

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Профессиональные навыки работы в правовой клинике

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Уголовное право, криминалистика и уголовное судопроизводство

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Профессиональные навыки работы в правовой клинике относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	УК-6.1: Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.  УК-6.2: Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.  УК-6.3: Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. Владеть: способностью	Задачи Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		выстраивания траектории собственного профессионального роста.		
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1: Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p>УК-9.2: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.4: Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>УК-9.1:</p> <p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Уметь: объяснить понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями о содержании инклюзивной компетентности.</p> <p>УК-9.2:</p> <p>Знать: понятие лица с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность.</p> <p>Владеть: способностью планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями</p> <p>УК-9.3:</p> <p>Знать: методы и особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: применять методы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особенностей</p> <p>УК-9.4:</p> <p>Знать: закономерности</p>	Тест Практическое задание	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий</p> <p>Владеть: навыками самомотивации на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья</p>		
<p>ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p>Уметь: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь: готовить правовые заключения</p> <p>Владеть: навыками подготовки правовых заключений</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знать: механизм анализа</p>	<p>Задачи</p> <p>Практическое задание</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-12.4:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового</p>		
--	--	---	--	--

		<p>решения</p> <p>ПК-12.5: Знать: виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов Уметь: выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания Владеть: навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p> <p>ПК-12.6: Знать: основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в</p>	<p>ПК-3.1: Знать: принципы правового регулирования и состояние практики реализации норм права, относящиеся к анализируемой ситуации Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; Владеть: способностью формулировать обоснованные</p>	<p>Практическое задание Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>выводы о законодательстве и судебной практики по конкретному вопросу;</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: основные приемы подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: юридической терминологией, необходимой для составления документов</p> <p>ПК-3.5:</p>		
--	---	--	--	--

		<p><i>Знать: правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процессуальных документов, необходимых для предоставления в государственные органы</i></p> <p><i>Уметь: определять необходимые документы для их предоставления в государственные органы</i></p> <p><i>Владеть: навыками формирования документов и пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</i></p> <p><b>ПК-3.6:</b></p> <p><i>Знать: правила юридической техники конструирования норм права и структур локальных актов</i></p> <p><i>Уметь: применять правила юридической техники при конструировании локальных актов в соответствии с законодательством</i></p> <p><i>Владеть: навыками по составлению локальных актов, разработки проектов нормативно-правовых актов</i></p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	16
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	83
Промежуточная аттестация	0	0

	Зачёт	Зачёт
--	-------	-------

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь	9	6	1	1	2	1	3	2	6	4
Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации	11	8	1	1	4	2	5	3	6	5
Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды	12	13	2	1	4	2	6	3	6	10
Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению	11	19	1	1	4	2	5	3	6	16
Тема 5. Опыт юридической клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению	7	10	1	1	2	1	3	2	4	8
Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи	25	25	4	1	8	4	12	5	13	20
Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи	32	26	6	2	8	4	14	6	18	20
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	16	8	32	16	49	25	59	83

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь

Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь. Бесплатная юридическая помощь, как гарантия реализации прав и свобод. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах. Развитие клинического образования.

Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации

Источники права о бесплатной юридической помощи и их характеристика. Принципы оказания бесплатной юридической помощи. Виды предоставления бесплатной юридической помощи. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.

Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды

Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.

Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению  
Понятие и принципы «клинического образования». Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи (общие положения): Общественные приемные. Информационно - правовой центр. Консультации «Муниципальной адвокатуры». Юридические клиники, созданные при ВУЗах. Виды юридических клиник.

Тема 5. Опыт юридической клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского в оказании бесплатной юридической помощи населению

История создания правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ. Структура юридической клиники. Документооборот. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Тема 6. Интервьюирование (опрос) клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники

Требования к личности консультанта. Профессиональная этика студента - консультанта при работе с реальными клиентами. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи. Этапы интервьюирования (опрос) клиента: Подготовка к интервьюированию клиента. Установление контакта с клиентом. Свободный рассказ. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов. Завершение интервьюирования клиента. Способы интервьюирования (опрос) клиента.

Тема 7. Консультирование клиента при оказании бесплатной юридической помощи в рамках правовой (юридической) клиники

Консультирование: понятие, цели, задачи. Этапы консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи: Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них. Меморандум.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Профессиональные навыки работы в юридической клинике ДФ,  
<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7193>.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

##### **Задача 1.**

В государственное юридическое бюро обратилась Степанова П.А. с просьбой проконсультировать её бесплатно по вопросу о расторжении брака, поскольку в соответствии с Конституцией РФ все имеют право на бесплатную юридическую помощь. Сотрудник бюро бесплатно консультировать отказался, пояснив, что бесплатно консультируют лишь определенные категории граждан. Кто прав ?

##### **Задача 2.**

В юридическую консультацию обратился Сергеев П.А., ветеран Великой Отечественной войны, с просьбой проконсультировать его бесплатно по жилищному вопросу. Свое обращение мотивировал тем, что на официальном сайте Минюста нашел информацию об этом адвокате, как участнике системы оказания бесплатной юридической помощи. Адвокат бесплатно консультировать отказался, пояснив, что адвокатское образование является юридическим лицом, юридические консультации носят платный характер. Прав ли адвокат?

##### **Задача 3.**

В юридическую консультацию обратился Сергеев П.А., инвалид II группы, с просьбой проконсультировать его бесплатно по вопросу социального обеспечения. Свое обращение мотивировал тем, что на официальном сайте Минюста нашел информацию об этом адвокате, как участнике системы оказания бесплатной юридической помощи. Адвокат бесплатно консультировать отказался, пояснив, что адвокатское образование является юридическим лицом, юридические консультации носят платный характер. Прав ли адвокат?

##### **Задача 4.**

В юридическую консультацию обратился Сергеев П.А., Герой Труда Российской Федерации, с просьбой проконсультировать его бесплатно по земельному вопросу. Свое обращение мотивировал тем, что на официальном сайте Минюста нашел информацию об этом адвокате, как участнике системы оказания бесплатной юридической помощи.

Адвокат бесплатно консультировать отказался, пояснив, что адвокатское образование является юридическим лицом, юридические консультации носят платный характер.

Прав ли адвокат?

Задача 5. В юридическую консультацию обратился Сергеев П.А., Герой Российской Федерации, с просьбой проконсультировать его бесплатно по семейному спору. Свое обращение мотивировал тем, что на официальном сайте Минюста нашел информацию об этом адвокате, как участнике системы оказания бесплатной юридической помощи.

Адвокат бесплатно консультировать отказался, пояснив, что адвокатское образование является юридическим лицом, юридические консультации носят платный характер.

Прав ли адвокат?

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-12:**

Задача 1.

За юридической консультацией намерена обратиться Степанова П.А., инвалид II группы. Однако, юридическая консультация адвокатов находится на втором этаже офисного здания, в котором лифт, подъемник для колясочников отсутствует. По телефону Степанова попросила спуститься дежурного адвоката для консультации. Адвокат ответил отказом.

Прав ли адвокат?

Задача 2.

В государственное юридическое бюро обратился Сергеев П.А., инвалид II группы, с просьбой проконсультировать его бесплатно по жилищному вопросу.

Сотрудник государственного юридического бюро консультировать отказался, сославшись на большую занятость, указав, что сейчас у него на рассмотрении обращение инвалида I группы, у которого более тяжелая группа инвалидности, и значит, он более нуждается в помощи.

Прав ли работник бюро?

Задача 3.

В государственное юридическое бюро обратился Сергеев П.А., инвалид II группы, с просьбой проконсультировать его бесплатно по земельному вопросу.

Сотрудник государственного юридического бюро проконсультировал посетителя.

При съемках рекламного ролика о деятельности бюро данный сотрудник рассказал о недавнем посетителе, назвал его данные, указал адрес земельного участка, суть вопроса, продемонстрировал «на камеру» переданные для ознакомления документы на участок.

Прав ли работник бюро?

Задача 4.

В государственное юридическое бюро обратился Сергеев П.А., инвалид II группы, с просьбой проконсультировать его бесплатно по вопросу социального обеспечения. Сотрудник государственного юридического бюро проконсультировал посетителя.

После полученной информации Сергеев П.А. попросил того же сотрудника помочь составить ему по данному спору исковое заявление в суд.

Сотрудник отказался, пояснив, что в его обязанности входит лишь устное консультирование посетителей бюро.

Прав ли работник бюро?

Задача 5.

В государственное юридическое бюро обратился Сергеев П.А., инвалид II группы, с просьбой проконсультировать его бесплатно по вопросу социального обеспечения. Сотрудник государственного юридического бюро проконсультировал посетителя.

После полученной информации Сергеев П.А. попросил того же сотрудника

Быть его представителем в суде по данному гражданскому спору.

Сотрудник бюро отказался, пояснив, что в его обязанности входит лишь устное консультирование посетителей бюро.

Прав ли работник бюро?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, решение задач без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, названы все основные термины, ответы с отдельными несущественными недочетами в полном объеме. Демонстрирует сформированность компетенции в соответствии с требованиями. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач
не зачтено	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При ответе на стандартные вопросы не продемонстрированы знания основных понятий, положения законодательства. Задача не решена

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Юридическая клиника является:

- а) факультетом ВУЗа
- б) магистратурой ВУЗа
- в) кафедрой ВУЗа
- г) структурным подразделением ВУЗа

2. Характерной чертой юридической клиники является:

- а) практическое обучение и бесплатное предоставление юридических услуг студентами;
- б) оказание студентами платных юридических услуг населению;
- в) научно-исследовательская работа студентов;
- г) организация производственной практики студентов.

3. К локальным актам, регулирующим деятельность юридической клиники не относятся:

- а) положение о юридической клинике;
- б) этический кодекс;
- в) трудовой кодекс;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) должностная инструкция сотрудника юридической клиники.

4. Как соотносятся федеральное и региональное законодательство?

- а) федеральное законодательство обладает исключительным верховенством;
- б) региональное законодательство обладает верховенством вне предметов ведения РФ и полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов;
- в) региональное законодательство обладает верховенством на своей территории;
- г) региональное законодательство обладает верховенством по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.

5. Какие требования предъявляются к языку закона?

- а) простота, ясность, точность, краткость;
- б) профессионализм;
- в) мудрость, красота;
- г) витиеватость, образность;
- д) декларативность.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

6. К принципам правотворчества не относится:

- а) принцип научности;
- б) принцип демократизма;
- в) принцип законности;
- г) принцип историзма.

7. Глоссарий – это:

- а) словарь дефиниций;
- б) вид нормативного правового акта;
- в) юридическая коллизия;
- г) текст предлагаемого к принятию закона

8. Юридической коллизией является:

- а) противоречие между существующим правовым порядком и намерениями и действиями по его изменению;
- б) противоречие между правом и политикой;
- в) противоречие между правом и экономикой;
- г) противоречие между политиками;
- д) противоречие между юристами.

9. Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя:

- а) определение места и времени встречи юриста и клиента;
- б) предварительный анализ законодательства;
- в) составление конспекта консультации.

г) сбор личных данных о клиенте

10. Целью интервьюирования является:

- а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы;
- б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу;
- в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения
- г) правовое консультирование

**5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

11. Этапами интервьюирования клиента юристом являются:

- а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью;
- б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование;
- в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью

12. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии:

- а) интервьюирования клиента
- б) интервьюирования и консультирования клиента
- в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу.

13. Этапами консультирования клиента являются:

- а) подготовка, встреча с клиентом, убеждение клиента в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения;
- б) подготовка, встреча с клиентом, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, определение стратегии и тактики реализации принятого решения;
- в) определение стратегии и тактики реализации оптимального правового решения

14. К альтернативным способам разрешения споров не относится:

- а) административный;
- б) переговоры;
- в) медиация;
- г) уполномоченный по правам человека.

15. Кто обладает правом на обращение в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан?

- а) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан; Уполномоченный по правам человека в РФ; Генеральный прокурор РФ;
- б) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле;

в) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле; правозащитные организации; Уполномоченный по правам человека в РФ;

г) граждане, чьи права и свободы нарушаются законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле, и объединения граждан

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Правильных ответов более 75 %
не зачтено	Правильных ответов менее 75 %

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

##### **Задание № 1**

Студентам предоставлены образцы форм отчетности в правовой клинике НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Необходимо ознакомиться с соответствующим регламентом и заполнить предоставленные формы. Сдать старосте скрепленные формы с указанием Ф.И.О. студента группы выполнившего задание.

1. Форма ЮКлФ-0, наименование формы «Титульный лист». Данный лист дублирует основную информацию, необходимую для поиска и идентификации личного дела, и фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, основные личные данные обратившегося лица и правовую область проблемы.
2. Форма ЮКлФ-1, наименование формы «Личное дело». Данный лист фиксирует номер личного дела, номер принявшей дело мобильной группы, личные и контактные данные обратившегося лица, за подлинность которых отвечает клиент.
3. Форма ЮКлФ-2, наименование формы «Расписка». Данный лист фиксирует согласие клиента на получение юридической консультации в соответствии с Положением о Правовой клинике и Правилами оказания юридической помощи.
4. Форма ЮКлФ-3, наименование формы «Опросный лист». Данный лист фиксирует даты консультаций (первичной, основной и, при необходимости, дополнительных), правовую область проблемы, суть обращения (фабулу дела), а также суть оказанной консультации.
5. Форма ЮКлФ-4, наименование формы «Опись личного дела». Данный лист фиксирует содержащиеся в личном деле листы. В целях занесения в список листы нумеруются арабскими цифрами (в продолжение сквозной нумерации указанных листов в рамках одного личного дела) и располагаются в порядке данной нумерации. Опись личного дела помещается последним листом личного дела и не имеет назначенного номера.
6. Форма ЮКлФ-5, наименование формы «Карточка регистрации». Данный лист служит для создания картотеки архива личных дел и содержит значимую информацию по личному делу. Не включается в личное дело непосредственно.
7. Форма ЮКлФ-6, факультативная, наименование формы «Анкета клиента». Данный лист фиксирует социальный статус клиента, источник информации о Правовой клинике и мнение клиента в отношении оказанной консультации, используемые для анализа деятельности правовой клиники и совершенствования качества оказываемой юридической помощи.

## **Задание № 2. «Интервьюирование (опрос) клиента консультантом Правовой клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского»**

Один из студентов играет роль клиента, пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой – роль консультанта мобильной группы №1. Клиент путано излагает свою проблему (Вопрос может быть по любой тематике уже пройденных студентами дисциплин), перебивает консультанта, грубо разговаривает, активно жестикулирует и другое. Консультант выявляет суть проблемы клиента. Решает вопрос о назначении или отказе в предоставлении бесплатной юридической помощи. Назначает дату основной или повторной консультации. Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей – внимательно смотреть за ходом интервьюирования клиента, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-12:**

#### **Задание № 1 «Консультирование клиента Правовой клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского»**

Один из студентов учебной группы играет роль консультанта мобильной группы №1 клиента пришедшего на прием в Правовую (юридическую) клинику ННГУ им. Н.И. Лобачевского, другой - роль клиента пришедшего за получением бесплатной юридической помощи. Задача студента - консультанта состоит в том, что он при проведении консультирования намеренно допускает ошибки в правилах поведения консультирования (пример: перебивает клиента, в грубой форме навязывает клиенту свою точку зрения и т.д.) и правоприменения (пример: неправильно применяет нормы права и т.д.) Задание для студентов группы, выступающих в роли наблюдателей - внимательно смотреть за ходом консультирования, выявить и назвать ошибки, которые с их точки зрения допущены консультантом и оценить его работу. Анализ проведенной игры.

### **5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

№ 1.

Климова прожила совместно с Петровым 15 лет, вели общее хозяйство, однако, брак официально не регистрировали. За это время были приобретены: квартира, машина, земельный участок, право собственности было зарегистрировано на Петрова. После смерти Петрова выяснилось, что его брак с женой Петровой не был расторгнут, и она в настоящее время претендует на вышеуказанное имущество.

1. Подготовьте проект консультационного ответа

№ 2.

Супруги Сомовы расторгли брак в органах ЗАГСа. Однако, через неделю Сомова узнала, что беременна, срок – 6 недель.

В ответ на ее сообщение бывший супруг Сомов сообщил, что ее дальнейшая судьба ему не интересна, материально поддерживать ее он не собирается.

Сомова оказалась в затруднительном положении, поскольку, работая без оформления трудового договора, могла оказаться в сложной финансовой ситуации.

Пожалев о разводе, Сомова обратилась к юристу за помощью. Последний ей разъяснил, что расторжение брака не допускается, пока жена беременна и год после рождения ребенка.

Сомова планирует обратиться в суд.

1. Подготовьте проект консультационного ответа

№ 3.

Супруги Ивановы обратились в ЗАГС Советского района г.Н.Новгорода с заявлением о расторжении брака. Однако, сотрудник ЗАГСа отказал в принятии данного заявления и разъяснил супругам право на обращение в суд, поскольку у супругов есть несовершеннолетние дети: сын Иванова от первого брака 12-ти лет, и у Ивановых есть общий усыновленный ребенок 6-летнего возраста.

Суд также отказал в принятии искового заявления о расторжении брака, рекомендовав обратиться в ЗАГС, поскольку своих общих несовершеннолетних детей нет, и оба супруга согласны на расторжение брака.

1. Подготовьте проект консультационного ответа

№ 4.

Нетрудоспособная Щеглова обратилась в Нижегородский районный суд с иском к совершеннолетней трудоспособной дочери Афанасьевой о взыскании алиментов. Судья, приняв исковое заявление, на стадии подготовки привлек в качестве соответчика трудоспособного совершеннолетнего сына Щегловой – Щеглова А.А. Истец не намерена взыскивать алименты с сына.

1. Подготовьте проект консультационного ответа

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, документ составлен без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, правильно использованы все основные термины, несущественные недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач при составлении процессуального документа
не зачтено	Задание не выполнено. Задание выполнено с грубыми ошибками. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы знания основных понятий, положения законодательства. Документ не составлен.

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индик)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

<b>атор достиж ения</b>							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»

	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь.
2. Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод.
3. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России.
4. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах.
5. Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика.
6. Общая характеристика Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
7. Принципы оказания бесплатной юридической помощи.
8. Виды предоставления бесплатной юридической помощи.
9. Гарантии права на бесплатную юридическую помощь.
10. Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-9**

1. Общая характеристика государственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
2. Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
3. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
4. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
5. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
6. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика.

7. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи.
8. Понятие и принципы «клинического образования».
9. Модели клинического образования: общая характеристика.
10. Европейская школа, как одна из моделей клинического образования.
11. Американская школа, как одна из моделей клинического образования.

Отечественная школа, как одна из моделей клинического образования.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12**

1. Общественные приемные, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
2. Информационно – правовой центр, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
3. Консультации «Муниципальной адвокатуры», как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
4. Юридические клиники, созданные при ВУЗах, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи.
5. История создания правовой (юридической) клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
6. Основные положения программы юридической клиники НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
7. Направления деятельности правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
8. Отличительные черты правовой (юридической) клиники ННГУ им. Н.И. Лобачевского от иных правовых клиник созданных при ВУЗах в РФ.

### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи.
2. Подготовка к интервьюированию клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
3. Установление контакта с клиентом, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
4. Свободный рассказ, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
5. Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
6. Завершение интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
7. Способы интервьюирование (опрос) клиента, как один из этапов интервьюирование (опрос) клиента.
8. Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.
9. Консультирование: понятие, цели, задачи.
10. Подготовка к консультированию, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.

11. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.
12. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ полный. Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, ответы на контрольные вопросы без ошибок. Продемонстрированы все основные знания, названы все основные термины, ответы полные, с отдельными несущественными недочетами в полном объеме. Демонстрирует сформированность компетенции в соответствии с требованиями. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических, профессиональных задач.
не зачтено	Отказ от ответа. Ответ не полный. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа. Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При ответе на стандартные вопросы не продемонстрированы знания основных понятий, положений законодательства

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста : учебник / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Юрайт, 2023. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03333-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=870910&idb=0>.
2. Гинцяк Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Гинцяк Л. Ф., Ильченко В. Н., Шабуров А. С. - Екатеринбург : УрГПУ, 2018. - 75 с. - Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» в качестве учебного издания (Решение № 82 от 23.07.2018). - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГПУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-7186-1061-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=781392&idb=0>.
3. Иванова Ольга Геннадьевна. Профессиональные навыки и этика юриста : Учебное пособие / Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-7638-4612-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=876153&idb=0>.
4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. - Москва : Юрайт, 2022. - 211 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489048> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-06691-3 : 719.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=820152&idb=0.

5. Максимова Татьяна Юрьевна. Профессиональные навыки юриста. Практикум : Учебное пособие для вузов / Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П. - Москва : Юрайт, 2021. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03328-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766381&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Власов А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум / А. А. Власов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 470 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00386-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841082&idb=0>.

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 211 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06691-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846335&idb=0>.

3. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. - Москва : Проспект, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=648229&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://www.vsrp.ru>

<https://fssp.gov.ru>

<http://www.cdep.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: проектор, экран. выход в интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Юргель Оксана Николаевна.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.