

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Углубленный курс иностранного языка

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

42.03.03 - Издательское дело

---

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

---

Форма обучения

очная, заочная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Углубленный курс иностранного языка относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2: Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках.  УК-4.2: Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной; Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на	Тест Доклад	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>родной;</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	0	0	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	64	32	8
- КСР	2	2	2
<b>самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	<b>38</b>	<b>89</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>36</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе											
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы			Всего								
	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ	ОФ	ОЗФ	ЗФ
Тема 1 История Издательского дела	23	22	31	0	0	0	21	10	2	21	10	2	2	12	29
Тема 2 Выдающиеся издатели: Иоганн Гуттенберг	23	24	33	0	0	0	21	11	3	21	11	3	2	13	30
Тема 3 Современная типография: становление и история развития	24	24	33	0	0	0	22	11	3	22	11	3	2	13	30
Аттестация	36	36	9												
КСР	2	2	2							2	2	2			

Итого	108	108	108	0	0	0	64	32	8	66	34	10	6	38	89
-------	-----	-----	-----	---	---	---	----	----	---	----	----	----	---	----	----

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Книгопечатание, история, известные издательства

Тема 2 Иоганн Гуттенберг - биография, достижения

Тема 3 Книгопечатание, известные издательства

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Издательское дело. Практикум по английскому языку/ Сост. Золотова М.В., Киреева Г.Г.-  
Нижний Новгород, Нижегородский Университет, 2009 [БК-50]

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

#### END OF COURSE TEST GRAMMAR

##### 1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: Are you going (go) on holiday this year?

- 1 'Where's Lynne?' 'She \_\_\_\_\_ (go) to Cuba. She'll be back next week.'
- 2 Mike \_\_\_\_\_ (work) in his study. Shall I call him for you?
- 3 If I had the chance to live abroad, I \_\_\_\_\_ (go).
- 4 I'm sorry. I think I \_\_\_\_\_ (break) your camera when I dropped it!
- 5 I would have said 'hello' if I \_\_\_\_\_ (see) you!
- 6 I \_\_\_\_\_ (have) lunch every day with Clare in the canteen – I really enjoy talking to her.
- 7 'Didn't you hear the phone ring?' 'No, sorry. I \_\_\_\_\_ (listen) to music.'
- 8 She told me she \_\_\_\_\_ (want) to meet me the next day.
- 9 Between 1984 and 1986 Patricia Cornwell \_\_\_\_\_ (write) three novels.
- 10 I \_\_\_\_\_ (eat) less chocolate at the moment because I am on a diet.
- 11 We can't go to that restaurant again! I \_\_\_\_\_ (go) there twice last week.
- 12 You will get your results in a month – a letter \_\_\_\_\_ (send) to your house.
- 13 He \_\_\_\_\_ (work) at the company for years, and he still loves it.
- 14 When I got home, I saw that somebody \_\_\_\_\_ (break) one of my windows.
- 15 I'll wait until she \_\_\_\_\_ (get) here and then we'll come over together.

--	--

## 2 Complete the sentences.

Example: That's the house where my father was born.

- 1 How much money did you take \_\_\_\_\_ of the cash machine?
- 2 You're Joel's cousin, \_\_\_\_\_ you?
- 3 I wouldn't have missed his party if I \_\_\_\_\_ (not / have) a bad headache.
- 4 We can't have dinner \_\_\_\_\_ all the guests are here.
- 5 The police \_\_\_\_\_ me whether I had witnessed the crime.
- 6 If I \_\_\_\_\_ you, I'd make a complaint to the manager.
- 7 Do you know where the nearest taxi rank \_\_\_\_\_?
- 8 Will you be \_\_\_\_\_ to look after the children next Thursday evening?
- 9 Are you responsible \_\_\_\_\_ the sales figures?
- 10 Can you tell me \_\_\_\_\_ the main entrance is, please?
- 11 My brother and I want to set \_\_\_\_\_ our own online business.

	11
--	----

## 3 Underline the correct word(s).

Example: There's **no** / **not** enough time to get the project finished today.

- 1 You **wouldn't** / **won't** get the job if you don't apply for it!
- 2 You **mustn't** / **shouldn't** ride without your helmet. It is illegal.
- 3 Please talk more **quieter** / **quietly**. You might wake up the baby.
- 4 She's the woman **who's** / **whose** brother won the national lottery.
- 5 I think **banning** / **ban** cars from the city centre is a good idea.
- 6 The boss **said** / **told** me not to tell anyone about the promotion.
- 7 Very **few** / **little** people turned up at the meeting last week.
- 8 I'll see you **the next** / **next** Friday.
- 9 There aren't **any** / **no** big parks in this town.
- 10 I'm so tired. I won't be able to drive **unless** / **if** I have a break and some coffee.
- 11 I **usually** / **used to** watch TV in the evenings, but now I go to the sports centre.
- 12 **Will** / **Shall** you tell me if you hear any news?
- 13 If you went to visit her, **she'll** / **she'd** be so happy.
- 14 I **must** / **might** work harder if I want to get a better job.

	14
--	----

Grammar total		40
---------------	--	----

## VOCABULARY

## 4 Underline the odd one out.

Example: composer teacher employee violinist

- 1 retire get sacked apply for a job resign
- 2 extras thriller horror film comedy
- 3 fork menu knife spoon

- 4 straight curly beard wavy  
5 take off travel check in trip

	5
--	---

## 5 Write the noun.

Example: organize organization

- 1 mad \_\_\_\_\_  
2 possible \_\_\_\_\_  
3 similar \_\_\_\_\_  
4 survive \_\_\_\_\_  
5 react \_\_\_\_\_  
6 move \_\_\_\_\_

	6
--	---

## 6 Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What are you going to do next weekend?

- 1 I could understand the film because it was dubbed \_\_\_\_\_ German.  
2 I spent €1,600 \_\_\_\_\_ a holiday to Japan.  
3 I'm thinking \_\_\_\_\_ applying for a job with Microsoft.  
4 She's been \_\_\_\_\_ charge of the accounts department for two years.  
5 I'm so tired. I am really looking forward \_\_\_\_\_ my holiday next week.  
6 Excuse me, may I try these trousers \_\_\_\_\_?  
7 Let me pay \_\_\_\_\_ the cake – you bought the coffees!

	7
--	---

## 7 Complete the sentences with the correct word.

Example: I inherited a lot of money a few years ago from my grandfather.  
inherited earned invested

- 1 I think \_\_\_\_\_ should be banned from children's TV because they make them want material things.  
channels adverts presenters  
2 The teachers give us extra homework when some students \_\_\_\_\_ badly.  
cheat behave revise  
3 I'm \_\_\_\_\_ my third year of university, studying chemistry.  
in at through  
4 My sister's a \_\_\_\_\_. She's having an exhibition in London next month.  
guitarist conductor sculptor  
5 Antonia's so \_\_\_\_\_. She's always trying to get people to do what she wants.  
extrovert mean manipulative  
6 We often have dinner outside on our \_\_\_\_\_.  
terrace roof path  
7 Go away and don't come \_\_\_\_\_.  
back here away  
8 It's easy to buy things on \_\_\_\_\_. You just pay a little every month.

credit online tax

- 9 When I was in Greece, I couldn't understand anything anyone was saying. It was so \_\_\_\_\_.  
exciting terrifying frustrating
- 10 I've finally thrown \_\_\_\_\_ my old leather jacket.  
in away up
- 11 You're not allowed to drive in a \_\_\_\_\_ area.  
residential pedestrian suburb
- 12 Could you give me a 20% \_\_\_\_\_ on this bag? It has a dirty mark on it.  
refund bargain discount
- 13 I haven't eaten anything for hours. I'm \_\_\_\_\_!  
starving furious freezing
- 14 She's so \_\_\_\_\_. Her feelings are easily hurt.  
reliable honest sensitive

	14
--	----

## 8 Complete the sentences with one word.

Example: My sister and I *get* on well with each other.

- 1 When I got \_\_\_\_\_ playing football, the doctor said I couldn't play again for four weeks.
- 2 The film *The Beach* is \_\_\_\_\_ on the novel by Alex Garland.
- 3 Jeff \_\_\_\_\_ yoga for an hour every day– it helps him to relax.
- 4 I tried to phone Mike, but the line's engaged. I'll call him \_\_\_\_\_ later.
- 5 It was lovely seeing you again after so long. Let's \_\_\_\_\_ in touch.
- 6 Shall we meet \_\_\_\_\_ lunch on Tuesday? There's a new Italian restaurant in the High Street.
- 7 Tickets for U2 concerts always sell \_\_\_\_\_ really quickly.
- 8 It was great to see you. I hope we bump \_\_\_\_\_ each other again!

	8
--	---

Vocabulary total		40
------------------	--	----

## Pronunciation

### 9 Match the words with the same sound.

~~channel~~ underground advert ~~serve~~ generous audience ~~murder~~—picture ~~organization~~ journey  
~~butcher~~ lunch university watch

Example: **ch**ess channel butcher  
bird murder serve

- |               |   |       |    |       |
|---------------|---|-------|----|-------|
| horse         | 1 | _____ | 2  | _____ |
| <b>ch</b> ess | 3 | _____ | 4  | _____ |
| bird          | 5 | _____ | 6  | _____ |
| <b>j</b> azz  | 7 | _____ | 8  | _____ |
| <b>u</b> p    | 9 | _____ | 10 | _____ |

	10
--	----

--	--

## 10 Underline the stressed syllable.

Example: composer

- 1 refund (n)
- 2 captain
- 3 grandparents
- 4 education
- 5 invest
- 6 sausages
- 7 manipulative
- 8 appearance
- 9 luggage
- 10 village

	10
--	----

Pronunciation total		20
---------------------	--	----

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total		100
--	--	-----

## READING

**Read the article and tick (ü) A, B, or C.**

We all know that men and women have their differences. But do they really think differently? Some people might argue that they don't, but I disagree. In my opinion, men and women still behave in the same way that they were designed to centuries ago. We have different interests, different ways of speaking, of showing how we feel, and of coping with stressful situations.

In today's society, where the sexes are considered to be equal, we sometimes forget how different we are. This can have a negative effect on our relationships. We often become angry or frustrated with the opposite sex because we expect them to behave and communicate like we do.

So why does a man behave as he does? There is evidence to suggest that men were programmed with the instinct to hunt silently for animals. They had to be able to focus their attention on one thing. This might explain why it's so difficult to have a conversation with a man when he's watching TV! And also why he's so good at reading maps and giving directions.

Why does a woman act the way she does? Women are usually very good at multi-tasking (doing more than one job at once), but often find it harder than men to concentrate fully on one thing. In the past, women would have worked in groups, which required a lot of communication, so they're generally more talkative and sensitive to other people's feelings. A woman can return from a party knowing everything about everyone, but a man will probably have discussed less personal topics like football.

Research has shown that men and women use different parts of their brains for language. Women usually score higher in writing tests. Men are seven times more likely to score in the top 5% in scientific exams. They're often talented at problem-solving and making quick decisions, whilst women are good at organization, comforting, and giving advice.

Of course, women still do dangerous sports, and men can multi-task without any problem after a strong cup of coffee! I'm not saying that women and men are not equal; it's just that there are some natural differences – and that's fantastic! We should appreciate and accept them as being what makes us special.



Example: The writer says that everyone has noticed that men and women are different.

A True ☒ B False ☐ C Doesn't say ☐

- 1 The writer thinks men and women have changed the way they behave over centuries.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 2 Modern society has made the sexes more equal.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 3 Relationships can become tense because men and women don't understand each other.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 4 Men were originally designed to go out and hunt for food.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 5 Men are naturally able to concentrate on one problem at a time.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 6 Women understand other people's emotions more easily than men.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 7 Men's brains are generally larger than women's.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 8 Women are usually good at learning languages.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 9 Research shows that men aren't better at scientific subjects than women.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 10 The writer thinks that men and women shouldn't be equal.  
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

Reading total		10
---------------	--	----

## WRITING

**Write about a person you admire. They can be a family member, friend or famous personality. Include the following: (140–180 words)**

- who they are
- your relationship to them; how you met / know them
- their personality
- their appearance
- why you admire them

Writing total		10
---------------	--	----

Reading and Writing total		20
---------------------------	--	----

## LISTENING

- 1 Listen to the radio programme. Tick (ü) A, B or C.

Example: What's the name of the radio programme?

A Moving Now. ☐ B Movie Review. ☒ C This week's movies. ☐

- 1 What role does Jack White play in *Amazing Weekend*?  
A An astronaut. ☐ B An artist. ☐ C A tennis star. ☐
- 2 What sort of film is *Space Idiots*?  
A A sci-fi thriller. ☐ B An action film. ☐ C A romantic comedy. ☐
- 3 Where do the two main characters in *Amazing Weekend* fall in love?  
A At a party. ☐ B In a park. ☐ C On a beach. ☐
- 4 What's the name of the actress who stars in *Amazing Weekend*?  
A Kay Robson. ☐ B Amanda Robbins. ☐ C Jolene Parton. ☐
- 5 Where is the film set?  
A The USA. ☐ B Canada. ☐ C Britain. ☐

	5
--	---

## 2 Listen to five conversations. Tick (ü) A, B, or C.

- 1 While he was playing sport, Colin injured \_\_\_\_\_.  
A his foot ☐ B his knee ☐ C his hand ☐
- 2 Jo loves reading \_\_\_\_\_.  
A *The Star* ☐ B *The Sunday News* ☐ C *Music World* ☐
- 3 Jenny has \_\_\_\_\_.  
A short, brown hair ☐ B long, brown hair ☐ C long, fair hair ☐
- 4 If she takes the job, Sophie will \_\_\_\_\_.  
A move house ☐ B see Tom less often ☐ C not buy any clothes ☐
- 5 Jane started going to Spanish classes \_\_\_\_\_.  
A at university ☐ B on holiday ☐ C in Mexico ☐

	5
--	---

Listening total		10
-----------------	--	----

## SPEAKING

### 1 Make questions and ask your partner.

- 1 What / position in family? How / affect personality?
- 2 Which / more important – earn / big salary or enjoy / job? Why?
- 3 have / special talents or skills? What / be?
- 4 If / change anything about town, what / be? Why?
- 5 describe / interesting programme / see on TV recently?

**Now answer your partner's questions.**

### 2 Talk about one of the statements below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

'People over 65 should take their driving test again.'

'In the future we will spend less time with our families and more time with our friends.'

‘Cheating in sport is very common nowadays.’

### 3 Listen to your partner. Do you agree with him / her?

Speaking total		20
----------------	--	----

Listening and Speaking total		30
------------------------------	--	----

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100% выполнено
отлично	91-99 % выполнено
очень хорошо	81-90 % выполнено
хорошо	71-80% выполнено
удовлетворительно	51-70% выполнено
неудовлетворительно	21-50% выполнено
плохо	0-20 % выполнено

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Johannes Guttenberg (life and background)
2. The inventing of printing press (financial misadventure and its outcome, the role of Johann Furst)
3. English Royal Censorship and first printed books
4. Privileges and Early grants of printing rights
5. The Development of printing technologies throughout the history
6. Readability and legibility in printing
7. Monopolies and the suppression of literature

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Проведён глубокий и детальный анализ проблемы. Работа иллюстрирована примерами, демонстрирующими глубокое понимание сути поставленной проблемы. Презентация не перегружена избыточной информацией, не относящейся к исследуемой теме.
не зачтено	Тема не раскрыта, нет аналитического подхода к трактовке информации, нет статистики, либо таковая не коррелирует с темой.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых	При решении стандартных	Имеется минимальн	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрированы	Продemonстрированы

	навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстриро ваны базовые навыки. Имели место грубые ошибки	ый набор навыков для решения стандартны х задач с некоторым и недочетами	базовые навыки при решении стандартны х задач с некоторым и недочетами	базовые навыки при решении стандартны х задач без ошибок и недочетов	навыки при решении нестандарт ных задач без ошибок и недочетов	творческий подход к решению нестандартны х задач
--	--	---	--	---	--	---	--

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворитель но	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворите льно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4**

**Реферирование статьи по специальности.**

Реферирование статьи

Последовательность действий

Task: Read the given article and summarise it in English.

*Пример статьи для реферирования*

*Censorship by the Royal Crown*

While it has been said that American copyright law is rooted in English royal censorship, that notion is more romantic than accurate. The British Crown did not invent censorship. Government control of words dates to ancient times, long before any semblance of a copyright. It manifested itself

as the punishment for the person who dared speak critically or threateningly against the governmental or religious authority. The punishment of censorship took various forms, including death and the burning of all the transgressor`s writing.

In 456 AD primarily to suppress heresy, Pope Gelasius issued the first catalogue of forbidden books. Later, in 1231, to punish and deter heretical words and deeds in all their manifestations, Pope Gregory IX instituted the Inquisition, which persisted as an agency of religious censorship for almost 500 years.

The publishing advances of the 15<sup>th</sup> century not only made broad publication and increased readership possible, it also ushered in the concept of prepublication censorship. In 1487 Pope Innocent VIII decreed that printers must submit all manuscripts to church authorities before publication and that work could be printed only after it had been officially approved. In 1542, Pope Paul III established the Congregation of the Holy Office to examine and condemn heretical or immoral works. In 1559, Pope Paul IV first issued the index of Forbidden Books, which was supplemented by his successors until approximately 5000 books were listed and banned.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
отлично	Знание основного материала без ошибок и погрешностей
очень хорошо	Знание основного материала с незначительными погрешностями
хорошо	Знание основного материалом с рядом заметных погрешностей
удовлетворительно	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок
неудовлетворительно	Отсутствие знаний по предмету, требуется дополнительная подготовка
плохо	Отсутствие знаний по предмету

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Золотова Марина Вианоровна. Английский язык для преподавателя исследовательского университета : учебно-методическое пособие / М. В. Золотова, Г. Г. Киреева, Н. А. Скурихин ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2015. - 98 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=850010&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Золотова Марина Вианоровна. Повторим английскую грамматику : практикум. Ч. 1 / М. В. Золотова, Е. В. Ганюшкина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ,

2017. - 65 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=822888&idb=0>.

2. Телегина Ольга Владимировна. Повторим английскую грамматику : практикум. Ч. 2 / О. В. Телегина, Н. В. Каминская ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 51 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=822887&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- [www.learn-english-today.com](http://www.learn-english-today.com)
- [www.cambridge.org/elt/englishforthemedia](http://www.cambridge.org/elt/englishforthemedia)
- [www.pearsonlongman.com/languageleader](http://www.pearsonlongman.com/languageleader)
- [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)
- <https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru>
- [www.english-for-students.com](http://www.english-for-students.com)
- [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
- [www.english-test.net](http://www.english-test.net)
- [www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)
- [www.aljazeera.com](http://www.aljazeera.com)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, специализированным оборудованием: мультимедийная установка

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.03 - Издательское дело.

Автор(ы): Борщевская Юлия Михайловна, кандидат педагогических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.