

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Управление закупками

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

38.03.01 - Экономика

---

Направленность образовательной программы

Экономика и финансы организаций (предприятий)

---

Форма обучения

очно-заочная

---

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Управление закупками относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-2: Способен критически оценивать варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК-2.1: Критически оценивает результаты управленческих решений. ПК-2.2: Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий.	ПК-2.1: Знать целевые ориентиры, функции и задачи закупочной деятельности, методы выбора поставщиков Уметь критически оценивать результаты работы поставщиков Владеть аналитическим инструментарием для принятия решений в области закупок  ПК-2.2: Знать эволюцию и современные тенденции управления закупками в коммерческой деятельности, стратегические и оперативные аспекты управленческих решений в сфере закупочной деятельности, методы оценки эффективности закупочной деятельности Уметь оценивать эффективность закупочной деятельности Владеть навыками разработки предложений по совершенствованию	Практическое задание Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		взаимоотношений с поставщиками		
ПК-6: Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-6.1: Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных. ПК-6.2: Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий.	ПК-6.1: Знать типовые методики, современные технические средства и информационные технологии в управлении закупочной деятельностью Уметь использовать методики анализа поставщиков и закупочной деятельности Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий сбора и анализа данных при осуществлении закупочной деятельности  ПК-6.2: Знать сущность методов анализа оценки рисков, выявления параметров развития закупок, модели категоризации продуктов, методы оптимизации закупочных процедур Уметь использовать типовые методики для анализа и оценки параметров закупочной деятельности Владеть навыками расчета и обоснования показателей закупочной деятельности с использованием современных технических средств и информационных технологий	Практическое задание Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очно-заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>5</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>180</b>

в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>16</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>16</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>110</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1. Концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности	24	2	0	2	22
Тема 2. Оперативные решения в закупочной деятельности	28	2	4	6	22
Тема 3. Стратегические аспекты закупочной деятельности	30	4	4	8	22
Тема 4. Аналитический инструментарий для принятия решений в области закупок	30	4	4	8	22
Тема 5. Особенности управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных заказчиков	30	4	4	8	22
Аттестация	36				
КСР	2				2
Итого	180	16	16	34	110

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Концептуальные положения управления закупками в коммерческой деятельности  
Эволюция и современные тенденции управления закупками в коммерческой деятельности. Целевые ориентиры, функции и задачи закупочной деятельности. Предметы закупочной деятельности и номенклатуракупаемых ресурсов. Субъекты закупочной деятельности и коммерческие связи. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности. Оценка эффективности закупочной деятельности.

Тема 2. Оперативные решения в закупочной деятельности

Определение потребности вкупаемых ресурсах. Выбор форм и методов закупок. Размещение заказа на поставкикупаемых ресурсов. Управление запасами при организации закупочной деятельности. Организация договорной работы в закупочной деятельности.

### Тема 3. Стратегические аспекты закупочной деятельности

Сущность стратегического управления закупками. Определение оптимальной партии закупок. Стратегические перспективы решения проблемы «сделать или купить». Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей при организации закупок в коммерческой деятельности. Методы выбора поставщика. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками. Основные стратегии закупок и их характерные особенности.

### Тема 4. Аналитический инструментарий для принятия решений в области закупок

PEST-анализ как метод оценки рисков при управлении закупками. SWOT-анализ как инструмент выявления параметров развития закупок. Модель категоризации продуктов Питнера Кралича. Метод ABC-анализа и его применение в закупочной деятельности. Использование метода XYZ-анализа для оптимизации закупочных процедур. Функционально-стоимостный анализ в закупочной деятельности.

### Тема 5. Особенности управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных заказчиков

Основные понятия и принципы контрактной системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Информационное и правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.

## 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Управление закупками, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10460>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

#### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

*Задание 1.* На основе исходных данных по рентабельности продаж, оборачиваемости запасов и выручке четырех предприятий, ранжировать эти предприятия таксонометрическим методом. Сделайте выводы.

Показатели	Предприятия
------------	-------------

	A	B	C	D
Рентабельность продаж (%)	27	32	30	28
Оборачиваемость запасов (дней)	10	9	8	11
Выручка (тыс.руб.)	160	178	165	145

**Задание 2. Планирование государственных и муниципальных закупок.**

Провести анализ плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ или услуг для государственных или муниципальных нужд с использованием единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru/>. Студенты могут работать в группах по два человека либо индивидуально. Организацию, планирование закупок которой будут анализировать студенты, они выбирают самостоятельно.

**Задание 3.** Разработать план закупок и план-график закупок товаров, работ или услуг для государственных или муниципальных нужд. Студенты могут работать в группах по два человека либо индивидуально. Организацию, планирование закупок которой будут осуществлять студенты, они выбирают самостоятельно.

**Задание 4. Обеспечение исполнения обязательств по договору.**

Для любого договора заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление участником обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

- ☐ обязательств по возврату аванса;
- ☐ исполнения обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- ☐ исполнения гарантийных обязательств.

**Задание 5.**

Составить проект договора в документации о закупке с описанными условиями предоставления и возврата или удержания обеспечений, связанных с исполнением договора (задание 4), в том числе:

- ☐ виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- ☐ допустимые формы обеспечения;
- ☐ размер (сумму) обеспечения;
- ☐ требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения обязательств по договору;
- ☐ требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- ☐ требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии и (или) поручительства при необходимости. На сегодняшний день на официальном сайте размещен перечень банков, которые вправе выдавать банковские

гарантии, в том числе при проведении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд – можно ориентироваться на эти банки;

- ☐ условия истребования обеспечения;
- ☐ условия и срок возврата обеспечения;
- ☐ условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

#### **Задание 1.**

Ситуационная задача. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2014 года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

#### **Задание 2. «Запрос котировок цен».**

Описать процедуры закупки методом «запрос котировок цен» и определить конечного исполнителя.

Совокупность определения конечного исполнителя контракта методом "запрос котировки" можно разделить на шесть основных этапов, на каждом из которых производятся в ограниченных временных рамках только ему присущие мероприятия с составлением соответствующих документов, которые необходимо составить студенту.

**Первый этап.** На этой стадии реализуется общая первоначальная задача подготовки к проведению закупки рассматриваемым методом. На первом этапе должны быть реализованы следующие мероприятия:

- Разработка и утверждение положения о составе комиссии и ее полномочиях. Это осуществляется на основании Федерального закона №44-ФЗ и внутренних документов организации.
- Создание на основе положения непосредственно самой комиссии, состоящей из членов организации и имеющих соответствующее образование. В задачи данной структуры входит рассмотрение всех поступивших котировок.
  - Планирование и непосредственная организация процедуры проведения закупки рассматриваемым способом.

При проведении мероприятий, характерных для первого этапа, составляются следующие документы:

- приказ организации о создании единой комиссии, в рамках которого принимается положение, закрепляющее процедуру действий при осуществлении всех закупок и определяющее полномочия каждого члена комиссии;
- непосредственный приказ о проведении закупки заказчиком способом "запрос котировки".

**Второй этап.** На этой стадии происходит непосредственная подготовка документов, необходимых для проведения запроса котировок. Реализуются следующие мероприятия:

- подготовка и утверждение пакета документов, необходимых для проведения планируемой деятельности;
  - разработка и утверждения контракта, в рамках которого будет произведена закупка. Для реализации данных мероприятий подготавливаются следующие документы:
1. создается техническое задание будущей закупки с обязательным обоснованием стоимости контракта;
  2. разрабатываются соответствующие виды заявки для участия в закупке (образец запроса котировок);
  3. утверждается тип итогового контракта, по условиям которого произойдет закупка;
  4. разрабатывается специализированная документация, которая впоследствии будет опубликована - извещение о проведении запроса котировок. Документация должна быть подготовлена и утверждена не позднее, чем за семь (в отдельных случаях четырех) календарных дней до даты, на которую назначен день завершения принятия заявок.

**Третий этап.** На этой стадии происходит публикация в специальной информационной системе сведений о проведении запроса котировок. Проводятся следующие мероприятия:

1. Оформление на руководителя организации (или иное должностное уполномоченное лицо) электронной подписи для участия в процессе закупок на специальном информационном ресурсе.
2. Регистрация организации в единой информационной системе, получение доступа и специальных ключей.
3. Публикуется на информационном ресурсе извещение о проведении запроса котировок.

1. Направление участникам закупок со стороны заказчика сведений по ранее разработанной структуре. Здесь используется установленная форма запроса котировок.

На третьем этапе необходимые документы должны быть подготовлены и утверждены не позднее, чем за семь (в отдельных случаях четыре) календарных дней до даты, на которую назначен день завершения принятия заявок.

**Четвертый этап.** На этой стадии происходит получение всех заявок от участников и их хранение (на условиях анонимности) до момента определения победителя. Данный этап включает в себя ряд мероприятий. В частности:

- принимается с обязательным подтверждением заявка на запрос котировок;
- в специальном журнале регистрируются все полученные сведения.
  - процессе проводимых мероприятий создается особая документация, в которой фиксируется вся предоставленная информация. При этом обязательно подтверждение от представителей заказчика получения сведений (письменно в



виде расписок, посредством специализированной связи с помощью электронной подписи).

**Пятый этап.** На данной стадии в результате следующих мероприятий происходит определение победителя:

- Вскрытие всех зарегистрированных конвертов. - Индивидуальная оценка каждого предложения.
- Выбор самого выгодного предложения и установление победителя.
- Публикация в соответствии с результатами рассмотренных заявок на информационном сайте специального итогового документа о победителе.
- результате составляется протокол запроса котировок. Победитель устанавливается не позднее 1-го рабочего дня с момента прекращения приема сведений от желающих. Проведение запроса котировок при условии подачи сведений от более чем одной стороны признается действительным.

**Шестой этап.** На заключительной стадии происходит заключение контракта с победителем, определившимся в результате способа "запрос котировок" (с указанием цены и реквизитов победителя и передается исполнителю контракт на утверждение и подписание). После проведения всех процедур при отсутствии разногласий у сторон контракт подписывается и считается действительным.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала
не зачтено	задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала

#### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

##### **1. Прокьюремент — это:**

- а). Совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов.
- б). Конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта.
- в). Совокупность практических методов и приемов, то есть. инструментарий, при помощи которого осуществляются процедуры конкурсных торгов.
- г). Закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.
- д). Нет правильного ответа

##### **2. Принцип прокьюремента «эффективность» означает, что:**

- а). Процедуры конкурсов должны осуществляться с минимальными затратами.

б). По итогам проведения конкурса должен быть получен максимальный конечный результат.

в). Уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения.

г). Условия проведения конкурсов, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее, и для всех участников они одинаковы.

д). Нет правильного ответа

**3. Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?**

а). От планирования и до исполнения контракта

б). От определения поставщика до исполнения контракта

в). От размещения извещения до заключения контракта

г). От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта

д). Нет правильного ответа.

**4. К государственным заказчикам относят:**

а). Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение

б). Бюджетное учреждение

в). Автономное учреждение

г). Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение

д). Нет правильного ответа.

**5. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам?**

а). В случаях, установленных Правительством РФ

б). В любых случаях, на усмотрение заказчика

в). В случае проведения электронного аукциона

г). В случае проведения запроса предложений

д). Нет правильного ответа.

**6. В планы закупок не включаются:**

а). цель осуществления закупки;

б). обоснование закупки;

в). код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

**7. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:**

а) при формировании плана закупок;

б) при формировании плана-графика;

в) при осуществлении закупок.

**5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

**1. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:**

а). Президентом Российской Федерации;

б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

в). Правительством Российской Федерации;  
г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

**2. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:**

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;
- и) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

**3. В течение какого срока утверждается план-трафик и изменения, вносимые в план-график:**

- а). 13 дней;
- б) 10 дней;
- и) не имеет значения.

**4. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

- а) организациям инвалидов;
- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) социальным и благотворительным фондам;
- г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

**5. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие**

- а) единые требования к участникам закупки;
- б) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- в) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- г) исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- д) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 50% правильных ответов

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Эволюция и современные тенденции управления закупками в коммерческой деятельности
2. Целевые ориентиры, функции и задачи закупочной деятельности
3. Предметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсов
4. Субъекты закупочной деятельности и коммерческие связи
5. Функциональный цикл закупок и его характерные особенности
6. Выбор форм и методов закупок

7. Размещение заказа на поставки закупаемых ресурсов
8. Организация договорной работы в закупочной деятельности
9. Сущность стратегического управления закупками
10. Стратегические перспективы решения проблемы «сделать или купить»
11. Стратегический подход к выбору источников удовлетворения потребностей при организации закупок в коммерческой деятельности
12. Методы выбора поставщика
13. Стратегическое управление взаимоотношениями с поставщиками
14. Основные стратегии закупок и их характерные особенности
15. PEST-анализ как метод оценки рисков при управлении закупками
16. SWOT-анализ как инструмент выявления параметров развития закупок
17. Модель категоризации продуктов Питнера Кралича
18. Метод ABC-анализа и его применение в закупочной деятельности
19. Информационное и правовое обеспечение государственных и муниципальных закупок
20. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок
21. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Оценка эффективности закупочной деятельности
2. Определение потребности в закупаемых ресурсах
3. Управление запасами при организации закупочной деятельности
4. Определение оптимальной партии закупок
5. Использование метода XYZ-анализа для оптимизации закупочных процедур
6. Функционально-стоимостный анализ в закупочной деятельности
7. Основные понятия и принципы контрактной системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
хорошо	студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации
удовлетворительно	студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает

Оценка	Критерии оценивания
	затруднения в выполнении анализа информации
неудовлетворительно	в ответе обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 396 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495098> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14947-0 : 1529.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=818281&idb=0>.
2. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами / Кнутов А. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492924> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-04912-1 : 989.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788329&idb=0>.
3. Матвеева Н.С. Государственные и муниципальные электронные закупки : Учебник / Матвеева Н.С. - Москва : Русайнс, 2021. - 294 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-6681-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772290&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Мамедова Наталья Александровна. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов / Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12339-5 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=589647&idb=0>.
2. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками / Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 421 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-12339-5 : 1279.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=787301&idb=0>.
3. Еремин Сергей Геннадьевич. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебное пособие Для СПО / Еремин С. Г., Галкин А. И. ; под ред. Прокофьева С.Е. - Москва : Юрайт, 2021. - 405 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11190-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=760003&idb=0>.
4. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок / Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 148 с. - (Высшее образование). - URL:

<https://urait.ru/bcode/490365> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-10877-4 : 459.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784852&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
- ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
- Свободно распространяемое программное обеспечение:
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
- программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
- Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
- Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
- Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
- Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Тихонова Евгения Олеговна, кандидат экономических наук.

Рецензент(ы): Курицына Любовь Александровна.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024, протокол № 1.