

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Предпринимательское право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 - Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.20 Предпринимательское право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности УК-11.2: Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	УК-11.1: Знать: основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности; Уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в различных сферах правоотношений; Владеть: навыками сбора правовой информации, необходимой для решения управленческих задач в рамках действующего законодательства УК-11.2: Знать: основы правового регулирования конституционных, гражданских, трудовых и иных правоотношений; Уметь: анализировать возможные способы решения управленческих задач в рамках действующего законодательства; Владеть: методами поиска оптимальных способов решения управленческих задач в рамках действующего	Практическая задача Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		законодательства на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.		
ПК-1: Способен выполнять информационно-аналитическую работу с деловой информацией для разработки текущих планов и стратегических программ управления персоналом	<p>ПК-1.1: Обработывает поступающие документы по персоналу, ведет их учет и проверку на соответствие требованиям</p> <p>ПК-1.2: Подготавливает на основе кадровой документации отчетную и статистическую информацию по персоналу</p> <p>ПК-1.3: Осуществляет анализ системы администрирования и документооборота организации на основе российского законодательства, современных методов и технологий</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: основные принципы поиска необходимой информации в рамках законодательства;</p> <p>Уметь: оценивать достоверность и актуальность полученной оперативной информации в рамках правового поля;</p> <p>Владеть: навыками поиска и применения действующих правовых норм для эффективного учета документов по персоналу</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: виды юридических документов в системе кадровой документации;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска правовых актов, подлежащих применению в процессе анализа информации по персоналу;</p> <p>Владеть: способностью критической оценки и толкованию норм, закрепленных в нормативных документах.</p> <p>ПК-1.3:</p> <p>Знать: принципы формирования документооборота организации в рамках правового поля;</p> <p>Уметь: разрабатывать управленческие решения с учетом действующего законодательства и критериев эффективности;</p>	Практическая задача Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		Владеть: навыками подготовки предложений по совершенствованию системы администрирования и документооборота организации		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	5
Часов по учебному плану	180
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация	36
	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Предмет и источники предпринимательского права	18	2	4	6	12
Тема 2. Субъекты предпринимательского права	20	4	4	8	12
Тема 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках	17	1	4	5	12
Тема 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	15	1	4	5	10
Тема 5. Право собственности и другие вещные права	18	2	4	6	12
Тема 6. Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательской деятельности	18	2	4	6	12
Тема 7. Несостоятельность (банкротство) предприятий и	18	2	4	6	12

предпринимателей					
Тема 8. Охрана и защита прав и интересов субъектов предпринимательского права	18	2	4	6	12
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	180	16	32	50	94

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Предмет и источники предпринимательского права

Понятие, предмет и методы регулирования предпринимательского права. Соотношение предпринимательского права и смежных отраслей права. Признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Нормативно-правовой акт как основной источник предпринимательского права РФ. Гражданский кодекс РФ: структура и роль в правовом регулировании предпринимательских правоотношений.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права.

Виды субъектов предпринимательского права. Граждане как субъекты предпринимательского права. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Классификация юридических лиц. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. Дочерние общества. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Предпринимательские объединения. Государство как субъект предпринимательского права.

Тема 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.

Понятие и субъекты конкуренции. Право на свободную конкуренцию. Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Запрещение монополистической деятельности. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Правовое положение антимонопольного органа.

Тема 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Сущность и методы правового регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. Способы государственного регулирования ценообразования. Публичные закупки России: правовое регулирование

Тема 5. Право собственности и другие вещные права. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. Понятие вещей и имущества. Классификация вещей. Понятие имущественных и вещных прав. Право собственности: понятие, возникновение и прекращение. Ограниченные вещные права.

Тема 6. Гражданско-правовые договоры в сфере предпринимательской деятельности. Понятие сделок и договоров. Классификация сделок (договоров). Формы заключения сделок (договоров). Порядок заключения сделок (договоров). Условия действительности сделок (договоров).

Тема 7. Несостоятельность (банкротство) предприятий и предпринимателей. Сущность и история становления института несостоятельности (банкротства) в России. Признаки несостоятельности (банкротства). Этапы несостоятельности (банкротства). Досудебная санация. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Тема 8. Охрана и защита прав и интересов субъектов предпринимательского права. Понятие и способы

защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Предпринимательское право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4539>.

Иные учебно-методические материалы:

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий, применяя цифровые инструменты и цифровые сервисы;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы, а также поиск и анализ нормативных правовых актов посредством справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс, Законодательство России, онлайн сервисы правовой поддержки – Правовой консалтинг, Закон.ру).
- закрепление теоретического материала и при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий при помощи различных цифровых инструментов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Поиск и изучение нормативных актов и учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач, в том числе с применением цифровых инструментов (цифровых платформ) и использованием офисных приложений (Word, Power Point, Excel).
3. Работу по поиску, сбору, систематизации и анализу информации по теме или конкретному вопросу с использованием электронных библиотечных систем (Юрайт, Университетская Библиотека Online, Фундаментальная библиотека ННГУ (<http://www.lib.unn.ru/>), а также посредством справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс, Законодательство России, онлайн сервисы правовой поддержки – Правовой консалтинг, Закон.ру и др.).
4. Изучение практических материалов деятельности субъектов предпринимательских правоотношений, в том числе размещенных на государственных информационных системах (Госуслуги, КАД, «Мой арбитр», СудАкт, ГАС «Правосудие» и др.).
5. Подготовку к тестированию по темам курса.
6. Подготовку к зачету по дисциплине.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность,

систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело, учит находить и обрабатывать нужную информацию, применяя цифровые инструменты и цифровые сервисы. Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста в сфере права и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков анализа нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательских правоотношений и специальной научной литературы по предпринимательскому праву;
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к правовой аргументации, развитие способности по отстаиванию собственного мнения относительно юридических проблем, возникающих в процессе правового регулирования предпринимательских отношений;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной правовой позиции по тому или иному правовому вопросу;
- 4) выработка навыков по составлению и оценке наиболее типичных правовых документов, регулирующих предпринимательские правоотношения.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут нормативно-правовые акты, учебники, судебная практика и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий предпринимательского права, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, размещенных в электронных библиотечных системах (Юрайт, Университетская Библиотека Online, Фундаментальная библиотека ННГУ (<http://www.lib.unn.ru/>), затем переходить к поиску и анализу нормативно-правовых актов, научных монографий и материалов периодических изданий, обращаясь к справочно-правовым системам (Гарант, КонсультантПлюс и др.).

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу и иные источники информации, активно применяя для этого цифровые инструменты и сервисы.

Самоподготовка к семинарским (практическим) занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме,

а так же нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы электронных библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией. При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить решение (ответ) по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросов.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере предпринимательских правоотношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. ГК гражданин РФ X имеет право осуществить продажу имущества, так как является единственным собственником этого имущества" и т.п..

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полного соответствия его содержания требованиям правовых норм, а

так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции УК-11:

Практическая задача: ООО «Восход» и ИП Магомедов заключили договор, по условиям которого ООО обязалось передать ИП запасные части к автомобилю, а последний в обмен на них должен было по своему выбору передать ООО автобензин в соответствующем количестве или оплатить стоимость полученных запчастей. ООО передал ИП запасные части, а ИП в установленный срок свое обязательство не исполнил.

ООО обратилось в арбитражный суд с иском к ИП о взыскании с него стоимости переданной продукции (т.е. денежных средств) и уплате в соответствии со статьей 395 ГК РФ процентов за пользование чужими денежными средствами. ИП возражал против иска, указав, что он сам, как должник в альтернативном обязательстве имеет право выбирать предмет исполнения, и настаивал, что будет передавать ООО бензин, а не выплачивать деньги.

Будет ли иск ООО удовлетворен?

Практическая задача: Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленные вопросы. Обязательно аргументируйте свои выводы ссылками на положения ГК РФ, Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Чистов, Перов, Грязнов и Горячева решили заняться бизнесом, создав корпоративное юридическое лицо. Перов предложил создать корпорацию в форме фонда, Чистов – в виде полного товарищества, Горячева – в виде ООО. Участники остановились на ООО.

Чистов предложил подготовить и подписать учредительные документы, объединить свое имущество и заняться деятельностью, не регистрируя ЮЛ в ФНС. Остальные с ним не согласились, и в Уставе лишили Чистова права участвовать в распределении прибыли.

Кроме этого, участники подготовили внутренний регламент организации, содержащий положение о запрете участника - директора ЮЛ, голосовать на общем собрании.

После этого участники подготовили и подписали корпоративный договор, в котором установили: 1) что никто из них, кроме директора не имеет право получать информацию о деятельности ЮЛ и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией; 2) что все они обязаны не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации; 3) что Горячева имеет право получать 80 % от всей прибыли, полученной от деятельности ЮЛ;

Проанализируйте ситуацию и ответьте, подкрепляя свой ответ ссылками на нормы ГК РФ и Закона «Об ООО»:

- 1) Возможно ли создание корпорации в ОПФ фонда? Полного товарищества, ООО?
- 2) Могут ли участники – граждане создать корпорацию в виде полного товарищества? Почему?
- 3) Возможно ли при создании ЮЛ обойтись без его гос. регистрации? Почему?
- 4) Какие учредительные документы предусмотрены при создании ЮЛ? Какие учредительные документы должны быть подготовлены при создании ЮЛ в форме ООО?

5) Какие еще документы необходимо подготовить участникам для государственной регистрации ЮЛ?

6) Вправе ли участники ЮЛ подготовить внутренний регламент организации?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

Практическая задача: Индивидуальный предприниматель, зарегистрировавшись в установленном законом порядке, приступил к осуществлению предпринимательской деятельности по предоставлению услуг, связанных с дрессировкой домашних животных.

Контролирующий орган в ходе проверки деятельности предпринимателя потребовал от него предъявления уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности. В связи с отсутствием у предпринимателя уведомления о начале предпринимательской деятельности был поставлен вопрос о его ответственности.

Обоснованы ли требования контролирующего органа? Каков порядок предоставления уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности?

Практическая задача: ООО осуществляло деятельность по изготовлению и реализации спиртоводочных изделий. После выявления определенных нарушений лицензия на осуществление данного вида деятельности у ООО была аннулирована. Однако Общество продолжало производить спиртоводочную продукцию.

Возможна ли принудительная ликвидация ООО за осуществление деятельности при аннулировании лицензии? Если да, в каком порядке и по заявлению какого лица (каких лиц) может быть осуществлена принудительная ликвидация ООО? Обоснуйте свой ответ.

Практическая задача: Конкурсный управляющий открыл в процедуре конкурсное производство в деле о банкротстве кредитной организации 4 банковских счета, мотивировав это тем, что так удобней распределять прибыль и выплачивать текущие и реестровые платежи. Кредитор ООО «Весна» направил жалобу на действия управляющего, ссылаясь на то, что в соответствии с законодательством, в конкурсном производстве должен быть открыт 1 банковский счет.

На чью сторону должен встать суд? Почему? Какой закон регламентирует обязанность конкурсного управляющего об открытии счетов?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (даны ответы на все поставленные вопросы), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера.
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены),

Оценка	Критерии оценивания
	ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но студент показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но студент допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

- Обязательства могут возникать: А) только из договоров; Б) только из договоров и других сделок; В) из договоров, других сделок, иных оснований, указанных в ГК.
- Обязательство, по которому должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий (воздержаться от совершения действий), выбор между которыми принадлежит должнику, если законом, иными правовыми актами или договором право выбора не предоставлено кредитору или третьему лицу: А) это альтернативное обязательство; Б) это факультативное обязательство; В) это регрессное обязательство; Г) это деликтное обязательство.
- С какого момента возникает право собственности у приобретателя недвижимой вещи по договору: А) с момента передачи вещи приобретателю (подписания акта приема-передачи); Б) с момента заключения договора; В) с момента государственной регистрации перехода права собственности.
- Как называется основание прекращения права собственности, при котором имущество при определенных чрезвычайных обстоятельствах по решению государственных органов может быть изъято у собственника в интересах общества с выплатой собственнику стоимости имущества: А) реквизиция; Б) конфискация; В) национализация; Г) приватизация.
- В каких юридических лицах по общему правилу их участники (учредители) не отвечают по обязательствам юридических лиц: А) акционерное общество; Б) производственный кооператив; В) полное товарищество; Г) товарищество на вере.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

- Какие юридические лица относятся к некоммерческим организациям:
 - Учреждения
 - Производственные кооперативы

- с. Объединения юридических лиц
 - d. Фонды
 - е. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
2. Союзы и ассоциации коммерческих юридических лиц относятся:
- a. к коммерческим организациям
 - b. к некоммерческим организациям
 - с. к корпоративным юридическим лицам
 - d. к унитарным юридическим лицам
3. Полная дееспособность наступает:
- a. с наступлением возраста 21 год
 - b. с 18 лет
 - с. с 16 лет
 - d. с момента вступления в брак до 18
 - е. при эмансипации
4. Сделка, которая считается заключенной только при условии передачи вещи одним из участников называется...
- a. реальной
 - b. консенсуальной
 - с. условной
 - d. безусловной
 - е. мнимой
5. К сделкам, для совершения которых достаточно выражения воли одной стороны, относятся....
- a. завещание
 - b. доверенность
 - с. договор займа
 - d. договор дарения
 - е. договор ссуды
6. Договор подряда представляет собой соглашение, в силу которого ...
- a. одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат, а другая сторона обязуется принять результат работы и оплатить его
 - b. одна сторона обязуется передать товары государственному или муниципальному заказчику либо по его указанию иному лицу, а государственный или муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату поставленных товаров
 - с. одна сторона обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне, а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа
 - d. одна сторона обязуется по заданию другой стороны оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а другая сторона обязуется оплатить эти услуги

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартны	Продemonстрированы навыки при решении нестандарт	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартны

	вследствие отказа обучающегося от ответа	место грубые ошибки	стандартны х задач с некоторым и недочетами	х задач с некоторым и недочетами	х задач без ошибок и недочетов	ных задач без ошибок и недочетов	х задач
--	--	---------------------	---	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Граждане как субъекты предпринимательского права
2. Классификация юридических лиц
3. Понятие конкуренции и монополистической деятельности
4. Правовое регулирование конкуренции в России
5. Государство как субъект предпринимательского права
6. Понятие вещей и имущества
7. Классификация вещей
8. Понятие сделки и договора
9. Классификация сделок (договоров)
10. Формы заключения сделок (договоров)

11. Сущность и история становления института несостоятельности (банкротства) в России
12. Досудебная санация
13. Наблюдение
14. Финансовое оздоровление
15. Внешнее управление
16. Конкурсное производство
17. Мировое соглашение
18. Группа лиц и аффилированные лица
19. Сделки с участием заинтересованных лиц

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Понятие предпринимательского права и его роль в правовой системе России
2. Источники предпринимательского права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Субъекты предпринимательского права
5. Правоспособность и дееспособность физических лиц
6. Индивидуальное предпринимательство
7. Юридические лица как субъекты предпринимательского права
8. Полное товарищество
9. Товарищество на вере
10. Общество с ограниченной ответственностью
11. Акционерное общество
12. Производственный кооператив
13. Хозяйственное партнерство
14. Крестьянское (фермерское) хозяйство
15. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
16. Этапы создания юридических лиц
17. Уставный капитал юридических лиц
18. Реорганизация юридических лиц
19. Ликвидация юридических лиц
20. Дочерние общества
21. Предпринимательские объединения как субъекты предпринимательского права
22. Классификация предпринимательских объединений
23. Понятие вещей и имущества
24. Классификация вещей
25. Понятие и виды вещных прав

26. Право собственности
27. Право хозяйственного ведения
28. Право оперативного управления
29. Право пожизненного наследуемого владения землей
30. Право постоянного (бессрочного) пользования землей
31. Сервитут
32. Признаки несостоятельности (банкротства)
33. Этапы несостоятельности (банкротства) юридических лиц
34. Охрана и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов
35. Понятие и способы защиты прав предпринимателей
36. Судебные формы защиты прав предпринимателей
37. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Балашов Алексей Игоревич. Предпринимательское право для экономистов : учебник для вузов / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 367 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20992-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=921868&idb=0>.
2. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатов, А. Е. Кирпичева. - Москва : Юрайт, 2025. - 697 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18607-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=924951&idb=0>.
3. Шашкова Анна Владиславовна. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 234 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16501-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923858&idb=0>.
4. Разумовская Екатерина Викторовна. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 241 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16957-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=925170&idb=0>.
5. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 553 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14490-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=920757&idb=0>.
6. Предпринимательское право : учебник для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 423 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21311-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926285&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. - Москва : Юрайт, 2025. - 372 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14660-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922003&idb=0>.
2. Шершеневич Габриэль Феликсович. Курс торгового права в 4 т. Том 2. Товар. Торговые сделки : - / Г. Ф. Шершеневич. - Москва : Юрайт, 2025. - 480 с. - (Антология мысли). - ISBN 978-5-534-07831-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922232&idb=0>.
3. Маклер А. Г. Предпринимательская деятельность в цифровой среде / Маклер А. Г. - Балашиха : А. Г. Маклер, 2024. - 158 с. - Книга из коллекции А. Г. Маклер - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=898495&idb=0>.
4. Ковальчук А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : Учебное пособие / А.П. Ковальчук. - Москва : КноРус, 2025. - 172 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-13915-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=926474&idb=0>.

5. Белов Вадим Анатольевич. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Торговые договоры : учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва : Юрайт, 2025. - 1090 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18584-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=924148&idb=0>.
6. Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 8-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 348 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/539009> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-16965-2 : 1489.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=906267&idb=0>.
7. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. - Москва : Юрайт, 2024. - 153 с. - (Актуальные монографии). - URL: <https://urait.ru/bcode/540659> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-11475-1 : 609.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=901931&idb=0>.
8. Полякова М. А. Управление налоговыми обязательствами и рисками предприятия: методология и практика : монография / Полякова М. А., Носов А. В. - Пенза : ПГАУ, 2024. - 201 с. - Книга из коллекции ПГАУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-00196-282-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=931309&idb=0>.
9. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. - Москва : Юрайт, 2025. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15233-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923466&idb=0>.
10. Интеллектуальная собственность : Монография. - 2. - Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 224 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-9729-1944-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=932987&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации <https://fas.gov.ru/>
5. Официальный сайт Российской национальной библиотеки (электронный фонд) <http://leb.nlr.ru/>
6. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
8. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
9. ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.03 - Управление персоналом.

Автор(ы): Ягунова Екатерина Евгеньевна, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): заведующая адвокатской конторы № 31 Нижегородской областной коллегии адвокатов Грачева В.А..

Заведующий кафедрой: Плехова Юлия Олеговна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.