

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля(курса)

«Риторика»

## 1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Риторика» является специальной дисциплиной программы и включает учебный материал, способствующий формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Цель. Подготовка развития навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументированно и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ

Учебная программа курса

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1.	Тема 1. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими Науками.	Риторика как искусство красноречия, и научная дисциплина, изучающая теорию ораторского искусства. Литературное и логическое направления риторики. (0,25 часа)
2.	Тема 2. Инвенция (изобретение речи). Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Оратор и его аудитория.	Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. (0,25 часа)
3.	Тема 3. Диспозиция (композиционная организация речи). Основная часть речи. Завершение речи.	Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания. Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. (0,5 часа)
4.	Тема 4. Элокуция (Словесное выражение замысла). Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание. Стилль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи. Изобразительно-выразительные средства языка.	Правильность слога как соответствие нормам литературного языка. Основные ортологические словари. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений. (0,25 часа)
5.	Тема 5. Запоминание и произнесение речи.	Механический, логический, мнемотехнический способы запоминания материала. (0,5 часа)

6.	Тема 6. Дискуссионнополемиическая речь. Спор как форма организации человеческого общения. Полемиические приемы и уловки.	Спор, дискуссия, полемика, публичные дебаты. Цели спора. Предмет спора и пункты разногласий. Правила ведения спора. (0,25 часа)
7.	Практические занятия (семинары)	<p>Вопросы для изучения на семинарских занятиях</p> <p>По теме №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой.</li> <li>2. Краткая история развития ораторского искусства</li> <li>3. Классификация ораторских речей по сфере применения: академические, социально-политические социально-бытовые, духовные, судебные. (1,5 часа)</li> </ol> <p>По теме №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы.</li> <li>2. Цель речи.</li> <li>3. Поиск материала.</li> <li>4. Внешность и манеры оратора.</li> <li>5. Этические и речевые требования к оратору.</li> </ol> <p>(2,5 часа)</p> <p>По теме №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие принципы структурирования речи.</li> <li>2. Основные и факультативные композиционные части высказывания. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления.</li> <li>3. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление.</li> <li>4. Теза, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, обобщение, побуждение как структурно смысловые элементы композиции.</li> </ol> <p>(2,5 часа)</p> <p>По теме №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ясность, уместность, красота соразмерность слога.</li> <li>2. Функциональный стиль как разновидность литературного языка.</li> <li>3. Стили книжные и разговорный. Их особенности.</li> <li>4. Стил как индивидуальная авторская манера. Составляющие стилиа. Работа над стилем.</li> </ol> <p>(2,5 часа)</p> <p>По теме №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника речи: интонация, дикция, артикуляция, темп, дыхание, громкость.</li> <li>2. Поведенческие приемы.</li> </ol> <p>(2,5 часа)</p> <p>По теме №6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные навыки необходимые для эффективного ведения спора.</li> <li>2. Полемиические приемы.</li> <li>3. Психологические уловки.</li> <li>4. Логические уловки.</li> </ol>

		5. Позволительные и непозволительные уловки в споре. (2,5 часа)
8.	Самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельной подготовки 1. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая) информирующая речь, развлекательная речь. 2. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. 3. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов. 4. Приемы управления аудиторией. 5. Методы изложения материала в основной части. 6. Аргументация основных положений. 7. Задачи заключения. 8. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. 9. Значение заключения в композиционной организации текста. 10. Искусство завершающего аккорда. 11. Отбор лексических средств. 12. Тропы и стилистические фигуры. 13. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи. (20 часов)

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*(формы аттестации, оценочные и методические материалы)*

Промежуточная аттестация представляет собой зачет, который проводится по билетам, включающим в себя по 2 теоретических вопроса. Для сдачи зачета слушатель должен подготовить ответы на следующие вопросы курса:

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.
10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.
16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различия русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.

20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика
35. Риторический этос как выражение этической составляющей образа ратора.
36. Композиция словесного произведения.
37. Общие принципы структурирования речи.
38. Вступление как композиционная часть высказывания.
39. Основная часть высказывания и ее структурно-смысловые элементы.
40. Методы изложения материала в основной части.
41. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
42. Правильность речи.
43. Чистота речи.
44. Ясность и уместность речи.
45. Логичность речи.
46. Стил как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
47. Функциональное расслоение лексики.
48. Особенности и основные черты различных стилей.
49. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
50. Пословицы, поговорки, фразеологизмы и их использование в речи.
51. Изобразительно-выразительные средства языка.
52. Спор как форма организации человеческого общения.
53. Полемические приемы и уловки.

#### Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	Промежуточный контроль. 1. Риторика	Владеет терминологией и теорией Риторики	Зачет/Устный опрос

#### Критерии оценки

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Промежуточный контроль. Риторика	Зачтено. Хороший уровень подготовки, Слушатель дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, могут допускаться неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Слушатель посещал практические занятия.	Зачет/устный опрос
		Не зачтено. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала.	

		Слушатель дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Слушатель пропустил большую часть практических занятий.	
--	--	---	--

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

##### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Для эффективного освоения компетенций, формируемых учебной дисциплиной важно использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Изучение учебной дисциплины предполагает наличие аудиторной и самостоятельной видов работ слушателей. В ходе практических занятий рассматриваются бизнес-кейсы, практические задачи, наиболее сложные ситуации из практики с целью наиболее полного овладения умениями и навыками.

Лекции по учебной дисциплине призваны формировать знания, предусмотренные учебной программой, и включают теоретическую базу ведения управления риторикой, на базе которой строятся прикладные аспекты.

Освоение дисциплины предполагает значительный объем самостоятельной внеаудиторной работы, которую слушатели должны выполнять как индивидуально, так и в малых группах. Наряду с проработкой основной литературы (глав базового учебника) предусмотрено самостоятельное чтение дополнительной литературы (статей и других научных публикаций), а также проведение анализа кейсов, которые обсуждаются в ходе дискуссий на практических занятиях.

Практические занятия в малых группах и самостоятельная внеаудиторная работа направлены на выработку навыков экономического анализа деятельности предприятий и формирования профессиональных компетенций, установленных в соответствии с целями и задачами дисциплинами.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа слушателей включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде творческих заданий
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к зачету по курсу «Риторика».

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

##### 4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.

конспект лекций по Риторике

[https://thelib.ru/books/g\\_g\\_hazagerov/ritorika\\_dlya\\_delovogo\\_cheloveka.html](https://thelib.ru/books/g_g_hazagerov/ritorika_dlya_delovogo_cheloveka.html)

[https://thelib.ru/books/lyudmila\\_anatolevna\\_konstantinova/delovaya\\_ritorika.html](https://thelib.ru/books/lyudmila_anatolevna_konstantinova/delovaya_ritorika.html)

4.3. Используемые образовательные технологии. Применяются методы проблемного и интерактивного обучения.

4.4. Литература.

а) основная литература:

Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511293>

Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511327>

Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Горлова Е.А., Журавлёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Десяева Н.Д. Педагогическая риторика. 3-е издание, исправленное и дополненное. Учебник для академического бакалавриата. М., 2018. 8. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01111-1.

Корнилова Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2019.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80701.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>

Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9771-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512198>

Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

Богданова Ю.З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения [Электронный ресурс]: практикум / Ю.З. Богданова. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — 978-5-4486-0212-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>

Брадецкая И.Г. Риторика [Электронный ресурс]: практикум/ Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: 40 Российский государственный университет правосудия, 2017.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65874.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4.5. Материально-технические условия реализации программы:

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля	Материально-технические условия для реализации программ
--------	---------------------	---

	(тем, разделов)	(наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Тема 2. Инвенция (изобретение речи). Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. Оратор и его аудитория.	<p>Реализация дисциплины предполагает наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием;</li> <li>- операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения.</li> </ul> <p>В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.</p>
2.	Тема 3. Диспозиция (композиционная организация речи). Основная часть речи. Завершение речи	
3.	Тема 6. Дискуссионнополемиическая речь. Спор как форма организации человеческого общения. Полемиические приемы и уловки.	
4.	Практические занятия (семинары)	