

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт филологии и журналистики  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол № 1 от

« 2 » декабря 2024 г.

**Программа производственной практики  
Коммуникационно-информационная практика**

Направление подготовки

45.04.01. Филология

магистерская программа:

*«Литература и медиакоммуникации»*

Квалификация:  
Магистр

Форма обучения:  
*очная*

Нижегород

2025

## 1. Цель практики

**Цель производственной практики** магистрантов – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых профессиональных прикладных умений и навыков в областях, связанных с профессией филолога.

Задачами производственной практики являются: 1) получение базовой информации о работе профильной организации (в области культуры и/или масс-медиа); 2) развитие навыков работы с текстами различной жанровой отнесенности; 3) получение навыков коммуникативного взаимодействия с аудиторией.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок 2. Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений ООП магистратуры по программам «Лингвокриминалистика», «Русский язык», «Славянские языки и литература в современном медиапространстве», «Литература и медиакommunikации», «Русская литература» параллельно (и основываясь на них) с освоением дисциплин 2 семестра 1 года обучения (для очной формы) и 3 семестра 2 года обучения (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Вид практики: **производственная.**

Тип практики: коммуникационно-информационная.

Способ проведения: **стационарная.**

Форма проведения: **дискретная (рассредоточенная).**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление прикладной деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа;
- разработка и реализация проектов любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа (2 ч. Лекции и 1 час КСР) и 4 часа (3 часа лекций и 1 час КСР) – для программы «Русский язык»

б) иные формы работы студента во время практики: взаимодействие с работниками профильной организации, сотрудниками Института филологии и журналистики ННГУ, работа в группе с другими студентами, работа с источниками – 105 часов и 104 часа соответственно.

Для прохождения практики в форме практической подготовки необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах (бакалавриат).

Прохождение практики в форме практической подготовки необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 108 часов, сроки проведения в соответствии с учебным планом:

| Форма обучения | Курс (семестр)   |
|----------------|------------------|
| очная          | 1 курс 2 семестр |
| Очно-заочная   | 2 курс 1 семестр |
| заочная        | 2 курс 1 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, работающих в области культуры и/или масс-медиа (радиостанции, музеи и пр.), а также в центрах и лабораториях Института филологии и журналистики.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика форме практической подготовки направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о профессиональных аспектах работы в профильной организации; учатся выполнять задания согласно поставленным целям по конкретной теме и в определенной форме подачи информации и применять на практике навыки редактирования текстов различной стилистической отнесенности, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки коммуникативного взаимодействия с аудиторией (в том числе иноязычной).

Таблица 1

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  |
|---|--|--|
|   | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
| ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, | ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками; | <p><b>Знает</b> основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);</p> <p><b>Владеет</b> навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской,</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| имеющих или получающих соответствующую квалификацию;  |   | проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками   |
| ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей; | <p>ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> | <p><b>Знает</b> основы литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p><b>Владеет</b> нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов;</p> <p><b>Знает</b> основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста)</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> |
| ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского   | ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;   | <p><b>Знает</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;</p> <p><b>Владеет</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| искусства;   |   |  |
| ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;  | <p>ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p>ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> | <p><b>Знает</b> технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p><b>Умеет</b> создавать и применять в практической деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;</p> <p><b>Владеет</b> навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;</p> <p><b>Знает</b> способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;</p> <p><b>Умеет</b> проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории;</p> |
| ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные | ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности;                             | <p><b>Знает</b> базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе;</p> <p><b>Умеет</b> применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты;</p> <p><b>Владеет</b> базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| условия труда;   |   | рамках создания и реализации проектов;  |
| ПКД-3- Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;   | <p>ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры</p> | <p><b>Знает</b> особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Умеет</b> применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Знает</b> технические приемы создания медиатекстов.</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры.</p> |
| ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории; | ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;  | <p><b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p><b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p>  |

## 5. Содержание практики

Производственная коммуникационно-информационная практика предполагает следующие виды профессиональной деятельности: ознакомление со структурой, организацией профессионального процесса и основной документацией, посещение занятий профессионалов осваиваемого вида деятельности с целью анализа их деятельности, анализ собственной профессиональной деятельности, написание отчета о практике.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап             | Содержание этапа  | Трудоемкость*              |
|-----|------------------|---|----------------------------|
| 1   | подготовительный | -проведение предварительного организационного собрания (информирование о порядке практики, сроках проведения, возможных местах практики); получение предписаний, индивидуальных заданий<br>- проведение инструктажа руководителем практики  | 2 часа                     |
| 2   | Основной         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• освоение знаний о принципах организации работы различных организаций, работающих в области культуры и/или масс-медиа;</li> <li>• формирование и закрепление навыков на всех этапах подготовки материалов различных информационных жанрах соответствующих типов</li> <li>• поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности;</li> <li>• подбор иллюстративного и мультимедийного материала;</li> <li>• участие в создании и реализации проекта на базе практики</li> <li>• создание и редактирование собственных текстов,</li> <li>• приобретение навыков планирования и возможного осуществления публичных выступлений перед разной аудиторией;</li> <li>• ведение дневника практики (если требуется), формирование отчета по практике и подготовка всех выполненных материалов.</li> </ul> | 105 часов                  |
| 3   | Заключительный   | - предоставление отчетной документации по итогам практики руководителям практики<br>Сдача зачете по практике  | 1 час                      |
|     | <b>ИТОГО:</b>    |   | <b>108 часов/ 2 недели</b> |

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальный письменный отчет по практике в формате, где студент анализирует процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов.

2. индивидуальное задание

3. рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

4. предписание

5. Материалы, выполненные в ходе практики (если они объемны и не включаются в отчет).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>
2. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705935.html>

### **7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Автаева Н.О. Введение в журналистику. Учебно-методическое пособие. // ФОЭР ННГУ, №903.15.09[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html>
2. Мультимедийные технологии СМИ : учебное пособие / Автаева Н. О.,Бейненсон В. А.,Болдина К. А.,Коданина А. Л.,Савинова О. Н. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 171 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783268&idb=0>  
<https://e.lanbook.com/book/191744>
3. Нетунаева, И. М. Лингвистика и перевод / Нетунаева И. М. , Поликарпов А. М. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 2256 с. - ISBN 978-5-261-00761-6. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261007616.html>

### **7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова

<http://www.nat.ru/> - сайт национальной ассоциации радиовещателей

<http://www.gipp.ru/> - сайт союза издателей России

<http://www.radioportal.ru/> - «Радиопортал» - сайт для профессионалов радиоотрасли.

<http://rospisatel.ru/> - сайт Союза писателей России

<http://www.bibliograf.ru/> - сайт журнала «Библиотечное дело»

<http://www.museum.unn.ru> – сайт музея ННГУ

<http://www.artmuseum.ru> - сайт Нижегородского государственного художественного музея.

### **7.3. Ресурсы сети Интернет**

1. справочно-информационный портал Integrum World Wide



2. Грамота.ру (крупнейший в России портал по проблемам изучения и преподавания русского языка)
3. путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам.  
<http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria>
4. информационно-просветительский портал «Электронные журналы»  
<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Офисные пакеты - бесплатное свободно распространяемые приложения с открытым исходным кодом, например, Apache OpenOffice, LibreOffice, бесплатные онлайн-редакторы, например, Яндекс Документы.

Для самостоятельной работы:

Графические редакторы с бесплатным доступом, например, Krita, Gimp, бесплатные аудиоредакторы, например, Audacity, mp3DirectCut, бесплатные видеоредакторы, например, DaVinci Resolve, Shotcut  
Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер «Яндекс»

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Для проведения основного этапа практики – помещения с компьютерной и оргтехникой, предоставляемые профильной организацией согласно договору о практической подготовке.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (коммуникационно-информационной)**

| № | Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения | Наименование |
|---|-------------------------|---|--------------|
|---|-------------------------|---|--------------|

| п / п | (код, содержание компетенции)  | компетенции  |  | оценочные средства        |
|-------|--|--|--|---------------------------|
|       |  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |                           |
| 1     | ПК-4- Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение для реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; | ПК-4.2. Принимает участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками; | <b>Знает</b> основные современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);  | Вопросы для собеседования |
|       |  |  | <b>Умеет</b> применять в практической деятельности современные подходы к организации образовательного процесса в системе высшего профессионального образования по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);   | Вопросы для собеседования |
|       |  |  | <b>Владет</b> навыками непосредственного самостоятельного планирования, организации и участия в научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в профориентационных мероприятиях со школьниками; | Вопросы для собеседования |
|       |  |  | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи  | Вопросы для собеседования |
| 2     | ПК-5- Способен создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой  | ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;   | <b>Знает</b> основы литературного редактирования различных типов текстов;  | Вопросы для собеседования |
|       |  |  | <b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов;  | Вопросы для собеседования |

|   |   |  |   |                                  |
|---|---|--|---|----------------------------------|
|   | принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей;   |  | <b>Владеет</b> нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов;  | <i>Вопросы для собеседования</i> |
|   |   |  | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи   | <i>Вопросы для собеседования</i> |
|   |   | ПК-5.4. Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей; | <b>Знает</b> основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) | <i>Вопросы для собеседования</i> |
|   |   |  | <b>Умеет</b> применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;                                | <i>Вопросы для собеседования</i> |
|   |   |  | <b>Владеет</b> практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;   | <i>Вопросы для собеседования</i> |
|   |   |  | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи   | <i>Вопросы для собеседования</i> |
| 3 | ПК-6- Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением | ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации                               | <b>Знает</b> основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;  | <i>Вопросы для собеседования</i> |
|   |   |  | <b>Умеет</b> осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;  | <i>Вопросы для собеседования</i> |
|   |   |  | <b>Владеет</b> опытом эффективной межличностной и массовой, в том   | <i>Вопросы для собеседования</i> |

|   |   |  |  |                           |
|---|---|--|--|---------------------------|
|   | навыков ораторского искусства;  |  | числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.   | ия                        |
|   |   |  | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи  | Вопросы для собеседования |
| 4 | ПК-7- Способен планировать и проводить работы по созданию и продвижению индивидуальных и (или) коллективных проектов в разных сферах профессиональной деятельности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории; | ПК-7.1. Владеет методикой поэтапной разработки творческих проектов с учетом запросов целевой аудитории | <b>Знает</b> технологии разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории;   | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | <b>Умеет</b> создавать и применять в практической деятельности творческие решения для разработки проектов культурной и (или) межкультурной направленности с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории; | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | <b>Владеет</b> навыками практического участия в поэтапной разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проектов культурной и (или) межкультурной направленности;  | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи  | Вопросы для собеседования |
|   |   | ПК-7.3. Умеет продвигать готовый продукт с учетом специфики выбранной сферы деятельности;              | <b>Знает</b> способы и методы продвижения готового проектного продукта с учетом специфики выбранной сферы деятельности;  | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | <b>Умеет</b> проводить отбор способов продвижения готового продукта с учетом запросов целевой аудитории;   | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | <b>Владеет</b> практическими навыками продвижения проекта на разных информационных площадках с учетом запросов целевой аудитории;  | Вопросы для собеседования |

|   |   |   |  |                           |
|---|---|---|--|---------------------------|
|   |   |   | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи  | Вопросы для собеседования |
| 5 | ПК-8- Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики реализации разных видов проектов в разных сферах профессиональной деятельности; поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда; | ПК-8.2. Владеет навыками коммуникации с потенциальными участниками проекта, включая внешние и внутренние коммуникации организации, в выбранной сфере профессиональной деятельности;   | <b>Знает</b> базовые принципы внутренней организации работы коллектива исполнителей и принятия управленческих решений, в том числе в условиях отсутствия единства мнений, основные методы урегулирования споров и конфликтов в коллективе;   | Вопросы для собеседования |
|   |   |   | <b>Умеет</b> применять различные способы коммуникации с потенциальными участниками проекта, нивелировать межличностные и профессиональные конфликты;   | Вопросы для собеседования |
|   |   |   | <b>Владеет</b> базовыми навыками координации и взаимодействия с внешней и внутренней средой организации в рамках создания и реализации проектов;   | Вопросы для собеседования |
|   |   |   | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи  | Вопросы для собеседования |
|   | ПКД-3- Способен использовать технические приемы создания медиатекста на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;  | <p>ПКД-3.1. Знаком с особенностями развития и функционирования медиакультуры;</p> <p>ПКД-3.2. Владеет навыками и техническими приемами создания медиатекстов на основе знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры</p> | <p><b>Знает</b> особенности развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Умеет</b> применять в профессиональной деятельности знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний об особенностях развития и функционирования медиакультуры;</p> <p><b>Знает</b> технические приемы создания медиатекстов.</p> <p><b>Умеет</b> применять в практической деятельности технические приемы создания эффективного медиатекста на основе знаний об особенностях развития</p> | Вопросы для собеседования |

|   |   |  |  |                           |
|---|---|--|--|---------------------------|
|   |   |  | и функционирования медиакультуры;<br><br><b>Владеет</b> практическими навыками создания эффективного медиатекста с опорой на знания об особенностях развития и функционирования медиакультуры. |                           |
| 6 | ПКД-4- Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории | ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках; | <b>Знает</b> основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;  | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | <b>Умеет</b> распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;   | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | <b>Владеет</b> навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок                | Вопросы для собеседования |
|   |   |  | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи  | Вопросы для собеседования |

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

| Индикаторы компетенции                   | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ   |   |  |  |   |  |   |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
|  | плохо   | неудовлетворитель<br>но   | удовлетворитель<br>но  | хорошо   | очень хорошо  | отлично  | превосходно   |
|  | не зачтено  |   | зачтено  |  |   |  |   |
| <b>Полнота знаний</b>                    | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики                               |
| <b>Наличие умений</b>                    | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки            | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| <b>Наличие навыков (владение опытом)</b> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки             | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |
| <b>Мотивация (личностное)</b>            | Полное отсутствие учебной активности и  | Учебная активность и мотивация слабо  | Учебная активность и   | Учебная активность и   | Учебная активность и  | Учебная активность и мотивация   | Учебная активность и мотивация  |

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>отношение)</b>                                  | мотивации, пропущена большая часть периода практики  | выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует   | мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества   | мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества   | мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества  | проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества   | проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества   |
| <b>Характеристики сформированности компетенции</b> | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>Уровень сформированности компетенций</b>        | Нулевой  | Низкий  | Ниже среднего  | Средний  | Выше среднего  | Высокий  | Очень высокий  |
|  | низкий   |   | достаточный  |  |  |  |  |



## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

| Оценка              | Уровень подготовки  |
|---------------------|---|
| Превосходно         | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.  |
| Отлично             | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики   |
| Очень хорошо        | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики  |
| Хорошо              | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики   |
| Удовлетворительно   | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (компетенции ПК-10, ПК-11, ПК-12). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.   |
| Плохо               | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.  |

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике содержит сжатый анализ хода практики, приобретенных знаний и умений, при необходимости – анализ собственных произведений, ошибок, редакторских правок. К нему прилагается краткая характеристика руководителя от базы практики: анализ деятельности студента в ходе практики, степень его мотивированности, ответственности, добросовестности выполнения заданий; все сопровождается предварительной оценкой, которая учитывается при формировании окончательной оценки за практику и проставляется в представлении.

К отчету прилагаются все выполненные материалы, которые могут включать (в любом сочетании, в зависимости от полученных заданий на практику от профильной организации):

- Творческие работы, выполненные по заданию организации.

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов Ксерокопия заверяется руководителем практики от базы практики;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от базы практики, указывается ссылка на страницу публикации);
- записи материалов, вышедших в эфир (на диске, флеш-накопителе), и/или тексты данных материалов, заверенные руководителем от базы практики;
- иные итоговые материалы.

#### 10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной коммуникационно-информационной практике

| №   | Вопрос  | Код компетенции<br>(согласно РПП) |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1.  | Опишите структуру и особенности организации рабочего процесса в профильной организации, в которой вы проходили практику?.   | ПК-8                              |
| 2.  | Какие правила ведения отчетной документации в вашей организации вам знакомы? Перечислите основные документы.  | ПК-7                              |
| 3.  | Опишите принципы профессиональной деятельности, использованные вашими руководителями от профильной организации при проведении своих работ. Какими принципами руководствовались вы во время самостоятельного исследования?                   | ПК-5                              |
| 4.  | Охарактеризуйте качество и количество источников, используемых вами при подготовке творческого задания. Как вы использовали учебно-методические материалы в своей работе?   | ПК-5                              |
| 5.  | Укажите основные принципы построения текстов официально-делового и публицистического стилей. С каким стилем преимущественно работали Вы в ходе практики?  | ПКД-3                             |
| 6.  | Охарактеризуйте аудиторию, с которыми вы работали с точки зрения возраста, уровня подготовки, степени заинтересованности и т.п. Как вы учитывали данные характеристики целевой аудитории в процессе своего выступления и подготовки к нему? | ПК-6                              |
| 7.  | Дайте краткую характеристику принципов ведения проектов в вашей профильной организации.   | ПКД-4                             |
| 8.  | Сформулируйте основы информационно-библиографической культуры.  | ПК-5                              |
| 9.  | Расскажите о сохранении найденной в сети Интернет информации и принципах её форматирования и оформления.  | ПК-5                              |
| 10. | Глобальная сеть Интернет. Основные виды поиска в сети. Информационно-поисковые системы Интернета  | ПК-5                              |
| 11. | Какие основные требования информационной безопасности используются при проведении коммуникации с внешними организациями при ведении проекта?  | ПК-8                              |
| 12. | Какие связи устанавливались вами с внешними организациями при прохождении практики? Опишите ваш опыт  | ПК-8                              |
| 13. | Основные русскоязычные и иноязычные энциклопедии и словари.   | ПК-5                              |
| 14. | Электронные каталоги. Ресурсы, предоставляемые в локальном и удаленном доступе.   | ПК-5                              |

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

| Оценка      | Критерии оценивания   |
|-------------|---|
| превосходно | Практический материал проработан на высоком уровне, использованы дополнительные источники информации; ответ выстроен логично, |

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---------------------|--|
|                     | свободное владение информацией по теме, проявление самостоятельности и творчества в изложении материала, грамотная речь, доступная для понимания аудитории, владение навыками ведения диалога.   |
| отлично             | Хорошо проработан практический материал; ответ логично выстроен, владение категориальным аппаратом, проявление самостоятельности и творчества в изложении материала, владение навыками ведения диалога   |
| очень хорошо        | Грамотное освоение практического материала, способность самостоятельно воспроизвести важную информацию, ориентироваться в понятиях, недостаточная демонстрация способности ответить на вопросы, связанные с анализом рассматриваемой проблемы    |
| хорошо              | Грамотное освоение практического материала, способность самостоятельно воспроизвести важную информацию, ориентироваться в понятиях, недостаточная способность ответить на вопросы аудитории и преподавателя.                                     |
| удовлетворительно   | Пассивное воспроизведение практического материала, нарушение логики ответа, затруднение в понимании основных понятий, отсутствие проявления самостоятельности в обсуждении проблем, неспособность самостоятельно воспроизвести важную информацию |
| неудовлетворительно | Неготовность к ответу на вопрос, ограниченность лишь общими словами о теме   |
| плохо               | Отсутствие какого-либо ответа, сплошные ошибки в фактическом материале по теме   |

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации формируется итоговый результат практики (оценка).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются макет (или титульный лист) отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику. Материалы к отчету (см. выше) оформляются в произвольной форме. Предписание и договор выдаются студенту лично и/или в личном кабинете на портале ННГУ по утвержденной на момент практики форме.

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 45.04.01 – «Филология»

**Авторы:** канд. фил.н., доцент И.В.Толкачева

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института филологии и журналистики от 14.03.2025, протокол № 11.

## ОТЧЕТ

О производственной коммуникационно-информационной практике  
студента \_\_\_\_ курса магистратуры  
(магистерская программа \_\_\_\_\_)  
очной формы обучения

---

**1. База практики:**

**2. Руководители:**

**3. Время проведения:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**4. Задание по практике:**

**5. Результаты:**

1. Библиографический список:
2. Использованные иностранные источники:
3. Проведенные мероприятия / созданные тексты

**6. Отметьте, что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане:**

**7. Отметьте недочеты в организации процесса практики:**

**8. Ваши пожелания по усовершенствованию процесса прохождения практики**

К отчету прилагаются все выполненные в ходе практики материалы, список использованных источников

Дата

подпись

## **Приложение 2.**

### **Перечень отчетной документации и правила ее составления**

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

**1. Индивидуальный отчет** по практике, где студент сжато описывает процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов.

Для устного собеседования необходимо выяснить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
- отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.

### **2. Предписание с заполненной второй страницей (до черты), содержащее**

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента, рекомендуемую оценку, заверенную подписью и печатью организации.

### **3. Материалы, выполненные в ходе практики**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**  
*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

*Пример*

1. Посетить профильную организацию не менее 3 раз.
2. Под руководством специалиста пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Ознакомиться с принципами редакторской работы на радио.
3. Совместно с руководителем от профильной организации выбрать тему для подбора материала самостоятельной работы. Разработать систему вопросов по выбранной тематике для возможной передачи.

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет / филиал / институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_  
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результат практики<br>(характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|--|
|               |  |
|               |  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)