

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ___

Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование
предпринимательской деятельности**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	Дисциплина Б1.В.ДВ.2 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору ООП направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине Правовое регулирование предпринимательской деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-1. Способен выполнять информационно-аналитическую работу с деловой информацией для разработки текущих планов и стратегических программ управления персоналом.	ИПК-1.1. Обрабатывает поступающие документы по персоналу, ведет их учет и проверку на соответствие требованиям.	Знать основные принципы работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации; Уметь всесторонне оценивать правовые нормы, регулирующие предпринимательские правоотношения; Владеть навыками принятия наиболее эффективных решений в рамках правового регулирования предпринимательских правоотношений.	<i>Задачи Тест</i>
	ИПК-1.2. Подготавливает на основе кадровой документации отчетную и статистическую информацию по персоналу.	Знать основные принципы поиска необходимой информации в рамках законодательства Уметь оценивать достоверность и актуальность полученной оперативной информации в рамках правового поля Владеть навыками поиска и применения действующих правовых норм для принятия эффективных управленческих решений	

	ИПК-1.3. Осуществляет анализ системы администрирования и документооборота организации на основе российского законодательства, современных методов и технологий.	Знать основные методы сбора информации на основе современного программного обеспечения. Уметь выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач Владеть навыками применения программных средств для обработки и анализа данных	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-11.1. Понимает и принимает этические, социальные и правовые нормы общества, способен сформировать соответствующую гражданскую позицию на основе анализа поведения человека в ситуациях проявления разных форм противоправного поведения (в т.ч. коррупционного). ИУК-11.2. Понимает причины, механизмы и внешние факторы коррупционного и иных форм противоправного поведения, способен оценивать ситуацию с точки зрения правовых норм и ценностей, действовать в соответствии с требованиями законодательства.	Знать основные нормативно-правовые документы в сфере предпринимательских правоотношений; Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в сфере предпринимательства; Владеть навыками сбора правовой информации, необходимой для решения управленческих задач в рамках действующего законодательства. Знать основы правового регулирования предпринимательских отношений; Уметь анализировать возможные способы решения управленческих задач в рамках действующего законодательства; Владеть методами поиска оптимальных способов решения управленческих задач в рамках действующего законодательства.	<i>Задачи Тест</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
--	---------------------------------	--	---------------------------------------

Общая трудоемкость	__4_ ЗЕТ	__4_ ЗЕТ	__ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	40	32	
- занятия лекционного типа	20	16	
- занятия семинарского типа	20	16	
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	66	74	
КСР	2	2	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен	экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	из них																			
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации						Всего	
Очная	Заочная	Заочная ускор.	Очная	Заочная	Заочная ускор.	Очная	Заочная	Заочная ускор.	Очная	Заочная	Заочная ускор.	Очная	Заочная	Заочная ускор.	Очная	Заочная	Заочная ускор.	Очная	Заочная	Заочная ускор.
Тема 1 Правовое регулирование управленческой деятельности организации	10			2			2	1							4	1		6	12	
Тема 2 Правовые аспекты подбора персонала, особенности оформления приема на работу.	10			2	1		2								4	1		6	12	
Тема 3 Правовое регулирование оформления переводов, перемещений и изменений условий и прекращения трудового	11			2	1		2								4	1		7	12	

договора																				
Тема 4 Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках	11			2	1		2								4	1		7	13	
Тема 5 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	11			2			2	1							4	1		7	12	
Тема 6 Право собственности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	11			2			2	1							4	1		7	12	
Тема 7 Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательской деятельности.	11			2			2	2							4	2		7	12	
Тема 8 Несостоятельность (банкротство) предприятий и предпринимателей.	11			2			2	2							4	2		7	12	
Тема 9 Охрана и защита прав и интересов субъектов предпринимательского права.	11			2	1		2								4	1		7	12	
Тема 10 Субъекты предпринимательства.	11			2			2	1							4	1		7	12	
Промежуточная аттестация																				
Экзамен (36 ч.)																				
Итого	144	144		20	4		20	8					2	2	40	14		68	121	

Тема 1. Правовое регулирование управленческой деятельности в организации

Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в управлении персоналом организации. Источники правового регулирования управленческой деятельности. Правовое и документационное оформление управленческих процессов в организации. Место правовых знаний в структуре принятия управленческого решения и кадровой политики организации.

Тема 2. Правовые аспекты подбора персонала, особенности оформления приема на работу.

Правовые требования к построению процесса подбора персонала. Источники и проблемы найма персонала. Порядок заключения трудового договора. Переговоры с работником о заключении трудового договора на стадии подбора персонала. Содержание трудового договора. Информационные сведения. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Заключение срочного трудового договора. Трудовой договор о работе по совместительству: особый порядок заключения. Место испытания при приеме на работу в системе адаптации персонала. Должностная инструкция работника: управленческое и юридическое значение.

Тема 3. Правовое регулирование оформления переводов, перемещений и изменений условий и прекращения трудового договора

Правовая природа штатного расписания. Отличие перевода от изменения условий трудового договора и перемещения. Виды внутренних переводов. Порядок оформления внутреннего постоянного перевода. Процедура оформления временных переводов с согласия работника. Соглашения о временном переводе на другую работу. Заключение Соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора. Процедура изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Виды дополнительной работы, порядок оформления.

Общие основания прекращения трудового договора: процедуры, порядок оформления. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по виновным и невиновным для работника основаниям. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Тема 4. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие и субъекты конкуренции. Право на свободную конкуренцию. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Запрещение монополистической деятельности. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Правовое положение антимонопольного органа.

Тема 5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Сущность и методы правового регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. Способы государственного регулирования ценообразования. Публичные закупки России: правовое регулирование

Тема 6. Право собственности. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Понятие вещей и имущества. Классификация вещей. Понятие имущественных и вещных прав. Право собственности: понятие, возникновение и прекращение. Ограниченные вещные права.

Тема 7. Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательской деятельности.

Понятие сделок и договоров. Классификация сделок (договоров). Формы заключения сделок (договоров). Порядок заключения сделок (договоров). Условия действительности сделок (договоров).

Тема 8. Несостоятельность (банкротство) предприятий и предпринимателей.

Сущность и история становления института несостоятельности (банкротства) в России. Признаки несостоятельности (банкротства). Этапы несостоятельности (банкротства). Досудебная санация. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Тема 9. Охрана и защита прав и интересов субъектов предпринимательского права.

Понятие и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 10. Субъекты предпринимательства.

Виды субъектов предпринимательского права. Граждане как субъекты предпринимательского права. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Классификация юридических лиц. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. Дочерние общества. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Предпринимательские объединения. Государство как субъект предпринимательского права.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий, эссе.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- управление управленческой деятельностью предприятия (организации);
- управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Преподавание учебной дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
 2. Решение практических ситуаций и задач
4. Работу с ресурсами Интернет

5. Моделирование практических ситуаций в виде кейсов
6. Изучение материалов правоприменительной практики
7. Подготовку к тестированию по темам курса «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»
8. Подготовку к зачету по курсу «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4554>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Трудовое законодательство: актуальные вопросы и современные тренды» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы навыки при решении	Продemonстрирован творческий подход к решению

	наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач
--	--	---	---	---	---	---	---------------------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции
1. Понятие предпринимательского права и его роль в правовой системе России	УК-11, ПК-1
2. Источники предпринимательского права.	УК-11, ПК-1
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	УК-11, ПК-1
4. Субъекты предпринимательского права	ПК-1
5. Граждане как субъекты предпринимательского права	УК-11,
6. Правоспособность и дееспособность физических лиц	УК-11, ПК-1

7. Индивидуальное предпринимательство	УК-11, ПК-1
8. Юридические лица как субъекты предпринимательского права	ПК-1
9. Классификация юридических лиц	ПК-1
10. Полное товарищество	УК-11
11. Товарищество на вере	УК-11, ПК-1
12. Общество с ограниченной ответственностью	УК-11, ПК-1
13. Акционерное общество	УК-11, ПК-1
14. Производственный кооператив	УК-11, ПК-1
15. Хозяйственное партнерство	УК-11
16. Крестьянское (фермерское) хозяйство	УК-11, ПК-1
17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	УК-11, ПК-1
18. Этапы создания юридических лиц	УК-11, ПК-1
19. Уставный капитал юридических лиц	УК-11, ПК-1
20. Реорганизация юридических лиц	УК-11, ПК-1
21. Ликвидация юридических лиц	УК-11
22. Дочерние общества	УК-11, ПК-1
23. Предпринимательские объединения как субъекты предпринимательского права	УК-11, ПК-1
24. Классификация предпринимательских объединений	УК-11, ПК-1
25. Понятие конкуренции и монополистической деятельности	УК-11, ПК-1
26. Группа лиц и аффилированные лица	УК-11, ПК-1
27. Сделки с участием заинтересованных лиц	УК-11, ПК-1
28. Правовое регулирование конкуренции в России	УК-11, ПК-1
29. Государство как субъект предпринимательского права	УК-11, ПК-1
30. Понятие вещей и имущества	УК-11, ПК-1
31. Классификация вещей	УК-11, ПК-1
32. Понятие и виды вещных прав	УК-11, ПК-1
33. Право собственности	УК-11, ПК-1
34. Право хозяйственного ведения	УК-11, ПК-1

35. Право оперативного управления	УК-11, ПК-1
36. Право пожизненного наследуемого владения землей	УК-11, ПК-1
37. Право постоянного (бессрочного) пользования землей	УК-11, ПК-1
38. Сервитут	УК-11, ПК-1
39. Понятие сделки и договора	УК-11, ПК-1
40. Классификация сделок (договоров)	УК-11, ПК-1
41. Формы заключения сделок (договоров)	УК-11, ПК-1
42. Порядок заключения сделок (договоров)	УК-11, ПК-1
43. Условия действительности сделок (договоров)	УК-11, ПК-1
44. Сущность и история становления института несостоятельности (банкротства) в России	УК-11, ПК-1
45. Признаки несостоятельности (банкротства)	УК-11, ПК-1
46. Этапы несостоятельности (банкротства) юридических лиц	УК-11, ПК-1
47. Досудебная санация	УК-11, ПК-1
48. Наблюдение	УК-11, ПК-1
49. Финансовое оздоровление	УК-11, ПК-1
50. Внешнее управление	УК-11, ПК-1
51. Конкурсное производство	УК-11, ПК-1
52. Мировое соглашение	УК-11, ПК-1
53. Охрана и защита прав и интересов субъектов предпринимательского права	УК-11, ПК-1
54. Понятие и способы защиты прав предпринимателей	УК-11, ПК-1
55. Судебные формы защиты прав предпринимателей	УК-11, ПК-1
56. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей	УК-11, ПК-1
57. Понятие предпринимательского права и его роль в правовой системе России	УК-11, ПК-1
58. Источники предпринимательского права.	УК-11, ПК-1
59. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	УК-11, ПК-1
60. Субъекты предпринимательского права	УК-11, ПК-1

5.2.2. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Задачи для оценки компетенции ПК-1

Задача 1

16-летний Киселев после года работы по трудовому договору решил заняться предпринимательской деятельностью, в связи с чем обратился в орган опеки и попечительства за признанием его полностью дееспособным. Родители Киселева были против признания сына полностью дееспособным до наступления его совершеннолетия, о чём сообщили в орган опеки и попечительства.

Какое решение примет орган опеки и попечительства?

Задача 2

Укажите, какие формы реорганизации юридических лиц подразумеваются в следующих случаях:

1) После того, как на базе АО «Волга-транс» были созданы НПАО «Стрела» и ООО «Трансстрой» оно было ликвидировано с передачей всех своих прав и обязанностей вновь созданным обществам.

2) Учредители ООО «Регион-тур» решили предоставить своему филиалу, находившемуся в соседней области, статус самостоятельного юридического лица и создали на его базе ООО «Регион-курорт».

3) АО «Нефтеком» и АО «Завод «ЖБК» заключили договор о передаче всех своих активов и пассивов вновь создаваемому АО «Холдинг «Интерком».

4) В связи с существенным падением спроса на продукцию ООО «София» органы управления общества решили согласиться на предложение АО «Сервис - НН» войти в состав этого предприятия в качестве представительства.

5) В связи с превышением допустимого числа учредителей ООО «Рижский янтарь» по требованию антимонопольного комитета было реорганизовано в АО «Рижский янтарь».

Задача 3

Кредитор дочернего общества обратился в суд с иском о принуждении основного общества заплатить за дочернее общество долг по договору подряда, который был заключен по указанию основного общества. Ответчик (основное общество) в отзыве на исковое заявление ссылается на то, что право давать дочернему обществу обязательные указания не было прописано в договоре с дочерним обществом и в его уставе, следовательно, ответчик не мог дать указание о заключении договора подряда.

Какое решение должен вынести суд, и на каком основании?

Задача 4

В брачном договоре Григорьевой и Орлова указывалось, что вещи, совместно нажитые супругами, будут считаться их общей собственностью.

При расторжении брака Орлов возражал против раздела денег и ценных бумаг, ссылаясь на то, что соглашением предусмотрен лишь раздел вещей, а в отношении денег и ценных бумаг в нем ничего не указано.

Основательно ли такое возражение?

Задача 5

В обеспечение договора кредита ПАО «Нефть» передало банку в залог самолет ИЛ-76. В срок ПАО не расплатилось по кредиту, и банк обратился в суд с заявлением об обращении взыскания на заложенное имущество.

В суде юристы ПАО «Нефть» потребовали признания договора залога незаключенным, поскольку самолет ИЛ-76 является недвижимым имуществом, однако договор и права на самолет в Росреестре не зарегистрированы. Возражая против этого,

юристы банка указали, что законодательством самолет ИЛ-76 к числу недвижимых объектов не отнесен.

Как следует разрешить дело?

Задача 6

Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог принадлежавшей ему на праве собственности квартиры. Однако руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита их не устраивает, поскольку в случае невозврата кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени.

Поэтому Тимохину была предложена следующая схема. Тимохин заключает с банком договор купли-продажи своей квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой взаймы суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет возвращена Тимохину).

Законна ли предложенная схема?

Задача 7

Предприятие по социально-трудовой реабилитации инвалидов «Надежда» выполнило электромонтажные работы по заказу художественно-профессионального училища №2 в соответствии с согласованной сторонами сметой. Работы оплачены не были, в связи с чем предприятие обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании задолженности по оплате работ включая увеличение стоимости работ на индекс инфляции.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 8

ООО «Астрон» (поклажедатель) и ООО «Нижлес» (хранитель) подписали договор хранения. Предмет договора описан следующим образом: «Поклажедатель передает, а хранитель принимает на ответственное хранение пиломатериал хвойных пород обрезной толщиной 25–70 мм».

Условия о количестве, стоимости подлежащих передаче пиломатериалов, размере платы за хранение согласованы не были. Однако после подписания договора ООО «Астрон» передало на хранение ООО «Нижлес» пиломатериалы хвойных пород в количестве 274,59 куб. м.

Можно ли считать договор заключенным?

Задача 9

ООО «Союз» не выплатило ООО «Восток» денежные обязательства за поставленную продукцию в размере 290 тыс. рублей. К концу года сумма долга с учетом штрафов составила 310 тыс. рублей. 49

Дайте развернутый ответ на вопрос: имеет ли право ООО «Восток» инициировать производство по делу о банкротстве ООО «Союз»?

Задача 10

Составить сравнительную таблицу организационно-правовых форм коммерческих организаций по следующим критериям:

- учредители;
- органы управления;
- уставный капитал;
- ответственность учредителей.

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-1

1. Выделите в данном списке юридические лица:
 - а. казенный завод «Искра»
 - б. потребительский кооператив
 - в. филиал Сбербанка
 - г. артель
 - д. средняя школа
 - е. консорциум
 - ж. КПРФ
 - з. ННГУ
2. Правоспособность юридического лица возникает:
 - а. с даты его государственной регистрации
 - б. с даты принятия учредительных документов
 - в. с даты выдачи лицензии
3. Выделите организации являющиеся коммерческими:
 - а. хозяйственное партнерство
 - б. потребительский кооператив
 - в. АО
 - г. общество с ограниченной ответственностью
 - д. учреждение
 - е. благотворительный фонд
 - ж. полное товарищество
 - з. производственный кооператив
4. Какие предпринимательские объединения могут быть образованы на основе холдинговой связи:
 - а. ФПГ
 - б. консорциум
 - в. картель
 - г. концерн
5. Под вещными правами понимают:
 - а. права, связанные с обладанием имуществом
 - б. права, связанные с переходом имущественных благ от одного лица к другому
6. К ограниченным вещным правам относят:
 - а. право хозяйственного ведения
 - б. право постоянного (бессрочного) пользования землей
 - в. право собственности
7. Может ли собственник земельного участка, обремененного сервитутом требовать плату за его использование:
 - а. да, может требовать соразмерную плату
 - б. нет, сервитут предоставляется безвозмездно
8. В соответствии с положениями ГК РФ:
 - а. товар, поставляемый по договору поставки, производится или закупается поставщиком
 - б. поставщик только закупает товар, а в последствииставляет его по договору поставки
 - в. товар должен быть произведен самим поставщиком по договору поставки.
9. Процедура наблюдения вводится арбитражным судом:
 - а. по результатам рассмотрения судом обоснованности требований к должнику
 - б. с момента принятия заявления кредиторов судом на рассмотрение
10. Градообразующее предприятие – это предприятие численность которого:
 - а. превышает 50 тыс. человек
 - б. превышает 5 тыс. человек

- в. составляет более 25% населения соответствующего населенного пункта
- г. составляет более 25% работающего населения соответствующего населенного пункта
- д.

Тестовые задания для оценки сформированности компетенции «УК-11»

1. При уходе в отпуск, отпускные рассчитываются исходя из средней зарплаты за предшествующие:

- 1. 3 месяца
- 2. 6 месяцев
- 3. 12 месяцев
- 4. исходя из оклада денежного содержания

2. Продолжительность рабочего времени, для работников 17 лет, составляет:

- 1. 36 часов в неделю
- 2. 35 часов в неделю
- 3. 24 часа в неделю
- 4. 12 часов в неделю

Задачи для оценки сформированности компетенции «УК-11»:

Задача 1

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Винокур бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку водки, четыре бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую ранее работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменных объяснений Галкин и Винокур были уволены по п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Законно ли увольнение Галкина и Винокура по п. 6 ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания, если Галкин и Винокур уже нарушали трудовую дисциплину?

Задача 2

Слесарь Соколов по причине призыва в Вооруженные Силы 20 июня уволили с предприятия по п.1 ст. 83 ТК. На его место приняли Иванова. Через год, в связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Соколов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справляется с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении на прежнем месте работы.

Как должен быть решен вопрос трудоустройства Соколова и на основании каких норм? Как администрации следует поступить с Ивановым?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449761>
2. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450190>
3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454>
4. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721>

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468527>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437170>
3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02375-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452377>
4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470248>

1.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации <http://www.rostrud.ru>
5. Официальный сайт Центра социально-трудовых прав www.cstp.trudprava.ru

6. Официальный сайт Российской национальной библиотеки (электронный фонд)
<http://leb.nlr.ru/>
7. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
8. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
10. ЭБС Znanium.com www.znanium.com

1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО /ОС ННГУ _____.

Автор:

к.пед.н., доцент
кафедры правового обеспечения
экономической и инновационной деятельности

А.В. Остапенко

Рецензент _____

Заведующий кафедрой университетского
менеджмента и инновации в образовании
д.соц.н., профессор

А.О.Грудзинский

Программа одобрена на заседании методической комиссии

_____ факультета/института

от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.