

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024

Рабочая программа дисциплины
ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
очная

2025

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Авторы:

Преподаватели СПО Рзаева С. В., Моисеева В.С.

Утверждено методической комиссией ИНЭК ННГУ. Протокол №5 от 12.11.2024 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК и ПК	Умения	Знания
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной

	<p>первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>бухгалтерской документации;</p>
--	---	------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 6 часов.

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1. Общая характеристика дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала Понятие профессиональной деятельности и её характерные особенности. Предмет изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Основные принципы и методы регулирования профессиональной деятельности. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Отличительные особенности дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Место дисциплины в системе правовых российских учебных дисциплин. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	2	ОК 09; ПК 1.1.
	Практические занятия 1. Общие правовые признаки профессиональной деятельности. 2. Профессиональная и непрофессиональная деятельность: сравнительный анализ. 3. Основные этапы регулирования профессиональной деятельности.	2	
Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ	Содержание учебного материала Профессиональная деятельность и её отличие от непрофессиональной деятельности. Условия осуществления профессиональной деятельности в Российской Федерации. Особенности легитимизации профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к субъектам, претендующим на осуществление профессиональной деятельности. Условия пролонгации профессиональной деятельности. Приостановление профессиональной деятельности. Запрет на осуществление профессиональной деятельности. Санкции за незаконное осуществление профессиональной деятельности.	2	ОК 09; ПК 1.1.
	Практические занятия 1. Санитарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 2. Противопожарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 3. нормативные требования по технике безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.	2	ОК 09; ПК 1.1.

Тема 3. Общая характеристика предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность и её отличительные признаки. Цели и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные разновидности коммерческих юридических лиц и их правовой статус. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 09; ПК 1.1.
	Практические занятия Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей. 2.Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта. 3. Имущественный статус юридических лиц. 4. Случаи имущественной ответственности учредителей.	2	ОК 09; ПК 1.1.
Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала Основные виды предпринимательской деятельности. Общая характеристика финансовой деятельности. Банковская деятельность и особенности её осуществления. Банковские операции. Условия осуществления инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Проблемы привлечения иностранных инвестиций. Инновационная деятельность и её основные направления. Особенности аудиторской деятельности. Государство и предпринимательская деятельность. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	2	ОК 09; ПК 1.1.
	Практические занятия 1.Финансовая деятельность и её виды. 2. Условия осуществления банковской деятельности. 3.Особенности осуществления инвестиционной деятельности. 4. Инновационная деятельность и её основные направления. 5.Аудиторская деятельность.	4	
Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование	Содержание учебного материала Понятие имущественных отношений. Вещи и их классификация. Основные имущественные права. Право собственности и его содержание. Основные способы приобретения права собственности. Основные виды собственности в Российской Федерации. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Право бессрочного пользования: условия предоставления и содержание. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	ОК 09; ПК 1.1.

	Практические занятия 1.Право собственности: основные способы приобретения, основания прекращения, защита. 2.Право бессрочного пользования: условия предоставления и полномочия. 3.Право пожизненного наследуемого владения. 4.Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты.	2	
Тема 6. Правой режим деятельности предприятий в РФ	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки предприятия. Характеристика предприятия в федеральном законодательстве. Организация и процесс создания предприятия. Законодательное регулирование процесса организации и создания предприятия. Органы управления предприятием. Органы управления унитарным предприятием и их полномочия. Органы управления негосударственными предприятиями и их полномочия. Имущественная ответственность предприятия. Стадии ликвидации предприятия. Банкротство предприятия. Основные процедуры, связанные с банкротством. Реорганизация предприятия и её варианты.	2	ОК 09; ПК 1.1.
	Практические занятия 1.Понятие и признаки банкротства. Основные виды банкротства. 2.Стадия наблюдения. 3. Финансовое оздоровление. 4.Внешнее управление предприятием. 5. Конкурсное производство и его последствия. Мировое соглашение	2	
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ	Содержание учебного материала Понятие занятости в законодательстве Российской Федерации. Отличие занятого населения от незанятого населения. Основные категории занятого населения. Преимущества статуса занятости. Безработица. Условия обращения в службу занятости с целью поиска подходящей работы. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. Условия признания лица в качестве безработного. Правовой статус безработного. Условия снятия с регистрационного учёта лица, признанного безработным. Правовой статус органов службы занятости.	2	ОК 09; ПК 1.1.
	Практические занятия 1.Порядок обращения в органы службы занятости. 2.Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. 3.Условия признания лица в качестве безработного. 4.Права и обязанности безработного.	2	
Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое	Содержание учебного материала Понятие трудовых отношений в современном российском праве. Субъекты трудовых отношений. Работник и работодатель. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Право на труд. Охрана труда. Рабочее время. Продолжительность	2	ОК 09; ПК 1.1.

регулирование	рабочего времени. Работа в ночное время. Время отдыха. Безопасность на рабочем месте. Право на участие в переговорах. Право на участие в управлении предприятием. Основные способы защиты прав работника. Права и обязанности работодателя. Основания для расторжения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Расторжение договора независимого от воли сторон. Регулирование труда некоторых категорий работников.		
	Практические занятия 1. Права и обязанности работника. 2. Права и обязанности работодателя. 3. Основные способы защиты интересов прав работника.	4	
Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право	Содержание учебного материала Понятие управления (администрирования) в современном российском праве. Административное право. Объект регулирования административного права. Органы государственной власти, осуществляющие управление. Основные методы управления в административном праве. Метод нормотворчества. Метод правонаделения. Процессуальная деятельность по делам об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Административные правонарушения предпринимательского характера. Правонарушения, связанные с нарушением санитарно – эпидемиологического благополучия населения. Наказания в административном праве. Управление профессиональной деятельностью. Органы власти, осуществляющие управление профессиональной деятельностью. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. Направления управления профессиональной деятельностью.	2	ОК 09; ПК 1.1.
	Практические занятия 1. Понятие управления профессиональной деятельностью и его особенности. 2. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. 3. Наказания за нарушения в сфере предпринимательства и санитарно – эпидемиологического благополучия населения.	2	
Тема 10. Особенности правового регулирования имущественной ответственности в сфере	Содержание учебного материала Обязательство как основание имущественной ответственности. Понятие и признаки обязательства в гражданском праве. Основания возникновения обязательства в гражданском праве. Понятие и признаки договора в гражданском праве. Основные виды договоров в гражданском праве. Предпринимательский договор и его отличие от гражданского договора. Характер и виды обязательств из гражданского договора. Виды имущественной ответственности в гражданском праве. Субсидиарная и солидарная имущественная ответственность. Особенности имущественной ответственности предпринимателей. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договора.	2	ОК 09; ПК 1.1.

предпринимательства	Практические занятия 1. Основные виды договоров в гражданском праве. 2. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договоров. 3. Порядок и условия выполнения договорных обязательств. 4. Последствия невыполнения договорных обязательств.	4	
Всего		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488655>.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511832>.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>.
5. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU: <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ), вторая (от 26 января 1996 года N 14-ФЗ), третья (от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ), четвертая (18 декабря 2006 года N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
11. Федеральный закон от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
13. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
14. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
15. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
16. Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс.
17. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс

Справочно-библиографическая литература:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать</p> <p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно – правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>устных опросов по темам дисциплины;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>Итоговый контроль: итоговая оценка</p>

	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Уметь	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины; решение ситуационных задач. Итоговый контроль: итоговая оценка
использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно – правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		

	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде выставления итоговой оценки.

В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ им. Н.И. Лобачевского по программам СПО преподаватель учитывает результат работы в течение семестра и текущий контроль успеваемости.

В том случае, если обучающийся посетил менее половины из обязательных занятий и/или выставить итоговую оценку по текущей успеваемости невозможно, то для оценивания освоенности компетенций проводится устный опрос и/или выполняется контрольное задание.

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными негрубыми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
---	--------	---------------	---------	---------