

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Бухгалтерский учет

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
09.03.03 - Прикладная информатика

---

Направленность образовательной программы  
Прикладная информатика в экономике

---

Форма обучения  
очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	<p>ПК-9.1: Демонстрирует знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области</p> <p>ПК-9.2: Демонстрирует умение применения знаний к моделированию прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС</p> <p>ПК-9.3: Имеет практический опыт моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать:</p> <p>Цели, задачи и основные элементы, а также перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей пользователей;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовые и нормативные документы в области бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подбора и использования программно-технических средств для решения стандартных задач бухгалтерского учета с учетом информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать:</p> <p>перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в системе управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять потребности в экономической информации различных пользователей;</p> <p>Владеть:</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>навыками самостоятельного применения полученных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета с учетом требований и потребности различных пользователей</p> <p><b>ПК-9.3:</b> Знать: перечень показателей, подлежащих формированию в бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления информационных потребностей пользователей;</p> <p>Уметь: обобщать информацию бухгалтерского учета в различных формах отчетности;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения полученных знаний по обобщению информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований и информационных потребностей различных пользователей</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	32	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	10
- КСР	1	1
самостоятельная работа	59	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	ОФ	ЗФ	
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации	7	6	2		1		3	0	4	6
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	9	7.5	2	0.5	1	1	3	1.5	6	6
Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	12	12	4	1	2	1	6	2	6	10
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	11	12	4	1	1	1	5	2	6	10
Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность	14	17	4	1	2	2	6	3	8	14
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	15	22	4	1	2	3	6	4	9	18
Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	11	6.5	2	0.5	1		3	0.5	8	6
Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов	28	20	10	1	6	2	16	3	12	17
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	32	6	16	10	49	17	59	87

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и

обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Балансовое обобщение учетно-экономической информации

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения.

Бухгалтерский учёт процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство.

Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Бухгалтерский учет-М», (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Иные учебно-методические материалы:

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, решение практических заданий и прикладных ситуационных задач (кейсов) по заданию преподавателя, а также тестирование знаний. Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- решения практических заданий и задач;
- оформление первичных учетных документов;
- оформление регистров аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
- построение сравнительных таблиц;
- осуществление бухгалтерских записей и расчетов;
- интерпретация учетно-экономической информации;
- тестирование по темам курса и итоговое тестирование;

- ответы на вопросы в процессе собеседования на семинарах  
- подготовка рефератов (докладов) по проблемным вопросам бухгалтерского учета.  
Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется на аудиторных практических занятиях, а также посредством ресурсов электронного курса «Бухгалтерский учет-М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при выставлении итоговой оценки за практику и итоговой (экзаменационной) оценки.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практических) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изучении дисциплины, выполнении студентом практических заданий прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет-М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

В тестовые задания включаются вопросы по всем темам дисциплины в контексте соответствующей учебной программы освоенной до прохождения рубежного контроля. Последовательное решение вопросов теста позволяет составить самостоятельный конспект кратких тезисов содержания изучаемой дисциплины.

Методические указания по выполнению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет - М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>). Решение ситуационных заданий основано на использовании методики бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета и практических действий.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, которые следует выполнить:

По темам 1-2 приводятся задания на сравнительную характеристику по заданным признакам видов хозяйственного (бухгалтерского) учета.

По темам 3-6 применяются простые ситуационные задачи, выполняемые по приведенным в лекциях алгоритмам решений, для оценки умений пользоваться полученными знаниями.

По темам 7, 8 приводятся комплексные задания в открытой форме, требующие проведения необходимых расчетов, формирования учетных регистров (например, оборотно-сальдовой ведомости) и поэтапного решения задач.

Средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- проведение устных и письменных опросов по вопросам для самоконтроля;
- контрольное тестирование по пройденным темам;
- анализ практических ситуаций, поиск информации по заданию.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - ЭКЗАМЕНУ (проводится в форме устного собеседования по билетам либо итогового тестирования знаний, умений и навыков (при дистанционном обучении) по итогам 3-го семестра.

#### Практические занятия

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение практических заданий и задач по темам 3-8. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 3 часа.

Реализация компетентного подхода предполагает использование в учебном процессе современных методов преподавания и образовательных технологий. Из традиционных методов преподавания используются традиционная и проблемная лекция. С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающийся из активных и интерактивных методов преподавания применяются анализ различных точек зрения на те или иные проблемы, дискуссии по спорным вопросам, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, сочетание индивидуальной и групповой работы обучающихся.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем образовательной программы: общепрофессиональных. На основе имеющейся в практическом задании/задаче бухгалтерской информации, нормативно-правовой базы, типовых методик бухгалтерского учета и информационных технологий обучающиеся оформляют первичные учетные документы, формируют учетные регистры, осуществляют бухгалтерские расчеты, выполняют оценку статей отчетности в отношении бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности организаций; обосновывают полученные данные синтетического и аналитического учета и определяют возможности их использования для характеристики хозяйственных операций и процессов;
- общепрофессиональной компетенции ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

**5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

**Задание 1.** На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации НАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

**Таблица 1**

**Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Альфа»**

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000

16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 50 000 месяцев	
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

### Задание 2.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Альфа».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000

**Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено в достаточном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы
не зачтено	Задание не выполнено или не все поставленные задачи решены

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Амортизация объектов основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

8. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
  2. после внесения вкладов учредителями;
  3. после оформления документов.
9. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:
1. долгосрочные кредиты и займы;
  2. доходы будущих периодов;
  3. резервы предстоящих расходов;
  4. первоначальная стоимость объектов основных средств.

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Процент правильных ответов 100%
отлично	Процент правильных ответов 89-99%
очень хорошо	Процент правильных ответов 81-88%
хорошо	Процент правильных ответов 70-80%
удовлетворительно	Процент правильных ответов 56-69%
неудовлетворительно	Процент правильных ответов 40-55%
плохо	Процент правильных ответов 39% и менее

#### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

##### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
		не зачтено			зачтено		
Знания	Отсутствие	Уровень	Минимальн	Уровень	Уровень	Уровень	Уровень

	знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	о допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отделенным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9**

1. Возникновение и развитие учета
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика
3. Роль и место учета в системе управления организации
4. Измерители, применяемые в учете
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
7. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
10. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования
11. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
12. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета
13. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета
14. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
15. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов
16. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации
17. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов
19. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Правила учета на забалансовых счетах
20. Бухгалтерские проводки
21. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах
22. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание
23. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса
24. Отчетность хозяйствующего субъекта: понятие, состав и требования
25. Характеристика бухгалтерского баланса и других форм отчетности
26. Учет процесса заготовления
27. Учет процесса производства
28. Учет процесса продаж
29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

### 30. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Задание выполнено в достаточном объеме (все поставленные задачи решены), ответы и выводы логичны и обоснованы
не зачтено	Задание не выполнено или не все поставленные задачи решены

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Сигидов Юрий Иванович. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011881-9. - ISBN 978-5-16-104361-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770580&idb=0>.
2. Мизиковский Ефим Абрамович (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Бухгалтерский учет : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 416 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-021497-9. - ISBN 978-5-16-114346-9 (электр. издание). - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1010667&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Керимов Вагиф Эльдарович. Бухгалтерский учет : Учебник / Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03755-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=632547&idb=0>.
2. Бухгалтерский учет : Учебник; Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016279-9. - ISBN 978-5-16-108590-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834513&idb=0>.
3. Адамайтис Людмила Афанасьевна (Вятский государственный университет). Бухгалтерский учет и анализ : Учебное пособие / Вятский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 704 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-021318-7. - ISBN 978-5-16-113967-7 (электр. издание). - Текст : электронный.,

<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=1008170&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Гришина Ольга Валентиновна, кандидат экономических наук, доцент  
Маслова Татьяна Степановна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 14.11.2025, протокол № 5.