

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«__» _____ 20__ г. № __

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.06.03 Основы копирайтинга и спичрайтинга в
политике**

(наименование дисциплины (модуля))

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

41.03.04 Политология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Политические отношения, процессы и институты

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору. Дисциплина осваивается в 5 семестре на 4 курсе.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02, Основы копирайтинга и спичрайтинга в политике относится к части ООП направления подготовки 41.03.04 «Политология», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<i>ПКР-1. Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации;</i>	<i>ПКР-1.1. Проводит планирование политических и избирательных кампаний.</i>	<i>Уметь писать тексты для избирательной компании, публичных выступлений политика. Знает жанровую дифференциацию текстов, фигурирующих в процессе избирательной компании. Владеет навыками копирайтера и спичрайтера, которые использует для обеспечения успешной избирательной компании.</i>	<i>Практическое задание Дискуссия</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия семинарского типа	33

самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация – зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе		
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них		Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия семинарского типа	Всего	
	Очная	Очная	Очная	Очная
Тема 1 Политические текст как коммуникативная единица		4	4	5
Тема 2. Устные и письменные политические тексты: сравнительная характеристика.		4	4	5
Тема 3. Классификация политических текстов		4	4	5
Тема 4. Лингвистические средства речевого воздействия.		4	4	5
Тема 5. Теория эмоционально-смысловой доминанты в политических текстах В.П. Белянина		4	4	5
Тема 6. Сущностные характеристики «агрессивного», «эпатажного», «энергичного» текстов.		4	4	5
Тема 7. Спичрайтинг и место публичного выступления в политических коммуникациях		4	4	5
Тема 8. Приемы и методы написания текстов для публичного выступления.		4	4	4
Зачет	1			
Итого	72	32	32	39

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение практических заданий, составление портфолио из текстов разной жанровой принадлежности, лингвистический анализ политических текстов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений в сфере политики

- компетенций - ПКР-1

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах зачета.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки практических заданий;

- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	я от ответа	ошибки.	все задания но не в полном объеме.	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не	Неудовлетворитель- но	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

зачтено		
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Политический текст: жанрообразующие признаки	ПКР-1
2. Политический текст в устной и письменных традициях: отличие восприятия и написания.	ПКР-1
3. Политический текст как инструмент борьбы за власть: прагматический аспект.	ПКР-1
4. Политические PR-коммуникации: текст как инструмент политического PR.	ПКР-1
5. Политический пресс-релиз: правила составления, особенности написания.	ПКР-1
6. Жанр политической биографии: три подвиды, особенности написания.	ПКР-1
7. Жанр политического байлайнера: коммуникативные ситуации использования, особенности составления.	ПКР-1
8. Жанр поздравления: особенности написания в сфере политических коммуникаций.	ПКР-1
9. Жанр политического интервью: имидж политика вопросно-ответной форме.	ПКР-1
10. Политические тексты как инструмент речевого воздействия: проблема речевого воздействия.	ПКР-1
11. Эмоциональное воздействие как часть прагматической установки политического текста.	ПКР-1
12. Теория эмоционально-смысловой доминанты	ПКР-1
13. Три типа политических текстов в свете теории эмоционально-смысловой доминанты.	ПКР-1
14. Типология политических текстов: «агрессивный».	ПКР-1
15. Типология политических текстов: «эпатажный».	ПКР-1
16. Типология политических текстов: «энергичный».	ПКР-1

5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПКР-1

Задача 1.

Составьте три типа биографии регионального или федерального политика: биографию-рассказ, биографию-конспект, биографию-повествование.

Задача 2.

Возьмите любую избирательную газету и проанализируйте тексты каких жанров используются в листовке.

Найдите тексты, в которых присутствуют признаки разных жанров.

Выпишите название статей и дайте краткую характеристику текста с точки зрения жанрообразующих признаков.

Проанализируйте лексические и синтаксические средства выразительности.

Дайте характеристику стиля.

Задача 3.

Напишите текст с одной из трех эмоционально-смысловых доминант: агрессивный, экспрессивный, эпатажный.

Задача 4.

Найдите в публичном пространстве 3 политических текста и определите в них эмоционально-смысловую доминанту.

Задача 5.

Задание 1. Заполните таблицу примерами соответствующих невербальных средств.

Кинесика	Просодика и экстралингвистика	Такесика	Проксемика

Невербальные средства: Поза, Жест, Мимика, Походка, Грусть, Взгляд, Направление движения, Длина паузы, Частота контакта, Движение, Интонация, Громкость, Тембр, Пауза, Вдох, Смех, Плач, Кашель, Слух, Рукопожатие, Поцелуй, Похлопывания, Любовь, Ориентация, Дистанция, Обаяние

Задание 2. Выясните особенности невербального поведения одного из студентов вашей группы. Отвечайте на вопросы по мере накопления результатов наблюдения.

1. Бывают ли у него жесты - паразиты, которые мешают в общении, затрудняют понимание его слов?
2. Может ли он в конфликтной ситуации сдерживать мимику, жесты, которые усиливают неприязнь, гнев, углубляют конфликт?
3. Способен ли он по выражению ваших глаз понять, что вы хотите что - то спросить?
4. Гармонично ли сочетаются между собой его жесты, мимика, интонации в разных ситуациях?

5. Соответствуют ли его жесты и мимика словам, дополняют ли содержание речи?
6. Может ли он сдерживать внешнее проявление гнева, недовольства, обиды?
7. Бывают ли у него некрасивые, с вашей точки зрения, позы и движения?
8. Умеет ли он достаточно тонко и понятно показать свое доброжелательное отношение, симпатию, заинтересованность?
9. Есть ли у него индивидуальные, неповторимые жесты и позы?
10. Бывает ли он скован в движениях в непривычной, незнакомой ситуации?

5.5.3. Типовые вопросы для оценки сформированности компетенции ПКР-1.

1. Дайте определение значению «спичрайтинг». Каковы его основные функции и задачи?
2. Назовите сферы, в которых применяется спичрайтинг. Почему они актуальны именно там? Аргументируйте свой ответ.
3. Какими правовыми нормами регламентируется спичрайтинг?
4. Как спичрайтинг помогает вести успешную PR-кампанию в политике?
5. Как методы необходимы чтобы создать хороший спичрайтинговый продукт?
6. Спичрайтеры и копирайтеры как организационная система в политической сфере.
7. Какие Вы знаете типы политической риторики?
8. Что включает в себя «реалистический» тип политической риторики? Каковы его особенности?
9. Какие символы можно применять для бессознательных психологических установок?

5.5.4. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-1.

Задание 1.

Составьте политический пресс-релиз к любому событию региона.

Ответьте на вопросы:

1. Анонсирующий, промежуточный, итоговый, пресс-релиз: сходства и различия.
2. Правила написания пресс-релизов: содержание и оформление.
3. Принцип «перевернутой пирамиды».
4. Особенности размещения пресс-релизов в печатных изданиях и интернетизданиях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Концептуальная систематика аргументации [Электронный ресурс] : монография / Г.М. Костюшкина, [и др.] ; науч. ред. Г.М. Костюшкина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 586 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065554>

Репина, Е. А. Политический текст: психолингвистический анализ воздействия на электорат [Электронный ресурс] : монография / Е.А. Репина ; под ред. В.П. Белянина ; предисл.

В.А. Шкуратова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/1862650>

Сегал, Н. А. Политический текст: метафорическое моделирование [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Сегал. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 248 с. – Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/1589241>

б) дополнительная литература:

Кастельс, М. Власть коммуникации [Электронный ресурс]: монография / М. Кастельс ; пер. с англ. Н. М. Тылевич, А. А. Архиповой ; под науч. ред. А. И. Черных ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 3-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 594 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1209260>

Репина, Е. А. Политический текст как средство речевого воздействия [Электронный ресурс] / Е. А. Репина. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. – Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/349396>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (профиль «Политические отношения, процессы и институты»).

Автор

Преподаватель Л.М. Широкова

Рецензент

Заведующий кафедрой

проф., д.ф.н. А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.