК-2
43.	Государственный контроль	ПК-4
44.	Организации бюджетной сферы – понятие и краткая характеристика	ПК-4
45.	Особенности б/учета в организациях бюджетной сферы	ПК-4
46.	Ревизия целевого использования бюджетных средств	ПК-4, ОПК-2
47.	Ревизия организации и состояния бухгалтерского учета	ПК-4, ОПК-2
48.	Проверка достоверности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК-4, ОПК-2

Критерии оценки работы обучающегося в процессе проведения собеседования на экзамене

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
Отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
Очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
Плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

Доклад оценивается по семибалльной шкале. Оценка, полученная за доклад, включается в итоговую оценку по дисциплине.

Критерии оценки доклада

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка, - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Качество презентации	<ul style="list-style-type: none"> - структура – количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; наличие титульного слайда и слайда с выводами - наглядность – иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) - дизайн и настройка – оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления - содержание - презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы), содержит полную, понятную информацию по теме работы, орфографическая и пунктуационная грамотность

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции: ОПК-2

Возможен множественный вариант ответа.

1. Налоговый контроль должностными лицами налоговых органов может проводиться посредством

- 1) Камеральных налоговых проверок
- 2) Выездных налоговых проверок
- 3) Проверки данных учета
- 4) Осмотра помещений налогоплательщика

2. Внешний контроль является

- 1) Предварительным, текущим
- 2) Ретроспективным
- 3) Завершающим

3. Внутрихозяйственный контроль является

- 1) Обязательным
- 2) Необязательным
- 3) По инициативе руководства организации

4. Субъекты общественного контроля могут воздействовать на объект контроля

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Только по согласованию с органами власти

5. По уровню охвата контроль может быть

- 1) Сплошным или выборочным
- 2) Внешним или внутренним
- 3) Обязательным или инициативным

6. Результаты инвентаризации оформляются

- 1) Актами проверки
- 2) Сличительными ведомостями
- 3) Инвентаризационными описями

7. Внешний контроль осуществляется

- 1) Руководителем организации
- 2) Налоговым органом
- 3) Главным бухгалтером организации

ПК-4

Возможен множественный вариант ответа.

1. Укажите методы (приемы) документальной ревизии

- 1) Формальная проверка
- 2) Встречная проверка записей
- 3) Обследование помещений
- 4) Инвентаризация
- 5) Арифметическая проверка

2. В чем сущность формальной проверки документов

- 1) Проверка точности заполнения бланков
- 2) Проверка наличия в документах необходимых реквизитов
- 3) Проверка сумм и итогов
- 4) Проверка наличия номера документа

3. Укажите методы фактической ревизии

- 1) Инвентаризация
- 2) Встречная проверка записей
- 3) Балансовая увязка
- 4) Обследование помещений

4. В скольких экземплярах составляется акт ревизии

- 1) В одном
- 2) В двух
- 3) В трех
- 4) неограниченное количество

5. Укажите проводку «В результате ревизии кассы выявлена недостача денег»

- 1) Д-50 К-94
- 2) Д-94 К-50
- 3) Д-91 К-50

6. Каким документом оформляется бухгалтерская операция Д-51 К-50

- 1) Приходным кассовым ордером
- 2) Расходным кассовым ордером
- 3) Справкой
- 4) Денежным чеком.

7. Какая операция оформляется приходным ордером

- 1) Д-50 К-90
- 2) Д-50 К-51
- 3) Д-10 К-60
- 4) Д-01 К-08

Порядок оценки выполнения тестовых заданий

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	90%
«очень хорошо»	81-89%
«хорошо»	70-80%
«удовлетворительно»	56-69%
«неудовлетворительно»	40-55%
«плохо»	39% и менее

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Задание для оценки сформированности компетенции «ПК-4»

Дано: В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость - 890 000 руб., начислена амортизация - 400 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (132 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля, по решению инвентаризационной комиссии, были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

Требуется:

1. Отобразить результаты инвентаризации.
2. Дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
3. Ответить на вопрос - Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование типовых форм первичных документов, которые необходимо было использовать.

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ПК-4»

Ревизионной комиссией ПАО «КАПИТАЛ» проведена проверка организации бухгалтерского учета в период 2016 г. дочернего предприятия - АО «Ромашка»

Данные об организации:

АО «Ромашка» зарегистрировано 01.06.14 года

Вид деятельности – производство и продажа металлопроката.

За 2015 год:

- средняя численность работников составила 390 человек;
- выручка без учета НДС составила 1 200 000 000 рублей.

В ходе проверки установлено:

- 1) Функции главного бухгалтера выполняет директор ОАО Кукушкин П.П. (экономического образования не имеет)
- 2) Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормами ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
- 3) Срок хранения бухгалтерских документов согласно графика документооборота определен в 3 года.
- 4) Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа об учетной политике, разработанного и утвержденного директором АО – Кукушкиным П.П. на 2015 год.
- 5) Применяются первичные бухгалтерские документы, разработанные самостоятельно (реквизиты документов соответствуют ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ). Приложение к учетной политике, утверждающее формы названных первичных документов, отсутствует.
- 6) Последняя инвентаризация имущества проведена 15.08.15 г.
- 7) Инвентаризация обязательств не проводилась
- 8) Предприятие применяет традиционную систему налогообложения
- 9) Предприятие применяет автоматизированную форму ведения учета с использованием прикладной бухгалтерской программы. Формируемые в программе регистры распечатываются на бумажный носитель в конце квартала и хранятся в папках.
- 10) Предприятие составляет отчетность по упрощенным формам, утвержденным в Приложении № 5 к Приказу Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» № 66н

Выполнить процедуры внутреннего контроля в отношении наличия нарушений в организации бухгалтерского учета АО «Ромашка» за 2016 год (с обоснованной ссылкой на нормативные акты). Сформулировать предложения по устранению выявленных нарушений.

Алгоритм выполнения

1. Для реализации процедур внутреннего контроля в отношении наличия нарушений в организации бухгалтерского учета ПАО «Ромашка» за 2016 год следует

проверить организационные аспекты системы бухгалтерского учета предприятия на соответствие нормам Закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и другим подзаконным актам, в частности таким, как:

- 1) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н
- 2) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6.10.2008 г. №106н
- 3) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/1999). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н
- 4) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 N 49
- 5) Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н.

2. Для проверки обоснованности предприятия к субъектам, имеющим право на формирование и представление бухгалтерской отчетности в упрощенном виде следует проверить соответствии ПАО «Ромашка» установленным законодательно предельным значениям дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства и другим критериям.

Для реализации 1 и 2 этапа следует воспользоваться возможностями справочно-правовых систем (СПС «Консультант-плюс», СПС «Гарант»).

3. Для обобщения результатов проверки и формулировки предложений по устранению выявленных нарушений следует составить акт проверки по форме:

АКТ ревизии финансово-хозяйственной деятельности

вид ревизии	
наименование ревизуемой организации	
место составления	«___» _____ 200_г. (дата составления)
Объект, объем, ревизуемый период и основание ревизии. Бригадой ревизоров в составе _____ (должность, ФИО)	
произведена _____ (вид ревизии)	
на основании приказа _____ № ____ от «___» _____ 200_г. ревизия финансово-хозяйственной деятельности	
(наименование организации)	
за период с «___» _____ 200_г. по «___» _____ 200_г. Ревизия производилась с «___» _____ 200_г. по «___» _____ 200_г. Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в ревизуемом предприятии были: директор _____ с «___» _____ 200_г. _____ ФИО по «___» _____ 200_г. главный бухгалтер _____ с «___» _____ 200_г. _____ ФИО по «___» _____ 200_г.	

Ведомость нарушений и предложений по их устранению можно оформить в виде таблицы следующей формы:

№	Организационный аспект б/учета	Действующий вариант	Законодательное регулирование	Содержание нарушения	Рекомендации по устранению

Задача для оценки сформированности компетенции «ОПК-2».

Дано: В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки материалов. Рыночная стоимость этих материалов составила 20 000 руб.

Требуется:

1. Составьте проводку в связи с оприходованием излишка материалов, выявленного в результате инвентаризации.

2. Верно ли оприходовать излишки материалов по рыночной цене?

3. Каков был бы порядок отражения недостачи имущества в случае установления по данному виду материалов норм естественной убыли?

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ОПК-2».

По данным выписки из Главной книги на 31 декабря составить годовой баланс коммерческой организации на бланке установленной формы (бланк сформировать, используя ресурсы справочно-правовых систем; для формирования баланса использовать табличный процессор, например программу Microsoft Office Excel). Оценить финансовое положение коммерческой организации

Выписка из главной книги на 31 декабря 202X года

Счет	Наименование счета	Остаток на 31.12.202X г.
01	Основные средства	24750
02	Амортизация основных средств	5440
04	Нематериальные активы	1800
05	Амортизация нематериальных активов	800
08	Вложения во внеоборотные активы	2390
10	Материалы	4217
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	545
20	Основное производство	1810
43	Готовая продукция	3970
44	Расходы на продажу	125
50	Касса	62
51	Расчетный счет	12718
58/1	Финансовые вложения (долгосрочные)	2100
58/2	Финансовые вложения (краткосрочные)	540
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	5330
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	2700
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1500
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	4500
68	Расчеты по налогам и сборам	2124
69	Расчеты по соц. страхованию и обеспечению	676
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1510
71	Расчеты с подотчетными лицами	12
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	238
75/1	Расчеты с учредителями	500
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (с-до дебетовое)	840
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (с-до кредитовое)	2634
80	Уставный капитал	1500
82	Резервный капитал	4323
83	Добавочный капитал	21700
84	Нераспределенная прибыль	2680
96	Резервы предстоящих расходов	1530
97	Расходы будущих периодов	820
98	Доходы будущих периодов	710
99	Прибыли и убытки (сальдо кредитовое)	3180

Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ОПК-2».

По приведенным данным составить отчет о финансовых результатах коммерческой организации на бланке установленной формы (бланк сформировать, используя ресурсы справочно-правовых систем; для формирования отчета использовать табличный процессор, например программу Microsoft Office Excel). Оценить рентабельность деятельности

коммерческой организации. Организация является плательщиком налога на прибыль, ПБУ 18/02 не применяет

Нарастающим итогом с 01.01.202X по 31.12.202X года накоплено: (руб.)

1. Выручка от продажи – 2 900 т.р.
2. НДС 10%
3. Себестоимость 2100 т.р.
4. Расходы на продажу – 50 т.р.
5. Начислены и уплачены проценты за пользование кредитами – 16 т.р.
6. Начислен налог на рекламу – 3 т.р.
7. Начислен и получен штраф от поставщика за недопоставку – 24 т.р.
8. Начислено обслуживающему банку за расчетно-кассовое обслуживание – 2 т.р.
9. Начислены и получены проценты по долговым ценным бумагам – 50 т.р.
10. Начислен налог на имущество – 8 т.р.
11. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации – 27 т.р.
12. Списана недостача товаров на прочие расходы – 2 т.р.
13. Начислены и получены проценты от работника по предоставленному ему займу – 3 т.р.
14. Списана кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 40 т.р.
15. Начислены и получены дивиденды по акциям другого предприятия – 22 т.р.

Критерии оценки практических заданий

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задания, интерпретацию бухгалтерской информации, определение последовательности выполнения задания

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано полное и грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, дано в целом грамотное обоснование всех рассчитанных показателей
Очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
Хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
Удовлетворительно	Расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
Неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
Плохо	Задание полностью не выполнено

Критерии оценки ситуационных заданий (кейсов)

Решение ситуационных заданий (кейсов) студентом включает: изучение условий задания (описанной ситуации), интерпретацию информации, определение последовательности выполнения задания, составление различных форм бухгалтерской финансовой отчетности, формулировку выводов и ответов на поставленные в задании вопросы.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи

	решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы, обучающийся показывает глубокое знание материала, допущено неточности не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы в целом обоснованы, допущены неточности не принципиального характера в решении задания, ответах и выводах
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), ответы и выводы поверхностные, но в целом раскрывают содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверные ответы и формулирует необоснованные выводы, демонстрирует незнание основных терминов, методик и алгоритмов
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы курсовых работ

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой государства.
2. История становления и развития контроля в РФ.
3. Система нормативно-правового регулирования в сферах осуществления контроля и надзора.
4. Направления развития и пути совершенствования финансового контроля в условиях рыночной экономики.
5. Государственный финансовый контроль: сущность, виды, органы, практика проведения.
6. Контрольные функции Президента, Правительства РФ и др. участников бюджетного процесса
7. Финансовый контроль Министерства финансов РФ.
8. Бюджетная система и бюджетный контроль в РФ.
9. Государственный финансовый контроль Федеральной налоговой службы.
10. Финансовый контроль Центрального банка РФ.
11. Финансовый мониторинг в РФ: содержание, направление деятельности, регулирование
12. Валютный контроль в РФ: цель, задачи и его сущность
13. Государственный финансовый контроль Счетной палаты РФ.
14. Таможенный контроль и таможенное регулирование в РФ.
15. Территориальные контрольно-ревизионные органы: структура, функции и результаты деятельности
16. Роль правоохранительных органов в системе государственного финансового контроля.
17. Контрольные функции Министерства внутренних дел РФ.
18. Внутренний государственный финансовый контроль Федеральным казначейством.
19. Особенности ведомственного и межведомственного контроля.
20. Внутренний контроль коммерческой организации и его сущность.
21. Внутренний контроль и система управления рисками деятельности коммерческой организации.
22. Подготовка и проведение внутреннего финансового контроля (на примере конкретного предприятия).
23. Система бухгалтерского учета как основной источник внутреннего контроля организации (на примере конкретного предприятия).

24. Контроль и ревизия операций с наличными и безналичными денежными средствами (на примере конкретного предприятия).
25. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с материалами (на примере конкретного предприятия).
26. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с готовой продукцией (на примере конкретного предприятия).
27. Контроль за финансовыми вложениями (на примере конкретного предприятия).
28. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам (выбрать НДС, налог на прибыль и т.п.).
29. Контроль и ревизия расчетов с внебюджетными фондами (на примере конкретного предприятия).
30. Камеральная проверка Фондом социального страхования (на примере конкретного предприятия).
31. Контроль и ревизия расчетов с работниками по оплате труда (на примере конкретного предприятия).
32. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с объектами основных средств (на примере конкретного предприятия).
33. Контроль и ревизия хозяйственных фактов с НМА (на примере конкретного предприятия).
34. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного предприятия).
35. Методика ревизии дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретной организации).
36. Ревизия товарных операций (на примере конкретной организации).
37. Ревизия выпуска и реализации готовой продукции (на примере практики конкретного предприятия).
38. Ревизия затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (на примере конкретной организации).
39. Особенности проведения ревизии на малом предприятии (на примере практики конкретного предприятия).
40. Ревизия финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации).
41. Контроль исполнения учетной политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
42. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба (на примере конкретного предприятия).
43. Проверка состояния и организации первичного учета (на примере конкретного предприятия).
44. Ревизия как основная форма финансового контроля.
45. Организация и методика проведения ревизии (на примере конкретного предприятия).
46. Основные приемы фактической и документальной ревизии и их характеристика (на примере конкретного предприятия).
47. Структура и требования к оформлению материалов контроля и ревизии.
48. Особенности ревизии финансово-хозяйственной деятельности в организациях бюджетной сферы (на примере автономного, бюджетного или казенного учреждений).
49. Ревизия целевого использования бюджетных средств.
50. Функции, компетенция и права ревизионной комиссии в торговой организации (на примере конкретного предприятия).
51. Ревизия предприятий общественного питания (на примере конкретного предприятия).
52. Особенности ревизии торговли аптечными товарами (на примере конкретного предприятия).

53. Контроль и ревизия в производственных организациях (на примере конкретного предприятия).
54. Особенности ревизии в строительной организации (на примере конкретного предприятия).
55. Особенности ревизии в автотранспортной организации (на примере конкретного предприятия).
56. Особенности ревизии ценных бумаг (на примере конкретного предприятия).
57. Система финансового контроля и внутренний аудит (на примере конкретного предприятия).
58. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности (на примере конкретного предприятия).
59. Инвентаризация как основной прием фактической ревизии и ее сущность.
60. Порядок проведения инвентаризации активов коммерческой организации (на примере конкретного предприятия).
61. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и материальных ценностей, хранящихся в кассе (на примере конкретного предприятия).
62. Порядок проведения инвентаризации пассивов коммерческой организации (на примере конкретного предприятия).

Темы докладов-презентаций для оценки сформированности компетенции «ОПК-2»:

1. Полномочия и обязанности Государственной инспекции по труду
2. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ в Нижегородской области
3. Противодействие легализации преступных доходов в РФ.
4. Эволюция финансового контроля в России
5. Роль и значение общественного контроля. Зарубежный опыт
6. Таможенный контроль и его значение
7. Сущность экологического аудита
8. Особенности внутреннего контроля в условиях использования аутсорсинга учетных работ
9. Использование результатов работ внутреннего аудитора при проведении внешнего аудита
10. Становление и развитие казначейской системы исполнения бюджета

Темы доклада для оценки сформированности компетенции «ПК-4»:

1. Особенности контроля предприятий розничной торговли
2. Особенности контроля туроператоров и турагентов
3. Особенности контроля строительного бизнеса
4. Особенности контроля предприятий общественного питания
5. Контроль доходов и расходов организаций бюджетной сферы
6. Ломбард как объект контроля
7. Особенности контроля деятельности ювелирного магазина
8. Внутренний и внешний контроль за сохранностью активов организации
9. Лицензирование и аккредитация в системе предварительного контроля качества образовательных услуг
10. Аудит эффективности как форма контроля в образовательной сфере

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативные источники:

1. Конституция РФ

2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07 1998года №145-ФЗ. Раздел IX. Государственный (муниципальный) финансовый контроль. Глава 26. Основы государственного (муниципального) финансового контроля; Глава 29. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения
3. Федеральный закон «О Счетной палате РФ» от 05 апреля 2013г. № 41-ФЗ
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»
5. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ
6. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «Положение о Федеральном казначействе»
7. Постановление Правительства № 329 от 30 июня 2004г. «О Министерстве финансов РФ»
8. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».
9. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 N 95 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
10. Постановление Правительства РФ от 27.02.2020 N 208 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;
11. Постановление Правительства РФ от 17.08.2020 N 1235 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»
12. Постановление Правительства РФ от 23.07.2020 N 1095 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;
13. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1478 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»;
14. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 N 100 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;
15. Постановление Правительства РФ от 17.08.2020 N 1237 Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»
16. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

б) основная литература:

17. Электронный курс «Контроль и ревизия-ЭБ», авторы: Мизиковский И.Е., Маслова Т.С. (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4174>)
18. Информация Минфина России от 26.12.2013 N ПЗ-11/2013 "Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».
19. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и

др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

<http://znanium.com/catalog/product/391597>

20. Исследование данных о дебиторской и кредиторской задолженности при выявлении признаков преднамеренного банкротства предприятия: Методические рекомендации / Голубятников С.П., Леонов А.И. – Н. Новгород, НА МВД России, 2016 г. (локальный сайт академии: <http://192.168.32.6/contents/umm/departments/nirio/ni.php>)

в) дополнительная литература и журналы:

21. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М. - 2017. - 335с.

<http://znanium.com/catalog/product/961723>

22. Финансовые рынки и институты: Учебник и практикум для вузов / под ред. Болдыревой Н.Б., Черновой Г.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 403 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12380-7 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". Электронная библиотека <https://new.znanium.com/>

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы свободного доступа

23. www.garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант».

24. www.consultant.ru – правовой портал «Консультант Плюс».

25. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

26. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации

27. <http://www.roskazna.ru> – официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации

28. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных помещений - аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: посадочными местами, персональным компьютером, ЖК монитором, проекционным экраном, проектором, доской. На компьютере должно быть установлено минимальное ПО: MSWindows, MicrosoftOffice, KasperskyEndpointSecurity, Консультант Плюс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность», направленность образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Автор:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

Т.С. Маслова

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета,
д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский