

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Балахнинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Связи с общественностью в органах власти

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Государственное региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очно-заочная

г. Балахна

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.24 Связи с общественностью в органах власти относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1: Использует государственный и иностранный (-ые) языки в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3: Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | УК-4.1: Знать способы вербальной и невербальной коммуникации. Уметь выстраивать межличностное общение. Владеть навыками общения на родном и иностранном языке УК-4.2: Знать социокультурные различия в обществе. Уметь использовать требуемую стилистику в документах. Владеть навыками составления коммуникационных документов УК-4.3: Знать подходы к поиску информации. Уметь находить и проводить отбор требуемой информации. Владеть иностранным языком на уровне, достаточном для служебной коммуникации | Тест Реферат | Зачёт: Контрольные вопросы |
| ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать | ОПК-7.1: Осуществляет деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловую переписку, общение по телефону, проведение совещаний, презентаций | ОПК-7.1: Знать теорию делового общения. Уметь осуществлять деловое общение. Владеть навыками разных | Тест Реферат | Зачёт: Контрольные вопросы |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|-------------------------------|
| взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК-7.2: Использует профессиональные приемы и технологии деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения ОПК-7.3: Анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности | видов делового общения ОПК-7.2: Знать приемы деловой коммуникации. Уметь достигать цели в процессе делового общения. Владеть профессиональными приемами деловой коммуникации ОПК-7.3: Знать теорию коммуникации. Уметь анализировать процессы коммуникации. Владеть способами повышения эффективности коммуникаций | | |
| ПК-10: Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения | ПК-10.1: Применяет технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы ПК-10.2: Применяет коммуникационные технологии формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе | ПК-10.1: Знать методы формирования имиджа организаций. Уметь применять технологии формирования имиджа. Владеть навыками продвижения имиджа органов власти ПК-10.2: Знать способы влияния на общественное мнение. Уметь применять технологии формирования общественного мнения. Владеть навыками формирования общественного мнения | Тест Реферат | Зачёт: Контрольные вопросы |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--|---------------------|
| | очно-заочная |
| Общая трудоемкость, з.е. | 3 |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 12 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 12 |

| | |
|--------------------------|------------|
| - КСР | 1 |
| самостоятельная работа | 83 |
| Промежуточная аттестация | 0 Зачёт |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---|------------------|--|--|------------------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | |
| | о з ф о | о з ф о | о з ф о | о з ф о | о з ф о |
| Тема 1 Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти | 17 | 2 | 2 | 4 | 13 |
| Тема 2 История развития связей с общественностью | 18 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| Тема 3 Инструменты массовых коммуникаций | 18 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| Тема 4 Формы коммуникации власти и граждан | 18 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| Тема 5 Формы и методы работы с обращениями граждан | 18 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| Тема 6 Концепция сервисного государства | 18 | 2 | 2 | 4 | 14 |
| Аттестация | 0 | | | | |
| КСР | 1 | | | 1 | |
| Итого | 108 | 12 | 12 | 25 | 83 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность связей с общественностью в органах власти. Связи с общественностью как вид социального управления. Содержание и особенности понятия связи с общественностью. Специфика связей с общественностью в органах власти.

Тема 2. История развития связей с общественностью. Классификация этапов развития связей с общественностью. Становление связей с общественностью в органах власти. Национальный опыт связей с общественностью в органах власти.

Тема 3. Инструменты массовых коммуникаций. Отличие рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти. Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти. Лоббизм и его отличие от связей с общественностью.

Тема 4. Формы коммуникации власти и граждан. Личный прием граждан должностными лицами. Деятельность общественных приемных государственных органов. Встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью. Общественные (публичные) слушания. Формы осуществления населением местного самоуправления.

Тема 5. Формы и методы работы с обращениями граждан. Правовые основы работы с обращениями граждан в Российской Федерации. Работа с устными обращениями. Правила общения по телефону. Прямые линии, горячие линии органов власти. Работа с письменными обращениями

Тема 6. Концепция сервисного государства. Понятие и сущность государственных и муниципальных услуг. Государственные услуги и административная реформа. Административный регламент. Реестр государственных услуг. Многофункциональные центры. Межведомственное взаимодействие. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 4 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Связи с общественностью в органах власти, .

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Тест 1. К какой группе можно отнести лекцию в вузе?

- 1) Общественно-политическая
- 2) Торжественная
- 3) Научная
- 4) Нет правильного ответа

Тест 2. Какую речь называют публичной?

- 1) которая публикуется в печати
- 2) которая рассчитана на значительное количество слушателей
- 3) Любую устную речь
- 4) Нет правильного ответа

Тест 3. Как правильно подобрать тему публичной речи?

- 1) Она должна быть интересна и хорошо знакома докладчику
- 2) Она должна быть связана с профессиональной деятельностью
- 3) Она должна быть связана с политикой
- 4) Все ответы верны

Тест 4. Какие черты письменной речи присущи публичной речи?

- 1) Продуманность, отсутствие спонтанности
- 2) Использование широкой палитры стилистических средств
- 3) Использование литературного русского языка
- 4) Все ответы верны

Тест 5. Какой из перечисленных элементов обязательно должен входить в структуру публичной речи?

- 1) Вступление
- 2) Основная часть
- 3) Заключение
- 4) Все ответы верны

| № задания | Верный ответ | Критерии |
|-----------|--------------|--|
| 1. | 3 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 2. | 2 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 3. | 1 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 4. | 4 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 5. | 2 | 1 б – полное правильное |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | | соответствие |
| | | 0 б – остальные случаи |

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

Тест 1. Для рассмотрения инициативы органом государственной власти на муниципальном уровне, необходимо чтоб она набрала количество голосов от численности населения, зарегистрированного на территории:

- 1) не менее 100 тысяч
- 2) не менее 1 тысячи
- 3) не менее 10 процентов
- 4) не менее 5 процентов

Тест 2. Осуществление связей с общественностью в органах власти полностью зависит от:

- 1) внутренней политики
- 2) внешней политики
- 3) особенностей государственной структуры
- 4) от политических партий

Тест 3. Основная функция Правительственной комиссии в сфере построения системы «Открытое правительство» являются:

- 1) организация общественной экспертизы нормативных правовых актов органов власти, рассмотрение предложений
- 2) организация подлинных мероприятий, учет предложений
- 3) организация выборов, работа с кандидатами
- 4) организация специальных мероприятий, учет предложений

Тест 4. Какова история возникновения связей с общественностью как сферы деятельности?

- 1) СО зародились в России в период сталинизма.
- 2) СО зародились в США более ста лет назад.
- 3) СО зародились в Японии двести лет назад.

Тест 5. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?

- 1) С. Блэк
- 2) А. Линкольн
- 3) Т. Джефферсон
- 4) Аристотель

Тест 6. Какую фразу заменило выражение «паблик рилейшнз» в 1807 году, когда впервые было официально употреблено?

- 1) связи с общественностью
- 2) состояние мысли
- 3) общественное мнение
- 4) публичное выступление

Тест 7. Объектом деятельности пресс-службы являются

- 1) сотрудники органов государственной власти
- 2) юридические лица
- 3) физические лица
- 4) средства массовой информации.

Тест 8. Паблик рилейшнз (ПР, Public Relations, PR) - ...

- 1) управление коммуникацией между организацией и ее общественностью.

- 2) это искусство и наука достижения гармонии с внешним окружением посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности
- 3) это управленческая деятельность, направленная на установление взаимовыгодных, гармоничных отношений между организацией и общественностью, от которой зависит успех функционирования этой организации
- 4) это искусство формирования благоприятного отношения общественности к фирме путем создания представления о том, что фирма выпускает и продает товар только в интересах покупателя, а не ради получения прибыли

Тест 9. Пресс-релиз –

- 1) средство публичных связей, информационный бюллетень, предназначенный для газет, журналов, радио и телерадиостанций, из которых они могут получить интересующую их информацию
- 2) бесплатная публикация ввиду новостного характера сообщения
- 3) комплект материалов для раздачи журналистам на пресс-конференции
- 4) демонстрация рекламной продукции

Тест 10. Каковы цели и задачи пресс-конференции?

- 1) регулярная встреча с журналистами
- 2) оповещение о какой-либо новости
- 3) разъяснение позиции фирмы (организации, частного лица) по важному вопросу
- 4) информирование о состоянии дел внутри организации

| № задания | Верный ответ | Критерии |
|-----------|--------------|--|
| 1. | 4 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 2. | 3 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 3. | 1 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 4. | 2 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 5. | 3 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 6. | 2 | 1 б – полное правильное соответствие |

| | | |
|-----|---|--|
| | | 0 б – остальные случаи |
| 7. | 4 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 8. | 3 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 9. | 1 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 10. | 1 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Тест 1. Каждый орган государственного управления имеет свои подразделения, осуществляющие социальные взаимодействия — это:

- 1) служба связей с общественностью
- 2) служба доставки
- 3) сервисная служба
- 4) служба занятости

Тест 2. Постоянно действующим координирующим органом Открытого правительства является:

- 1) Объединенный разведывательный комитет
- 2) Правительственная комиссия
- 3) Экспертный центр
- 4) Генеральный прокурор

Тест 3. Основным назначением службы по связям с общественностью в органах власти является достижение:

- 1) высокого уровня общественного сознания
- 2) высокой общественной репутации
- 3) низкого уровня общественного сознания
- 4) высокого общественного порицания

Тест 4. Главное требование к пресс-релизу

- 1) наличие заголовка
- 2) наличие общественно-значимого факта
- 3) наличие аналитики
- 4) наличие коммерческой информации

Тест 5. Специалист по связям с общественностью

- 1) Релейтер

- 2) Релейзер
- 3) Риэлтор
- 4) Промоутер

Тест 6. Паблсити – это..

- 1) популяризация, создание известности.
- 2) действия, направленные на привлечение внимания.
- 3) вид коммуникации
- 4) вид рекламы

Тест 7. Создано первое крупное бюро PR при Американском телефонно-телеграфном объединении.

- 1) в 1897 году
- 2) в 1939 году
- 3) в 1912 году
- 4) в 1920 году

| № задания | Верный ответ | Критерии |
|-----------|--------------|--|
| 1. | 1 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 2. | 2 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 3. | 2 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 4. | 2 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 5. | 1 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 6. | 2 | 1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи |
| 7. | 3 | 1 б – полное правильное соответствие |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | | 0 б – остальные случаи |
|--|--|------------------------|

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 50% и более тестовых заданий |
| не зачтено | выставляется при условии правильного ответа обучающегося на менее 50% тестовых заданий |

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Тема 1. Подготовка текстов для деловых коммуникаций.

Тема 2. Этапы работы над текстом для публичного выступления

Тема 3. Правила публичного выступления

Тема 4. Методы убеждения, применяемые при публичных выступлениях

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

Тема 1. Место связей с общественностью в органах государственной власти

Тема 2. Сущность и принципы PR

Тема 3. PR и пропаганда

Тема 4. Методы построения имиджа

Тема 5. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Тема 1. Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях.

Тема 2. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций

Тема 3. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.

Тема 4. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания

Тема 5. Технологии манипулирования в СМИ

Тема 6. Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| превосходно | выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; использованы зарубежные источники литературы на языке оригинала |
| отлично | выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению |
| очень хорошо | основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты в оформлении |
| хорошо | основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упрощения в оформлении |
| удовлетворительно | имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствует вывод |
| неудовлетворительно | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы |
| плохо | реферат отсутствует |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
|--|---|---|-------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. | Уровень знаний ниже минимальных требований. | Минимально допустимый уровень | Уровень знаний в объеме, соответствующий | Уровень знаний в объеме, соответствующий | Уровень знаний в объеме, соответствующий | Уровень знаний в объеме, превышающий |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|---|--|
| | Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Имели место грубые ошибки | знаний. Допущено много негрубых ошибок | ющем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок | ющем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок | ующем программе подготовк и. Ошибок нет. | м программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|---------|--------------------------|--|
| зачтено | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
| | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

Вопрос 1. Каковы цели публичного выступления? Виды публичных выступлений?

Вопрос 2. Какие этапы включает подготовка к публичному выступлению?

Вопрос 3. Что представляет собой типовая структура публичного выступления?

Вопрос 4. В чем специфика выступлений на телевидении? На радио? По каналам Интернета?

Вопрос 5. Каковы формы и методы убеждения аудитории?

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Вопрос 1. В чем специфика управления в человеко-машинных комплексах и социальных системах?

Вопрос 2. Что такое цель, интересы, мотивы, потребности?

Вопрос 3. Что такое социальные ресурсы управления?

Вопрос 4. В чем различие альтруистического, компромиссного и прагматического подхода к пониманию связей с общественностью?

Вопрос 5. Что означают такие этапы развития общественных отношений, как патернализм, клиентизм и сотруничество?

Вопрос 6. Что такое рекламная деятельность?

Вопрос 7. Цели, субъекты и объекты рекламы

Вопрос 8. В чем отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти и в чем их сходство?

Вопрос 9. Что такое агитация? В чем ее специфика?

Вопрос 10. Какие бывают формы агитации?

Вопрос 11. Какие правовые основы для проведения публичных слушаний вам известны?

Вопрос 12. Какие существуют формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления?

Вопрос 13. Какова классификация обращений в органы власти по содержанию?

Вопрос 14. Какова классификация обращений в органы власти по форме?

Вопрос 15. Что означают понятия «жалоба», «заявление», «предложение»?

Вопрос 16. Каково официальное определение государственной (муниципальной) услуги?

Вопрос 17. В чем специфика государственных услуг в России?

Вопрос 18. Как связаны государственные услуги и административная реформа?

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-10

- Вопрос 1. Каковы основные различия связей с общественностью в бизнесе и в органах власти?
- Вопрос 2. Что такое коммуникационный потенциал органа власти?
- Вопрос 3. Каковы основные этапы развития связей с общественностью в США, Великобритании, России в разные периоды?
- Вопрос 4. Какие особенности связей с общественностью в нашей стране вам известны?
- Вопрос 5. В чем сущность лоббистской деятельности?
- Вопрос 6. Каковы формы, субъекты и объекты лоббизма?
- Вопрос 7. Чем отличаются технологии лоббизма, GR и PR в органах власти?
- Вопрос 8. Кто может проводить встречи с населением?
- Вопрос 9. Для каких руководителей регулярное проведение встреч с населением является обязательным?
- Вопрос 10. Какие вам известны этапы подготовки и проведения публичных слушаний?
- Вопрос 11. Каков алгоритм личного приема граждан в государственных органах?
- Вопрос 12. Какие функции выполняет институт обращения граждан?
- Вопрос 13. Какие правовые основы созданы для работы с обращениями граждан в Российской Федерации?
- Вопрос 14. Зачем нужна универсальная электронная карта?
- Вопрос 15. Что такое Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)?
- Вопрос 16. Каков функционал Портала государственных и муниципальных услуг?
- Вопрос 17. Какие, на ваш взгляд, недостатки присущи услугам в электронной форме?
- Вопрос 18. Какие вы знаете виды мероприятий для СМИ?

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | излагает материал логично, грамотно, без ошибок; демонстрирует умение высказывать и обосновывать свои суждения |
| не зачтено | допущены грубые ошибки в определении понятий; отсутствует умение высказывать и обосновывать свои суждения |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Марков Александр Анатольевич. Связи с общественностью в органах власти : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 190 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006212-9. - ISBN 978-5-16-101075-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631615&idb=0>.
2. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум / Г. А. Борщевский. - Москва : Юрайт, 2023. - 261 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15901-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840422&idb=0>.
3. Связи с общественностью в органах власти : учебник / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 432 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14228-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840734&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кургаева Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Кургаева Ж. Ю. - Казань : КНИТУ, 2022. - 112 с. - Книга из коллекции КНИТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7882-3185-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=865101&idb=0>.
2. Москалев С. М. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие / Москалев С. М., Виноградова Т. Г., Семилетова Я. И. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 163 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СПбГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783117&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<http://www.gospr.ru/>

Сайт журнала «Связи с общественностью в государственных структурах»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: мультимедийные оборудование (проектор, экран), технические средства обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Купцов Александр Вячеславович, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Квашнин Сергей Сергеевич, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024, протокол № 3.