

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

Утверждено

решением ученого совета ННГУ

(протокол от 23.06.2022 г. №6)

Рабочая программа дисциплины

Экономика физической культуры и спорта

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм"

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

**Организация активного отдыха, фитнес и спортивно-оздоровительный
туризм**

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2022 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 «Экономика физической культуры и спорта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, предлагается к освоению в 6 семестре по очной форме обучения, на 4 курсе по заочной форме обучения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-7. Способен обеспечивать ресурсное обеспечение рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	ПК-7.1. Знает: основы ресурсного обеспечения деятельности в области рекреации, физической культуры, спорта и туризма ПК-7.2. Умеет: обеспечивать ресурсное обеспечение рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности ПК-7.3. Имеет опыт: определения необходимого ресурсного обеспечения	<i>Знает: основы ресурсного обеспечения деятельности в области рекреации, физической культуры, спорта и туризма</i> <i>Умеет: обеспечивать ресурсное обеспечение рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</i> <i>Владеет: определения необходимого ресурсного обеспечения рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</i>	<i>Тест</i> <i>Практическое задание</i>

	рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности		
ПК-9. Способен в рамках должностных функций работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере физической рекреации и фитнеса, санаторно-курортного комплекса и туризма	<p>ПК-9.1. Знает: – состав и содержание финансово-хозяйственной документации организации физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой направленности</p> <p>ПК-9.2. Умеет: – работать с финансово-хозяйственной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для</p>	<p>Знает состав и содержание финансово-хозяйственной документации организации физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой направленности</p> <p>Умеет работать с финансово-хозяйственной документацией, анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет анализом финансово-хозяйственной деятельности организации физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой направленности</p>	Контрольные вопросы

	<p>принятия управленческих решений</p> <p>- определять ценовую политику на платные физкультурно-спортивные услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении</p> <p>ПК-9.3. Имеет опыт: – анализа финансово-хозяйственной деятельности организации физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой направленности</p>		
--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма	очно-заочная	заочная
--	-------------	--------------	---------

	обучения	форма обучения	форма обучения
Общая трудоемкость	<u>5</u> ЗЕТ	<u> </u> ЗЕТ	<u>5</u> ЗЕТ
Часов по учебному плану	180		180
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	64		18
- занятия лекционного типа	16		2
- занятия семинарского типа	48		16
самостоятельная работа	78		151
Контроль самостоятельной работы	2		2
Промежуточная аттестация – экзамен	36		9

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего											
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Физкультурно спортивная организация как система.	11,5		13	1			4				1	5		1	6,5		12	
Тема 2. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивной организации.	11,5		13	1			4				1	5		1	6,5		12	
Тема 3. Производственная структура предприятия.	11,5		13	1			4				1	5		1	6,5		12	
Тема 4. Имущество физкультурно-спортивной организации.	11,5		13	1			4				1	5		1	6,5		12	
Тема 5. Основные фонды. Производственная мощность.	11,5		13	1			4				1	5		1	6,5		12	
Тема 6. Оборотные средства.	11,5		14	1			4				1	5		1	6,5		13	

Тема 7. Себестоимость.	11,5	14	1		4				1	5	1	6,5	13
Тема 8. Точка безубыточности.	11,5	14	1		4				1	5	1	6,5	13
Тема 9. Цена и ценообразование	12,5	15,5	2	0,5	4				2	6	2,5	6,5	13
Тема 10. Прибыль и рентабельность	12,5	15,5	2	0,5	4				2	6	2,5	6,5	13
Тема 11. Инвестиции	12,5	15,5	2	0,5	4				2	6	2,5	6,5	13
Тема 12. Экономика спортивных событий.	12,5	15,5	2	0,5	4				2	6	2,5	6,5	13
КСР	2	2											
В т.ч. текущий контроль - экзамен	36	9											
Итого	180	180	1	2	48				16	64	18	78	151

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретическо	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующ	Уровень знаний в объеме, соответствующ	Уровень знаний в объеме, соответствующ	

	го материала. Невозможнос ть оценить полноту знаний вследствие отказа обучающего я от ответа	требований. Имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибки.	ем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	ем программе подготовки. Допущено несколько несуществен ных ошибок	щем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающе м программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальны х умений . Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстр ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстри рованы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстр ированы все основные умения, реше ны все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстр ированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения. .

6.2.1 Контрольные вопросы

1. Какие основные характеристики системы управления в организации?
2. Какие можно выделить особенности менеджмента в государственных и коммерческих организациях, общественных объединениях физкультурно-спортивной направленности?
3. Внешняя среда физкультурно-спортивных организаций: основные факторы и характеристики?
4. Внутренняя среда физкультурно-спортивных организаций: понятие и основные элементы?
5. Организационная структура спортивной организации?
6. Организация взаимодействия и полномочий. Сущность горизонтального и вертикального разделения труда?

7. Типы организационных структур. Взаимосвязь внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной организации?
8. Назовите основные факторы производства.
9. Что такое внешняя и внутренняя среда предприятия?
10. Назовите организационно-правовые формы предприятий.
11. Каким основным требованиям должна отвечать организационная структура управления?
12. В чем разница между производственной и организационной структурой предприятия?
13. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления.
14. Каковы особенности линейно-штабной структуры управления?
15. Назовите основные преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления.
16. Назовите основные недостатки адаптивных структур управления.
17. Является ли правильным утверждение: «Сетевая компания – это сеть компаний»?
18. Что понимается под основными производственными фондами, как они классифицируются?
19. Какие существуют виды стоимостных оценок основных производственных фондов и для чего они применяются?
20. Назовите виды износа основных фондов.
21. Какова сущность амортизации, назовите основные методы начисления амортизации.
22. Какие основные показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов?
23. Каковы наиболее важные и реальные пути улучшения использования основных фондов на предприятии?
24. Дайте определение понятий «оборотные средства», «оборотные производственные фонды», «фонды обращения»?
25. Что понимается под составом и структурой оборотных средств?
26. Назовите основные источники формирования оборотных средств.
27. Какое значение имеет совершенствование нормативной базы предприятия?
28. Каковы сущность и значение нормирования оборотных средств?
29. Назовите основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
30. средств.
31. Назовите основные показатели эффективности использования оборотных средств.
32. Дайте определение релевантных издержек, проиллюстрировав его примером.
33. По какому критерию издержки классифицируются на условно-постоянные и переменные?
34. В чем состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
35. В чем экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?
36. Сущность аналитического метода определения точки безубыточности.
37. Перечислите основные методы определения оптимального выпуска продукции.
38. Дайте определение чистой прибыли.
39. Что понимается под экономической прибылью?
40. Как рассчитывается валовая прибыль?
41. Перечислите основные источники получения прибыли.
42. Дать определение рентабельности.
43. Как рассчитывается рентабельность продукции?
44. Как рассчитывается рентабельность производства?
45. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия
46. Дайте определение понятий «инновации», «инновационная деятельность».
47. Назовите основные направления инновационной политики РФ.
48. Дайте определение понятий «инвестиции», «капитальные вложения».
49. Дайте определение внешнеэкономической деятельности.
50. Что является субъектами внешнеэкономической деятельности?

51. Назовите виды таможенного тарифа.
52. Что представляют собой встречные сделки?

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

2. Тестовые задания для текущего контроля студентов

Тест № 1.

1. Является ли юридическим лицом:
 - семья;
 - учебная группа;
 - учебный институт.
2. можно ли назвать коммерческой организацией пенсионный фонд?
 - да;
 - нет.
3. Может ли физическое лицо иметь имущество на правах собственности?
 - да;
 - нет.
4. Может ли физическое лицо совершать сделки?
 - да;
 - нет.
5. Может ли юридическое лицо не иметь организационной структуры?
 - да;
 - нет.
6. Правоспособность юридического лица возникает:
 - в момент его создания;
 - в момент совершения сделки;
 - в момент осуществления производственной или иной другой деятельности.
7. Должно ли наименование юридического лица содержать указание его организационно-правовой формы?
 - да;
 - нет.
8. Можно ли сказать, что понятие фирмы соответствует различным:
 - коммерческим организациям;
 - некоммерческим организациям.
9. Филиал это:
 - юридическое лицо;
 - организационная структура;
 - некоммерческая организация.
10. Может ли в государственном реестре быть несколько фирм с одинаковым названием?
 - да;
 - нет.

Тест № 2.

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в виде:
 - денег;
 - ценных бумаг;

- имущественных прав.
- 2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий?
 - да;
 - нет.
- 3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю:
 - при выходе на пенсию;
 - при ликвидации предприятия.
- 4. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество?
 - да;
 - нет.
- 5. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ?
 - да;
 - нет.
- 6. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом: «Меридиан»?
 - да;
 - нет.
- 7. Может ли товарищество на вере состоять только из командистов?
 - да;
 - нет.
- 8. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника?
 - да;
 - нет.
- 9. Может ли АО состоять из одного участника?
 - да;
 - нет.
- 10. Корпорация – это:
 - хозяйственное товарищество;
 - хозяйственное общество.

Тест № 3.

1. Что приводит в движение капитал?
 - люди;
 - деньги;
 - концептуальная идея.
2. Личностные качества, которые необходимы предпринимателю:
 - профессионализм;
 - талант;
 - готовность к риску.
3. Возможна разработка бизнес-плана без концептуальной идеи?
 - да;
 - нет.
4. Какой из документов позволяет оценить перспективность концептуальной идеи?
 - устав;
 - бизнес-план;
 - учредительный договор.
5. Должны ли быть записаны в Устав фирмы положения об основных видах её доходов?
 - да;
 - нет.
6. Учредительный договор – свод правил, регулирующий взаимоотношения:
 - с внешней средой;
 - между учредителями.

7. Какой документ подтверждает внесение фирмы в государственный реестр?
- диплом;
 - сертификат;
 - свидетельство о регистрации.
8. Какие документы содержат сведения об участниках юридического лица:
- устав;
 - свидетельство о регистрации;
 - лицензия на право деятельности.
9. какой документ обосновывает безубыточность бизнеса?
- устав;
 - бизнес-план;
 - свидетельство о регистрации.
10. Какой документ подтверждает право специфической деятельности юридического лица?
- учредительный договор;
 - свидетельство о регистрации;
 - лицензия.

Тест № 4.

1. Чем вызвана необходимость пользоваться кредитом?
- недостатками в работе фирмы;
 - желанием увеличить заработную плату работникам;
 - объективными условиями кругооборота капитала.
2. Имеет ли право фирма сама выбрать банк?
- не имеет;
 - имеет;
 - можно вообще обойтись без «своего» банка.
3. Что входит в состав кредитно-банковской системы:
- банковские и небанковские кредитные организации;
 - министерство и финансов и казначейство.
4. Может ли страховая компания застраховать риск неплатёжа за поставленный товар покупателю?
- может;
 - не может.
5. Формируется ли уставной фонд на бирже как прибыльном предприятии за счёт паевых взносов будущих членов?
- да;
 - нет.
6. Оплачивает ли покупатель ценной бумаги, приобретённой на условиях срочной сделки, её стоимость одновременно с её покупкой?
- да;
 - нет.
7. Ценные бумаги, приобретённые предпринимательской фирмой, могут ли считаться заёмными средствами?
- да;
 - нет.
8. Являются ли сделками на срок,
- форвардная сделка;
 - фьючерсная сделка.
9. От каких факторов зависит курс акций?
- размера дивиденда;
 - нормы банковского процента;
 - репутации компании в деловом мире.

10. Каждый сертификат объединённого инвестиционного траста – доля инвестора в совокупном инвестиционном всего траста.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433874>

б) дополнительная литература:

Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для академического бакалавриата / С. С. Филиппов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07653-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438407>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <http://www.fks.unn.ru/biblioteka/> - библиотека факультета физической культуры и спорта

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованную специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими представлению учебной информации аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

РПД разработана в соответствии с образовательным стандартом ННГУ по направлению подготовки 49.03.03 "Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм".

Автор (ы) Буланова Е.В.