

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
(протокол от 16.01.2024 г. № 1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В 1С БУХГАЛТЕРИИ

Специальность среднего профессионального образования
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

Форма обучения
ОЧНАЯ

г. Арзамас
2024 год начала подготовки

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Авторы: преподаватель _____ С.А. Ефремова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.07 Информационные системы и программирование от «07» декабря 2023 года протокол № 4.

Председатель методической комиссии _____ С.А. Ефремова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 Программирование в 1С бухгалтерии является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.14 Программирование в 1С бухгалтерии обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК.2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК.7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков работы в системе «1С: Предприятие 8».

Задачи:

– получение практических навыков по работе в системе «1С: Предприятие 8»;

– получение практических навыков по конфигурированию системы «1С: Предприятие 8»;

– получение базовых основ бухгалтерского учета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3	автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);	основы встроенного языка,

ПК 7.1	использовать типовые операции; выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов и производства продукции вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами; рассчитывать заработную плату сотрудникам, начислять НДФЛ; формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций; изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.	методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».
--------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	84
в том числе в форме практической подготовки	24
из них:	
теоретические занятия	38
лабораторные занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Работа в программе 1С Бухгалтерия			
Тема 1.1 Ввод начальной информации	<i>Содержание учебного материала</i> Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Бухгалтерские итоги. Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Лабораторное занятие № 1 Знакомство с пользовательским интерфейсом 1С	2/2	
Тема 1.2 Хозяйственные операции.	<i>Содержание учебного материала</i> Способы регистрации хозяйственных операций. Ручной ввод операций. Структура проводки. Типовые операции. Создание шаблона. Удаление шаблона. Корректные проводки.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
Тема 1.3 Документы и журналы документов	<i>Содержание учебного материала</i> Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно.	2	
Тема 1.4 Кассовые операции	<i>Содержание учебного материала</i> Движение денежных средств. Операции по кассе. Проводка документа «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер». Кассовая книга.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Лабораторное занятие № 2 Учет операций с денежными средствами	2/2	

Тема 1.5 Банковские операции	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету денежных средств.	1	
Тема 1.6. Учет операций с подотчетными лицами	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Учет денежных средств и расчетов. Практика учета операций с подотчетными лицами. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов.	2	
	Лабораторное занятие №3 Учет расчетов с подотчетными лицами	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету операций с подотчетными лицами.	0,5	
Тема 1.7. Учет операций с поставщиками и покупателями	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета–фактуры. Регистрация счетов–фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету операций с поставщиками и покупателями.	0,5	
Тема 1.8. Учет расчетов по заработной плате	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Учет расчетов по оплате труда. Кадровый учет. Практика учета операций с персоналом по заработной плате. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов.	2	
Тема 1.9. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Два варианта учета приобретения и заготовления материально–производственных запасов.	2	

Тема 1.10. Учет основных средств	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача оборудования в монтаж. Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС. Подготовка к передаче ОС. Передача ОС. Формирующиеся проводки.	2	
	Лабораторное занятие №4 Учет основных средств и материальных ценностей	2/2	
Тема 1.11. Учет финансовых результатов. Формы отчетов	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Финансовый результат. Проводки формируемые при закрытии периода. Распределение косвенных производственных затрат. Полная производственная себестоимость продукции. Формы отчетов.	2	
	Лабораторное занятие №5 Формирование отчетов.	2/2	
Раздел 2. Программирование в 1С Бухгалтерия			
Тема 2.1 Программная платформа 1С Бухгалтерия	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Концепция системы 1С: Предприятия. Конфигурируемость. Конфигуратор. Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль. Функционирование системы.	2	
Тема 2.2 Основные объекты 1С Бухгалтерия	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Краткое описание понятий (объектов). Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятия.	2	
	Лабораторное занятие №6 Создание информационной базы, подготовка к началу учета.	2/2	
Тема 2.3 Экономическая информация	Лабораторное занятие №7 Выполнение пользовательских задач, ввод данных об организации и учетной политике.	2/2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3
	Содержание учебного материала		
Тема 2.3 Экономическая информация	Сущность экономической информации. Классификация и кодирование экономической информации.	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3
	Содержание учебного материала		

	Лабораторное занятие №8 Постановка задачи для разработки приложения.	2/2	ПК 7.1
Тема 2.4 Конфигуратор	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации.	2	
Тема 2.5 Встроенный язык	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Конструкция языка 1С.	2	
Тема 2.6 Справочники	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Экранные формы справочников. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Сравнение справочников с другими объектами. Основы программирования. Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Другие полезные методы. Чтение структуры справочников.	2	
	Лабораторное занятие № 9 Создание справочников и документов	2/2	
Тема 2.7 Документы	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Основы программирования. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Перебор документа. Табличная часть документа.	2	
Тема 2.8 Отчет	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ОК 09 ПК 2.2-2.3 ПК 7.1
	Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета. Основы программирования. Ссылка на объект таблица.	2	
	Лабораторное занятие № 10	2/2	

	Создание и редактирование отчета		
	Лабораторное занятие № 11 Настройка командного интерфейса, работа с панелью команд.	2/2	
	Лабораторное занятие № 12 Настройка форм объектов	2/2	
Промежуточная аттестация		18	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		2	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Программирования и баз данных», оснащенная: Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (Моноблоки HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Автоматизированное рабочее место преподавателя (Моноблок HP 200 G3, 21.5", процессор Intel Core i3 8130U, оперативная память 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 620, DVD-RW, Windows 10 Professional). Сервер в лаборатории (Сервер Aquarius; ИБП CyberPower; Предустановленная операционная система Microsoft Windows Server). Проектор и экран. Маркерная доска. Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisualStudioExpressEdition, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 727 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17609-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18955-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555538>

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-534-15832-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/
5. <http://ru.wordpress.org/>
6. <http://www.joomla.org/>
7. www.window.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;</p> <p>технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Аудиторная самостоятельная работа. Отчеты по лабораторным работам.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);</p> <p>использовать типовые операции;</p> <p>выполнять операции по банку и кассе;</p> <p>выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;</p> <p>вести учет материалов и производства продукции</p> <p>вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;</p> <p>рассчитывать заработную плату</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p> <p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят</p>	

<p>сотрудникам, начислять НДФЛ; формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию; автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций; изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.</p>	<p>существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности	Компетенция в полной мере не сформирована	Сформированность компетенций соответствует минимальным	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть	Сформированность компетенций полностью соответствует

компетенций	. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий