

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Введение в проектную деятельность

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

---

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.11 Введение в проектную деятельность относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1: Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами</p> <p>УК-3.2: Принимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>УК-3.1: Умеет работать в коллективе, взаимодействует с коллегами</p> <p>УК-3.2: Понимает значение ролевой позиции в командной работе и умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3: Знает свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, обменивается информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи</p>	<p>Ситуационные задания</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>	<p>УК-6.1: Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2: Знает, как реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

	<p>развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. имеет навыки реализации целей</p> <p>УК-6.3: Понимает необходимость критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. имеет соответствующие навыки</p>		
<p>ПК-7: Способен осуществлять проектирование систем управления документами в организации и разработку административных регламентов в государственных и муниципальных органах</p>	<p>ПК-7.1: Осуществляет анализ и оценку документооборота по всем системам документации, подлежащим включению в корпоративную систему электронного документооборота организации</p> <p>ПК-7.2: Разрабатывает требования организации по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации в соответствии с выполняемыми ими функциями в системе электронного документооборота</p> <p>ПК-7.3: Анализирует информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота организации и разрабатывает предложения по ее совершенствованию</p> <p>ПК-7.4: Разрабатывает административные регламенты по организации и использованию системы электронного документооборота в государственных органах и</p>	<p>ПК-7.1: Умеет анализировать документооборот по всем системам документации, подлежащим включению в корпоративную систему электронного документооборота организации</p> <p>ПК-7.2: имеет навыки разработки требований по разграничению уровня доступа работников организации к документам и информации в соответствии с выполняемыми ими функциями</p> <p>ПК-7.3: Умеет анализировать информацию о текущем состоянии системы электронного документооборота организации</p> <p>ПК-7.4: Имеет навыки разработки административных регламентов по организации и использованию системы электронного документооборота</p>	Тест	<p>Зачёт: Проект</p>

	органах местного самоуправления			
--	---------------------------------	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>47</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Введение.Проект, его типы, фазы, управление	9	4	0	4	5
Информационные технологии в проектной деятельности. Проектное мышление	9	4	0	4	5
Навыки самоорганизации и саморазвития	7	0	2	2	5
Коммуникативные навыки	7	0	2	2	5
Управленческие навыки	7	0	2	2	5
Критическое , аналитическое и креативное мышление	7	0	2	2	5
Эмоциональный интеллект	7	0	2	2	5
Конфликты в групповой работе	7	0	2	2	5
Итоговая презентация группового проекта	11	0	4	4	7
Аттестация	0				
КСР	1			1	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>47</b>

## Содержание разделов и тем дисциплины

Введение. Что такое проектная деятельность? Экосистема проектной деятельности. Основные понятия и стандарты проектной деятельности.

Тема 1. Основы управления проектом. Фазы жизненного цикла проекта. Типология проектов: по масштабу, по сложности, по срокам, по уровню участников, по сферам деятельности, по особенностям финансирования, по доминирующей деятельности, по количеству участников. Прогнозирование в проектной деятельности. Результат проектной деятельности.

Тема 2. Организация работы над проектом. Этапы проектной деятельности в Waterfall. Правильная постановка целей. SWOT-анализ и другие методики. Матрица распределения ответственности и диаграмма Ганта. Методы исследований. Устранение проблем в ходе работы над проектом с помощью диаграммы Исикавы. Критерии самоанализа по итогам работы. Другие подходы к организации работы над проектом. Agile-manifesto. Информационные технологии в проектной деятельности.. Источники финансирования проектов.

Тема 3. Проектное мышление. Его особенности, взаимодействие с критическим, аналитическим, креативным и латеральным типом мышления. Расстановка приоритетов и использование метода «Альпы».

Тема 4. Навыки self-менеджмента и их роль в эффективной работе над проектом. Soft skills, их особенности и роль в жизни. Классификация. Самоорганизационные навыки. Управлением временем, своим развитием. Самоанализ и самооценка. Коммуникативные навыки. Умение слушать собеседника. Аргументация. Самопрезентация. Управленческие навыки. Лидерство. Постановка целей и задач. Мыслительные навыки. Креативное мышление. Критическое мышление. Аналитическое мышление. Технологии развития разных типов мышления. Эмоциональные компетенции.

Тема 5. Командная работа. Характеристика команды. Жизненный цикл команды. Формирование команды. Методики распределения ролей в команде. Конфликты в командной работе.

Итоговая презентация группового проекта проекта.

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Введение в проектную деятельность, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11301>.

Иные учебно-методические материалы:

Цель самостоятельной работы – формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе обучающегося, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Для более полного освоения материала и формирования требуемых компетенций обучающимся предлагается подготовить микро-проект. Целью выполнения задания является осмысление практического значения применения инструментов проектной работы и овладение навыками командной работы.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Ситуационные задания) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

Задание 1.

Игра «Дом». Время проведения: 20 минут

1. *Кол-во участников* – 20-25 чел.
2. *Цель упражнения* – осознание своей роли в группе, стиля поведения.
3. *Алгоритм*: участники делятся на команды. Ведущий дает инструкцию: «Каждая команда должна стать полноценным домом. Каждый человек должен выбрать, кем он будет в этом доме – дверью, стеной, а может быть обоями или предметом мебели, цветком или телевизором? Выбор за Вами. Но не забывайте, что Вы должны быть полноценным и функциональным домом. В течение 10 минут постройте свой дом! Можно общаться между собой».
4. *Способы оценки результата*: Как проходило обсуждение в командах? Сразу ли Вы смогли определить свою роль в «доме»? Почему Вы выбрали именно эту роль?

Задание 2.

Игра «Катастрофа»

Цель: научиться расставлять приоритеты, развивать умение договариваться.

Инструкция:

«С этого момента все вы – пассажиры авиалайнера, совершавшего перелет из Европы в Центральную Африку. При полете над пустыней Сахара на борту самолета внезапно вспыхнул пожар, двигатели отказали, и авиалайнер рухнул на землю. Вы чудом спаслись, но ваше местоположение неясно. Известно только, что ближайший населенный пункт находится от вас на расстоянии примерно 300 километров. Под обломками самолета вам удалось обнаружить пятнадцать предметов, которые остались неповрежденными после катастрофы.

Ваша задача – проранжировать эти предметы в соответствии с их значимостью для вашего спасения. Для этого нужно поставить цифру 1 у самого важного предмета, цифру 2 – у второго по значимости и так далее до пятнадцатого, наименее важного для вас. Заполняйте номерами первую колонку бланка. Каждый работает самостоятельно.

Список предметов:

1. Охотничий нож

2. Карманный фонарь
3. Летная карта окрестностей
4. Полиэтиленовый плащ
5. Магнитный компас
6. Переносная газовая плита с баллоном
7. Охотничье ружье с боеприпасами
8. Парашют красно-белого цвета
9. Пачка соли
10. Полтора литра воды на каждого
11. Определитель съедобных животных и растений
12. Солнечные очки на каждого
13. Литр водки на всех
14. Легкое полупальто на каждого
15. Карманное зеркало»

Затем проранжируйте предметы внутри группы.

Обсуждение итогов: Почему вы выбрали именно эти предметы? Как происходило принятие общего решения?

### Задание 3.

*Отрабатывай навык спонтанной аргументации. (работа в группах)*

1. назовите три причины провести отпуск в Антарктиде
2. назовите три аргумента в пользу приобретения ручного бегемота

### Критерии оценивания (оценочное средство - Ситуационные задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько не грубых ошибок.Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Задание 1.

*Вариант 1. Напишите развернутый ответ на вопрос и поясните его.*

Для нормального функционирования команды у участников должна быть общая цель, но не менее важно, чтобы у каждого члена команды сформировалось это чувство. Какое?

*Вариант 2. Напишите развернутый ответ на вопрос и поясните его.*

Что такое общая цель у команды?

Задание 2.

*Вариант 1. Выберите правильный ответ*

Если проект завершен неудачно, что происходит с командой?

- 1) команда расформировывается, чтобы собраться для нового проекта
- 2) команда расформировывается и никогда в таком составе не собирается
- 3) команда продолжает сотрудничество в том же составе
- 4) команда меняет менеджера

*Вариант 2. Выберите правильный ответ*

Если проект завершен удачно, что происходит с командой?

- 1) команда расформировывается, чтобы собраться для нового проекта
- 2) команда расформировывается и никогда в таком составе не собирается
- 3) команда продолжает сотрудничество в том же составе
- 4) команда меняет менеджера

Задание 3.

*Вариант 1. Выберите несколько правильных ответов*

Что нужно упомянуть в резюме о себе?

- 1) должностные обязанности
- 2) участие в конкурсах
- 3) свои впечатления об учебе
- 4) детали биографии
- 5) свои достижения

*Вариант 2. Выберите несколько правильных ответов*

Что нужно упомянуть в резюме о себе?

- 1) должностные обязанности
- 2) свои впечатления об учебе
- 3) детали биографии
- 4) свои достижения

5) контактную информацию

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

Задание 1.

*Вариант 1. Напишите развернутый ответ на вопрос.*

Раскройте сущность техники «Помодоро»?

*Вариант 2. Напишите развернутый ответ на вопрос.*

Раскройте сущность техники "Канбан"?

Задание 2.

*Вариант 1. Выберите правильный ответ*

Для чего используется технология SMART ?

- 1) для постановки цели
- 2) для распределения ролей в команде
- 3) для составления таблицы ответственности
- 4) для подведения итогов

*Вариант 2. Выберите правильный ответ*

Для чего используется технология диаграмма Ганта?

- 1) для постановки цели
- 2) для распределения ролей в команде
- 3) для составления таблицы ответственности
- 4) для подведения итогов

Задание 3.

*Вариант 1. Выберите несколько правильных ответов*

Какие инструменты проектирования применяются на начальных этапах работы над проектом?

- 1) самоанализ личностного роста
- 2) матрица распределения ответственности
- 3) дерево целей
- 4) обратная связь от заказчика проекта

*Вариант 2. Выберите несколько правильных ответов*

Какие инструменты проектирования применяются на заключительных этапах работы над проектом?

- 1) самоанализ личностного роста
- 2) матрица распределения ответственности
- 3) дерево целей

4) обратная связь от заказчика проекта

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

*Вариант 1. Напишите развернутый ответ на вопрос.*

С чего начинается работа над любым видом проекта?

*Вариант 2. Напишите развернутый ответ на вопрос.*

Чем заканчивается работа над любым видом проекта?

Задание 2.

*Вариант 1. Выберите правильный ответ*

Как называется наиболее гибкий метод сбора социологической информации, предполагающий проведение беседы (по определенному плану), основанной на непосредственном, личном контакте с респондентом.

- 1) наблюдение
- 2) прогнозирование
- 3) моделирование
- 4) интервью

*Вариант 2. Выберите правильный ответ*

Как называется метод сбора информации, предполагающий восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов.

- 1) наблюдение
- 2) прогнозирование
- 3) моделирование
- 4) интервью

Задание 3.

*Вариант 1. Выберите несколько правильных ответов*

Что нужно упомянуть в резюме о себе?

- 1) должностные обязанности
- 2) участие в конкурсах
- 3) свои впечатления об учебе
- 4) детали биографии
- 5) свои достижения

*Вариант 2. Выберите несколько правильных ответов*

Что нужно упомянуть в резюме о себе?

- 1) должностные обязанности
- 2) свои впечатления об учебе
- 3) детали биографии
- 4) свои достижения
- 5) контактную информацию

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответы на тестовые задания даны правильно более, чем на 50% вопросов, при этом выполнены задания "на соответствие" и задания открытого типа.
не зачтено	Ответы на тестовые задания даны правильно менее, чем на 50% вопросов или не выполнены задания "на соответствие" и задания открытого типа.

**5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

Распределите дела в соответствии с матрицей Эйзенхауэра

	Важное	Неважное
Срочное		
Несрочное		

1. Приступ аппендицита – вызов скорой помощи.
2. Помощь в выполнении чужих дел.
3. Планирование и подготовка перспективных проектов.
4. Разговоры о новостях по телефону или в соцсетях.
5. Поддержание физического здоровья – медосмотры, физкультура, отдых.

6. Самосовершенствование – чтение литературы, посещение тренингов, общение с активными и успешными людьми.
7. Защита диплома / курсовой – сроки поджимают, а проект не готов.
8. Выполнение запланированных текущих дел – рутины.
9. Болезнь из-за переутомления.
10. Налаживание отношений – семья, друзья, родные.
11. Компьютерные не развивающие игры.
12. Внезапный телефонный звонок.
13. Бесцельный просмотр телепередач.
14. Вызов сантехника – прорыв канализации.
15. Навязанные встречи, от которых нельзя отказаться.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько не грубых ошибок.Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения и навыки

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных	При решении стандартных	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы все

	умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Чем команда отличается от малой группы?
2. Что такое командный дух? Как его развить и что разрушает командный дух?
3. Какие изменения происходят с командой на протяжении жизненного цикла проекта?
4. Тактика поведения в конфликтной ситуации
5. Что такое хронофаги и каковы способы их преодоления
6. Раскройте понятие «эмоциональный интеллект»

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Классификации проектов
2. Фазы проекта
3. Какие существуют стили управления
4. Назовите методы аргументации
5. Что такое мышление аналитическое, критическое и креативное

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент демонстрирует уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. При ответе материал изложен полно, четко и логично. На вопросы преподавателя дает точные ответы.
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Студент не может раскрыть суть вопроса или допускает грубые ошибки. На дополнительные вопросы преподавателя не может дать точный и четкий ответ.

#### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Проект) для оценки сформированности компетенции ПК-7

Разработайте мини-проект по рационализации работы с документами на кафедре

Конкретная тема проекта формулируется командой.

Защита: Презентация продукта.

На защиту готовится презентация, отражающая организацию проекта и предоставляется сопроводительный документ.

Все этапы работы над проектом должны быть представлены в презентации и описаны в сопровождающем файле: исследование материала, выбор темы, описание целей проекта, распределение ролей в группе, выбор методов, ожидаемые результаты и самоанализ каждого участника группы.

Рекомендуемая структура проекта:

- l. *Резюме*, в котором приводится краткое описание проекта, актуальность задачи, решаемой с помощью проекта, инновационная (социальная, медиа, коммерческая) составляющая проекта.
- m. *Основная часть*, состоящая из описания модели проекта .
- n. *Заключение*, содержащее результаты проекта, а также ожидаемые результаты практической реализации проекта (с точки зрения потенциального инвестора и разработчиков проекта).

Рекомендуемая структура презентации идеи проекта:

- 1 слайд. Титульный лист. Название проекта. Авторы идеи проекта.
- 2 слайд. Идея проекта (краткое описание). Логотип проекта. Ключевые слова. Конечный продукт проекта.
- 3 слайд. Описание продукта (его характеристики). Ценности продукта.
- 4 слайд. Конкурентное преимущество продукта (социальный эффект, инновационная составляющая, медиа эффект).
- 5 слайд. Команда проекта
- 6 слайд. Календарный план проекта и матрица распределения ответственности
- 7 слайд SWOT-анализ проекта.
- 8 слайд. Приложения (например, отзывы участников и совместной работе над проектом).

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Проект)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Проект выполнен и оформлен в соответствии с требованиями. Команда продемонстрировала знания, умения и навыки, необходимые для выполнения проекта
не зачтено	Проект не представлен или выполнен с серьезными замечаниями. Команда не продемонстрировала знания, умения и навыки, необходимые для выполнения проекта

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845882&idb=0>.
2. Антропова Н. В. Индивидуальный проект : Учебное пособие / Антропова Н. В. - Москва : КноРус, 2023. - 151 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-10798-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=849504&idb=0>.

3. Сивкина Наталья Юрьевна. Введение в проектную деятельность : учебное пособие / Н. Ю. Сивкина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2023. - 65 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=877164&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Сборник кейсов по финансовому менеджменту / Ангелова О. Ю., Дмитриева Е. М., Кравченко В. С., Новикова В. С., Подольская Т. О., Прохорова М. В., Чепьюк О. Р. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. - 59 с. - Рекомендовано методической комиссией Института экономики и предпринимательства для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=729786&idb=0>.

2. Проектное управление : Учебник; Учебник / Национальный исследовательский Томский политехнический университет; Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого; Национальный исследовательский Томский политехнический университет; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 294 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-017640-6. - ISBN 978-5-16-110244-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834819&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Web-платформа поддержки проектной деятельности и системы наставничества <http://i-generation.unn.ru>
- Департамент науки, высоких технологий и образования Правительства РФ: <http://www.government.ru/>
- Креативный мир. Всё о технике ТРИЗ: <http://www.trizland.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Сивкина Наталья Юрьевна, доктор исторических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Махлаюк Александр Валентинович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2025, протокол № 6.