

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования  
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума  
Ученого совета ННГУ  
(протокол от 14.12.2021 г. № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность среднего профессионального образования  
**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация выпускника  
**БУХГАЛТЕР**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

Арзамас  
2021

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Авторы: преподаватель \_\_\_\_\_ Н.А. Тюрикова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии естественнонаучного и гуманитарного циклов от «09» декабря 2021 года протокол № 4.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.Г. Кузнецова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>

		(специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1. Общая характеристика дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие профессиональной деятельности и её характерные особенности. Предмет изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Основные принципы и методы регулирования профессиональной деятельности. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Отличительные особенности дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Место дисциплины в системе правовых российских учебных дисциплин. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Общие правовые признаки профессиональной деятельности. 2. Профессиональная и непрофессиональная деятельность: сравнительный анализ. 3. Основные этапы регулирования профессиональной деятельности.	2	
Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональная деятельность и её отличие от непрофессиональной деятельности. Условия осуществления профессиональной деятельности в Российской Федерации. Особенности легитимизации профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к субъектам, претендующим на осуществление профессиональной деятельности. Условия пролонгации профессиональной деятельности. Приостановление профессиональной деятельности. Запрет на осуществление профессиональной деятельности. Санкции за незаконное осуществление профессиональной деятельности.	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Санитарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 2. Противопожарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 3. нормативные требования по технике безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.	2	ОК 01-07 ОК 09

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Какая деятельность может быть признана профессиональной в соответствии с законодательством Российской Федерации? 2. Какие требования предъявляет государство к кандидатам на право заниматься профессиональной деятельностью? 3.Что означает термин «пролонгация» для профессиональной деятельности? 4. Каковы общие условия пролонгации профессиональной деятельности в Российской Федерации? 5.С какой целью осуществляется приостановка профессиональной деятельности? 6. Какие санкции могут применяться за незаконное осуществление профессиональной деятельности по законодательству Российской Федерации?	1	
<b>Тема 3. Общая характеристика предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность и её отличительные признаки. Цели и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные разновидности коммерческих юридических лиц и их правовой статус. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей. 2.Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта. 3. Имущественный статус юридических лиц. 4. Случаи имущественной ответственности учредителей.	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Назовите основные признаки юридического лица. 2.Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих лиц? 3.Какие виды предпринимательской деятельности не может осуществлять индивидуальный предприниматель? 4.Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса индивидуального предпринимателя. 5. Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса юридического лица. 6.Чем отличается имущественная ответственность юридического лица от имущественной ответственности его учредителей?	1	



<b>Тема 4.</b> <b>Правовое</b> <b>регулирование</b> <b>отдельных видов</b> <b>предпринимательской</b> <b>деятельности в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды предпринимательской деятельности. Общая характеристика финансовой деятельности. Банковская деятельность и особенности её осуществления. Банковские операции. Условия осуществления инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Проблемы привлечения иностранных инвестиций. Инновационная деятельность и её основные направления. Особенности аудиторской деятельности. Государство и предпринимательская деятельность. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Финансовая деятельность и её виды. 2. Условия осуществления банковской деятельности. 3. Особенности осуществления инвестиционной деятельности. 4. Инновационная деятельность и её основные направления. 5. Аудиторская деятельность.	2	
<b>Тема 5.</b> <b>Имущественные</b> <b>отношения и их</b> <b>правовое</b> <b>регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие имущественных отношений. Вещи и их классификация. Основные имущественные права. Право собственности и его содержание. Основные способы приобретения права собственности. Основные виды собственности в Российской Федерации. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Право бессрочного пользования: условия предоставления и содержание. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Право собственности: основные способы приобретения, основания прекращения, защита. 2. Право бессрочного пользования: условия предоставления и полномочия. 3. Право пожизненного наследуемого владения. 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты.	2	
<b>Тема 6.</b> <b>Правой режим</b> <b>деятельности</b> <b>предприятий в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные признаки предприятия. Характеристика предприятия в федеральном законодательстве. Организация и процесс создания предприятия. Законодательное регулирование процесса организации и создания предприятия. Органы управления предприятием. Органы управления унитарным предприятием и их полномочия. Органы управления негосударственными предприятиями и их полномочия. Имущественная ответственность предприятия. Стадии ликвидации предприятия. Банкротство предприятия. Основные процедуры, связанные с банкротством. Реорганизация предприятия и её варианты.	2	ОК 01-07 ОК 09

	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие и признаки банкротства. Основные виды банкротства. 2. Стадия наблюдения. 3. Финансовое оздоровление. 4. Внешнее управление предприятием. 5. Конкурсное производство и его последствия. Мировое соглашение	2	
<b>Тема 7.</b> <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие занятости в законодательстве Российской Федерации. Отличие занятого населения от незанятого населения. Основные категории занятого населения. Преимущества статуса занятости. Безработица. Условия обращения в службу занятости с целью поиска подходящей работы. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. Условия признания лица в качестве безработного. Правовой статус безработного. Условия снятия с регистрационного учёта лица, признанного безработным. Правовой статус органов службы занятости.	2	OK 01-07 OK 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Порядок обращения в органы службы занятости. 2. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. 3. Условия признания лица в качестве безработного. 4. Права и обязанности безработного.	2	
<b>Тема 8.</b> <b>Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых отношений в современном российском праве. Субъекты трудовых отношений. Работник и работодатель. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Право на труд. Охрана труда. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Время отдыха. Безопасность на рабочем месте. Право на участие в переговорах. Право на участие в управлении предприятием. Основные способы защиты прав работника. Права и обязанности работодателя. Основания для расторжения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Расторжение договора независимого от воли сторон. Регулирование труда некоторых категорий работников.	2	OK 01-07 OK 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Права и обязанности работника. 2. Права и обязанности работодателя. 3. Основные способы защиты интересов прав работника.	2	

<b>Тема 9.</b> <b>Управление</b> <b>профессиональной</b> <b>деятельностью в РФ.</b> <b>Административное</b> <b>право</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управления (администрирования) в современном российском праве. Административное право. Объект регулирования административного права. Органы государственной власти, осуществляющие управление. Основные методы управления в административном праве. Процессуальность в системе управления. Метод нормотворчества. Метод правонаделения. Процессуальная деятельность по делам об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Административные правонарушения предпринимательского характера. Правонарушения, связанные с нарушением санитарно – эпидемиологического благополучия населения. Наказания в административном праве. Управление профессиональной деятельностью. Органы власти, осуществляющие управление профессиональной деятельностью. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. Направления управления профессиональной деятельностью.	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие управления профессиональной деятельностью и его особенности. 2. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. 3. Наказания за нарушения в сфере предпринимательства и санитарно – эпидемиологического благополучия населения.	2	
<b>Тема 10.</b> <b>Особенности</b> <b>правового</b> <b>регулирования</b> <b>имущественной</b> <b>ответственности в</b> <b>сфере</b> <b>предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обязательство как основание имущественной ответственности. Понятие и признаки обязательства в гражданском праве. Основания возникновения обязательства в гражданском праве. Понятие и признаки договора в гражданском праве. Основные виды договоров в гражданском праве. Предпринимательский договор и его отличие от гражданского договора. Характер и виды обязательств из гражданского договора. Виды имущественной ответственности в гражданском праве. Субсидиарная и солидарная имущественная ответственность. Особенности имущественной ответственности предпринимателей. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договора.	2	ОК 01-07 ОК 09
	<b>Практические занятия</b> 1. Основные виды договоров в гражданском праве. 2. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договоров. 3. Порядок и условия выполнения договорных обязательств. 4. Последствия невыполнения договорных обязательств.	2	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>46</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания (при наличии)**

##### **3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

4. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;

5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;

6. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" <http://www.rucont.ru>; свободный доступ

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>, свободный доступ

8. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» <http://www.polpred.com>, свободный доступ

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, свободный доступ;

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 июля 2002 года. №95 –ФЗ «Арбитражно – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012.

2. Федеральный закон от 30 ноября 1994 года. 1 часть. № 51 –ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 1994, № 32, ст.3301.

3. Федеральный закон от 14 ноября 2002 года. №138 – ФЗ «Гражданско – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №46, ст.4532.

4. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 195 – ФЗ «Кодекс об административных правонарушениях» (в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, № 1, ст.1.

5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 197 – ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» ( в ред. от 3 июля 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №1, ст.3.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно – правовые формы юридических лиц;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины

<p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>уметь</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>определять организационно – правовую форму организации ;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его</p>	<p>Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины</p>

	<p>деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий