

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
президиумом Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация исполнения
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника

квалификация «Финансист»

Форма обучения

очная

2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Автор:

Преподаватель отделения СПО

А.М. Карпова

Утверждено методической комиссией ИНЭК. Протокол № 6 от 12.12.2023 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

Программа согласована:

Начальник отдела анализа и планирования
отраслей социальной сферы Министерства финансов
Нижегородской области
Гришунина Инна Александровна

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>знать:</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
<p>уметь:</p>	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей</p>

	<p>бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
иметь практический опыт в:	<p>определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 322 часа, в том числе:

На освоение МДК – 196 часов;

Учебной практики – 36 часов;

Производственной практики – 72 часа,

Квалификационный экзамен – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Учебная часов	Производственная, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.3	МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	70	66	32				4
ПК 1.4	МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	74	74	26				
ПК 1.5	МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок	52	52	26				
ПК 1.1 -1.5	Учебная практика	36				36		
	Производственная практика	72					72	
ПК 1.1 -1.5	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	18						

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	Всего:	322	196	84	-	36	72	4
--	--------	-----	-----	----	---	----	----	---

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			70
Тема 1.1. Бюджет и бюджетная система РФ	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
		1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	
		3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия		6
		Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
Тема 1.2. Бюджетная классификация РФ	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
		1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	
		2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6
		Практические занятия: собеседования, выполнение практических заданий 1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. 2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	

Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		8
		<p>1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p> <p>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p>3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p> <p>4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.</p> <p>6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</p> <p>7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p> <p>8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.</p> <p>9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия		8
		<p>Практические занятия: собеседования, выполнение практических заданий</p> <p>1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.</p> <p>2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p> <p>3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.</p> <p>4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p> <p>5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p> <p>6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.</p>	
	Самостоятельная работа: изучение деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий		4

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
		1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. 3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия		6
		Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе Тестирование Практическое задание: анализ решения о бюджете муниципального образования и уточнений к нему	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		4
		1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4
		1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации 2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день 3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	
Консультации			2
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			74
Тема 2.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6

Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.	<p>1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.</p> <p>2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.</p> <p>3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.</p> <p>4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.</p>		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6
		<p>Практические занятия: собеседования, выполнение практических заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ №83-ФЗ от 2010г. - Изменения законодательства - Местные акты - Бюджетное учреждение автономное учреждение - казенное учреждение 	
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
	<p>1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.</p> <p>2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.</p> <p>3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.</p> <p>4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).</p> <p>5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.</p>		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*
	.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		6

	<p>1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.</p> <p>2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры</p> <p>3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.</p>	
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6
	<p>1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.</p> <p>2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.</p> <p>3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.</p>	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	6
	<p>1. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.</p> <p>2. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования</p> <p>3. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.</p>	
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6
	<p>Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.</p> <p>Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.</p>	

	Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	6
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	2
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения 2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	2
	1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения 2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	
Консультации		4
Промежуточная аттестация (экзамен) МДК 01.02		18
МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок		52
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере государственных закупок	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	.	
	Практические занятия	4
	Собеседование по темам: Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок; Международный опыт организации торгов для нужд государства;	

	Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды; Понятие и виды государственных и муниципальных нужд Доклады Тестирование	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов и презентаций по теме «Международный опыт организации общественных закупок»	3
Тема 3.2. Планирование и обоснование закупок	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	.	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	6
	Практические занятия: собеседование, выполнение практических заданий Расчет начальной (максимальной) цены контракта Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта Работа с Порталом Госзакупок Оформление плана-графика закупок	
Тема 3.3. Порядок организации и проведения государственных закупок	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	10
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. 3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	.	
	Практические занятия (доклады, собеседования, выполнение практических заданий)	8
	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Особенности осуществления централизованных закупок; Информационное обеспечение осуществления закупок; Правовые основы ценообразования при проведении торгов; Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок; Допуск к участию в торгах;	

	Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок Особенности и виды конкурсов как формы закупки; Документация конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам конкурса; Процедуры электронного конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок; Признание конкурса несостоявшимся; Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса	
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4
	1.Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2.Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. 3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	
	.	
	Практические занятия (собеседования, выполнение практических заданий)	6
	1) Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора. 2) Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера. 3) Закупки с неустановленным объёмом. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок. 4) Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов. 5) Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов 6) Оформление сведений о целевых направлениях расходов. 7)Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	4
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*
	.	
	Практические занятия (собеседования, выполнение практических заданий)	2
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. 2. Расчет сравнительной эффективности конкурса 3. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки;	
Консультации		
Учебная практика		36

<p>Виды работ МДК 01.01:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. <p>МДК 01.02:</p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения, спорта. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>МДК 01.03.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. 	
<p>Производственная практика Виды работ: МДК 01.01.: а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 	72

<p>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</p> <p>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</p> <p>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</p> <p>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</p> <p>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <p>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</p> <p>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</p> <p>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</p> <p>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</p> <p>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p>	
---	--

<p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>МДК 01.02.:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 	
---	--

<p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам</p> <p>МДК 01.03.:</p> <p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе 	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	18
Всего	322

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение практических заданий, собеседования, доклады

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 145 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических умений/навыков: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
- профессиональных компетенций ПК 1.1.-ПК 1.5.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально -техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной

программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

рабочими местами, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской.

Минимальные технические средства обучения:

1. Электронные таблицы MS Excel;
2. Справочная правовая система (например, «Консультант - Плюс» и/или «Гарант»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. .*Афанасьев, М. П.* Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>

2. *Федорова, И. Ю.* Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

3. Шимширт, Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-376-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846717>

4. Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 139 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-005593-0, 100 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426263>).

5. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика: Монография / Н.М. Сабитова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010691-5, 500 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500409>).

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции).
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
22. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.
29. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).
32. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
33. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).
34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».
35. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.
36. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).
37. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

38. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).
39. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).
40. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
41. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).
42. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
43. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).
44. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).
45. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
46. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
47. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).
48. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.
49. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»
50. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;
51. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

52. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»
53. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
54. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).
55. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.
56. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.
57. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Конституция Российской Федерации с изменениями.

Дополнительная литература:

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557357>
2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://budget.gov.ru>, свободный.
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
3. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.government.ru, свободный.
4. Официальный сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.audit.gov.ru, свободный.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru, свободный.

7. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>, свободный.
8. Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
9. Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

компетенций			
-------------	--	--	--

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p> <p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.- опыт организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- опыт в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p>	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>- Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита докладов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике;</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	<p>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной</p>	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Широта использования различных источников информации, включая электронные. - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	Экзамен по ПМ.01.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	Отзыв работодателя по итогам практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике;</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики;</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответственность за качество выполняемых работ. - Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе; - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». 	Выполнение практических заданий

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способность соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы	Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации - Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий; Экзамен по ПМ.01