

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого
совета ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Источниковедение

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.15, по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|---|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть | Дисциплина Б1.О.15 «Источниковедение» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат. |

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине** | |
| ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения | ОПК-3.1. Применяет основы логики и теории аргументации | Знать: основы документоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании объектов профессиональной деятельности | Реферат |
| | ОПК-3.2. Корректно ведет диалог по актуальным мировоззренческим вопросам | Знать: основы архивоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании | Реферат |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| | | <i>объектов профессиональной деятельности</i> | |
| | <i>ОПК-3.3. Логично формулирует, излагает и аргументированно отстаивает собственные видения проблем и способы их разрешения</i> | <i>Знать: основы документоведения и архивоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании объектов профессиональной деятельности</i> | <i>Реферат</i> |
| | <i>ОПК-3.4. Владеет научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию</i> | <i>Знать: основы документоведения и архивоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании объектов профессиональной деятельности</i> | <i>Реферат</i> |
| <i>ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач;</i> | <i>ОПК-5.1 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способен применять их в работе с различными источниками в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</i> | <i>Знать: самостоятельно пользоваться источниками документированной информации; Уметь: использовать различные источники информации, переводить информацию в читаемый формат; Владеть: способностью ориентироваться в технических возможностях источников информации</i> | <i>Реферат, контрольная работа</i> |
| | <i>ОПК-5.2</i> | <i>Знать: использовать требования к оформлению документов Уметь: какие источники</i> | <i>Реферат, контрольная работа</i> |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| | | <i>информации помогут оформить различные документы</i> <i>Владеть: способностью различать информативные источники</i> | |
| | ОПК – 5.3. | <i>Знать: самостоятельно пользоваться источниками документированной информации;</i> <i>Уметь: как воспользоваться полученной ин формацией при работе с документами</i> <i>Владеть: навыками работы с документами</i> | <i>Реферат, контрольная работа</i> |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | ___ ЗЕТ | ___ ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 | - | - |
| в том числе | | - | - |
| аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 58 28 28 | - | - |
| самостоятельная работа | 41 | - | - |
| КСР | 2 | - | - |
| Промежуточная аттестация – экзамен/зачет | Экзамен | - | - |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | в том числе | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|----------|---------|---|--------------|---------------|-------------|-------|-------|----------|---------|-------|----------|---------|-------|---|---------|---|---|---|
| | | | | контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | | | |
| | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Очная | Вечерняя | Заочная | лекционного типа | семинарского | лабораторного | Консультаци | Всего | Очная | Вечерняя | Заочная | Очная | Вечерняя | Заочная | Очная | Вечерняя | Заочная | | | |
| Тема 1. Введение в предмет. | 18 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - | 6 | - | - |
| Тема 2. Цели и задачи курса. | 18 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 4 | - | - | 6 | - | - |
| Тема 3. Исторический источник как носитель социальной информации. | 18 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 6 | - | - |
| Тема 4. Становление источниковедения как самостоятельного направления исторического знания. | 18 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 6 | - | - |
| Тема 5. Проблема классификации исторических источников. | 18 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 5 | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Соотношение методологии источниковедения и методологии истории. | 18 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 4 | - | - |
| Тема 7. Основные стадии работы исследователя с источником. | 18 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 4 | - | - |
| Тема 8. Источниковедение и историческое познание. | 18 | - | - | 4 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | 4 | - | - |
| Промежуточная аттестация- Экзамен | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к контрольным работам и к контрольным тестированиям;
- подготовка к групповым дискуссиям;
- подготовка к зачету.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Источниковедение <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6889>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Содержание дисциплины «Источниковедение» по разделам:

Тема 1. Введение в предмет.

Место источниковедения в современной научной сфере. Историография курса. Отношение документоведов к основным проблемам источниковедения. Исторический источник в свете учения об информации. Разработка проблем методики научной критики источников. Зарождение русского источниковедения, складывание научного подхода к источнику.

Тема 2. Цели и задачи курса

Роль исторических источников в юридической деятельности. Правовой, управленческий и исторический аспекты источниковедения. Виды источников. Общие свойства исторических источников нового времени: количественный рост исторических источников; упрощение содержания отдельно взятого документа; увеличение количества разновидностей исторических источников; публикация и тиражирование исторических источников.

Тема 3. Исторический источник как носитель социальной информации

Изменение в корпусе исторических источников при переходе от средних веков к новому времени. Возникновение и условия развития периодики в России. Типы изданий и принципы классификации периодических органов. Разновидности материалов, публикуемых в периодике, их жанровые особенности.

Изменения в характере, содержании и форме законодательных материалов на различных этапах развития русского общества. Основные методы анализа законодательных источников. Основные публикации законодательных актов: специальные издания, публикации в периодике.

Тема 4. Становление источниковедения как самостоятельного направления исторического знания

Труды М.В.Ломоносова и В.Н.Татищева, их понимание научной критики источника. Активный процесс формирования исторических знаний во второй половине XVIII в. Вклад в теоретическое и практическое источниковедение Г.Ф.Миллера, М.М.Щербатова, И.Н.Болтина. Новое в отечественном источниковедении в XIX в. Школа Каченовского, ее роль в развитии приемов критики источников. Сравнительно - исторический метод. Вопросы источниковедения в трудах С.М.Соловьева, К.Н.Бестужева-Рюмина, В.С.Иконникова. В.О.Ключевский и его место в развитии источниковедения.

Тема 5. Проблема классификации исторических источников

Законодательные акты как исторический источник. Массовые источники: развитие и оформление понятия. Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций. Статистические источники. Периодическая печать. Источники личного происхождения.

Тема 6. Соотношение методологии источниковедения и методологии истории

Разработка методов изучения источников. Введение в научный оборот метода текстологического анализа источников. Методические приемы источниковедческого анализа периодики. Роль статистических источников и статистических методов в историческом познании. Сравнительно - исторический метод.

Тема 7. Основные стадии работы исследователя с источником

Поиск, выявление источников. Источниковедческий анализ. Разработка методов изучения источников.

Тема 8. Источниковедение и историческое познание

Государственно-территориальный подход к корпусу источников новейшего времени. Комплексы исторических источников. Развитие и изменение источниковой базы в связи с теми изменениями территориального и политического порядка.

Общая характеристика источников новейшего времени. Увеличение количества исторических источников. Традиционные виды источников. Развитие новых видов источников. Место письменных источников в корпусе исторических источников новейшего времени. Проблема адекватности исторического источника историческому событию.

Публикация письменных источников новейшего времени. Текущая и ретроспективная публикация.

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные | Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с | Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. | Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с | Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|--|--|---|
| | вследствие отказа обучающегося от ответа | умения. Имели место грубые ошибки. | негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-------------------|----------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| Зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

| Вопрос | Код компетенции (согласно РПД) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Состояние отечественного источниковедения XVIII – начала XX вв. | ОПК-3 |
| 2. Основные принципы классификации источников XVIII – начала XX вв. | ОПК-3 |
| 3. Понятие «законодательный источник». Российское законодательство XVIII – начала XX вв. | ОПК-3 |
| 4. Основные принципы критики законодательных источников. Материалы законодательства как исторический источник. | ОПК-3 |
| 5. Программные документы крестьянских выступлений как исторический источник. Их информативные возможности. | ОПК-5 |
| 6. Программные документы революционных организаций. | ОПК-5 |
| 7. Судебно-следственные дела первой пол. XIX в. как исторический источник. | ОПК-5 |
| 8. Комплекс источников по истории освободительного движения второй половины XIX в. Основные тенденции в его развитии, информативные возможности. | ОПК-5 |
| 9. Особенности статистических материалов как исторического источника. Методика работы историка с статистическими источниками. | ОПК-3 |
| 10. Статистические источники по проблемам демографии и истории сельского хозяйства: XVIII - пер. пол. XIX вв. | ОПК-5 |
| 11. Статистические источники по проблемам демографии и истории сельского хозяйства: втор. пол. XIX- начала XX вв. | ОПК-5 |
| 12. Статистика промышленности, транспорта, торговли: XVIII – нач. XX вв. | ОПК-5 |
| 13. Деятельность ученых обществ в области статистических обследований. | ОПК-3 |
| 14. Земская статистика: история возникновения, цели, организация статистической работы в земствах. | ОПК-5 |
| 15. Основные этапы в развитии источников мемуарного жанра. | ОПК-3 |
| 16. Особенности источников личного происхождения, их состав и методика работы с ними. | ОПК-5 |
| 17. Периодическая печать как исторический источник. Приемы источниковедческого анализа периодической печати. | ОПК-5 |
| 18. Возникновение и развитие периодической печати: XVIII - пер. пол. XIX вв. Основные группы периодических изданий | ОПК-5 |
| 19. Особенности и условия развития периодической печати во второй пол. XIX - начала XX вв. Основные группы | ОПК-5 |

| | |
|---|-------|
| периодических изданий | |
| 20. Развитие периодической печати на современном этапе и изменение ее социально-политической направленности | ОПК-5 |
| 21. Значение периодической печати как исторического источника и основные направления работы с ней | ОПК-3 |
| 22. Особенности советского законодательства и основные приемы работы с законодательными источниками послереволюционного периода | ОПК-3 |
| 23. Развитие советского законодательства в 1917 - 1930 гг | ОПК-5 |
| 24. Развитие законодательных актов советского периода, их характерные черты и особенности | ОПК-5 |
| 25. Понятие «массовый источник» в современном источниковедении. Приемы и методы работы с ними | ОПК-5 |
| 26. Массовые источники 1917 – начала 90-х гг | ОПК-5 |
| 27. Проблемы массового источниковедения в трудах отечественных исследователей | ОПК-3 |
| 28. Понятие «делопроизводственный источник». Складывание системы делопроизводственной документации после октября 1917 г. | ОПК-3 |
| 29. Основные направления в изучении делопроизводственных документов. | ОПК-3 |
| 30. Основные этапы развития делопроизводственной документации как исторического источника | ОПК-3 |
| 31. Основные направления в развитии мемуаристики 1917 – 1990-х гг. Их информативные возможности и особенности работы с ними | ОПК-3 |
| 32. Письма и дневники 1917 - 1990 гг. как источник по истории России. Основная проблематика и особенности | ОПК-5 |

5.2.2. Темы рефератов:

1. Источниковедение: понятие, виды
2. История становления и развития источниковедения в мире и в России
3. Предмет и метод современного источниковедения
4. Соотношение понятий «исторический источник» и «исторический факт»
5. Этапы источниковедческого анализа
6. Источниковедческий анализ и историческое построение
7. Основные правила библиографического описания источников информации
8. Виды областей описания
9. Знаки предписанной пунктуации
10. Предписанные источники информации о книге
11. Сокращение слов в описании
12. Летописи как исторический источник
13. Проблема классификации исторических источников
14. Летописание XII – XVI вв. Основные центры, особенности содержания

15. Географические описания и картографические материалы как исторический источник
16. Законодательный источник российского законодательства 18 века - начала 19 века
17. Программные документы революционных организаций 19 века
18. Судебно-следственные дела первой половины 19 века как исторический источник
19. Комплекс источников в истории освободительного движения во второй половине 19 века
20. Делопроизводство и статистика СССР: особенности, виды

5.2.3. Контрольная работа для оценки компетенции ОПК-5:

Вариант 1

1. Перечислите виды традиционных источников.
2. Назовите основные публикации законодательных актов: специальные издания, публикации в периодике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. А.В. Сиренов. Источниковедение: учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.]; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489004>
2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492148>
3. Минников Н.А., Шандулин Е.В. Источниковедение Истории России / учебное пособие: в 3 частях. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2020. — 114 с. — Текст: электронный // НЭБ eLIBRARY.RU: [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44757342>

б) дополнительная литература:

1. Русина, Ю. А. Источниковедение Новейшей истории России : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492149>
2. Демин, А. С. Историческая семантика средств и форм древнерусской литературы (источниковедческие очерки) / Демин А. С. - 2-е изд. - Москва: ЯСК, 2019. - 496 с. (Studia philologica) - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907117846.html>
3. Тропин Н.А. Источниковедение/ учебное пособие для бакалавров. — Елец: Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // НЭБ eLIBRARY.RU: [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43082081>

в) Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]
(<https://znanium.com/>)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]
(<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]
(<http://www.studentlibrary.ru>)

Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс]
(<http://biblio-online.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор _____ к.э.н. Березин С.В.

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП _____ к.ю.н., доцент Каргин К.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.