

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
президиумом Ученого совета ННГУ
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

очная

2026

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Авторы:

Преподаватель СПО ИНЭК _____ Третьякова Е.Ф.
(подпись)

Утверждено методической комиссией ИЭП ННГУ. Протокол № 5 от 14.11.2025 г.
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес- плана

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенций

Код и содержание компетенции	Наименование результата обучения	
	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий ; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

		терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес- плана.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовую модель бизнес-плана. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа

	<p>обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>-применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>финансового цикла</p>
--	--	--------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		14/8	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».		
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	2/4	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2/4	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	2/4	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные	2/4	

¹В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<p>расчеты.</p> <p>3. Производственная мощность – основа производственной программы.</p> <p>4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции</p>		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1. «Расчет основных экономических показателей деятельности торговых организаций».	2	
	2. Практическое занятие 2. «Расчет основных экономических показателей деятельности производственных организаций».	2	
	Практическая подготовка «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		20/10	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.	4/4	
	2. Оценка и износ основных фондов.		
	3. Амортизация основных фондов.		
	4. Показатели эффективности использования основных фондов.		
	5. Сущность аренды и лизинга		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 3. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.	2	
	2. Практическое занятие 4. « Начисление амортизации основных средств ».	2	
	Практическая подготовка: «Расчет основных показателей по лизингу».	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 03,

Оборотный капитал	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4/4	ОК 04, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5. «Определение потребности организации в оборотных средствах».	2	
	2. Практическое занятие 6. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	Практическая подготовка: Расчет показателей эффективности управления товарными запасами в торговой организации	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание учебного материала	2/2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2/2	
	1. Практическое занятие 7. «Определение потребности организации в инвестициях ».	2	

	Практическая подготовка: Оценка эффективности инвестиций	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		18/10	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4/6	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.	4/6	
	2. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.		
	3. Основные пути повышения производительности труда.		
	4. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.		
5. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации			
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 8. Определение основных норм труда.	2	
	2. Практическое занятие 9. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда	2	
	3. Практическое занятие 10. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.	2	
	Практическая подготовка: Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	4/4	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.	6/2	
	2. Тарифная система и ее основные элементы.		
	3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.		
	4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.		

	5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 11. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2	
	2. Практическое занятие 12. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
	Практическая подготовка: Экономическое обоснование управленческих решений по персоналу организации	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		20/8	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.	Содержание учебного материала	8/6	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.		
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.		
	3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам		
	5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие 13. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
	2. Практическое занятие 14. «Расчет минимальной розничной цены в торговле»	2	

	3. Практическое занятие1 5. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	2	
	Практическая подготовка: Определение оптимальной цены реализации	2	
	Практическая подготовка: Расчет структуры цены в различных отраслях экономики	2	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	4/2	
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4/2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие16 «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности Расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности»	2	
	Практическая подготовка: «Расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности».	2	
Практическая подготовка		18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Консультация		2	
Всего		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- компьютерная техника с соответствующим программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MSWindows, MicrosoftOffice

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

Дополнительная литература

1. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493526>;
2. Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва:

Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный;

3. Чалдаева Л. А. [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 и 2

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1

6. Трудовой кодекс Российской Федерации

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.budgetrf.ru> – Мониторинг экономических показателей;

<http://www.businesspress.ru> – Деловая пресса;

<http://www.garant.ru> – Гарант;

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба статистики РФ

<http://www.nta-rus.ru> – Национальная торговая ассоциация;

<http://www.rbc.ru> – РосБизнес - Консалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);

Информационно - справочная система «Консультант Плюс»;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>тестирования по темам дисциплины;</p> <p>оценки результатов выполнения практических ситуаций, самостоятельной работы</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>

<p>уметь</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>Устных опросов, тестирования по темам дисциплины;</p> <p>оценки результатов выполнения практических работ</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>
---	--	---

Описание шкал оценивания

(при использовании традиционных форм аттестации (зачет, экзамен) должны быть описаны принципы выставления оценок «зачет-незачет», «дифференцированный зачет», «оценка» по пятибалльной шкале)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен**. Экзамен проводится по билетам.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие организации, ее основные признаки. Классификация организаций
3. Отрасль. Формы общественной организации производства
4. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды, способы снижения степени риска.
5. Предприятие как юридическое лицо. Виды юридических лиц.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Понятие основных средств предприятия, их классификация, виды, структура.
8. Виды оценок ОФ, износ и амортизация ОФ
9. Показатели, характеризующие эффективность использования основных средств предприятия
10. Воспроизводство ОФ, пути повышения эффективности их использования. Производственная мощность предприятия.
11. Нематериальные активы организации, их характеристика
12. Инвестиции и их эффективность.
13. Понятие оборотных средств предприятия, их классификация.
14. Показатели, характеризующие эффективность использования оборотных средств предприятия.
15. Источники формирования оборотных средств организации.
16. Факторы, влияющие на оборачиваемость. Пути ускорения оборачиваемости.
17. Понятие нормирования оборотных средств. Методы нормирования
18. Значение снижения материалоемкости и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии
19. Понятие кадров и производственного персонала предприятия. Категории персонала.
20. Подходы к определению численности персонала. Пути повышения эффективности управления кадрами предприятия.
21. Производительность труда, Факторы и резервы роста производительности труда, их виды. Значение роста производительности труда для предприятия и для государства.

22. Понятие заработной платы. Состав фонда оплаты труда.
23. Основные принципы оплаты труда
24. Тарифная система, ее элементы. Формы и системы оплаты труда, условия их применения.
25. Прогнозирование спроса – основа определения объема производства и сбыта на перспективу
26. Система показателей, характеризующих объемы деятельности в различных отраслях экономики.
27. Расчет точки безубыточности в производстве.
28. Расчет точки безубыточности в торговле.
29. Особенности планирования объемов реализации в современных условиях
30. Понятие расходов предприятия, задачи системы учета затрат.
31. Классификация затрат организации.
32. Постоянные, переменные и валовые расходы, показатели расходов организации
33. Понятие себестоимости, классификация затрат, входящих в себестоимость.
34. Виды себестоимости, их характеристика
35. Структура себестоимости. Элементы плана по себестоимости.
36. Факторы, влияющие на себестоимость и значение снижения себестоимости для предприятия.
37. Цена продукции, ее значение для предприятия, классификация цен.
38. Факторы, влияющие на цену продукции.
39. Структура розничной цены. Характеристика ее элементов.
40. Ценовые стратегии предприятия. Методы расчета цен.
41. Прибыль, ее функции, основные пути увеличения.
42. Формирование прибыли предприятия.
43. Распределение прибыли предприятия. Факторы, влияющие на прибыль.
44. Рентабельность: понятие, виды. Рентабельность продукции
45. Система показателей рентабельности, их характеристика.
46. Планирование на предприятии, его задачи, принципы.
47. Методы планирования. Факторы, определяющие выбор методов планирования.
48. Значение, функции, типы, разделы производственного бизнес-плана.
49. Значение и содержание финансового раздела бизнес-плана .
50. Оценка эффективности социально – экономической деятельности предприятия.

Описание шкал оценивания

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий