

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022г. № 13

Рабочая программа дисциплины

**Компьютерный практикум по работе в
среде «1С:Зарплата и управление
персоналом»**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 Компьютерный практикум по работе в среде «1С:Зарплата и управление персоналом» относится к части ООП направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|------------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | |
| ПК-8. Способен разрабатывать лингвистическое, информационное и программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию | ПК-8.1. Способен использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС). | <p>Знать: современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p> <p>Уметь: использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p> <p>Владеть: навыками использования современных языков и систем программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p> | тестирование, практические задания |
| | ПК-8.2. Способен применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации. | <p>Знать: современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.</p> <p>Уметь: применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.</p> <p>Владеть: современными языками и системой программирования, формализмами описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.</p> | тестирование, практические задания |
| | ПК-8.3. Способен осуществлять разработку лингвистического, информационного и | <p>Знать: принципы разработки лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.</p> | тестирование, практические задания |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации. | <p>Уметь: осуществлять разработку лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.</p> <p>Владеть: навыками разработки лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.</p> | |
|--|---|---|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 | 144 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 50 | 16 |
| - занятия лекционного типа | 16 | 4 |
| - занятия лабораторного типа | 32 | 10 |
| самостоятельная работа | 58 | 119 |
| КСР | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 36 | 9 |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---------|--|--------------|---------|---------------------------|--------------|---------|----------------------------|--------------|---------|-------|---|---------|-------|--------------|---------|----|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | |
| Подготовка информационной базы к работе | 38 | | 45 | 6 | | 1 | | | | 12 | | 4 | 18 | | 5 | 20 | | 40 |
| Начисление заработной платы и | 38 | | 46 | 6 | | 2 | | | | 12 | | 4 | 18 | | 6 | 20 | | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|--|-----|----|--|---|--|--|----|--|----|----|--|----|----|--|-----|
| удержание с нее | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчетные формы | 30 | | 42 | 4 | | 1 | | | 8 | | 2 | 12 | | 3 | 18 | | 39 |
| В т. ч. текущий контроль | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация - | 36 | | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 144 | | 144 | 16 | | 4 | | | 32 | | 10 | 48 | | 14 | 58 | | 119 |

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладной задачи по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа (не менее 10% времени и не более часов, отведенных на практические занятия по дисциплине).

ПРИМЕР ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Задача 1. Трудовой договор и прием на работу в организацию.

Создать несколько физических лиц, часть из которых будут работать на окладе, а часть на сдельной оплате труда. В свою очередь сдельщики частично работают по бригадным подрядам, а частично по индивидуальным. Оформить работников на окладной форме оплаты труда по договору, а сдельщиков по документу «Прием на работу в организацию».

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП:

| Область профессиональной деятельности | Типы профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
|--|---|--|
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | Организационно-управленческий тип задач | Ведение кадрового учета. Операций по приему на работу увольнению. Начисление заработной платы. Удержание НДФЛ. Начисление страховых взносов. Учет выплаты заработной платы. |
| | Проектный тип задач | |

Критерии оценки формируемых практических навыков

| Критерии оценок | | | |
|--|---|--|---|
| отлично | хорошо | удовл. | неудовл. |
| Практические навыки сформированы в полном объеме | Практические навыки сформированы в полном объеме, но с некоторыми недочетами. | Практические навыки сформированы не в полном объеме, и с негрубыми ошибками. | Практические навыки не сформированы. Имели место грубые ошибки. |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности,

воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка докладов-презентаций;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка докладов-презентаций

Написание докладов и подготовка презентации позволяет студентам глубже изучить темы курса, самостоятельно освоить изучаемый материал, пользуясь учебными пособиями и научными работами. Тема реферата может назначаться преподавателем или инициироваться студентом.

Подготовка к экзамену

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации

является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать троекратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Компьютерный практикум по работе в среде «1С:Зарплата и управление персоналом» <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=10282>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>)

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|---|---|---------------------|-------------------|--------|--------------|---------|-------------|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | | | | | | | |

| достижения компетенций) | Не зачтено | | зачтено | | | | |
|-------------------------|---|--|--|---|---|---|---|
| | <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|-------------|--|
| зачтено | Превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно» |
| | Отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |

| | | |
|------------|---------------------|--|
| | Очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | Хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | Удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | Неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | Плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| № | Вопросы | Код формируемой компетенции |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Ввод сведений об организации | ПК-8 |
| 2. | Должности организаций | ПК-8 |
| 3. | Настройка графиков работы | ПК-8 |
| 4. | Оформление трудовых отношений | ПК-8 |
| 5. | Документ «Трудовой договор» | ПК-8 |
| 6. | Документ «Прием на работу в организацию» | ПК-8 |
| 7. | Начисление заработной платы и удержание с нее | ПК-8 |
| 8. | Окладная система | ПК-8 |
| 9. | Сдельная система | ПК-8 |
| 10. | Выплата зарплаты | ПК-8 |
| 11. | Страховые взносы | ПК-8 |
| 12. | Бухгалтерский и налоговый учет расчетов | ПК-8 |
| 13. | Планы счетов | ПК-8 |
| 14. | Способы отражения расчетов в учете | ПК-8 |
| 15. | Назначение способа отражения начислений и удержаний в учете | ПК-8 |

| | | |
|-----|--|------|
| 16. | Формирование проводок | ПК-8 |
| 17. | Взаимодействие «Зарплаты» и «Бухгалтерии» | ПК-8 |
| 18. | Табель рабочего времени | ПК-8 |
| 19. | Расчетные ведомости и расчетные листы, платежные ведомости | ПК-8 |
| 20. | Ведение налоговых карточек | ПК-8 |
| 21. | Учет событий, возможных для работника, в оплате труда | ПК-8 |
| 22. | Вычеты НДФЛ | ПК-8 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Тесты для проверки компетенции ПК-8

ВАРИАНТ 1

1. Настройка «Организации» осуществляется в разделе:

- a) Сервис;
- b) Расчет зарплаты по организациям;
- c) Предприятие;
- d) Операции;
- e) Персонал;

2. В настройках параметров учета устанавливаются:

- a) Алгоритмы расчетов;
- b) Параметры кадрового учета;
- c) Параметры расчета и выплаты зарплаты;
- d) Вычеты по НДФЛ;
- e) Все перечисленное;
- f) Ничего из вышеперечисленного.

3. Записи в справочнике «Физические лица» создаются по траектории:

- a) Операции - Справочники - Физические лица;
- b) Предприятие – Физические лица;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Справедливо только a).

4. Прием на работу может осуществляться по документу:

- a) Только трудовой договор;
- b) Только по документу «Прием на работу в организацию»;
- c) Возможны оба вышеуказанных варианта.

5. В системе возможна:

- a) Окладная система оплаты труда;
- b) Сдельная система оплаты труда;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Только a);
- e) Только b).

ВАРИАНТ 2

1. Планы счетов бухгалтерского учета настраиваются по траектории:

- a) Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
- b) Расчет зарплаты по организациям – Касса и банк – План счетов бухгалтерского учета;
- c) Расчет зарплаты по организациям – Учет зарплаты – Общая система налогообложения – План счетов бухгалтерского учета;
- d) Расчет зарплаты по организациям – Налоги и взносы – План счетов бухгалтерского учета;
- e) Расчет зарплаты по организациям – Справочники – План счетов бухгалтерского учета.

2. В системе можно создавать документы отражения зарплаты в бухгалтерском учете:

- a) Верно;
- b) Не верно.

3. Из конфигурации ЗУП можно выгрузить данные в конфигурацию БУ:

- a) Верно;
- b) Не верно.

4. В системе формируются проводки, отражающие начисление зарплаты в регламентном учете:

- c) Верно;
- d) Не верно.

5. Система позволяет формировать следующие отчеты:

- a) Табель рабочего времени;
- b) Расчетные ведомости и листы;
- c) Платежные ведомости;
- d) Все вышеперечисленное
- e) Только a) и c).

Критерии оценки тестирования

«отлично» - 90-100% правильных ответов.

«хорошо»- 70-89% правильных ответов.

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов

«неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-8

Задача 1. Трудовой договор и прием на работу в организацию.

Создать несколько физических лиц, часть из которых будут работать на окладе, а часть на сдельной оплате труда. В свою очередь сдельщики частично работают по бригадным подрядам, а частично по индивидуальным. Оформить работников на окладной форме оплаты труда по договору, а сдельщиков по документу «Прием на работу в организацию».

Задача 2. Начисление заработной платы по окладу.

Начислить заработную плату работнику. Сформировать документ «Зарплата к выплате». Создать документ «Расходный ордер» на выплату зарплаты, «Платежная ведомость». Создать отчет «Расчетный листок».

Задача 3. Начисление заработной платы по окладу сдельщикам.

Расчет бригадных нарядов. Расчет индивидуальных нарядов.

Критерии оценки

| | |
|-------------------|--|
| Зачтено | В работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент ориентируется в программе |
| Не зачтено | В работе допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не ориентируется в программе. |

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Оформление трудовых отношений.
2. Учет начисления и выплаты заработной платы.
3. Налог на доходы физических лиц.
4. Отчисления в пенсионный фонд.
5. Отчисления в фонд социального страхования.
6. Отчисления в фонд обязательного медицинского страхования.
7. Повременная система оплаты труда.
8. Сдельная оплата труда.
9. Оформление больничных листов.
10. Расчет и оплата отпуска.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426321>.
2. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433272>.
3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433118>.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433118>.

2. Хворенков С.Г., Хворенкова И.М. 1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 83 с.
<http://www.lib.unn.ru/students/other.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С:Зарплата и управление персоналом»;
4. <https://its.1c.ru/>.
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google»;
6. ЭБС znanium.com;
7. ЭБС «biblio-online.ru».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

Автор

к.э.н., доцент

П.С. Салмин

Рецензент:

к.э.н, ст. специалист отдела
электронных платежей
департамента информатизации
ПАО «НБД – банк»

А.Н. Визгунов

Заведующий кафедрой ИТИМЭ

д.э.н., профессор

Ю.В. Трифонов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6