

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
(протокол от «30» ноября 2022 г. № 13)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

Специальность среднего профессионального образования
13.02.03 ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ, СЕТИ И СИСТЕМЫ

Квалификация выпускника
ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК

Форма обучения
ОЧНАЯ

г. Арзамас
2023 год начала подготовки

Программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Автор: преподаватель _____ Е.В. Солодовникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальностей 13.02.03, 35.02.08 от «03» ноября 2022 года протокол № 3

Председатель методической комиссии _____ А.И. Гусева

Программа согласована:

Начальник управления Арзамасского
ЛПУМГ – филиала ООО «Газпром трансгаз
Нижний Новгород»

_____ Ларин Е.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности: организация и управление производственным подразделением и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК.5.1	Планировать работу производственного подразделения
ПК.5.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК.5.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда

ПК.5.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности
--------	--

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> – оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации; – расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации; – проводить инструктаж на производство работ; – выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации; – подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу.
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – в анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; – в построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; – в разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; – в оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего 156 час, в том числе в форме практической подготовки – 104 час.

из них:

на освоение МДК – 64 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 2 час;

учебной (производственной) практики – 72 час.

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 18 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час						Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика			
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Учебная часов	Производственная, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК.1–9, ПК.5.1–5.4	МДК.05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	66	34	64	34				2	
ОК.1–9, ПК.5.1–5.4	УП.05.01 Учебная практика	36	36				36			
ОК.1–9, ПК.5.1–5.4	ПП.05.01 Производственная практика	36	34					36		
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего	156	104	64	34		36	36	2	

2.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
МДК.05.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ		
Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание	
	Основы планирования работы производственного коллектива Основные функции управления организацией (организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль, регулирование) Виды планирования. Принципы планирования. Задачи планирования. Основные стадии планирования Оперативное планирование. Структурное планирование на оперативное и эксплуатационно-ремонтное обслуживание энергетического подразделения. Календарное планирование объемов работ. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий	2
	Организация как объект управления. Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Производственная и организационная структуры энергетического предприятия. Инструментальное, складское и ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования	2

	Организация работы производственного подразделения Формы организации производства, сущность, виды, экономическая эффективность Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	2
	Организация, нормирование и оплата труда работников производственного подразделения Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений Нормирование и оплата труда рабочих и служащих Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия Социально-трудовые отношения и их регулирование	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №1. Основные черты российского подхода к управлению персоналом	2/2
	Практическое занятие №2. Разработка структуры управления организацией	2/2
	Практическое занятие №3. Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения энергетических предприятия	2/2
	Практическое занятие №4. Расчет норм времени заданного объема работ	2/2
	Практическое занятие №5. Расчет заработной платы работников энергослужбы	2/2
Тема 1.2 Контроль производственного процесса	Содержание	
	Контроль и его виды Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.	2
	Организация труда на рабочем месте Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Основные формы и методы организации труда согласно требованиям ССБТ. Организация рабочего места. Выбор оптимального труда и отдыха. основные мероприятия по обеспечению здоровых условий труда на производственном подразделении. Порядок подготовки и выполнения электротехнических работ. Организационные мероприятия	2

	по обеспечению безопасности работ. Контроль за выполнением требований организации труда.	
	Инструктаж и его виды Назначение и виды инструктажей по технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности. Порядок проведения инструктажей, место их проведения. Права и обязанности ответственных лиц за проведение инструктажей. Основные документы по охране труда и технике безопасности при проведении инструктажей по ТБ и ПБ.	2
	Производственное обучение персонала Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала Техническое оснащение энергетических объектов для обучения персонала.	2
	Организация охраны труда Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека Микроклимат производственных помещений Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №6. Разработка плана организации рабочего места	2/2
	Практическое занятие №7. Оценка условий труда, и аттестация рабочего места	2/2
	Практическое занятие №8. Подготовка рабочего места и первичный допуск бригады к работе по наряду и распоряжению	2/2
	Практическое занятие №9. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения	2/2
	Практическое занятие №10. Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке. Анализ травмоопасных и вредных факторов	2/2

	Практическое занятие №11. Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации	2/2
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения	Содержание	
	Основы менеджмента Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Основные подходы к управлению персоналом. Деятельность менеджера по персоналу	2
	Управленческое решение Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций Способы приёма решений первоочередные действия и при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива	2
	Кадровое обеспечение управления персоналом Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала. Обучение персонала. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу на энергетические объекты. Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины Оценка производительности труда, и система аттестации персонала	2
	Психологическое обеспечение управления персоналом Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Мотивация и иерархия потребностей. Психология и этика делового общения. Производственная этика.	2
	Производственные конфликты Природа производственных конфликтов и управления ими. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Основы управления персоналом кризисного предприятия.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие №12. Концепция управления персоналом производственного подразделения	2/2

	Практическое занятие №13. Комплексные ситуационные задачи по управлению персоналом	2/2
	Практическое занятие №14. Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ	2/2
	Практическое занятие №15. Анализ методов оценки персонала	2/2
	Практическое занятие №16. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергетического предприятия	2/2
	Практическое занятие №17. Выбор оптимального решения в нестандартной (аварийной) ситуации	2/2
Самостоятельная работа	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы (источников) при самостоятельном изучении заданных тем Конспектирование текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа при самом широком использовании Интернета. Составление сравнительных таблиц	2
	Составление рефератов, подготовка докладов, презентаций Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	-
Консультация		2
Итого		66
УП.05.01 Учебная практика	Проектирование структуры предприятия. Изучение технологического регламента производственного подразделения и требований охраны труда. Проектирование производственных задач коллективу исполнителей. Прогнозирование результатов работы коллектива исполнителей. Изучение процесса принятия управленческого решения. Разработка плана проведения инструктажей: вводного, первичного, целевого.	36/36
ПП.05.01 Производственная практика	Знакомство со структурой предприятия. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей.	36/34

	Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений. Проведение инструктажей: вводного, первичного, целевого.	
Промежуточная аттестация		18
Самостоятельная работа		2
Всего:		156

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач и т.д.), выполнение вычислений, расчетов, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 34 часа (не менее 10% времени и не более часов, на практические занятия по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

практических умений/навыков: в анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения; в построении организационной структуры управления энергопредприятием или его участком; в разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия; в оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.

профессиональных компетенций: ПК.5.1 Планировать работу производственного подразделения; ПК.5.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам; ПК.5.3 Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда; ПК.5.4 Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и лаборатория, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Основы экономики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 521 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04451-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444432>

3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471334>

4. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11660-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476325>

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 125 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10906-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469911>

2. Энергосберегающие технологии в промышленности : учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев, А. М. Петрова, С. А. Петрова. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 271 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-443-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220768>

3. Хромоин, П. К. Электротехнические измерения : учебное пособие / П.К. Хромоин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-462-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196452>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <https://study.mesi/rue/com.hsuti.ru>
2. www.aup.ru
3. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>
4. <http://znanium.com/>
5. <https://e.lanbook.com/>
6. <http://studbooks.net>
7. <https://revolution.allbest.ru>
8. <http://villian2008.narod.ru/3.htm>
9. portal23.sibadi.org
10. <http://geum.ru/book/docum116.php>
11. <https://otvet.mail.ru/question/51658867>
12. <http://www.docstandard.com/obrazcy/tomd1/obrazec-n17b8r.htm>
13. <http://rusjurist.ru>

14. <http://repo.ssau.ru/>
15. <http://bukvi.ru/uipravlenie/nanadgment/socialno>
16. <http://lipinet.ru/forum/viewtopic>.
17. http://ohrana-bgd.ru/obsch/obsch5_13.html
18. <http://stydopedia.ru/4xc548.html>
19. <http://blogenergetika.ru>
20. <http://foraenergy.ru/1-3-4-na-energoobektax>
21. <https://vuzlit.ru/179043/opredelenie>
22. <http://docs.cntd.ru/document/902389563>
23. <http://www.stroyplan.ru/docs.php?showitem=48819>
24. <https://lektsii.org/2-22660.html>
25. https://specialitet.ru/lekcyi/ot/lekcyi_modul_3_vopros_8.PDF
26. <https://studopedia.org/7-137330.html>
27. <https://allbest.ru>
28. <http://www.elec.ru>
29. <https://pravoross.jimdo.com>
30. <https://lektsii.org/7-66028.html>
31. http://www.sapanet.ru/UMM_1/4608/edo_kl_15a.pdf
32. <http://gopsy.ru>
33. <https://xreferat.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.5.1 Планировать работу производственного подразделения. ОК.01-9	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ; - составляет предложения по повышению качества работ группы исполнителей; - устанавливает производственные задания; - целесообразно делит фронт работ; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками 	<p>Зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствие с заданием.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения</p>

	<p>производства работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности структурных подразделений; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; 	<p>работ на учебной и производственной практиках.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 5.2</p> <p>Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.</p> <p>ОК.01-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест 	
<p>ПК 5.3</p> <p>Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.</p> <p>ОК.01-9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами; - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в 	

	<p>объеме, установленным инструкций, с записью в журнале инструктажа;</p> <p>- своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>- грамотно применяет технику безопасности при производстве работ;</p> <p>- организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</p>	
<p>ПК 5.4</p> <p>Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.</p> <p>ОК.01-9</p>	<p>- своевременно проводит инструктаж по выполнению требований пожарной безопасности на рабочем месте;</p> <p>- грамотно применяет технику противопожарной безопасности и при производстве работ;</p> <p>- организует мероприятия по выполнению требований пожарной безопасности на участке.</p>	

Описание шкал оценивания

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие практического опыта	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными

	и техническими условиями	установленными правилами и техническими условиями	условиями, но при выполнении заданий возникали затруднения	правилами и техническими условиями
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий