

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт филологии и журналистики**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Профессионально-творческая практика

Уровень высшего образования  
магистратура

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
42.04.02 - Журналистика

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
Магистерская программа - «Журналистика и связи с общественностью в системе  
массовых коммуникаций»

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения  
Очная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижегород

2024 год начала подготовки

## 1. Цель практики

### 1. Цель практики

Целью производственной (профессионально-творческой) практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в период теоретического обучения, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки на различных медийных платформах в жанрах и проектах повышенной сложности.

Задачами производственной практики являются:

- целенаправленная работа над журналистскими материалами, либо материалами в сфере по связей с общественностью различных жанров;
- сбор и анализ фактического материала о производственной деятельности организации, в котором студент проходит практику.
- совершенствование навыков и обогащение профессионального опыта на всех этапах подготовки материалов соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания) /структур по связям с общественностью: поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности, общение с должностными лицами, участие в пресс-конференциях, создание текстов и мультимедийных материалов различных жанров и форматов;
- совершенствование навыков редакторской деятельности;
- получение опыта организаторской и продюсерской деятельности.

### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.О.01(П), профессионально-творческая практика) относится к обязательной части образовательной программы, проводится на 1 курсе очной формы обучения магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 – Журналистика. Для успешного прохождения практики магистрантам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная по итогам обучения в бакалавриате, а также в процессе изучения дисциплин «Современные медиасистемы», «Конвергентная журналистика и новые медиа», «Современный медиатекст», «Типология современных СМИ» и др.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

**6 зачетных единиц**

216 часов

4 недели.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блока 2 ОПОП, реализуемой по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры).

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- редакторский: осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координация редакционного процесса.
- организационно-управленческий: организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
- проектно-аналитический: создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
- авторский: осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.

Прохождение практики для очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 2/3 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Опыт и навыки, полученные в ходе производственной практики, впоследствии станут ключевыми в понимании практической работы средств массовой информации при освоении программ курсов «Медиаэкономика», «Деонтология журналистики» и др.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	1 курс, 2 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в Медиацентре ННГУ, различных печатных, вещательных, интернет-СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская», ТК «Волга», ГТРК «Нижний Новгород», ННТВ, «Оптимедиа», «НН.ру», «ПРО Город», «В городе N» и др.), в том числе корпоративных медиа, а также в брендовых представительствах СМИ в социальных медиа, пресс-службе ННГУ, отделах по связям с общественностью, пресс-службах государственных и муниципальных структур, коммерческих, общественных организаций (например, пресс-службы администраций Нижегородской области и Нижнего Новгорода, ЗАО "Нижегородская ярмарка", ООО "Узорочье", ГБУ ДПО "Нижегородский научно-информационный центр") и др.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся приобретают опыт по сбору и проверке информации и применяют на практике умения создавать тексты в различных жанрах, а том числе аналитических, работать самостоятельно и в команде, вырабатывают навыки редактирования материалов информагентств и пресс-служб, создания мультимедийных материалов, участия в производственной цепочке, взаимодействия с аудиторией и

организациями, приобретают опыт участия в мероприятиях для прессы и организации мероприятий.

**Таблица 1**

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>	
	<b>Индикатор достижения компетенции</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>Уметь</b> выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;  <b>Знать</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных;  <b>Владеть навыками</b> применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	<b>Знать</b> технологии управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов -лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;  <b>Уметь</b> управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов и эффективно использовать при этом лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;

		<p><b>Владеть</b> практическими навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p>- навыками подготовки журналистских текстов в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского (иностранного) языка;</p>
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического использования знаний о глобальных тенденциях модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности</p>
	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	<p><b>Уметь</b> применять и использовать возможности современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)</p> <p><b>Знать</b> технологии и возможности использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды;</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды</p>
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее	<p><b>Знать</b> закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности;</p> <p><b>Уметь</b> оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;</p>

принципам социальной ответственности	социальной ответственности	<b>Владеть</b> навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;
	ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<b>Уметь</b> оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста; <b>Знать</b> приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста; <b>Владеть практическими навыками оценки</b> корректности творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
ОС ОПК-8. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.	ОПК ОС-8. 1. Знает способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.	<b>Знать</b> способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;  <b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела; <b>Владеть</b> навыками организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.
	ОПК ОС-8.2. Использует в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса	<b>Знать</b> инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса;  <b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса;  <b>Владеть</b> навыками применения в практической деятельности инновационных технологий ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса
ПКО-2. Способен осуществлять	ПКО-2.1 Ставит профессиональные задачи	<b>Знать</b> языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили,

редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	журналистам	<p>технологические требования разных типов СМИ и других медиа, -приемы постановки профессиональных задач журналистам</p> <p><b>Уметь приводить</b> журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> <p><b>Владеть</b> навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; -постановки профессиональных задач журналистам</p>
	ПКО-2.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;	<p><b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;</p> <p><b>Уметь</b> выверять соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>
	ПКО-2.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста	<p><b>Знать</b> профессиональные этические нормы в деятельности журналиста;</p> <p><b>Уметь</b> проверять соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);</p> <p><b>Владеть</b> навыками практического применения профессиональных этических норм в деятельности журналиста и проверки соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);</p>

	ПКО-2.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение	<p><b>Уметь</b> использовать теоретические знания относительно графика создания журналистского текста и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать</b> способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>
ПКО-3- Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПКО- 3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу;	<p><b>Знать</b> способы планирования и реализации журналистских проектов;</p> <p><b>Уметь</b> планировать и реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками планирования и реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий</p>
	ПКО-3.2.Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами;	<p><b>Знать</b> эффективные приемы распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p><b>Уметь</b> распределять свои кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>
	ПКО-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	<p><b>Знать</b> методы отслеживания и оценки эффективности работы предприятия; профессиональные индикаторы оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии;</p> <p><b>Уметь</b> отслеживать результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам;</p> <p><b>Владеть</b> навыками отслеживания и оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии</p>
ПКР-13. Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом	ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на	<p><b>Знать</b> основные технологии взаимодействия с аудиторией;</p> <p><b>Уметь</b> устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);</p>



специфики разных видов СМИ;	письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<b>Владеть</b> практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);
	ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<b>Знать</b> технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;  <b>Уметь</b> использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;  <b>Владеть</b> практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;
ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи;	<b>Знать</b> теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;  <b>Уметь</b> организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;  <b>Владеть</b> практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контроля процесса выполнения поставленной задачи;
	ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления	<b>Знать</b> теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;

	персоналом, основы менеджмента в СМИ;	<p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в СМИ;</p>
	ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;	<p><b>Знать</b> технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;</p>
	ПКР-14.4. Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	<p><b>Знать</b> специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;</p>
ПКР-2. Способен анализировать проекты, предлагаемые авторами; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проектов информационно й политике СМИ	ПКР-2.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<p><b>Знать</b> методику оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;</p> <p><b>Владеть</b> навыками практической деятельности в оценке соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;</p>
	ПКР-2.2. Владеет методами анализа и коррекции концепции индивидуального	<b>Знать</b> методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;

	и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками использования методов анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;</p>
ПКР-7. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;	ПКР-7.1. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения.	<p><b>Знать</b> методики проверки достоверности и полноты полученной информации;</p> <p><b>Уметь</b> контролировать достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля достоверности и полноты полученной информации, систематизации фактов и мнений;</p>
	ПКР-7.2. Разрабатывает оригинальные творческие решения.	<p><b>Знать</b> технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> применять технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;</p>
	ПКР-7.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	<p><b>Знать</b> методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого</p>

		<p>медиа;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками подготовки журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;</p>
ПКР-8. Способен определять формат, тематику и оценивать материал для нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	ПКР-8.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	<p><b>Знать</b> технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;</p> <p><b>Уметь</b> применять в процессе осуществления авторской деятельности технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками осуществления мониторинга тем и проблем информационной повестки дня;</p>
	ПКР-8.2. Оценивает степень компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации	<p><b>Знать</b> методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> корректно применять методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ; принимать обоснованное решение о целесообразности их публикации;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ;</p>
ПКР-11. Способен использовать методы разработки и продвижения веб-сайтов, приемы художественно-технического	ПКР-11.1. Использует методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;	<p><b>Знать</b> методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;</p> <p><b>Уметь</b> применять в практической деятельности методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;</p> <p><b>Владеть</b> практическим навыками применения в практической деятельности методов разработки веб-сайтов, приемов художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;</p>

оформления Интернет- ресурсов,		
	ПКР-11.2. Реализует комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта	<p><b>Знать</b> технологии, используемые для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;</p> <p><b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;</p>
ПКР-12. Способен использовать в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики, анализировать и применять их данные для коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивать структуру трафика и его основные источники.	ПКР-12.1. . Применяет в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики;	<p><b>Знать</b> основные сервисы редакционной аналитики;</p> <p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками применения в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики;</p>
	ПКР-12.2. Владеет методами коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивает структуру трафика и его	<p><b>Знать</b> методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;</p> <p><b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;</p>

	основные источники;	
--	------------------------	--

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

*Таблица 2*

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость* (часов/недель)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационного собрания в формате лекции</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики</li> </ul>	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• целенаправленная работа над журналистскими материалами или материалами по связям с общественностью различных жанров в зависимости от магистерской программы;</li> <li>• сбор и анализ фактического материала о производственной деятельности организации, в котором студент проходит практику.</li> <li>• углубление знаний об организации работы различных организаций, изучение нормативных документов.</li> <li>• совершенствование навыков и обогащение профессионального опыта на всех этапах подготовки материалов соответствующих типов СМИ (печать, ТВ, радио, сетевые издания): поиск источников информации, проверка их надёжности и достоверности, общение с должностными лицами, участие в пресс-конференциях, создание журналистских текстов и мультимедийных материалов различных жанров;</li> <li>• совершенствование навыков редакторской деятельности;</li> <li>• получение опыта организаторской и продюсерской деятельности</li> </ul>	210 ч.

		• подготовка к собеседованию по практике	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета (3 ч.) - сдача зачета по практике (1 ч.)	4 ч.
	<b>ИТОГО:</b>		216 ч. / 4 нед.

## 6. Форма отчетности

- предписание
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- эссе (индивидуальный отчет)
- портфолио
- заверенный список работ
- титальный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — М : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786168&idb=0> <https://urait.ru/bcode/477340>
2. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772403&idb=0>  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705553.html>

### 7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Кодола Н.В. Интервью: Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Кодола Н.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2011. - 174 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772412&idb=0>  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706055.html>
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Колесниченко. - М.: Аспект Пресс, 2022. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789077&idb=0>  
<https://urait.ru/bcode/493601>
3. Мультимедийные технологии СМИ : учебное пособие / Автаева Н. О., Бейненсон В. А., Болдина К. А., Коданина А. Л., Савинова О. Н. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 171 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783268&idb=0>  
<https://e.lanbook.com/book/191744>
4. Потапов Ю.А. Современная пресс-служба : Учебник для вузов / Потапов Ю. А., Тепляков О. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 294 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=583255&idb=0>  
<https://urait.ru/bcode/447084>
5. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=578982&idb=0>  
<https://urait.ru/bcode/415803>

### **7.3. Ресурсы сети Интернет**

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова  
<http://mediaalmanah.ru/> - «Медиаальманах» – научный журнал Партнерства факультетов журналистики  
<http://elibrary.ru> - E-library - российская научная электронная библиотека  
<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
<http://www.lib.unn.ru> - Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»  
<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»  
<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»  
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

### **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Офисные пакеты - бесплатное свободно распространяемые приложения с открытым исходным кодом, например, Apache OpenOffice, LibreOffice, бесплатные онлайн-редакторы, например, Яндекс Документы.

Для самостоятельной работы:

Графические редакторы с бесплатным доступом, например, Krita, Gimp, бесплатные аудиоредакторы, например, Audacity, mp3DirectCut, бесплатные видеоредакторы, например, DaVinci Resolve, Shotcut

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер «Яндекс»

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт

Программа для верстки Scribus (<https://www.scribus.net/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

Для работы над «Журфактом»: помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютером с программами для редактирования текстов и верстки.

### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных,



общефессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план), портфолио, заверенный руководителем практики от профильной организации список работ, титульный лист. Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика, а также портфолио рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных средств, предусмотренных программой практики.

**10.1. Паспорт фонда оценочных средств  
производственной практики магистратуры по направлению «Журналистика»  
(Профессионально-творческая практика)**

№ п/ п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
1	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>Уметь</b> выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;	Собеседование, отчет
			<b>Знать</b> отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть навыками</b> применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Собеседование, отчет
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет

	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	<b>Знать</b> технологии управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов -лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов и эффективно использовать при этом лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов  - навыками подготовки журналистских текстов в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского (иностранного) языка;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и	<b>Знать</b> глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;	<i>Собеседование, отчет</i>

	информационно-коммуникационные технологии	расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками практического использования знаний о глобальных тенденциях модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	<b>Уметь</b> применять и использовать возможности современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Знать</b> технологии и возможности использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; специфику работы журналиста в условиях мультимедийной среды;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; навыками создания журналистских текстов в условиях мультимедийной среды	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ОПК-7. Способен оценивать и	ОПК-7.1. Знает	<b>Знать</b> закономерности формирования эффектов и	<i>Собеседование, отчет</i>

	прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности;	
			<b>Уметь</b> оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<b>Знать</b> приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть практическими навыками</b> оценки корректности творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ОС ОПК-8. Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и	ОПК ОС-8. 1. Знает способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых	<b>Знать</b> способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности способы организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в	<i>Собеседование, отчет</i>

	информационно-библиотечного дела.	коммуникаций и информационно-библиотечного дела.	сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;	
			<b>Владеть</b> навыками организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
		ОПК ОС-8.2. Использует в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса	<b>Знать</b> инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в профессиональной деятельности инновационные технологии ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками применения в практической деятельности инновационных технологий ведения предпринимательской деятельности в сфере журналистики и медиабизнеса	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других	ПКО-2.1 Ставит профессиональные задачи журналистам	<b>Знать</b> языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа, -приемы постановки профессиональных задач журналистам	<i>Собеседование, отчет</i>

	медиа и координировать редакционный процесс		<b>Уметь приводить</b> журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; -постановки профессиональных задач журналистам	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКО-2.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;	<b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в журналистском тексте и (или) продукте;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> выверять соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	<i>Собеседование, отчет</i>

			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКО-2.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста	<b>Знать</b> профессиональные этические нормы в деятельности журналиста;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> проверять соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками практического применения профессиональных этических норм в деятельности журналиста и проверки соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте (продукте);	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКО-2.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение	<b>Уметь</b> использовать теоретические знания относительно графика создания журналистского текста и (или) продукта в профессиональной деятельности;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Знать</b> способы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Мотивация</b> (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКО-3- Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПКО- 3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу;	<b>Знать</b> способы планирования и реализации журналистских проектов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> планировать и реализовывать журналистский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;	<i>Собеседование, отчет</i>

			<b>Владеть</b> практическими навыками планирования и реализации журналистских проектов в рамках своих полномочий	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКО-3- Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПКО-3.2.Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами;	<b>Знать</b> эффективные приемы распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> распределять свои кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками распределения кадровые и финансовые ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКО-3- Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПКО-3.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	<b>Знать</b> методы отслеживания и оценки эффективности работы предприятия; профессиональные индикаторы оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> отслеживать результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками отслеживания и оценки эффективности работы предприятия медиаиндустрии	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>



	ПКР-13. Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	ПКР-13.1. Устанавливает и поддерживает обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<b>Знать</b> основные технологии взаимодействия с аудиторией;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> устанавливать и поддерживать обратную связь с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками работы с аудиторией, установления и поддержания обратной связи (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях);	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-13. Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой организации с учетом специфики разных видов СМИ;	ПКР-13.2. Использует результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<b>Знать</b> технологии и методики обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности результаты обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками обработки данных, полученных от аудитории, и их использования в целях развития индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и	ПКР-14.1. Организует и планирует деятельность подразделения	<b>Знать</b> теоретические аспекты менеджмента организации, специфику процесса организации и планирования деятельности подразделения в сфере медиабизнеса;	<i>Собеседование, отчет</i>

	(или) коллективного проекта в сфере журналистики;	согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирует процесс выполнения поставленной задачи;	<b>Уметь</b> организовывать и планировать деятельность подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролировать процесс выполнения поставленной задачи;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками организации и планирования деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период с целью реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, контролирования процесса выполнения поставленной задачи;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	ПКР-14.2. Владеет методами эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;	<b>Знать</b> теоретические аспекты коммуникационного менеджмента, основы менеджмента в СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности методы эффективного управления персоналом, основы менеджмента в СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками управленческой коммуникации, применять технологии менеджмента в СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	ПКР-14.3. Использует технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;	<b>Знать</b> технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>

		специфики конкретного СМИ;	<b>Владеть</b> навыками проведения анализа и оценки качества выполненной работы с учетом специфики конкретного СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-14. Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	ПКР-14.4. Организует в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	<b>Знать</b> специфику обеспечения финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> организовывать в рамках должностных полномочий процесс финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками организации процесса финансирования создания нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-2. Способен анализировать проекты, предлагаемые авторами; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проектов информационной политике СМИ	ПКР-2.1. Оценивает авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<b>Знать</b> методику оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности методики оценки соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> навыками практической деятельности в оценке соответствия авторских предложений соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
	ПКР-2. Способен анализировать проекты, предлагаемые авторами; выявлять слабые и сильные стороны, соответствие проектов информационной политике СМИ	ПКР-2.2. Владеет методами анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	<b>Знать</b> методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методы анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками использования методов анализа и коррекции концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
	ПКР-7. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;	ПКР-7.1. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения.	<b>Знать</b> методики проверки достоверности и полноты полученной информации;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> контролировать достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками участия в процессе контроля достоверности и полноты полученной информации, систематизации фактов и мнений;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
	ПКР-7. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики	ПКР-7.2. Разрабатывает оригинальные творческие решения. конкретной редакции СМИ или другого	<b>Знать</b> технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять технологии разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;	Собеседование, отчет

	разных типов СМИ и других медиа;	медиа.		
			<b>Владеть</b> практическими навыками разработки оригинальных творческих решений в процессе осуществления авторской деятельности;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-7. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа;	ПКР-7.3. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	<b>Знать</b> методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности методы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками подготовки журналистского текста (или) продукта любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-8. Способен определять формат, тематику и оценивать материал для нового журналистского текста и (или) продукта с учетом	ПКР-8.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационно й повестки дня;	<b>Знать</b> технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в процессе осуществления авторской деятельности технологии мониторинг тем и проблем информационной повестки дня;	<i>Собеседование, отчет</i>

	специфики разных типов СМИ;		<b>Владеть</b> практическими навыками осуществления мониторинга тем и проблем информационной повестки дня;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-8. Способен определять формат, тематику и оценивать материал для нового журналистского текста и (или) продукта с учетом специфики разных типов СМИ;	ПКР-8.2. Оценивает степень компетентности и авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации	<b>Знать</b> методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> корректно применять методику оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ; принимать обоснованное решение о целесообразности их публикации;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками оценки компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>
	ПКР-11. Способен использовать методы разработки и продвижения веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов,	ПКР-11.1. Использует методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;	<b>Знать</b> методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Уметь</b> применять в практической деятельности методы разработки веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками применения в практической деятельности методов разработки веб-сайтов, приемов художественно-технического оформления Интернет-ресурсов;	<i>Собеседование, отчет</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
	ПКР-11. Способен использовать методы разработки и продвижения веб-сайтов, приемы художественно-технического оформления Интернет-ресурсов,	ПКР-11.2. Реализует комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта	<b>Знать</b> технологии, используемые для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> использовать в практической деятельности технологии поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> навыками реализации комплекс мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
	ПКР-12. Способен использовать в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики, анализировать и применять их данные для коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивать структуру трафика и его основные источники.	ПКР-12.1. . Применяет в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики;	<b>Знать</b> основные сервисы редакционной аналитики;	Собеседование, отчет
			<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики;	Собеседование, отчет
			<b>Владеть</b> практическими навыками применения в профессиональной деятельности сервисы редакционной аналитики;	Собеседование, отчет
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Собеседование, отчет
	ПКР-12. Способен использовать в профессиональной деятельности сервисы редакционной	ПКР-12.2. Владеет методами коррекции отдельных	<b>Знать</b> методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;	Собеседование, отчет

	аналитики, анализировать и применять их данные для коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценивать структуру трафика и его основные источники.	публикаций и работы издания/рубрики, оценивает структуру трафика и его основные источники;	<b>Уметь</b> применять в профессиональной деятельности методики коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;	<i>Собеседование, отчет</i>
			<b>Владеть</b> практическими навыками коррекции отдельных публикаций и работы издания/рубрики, оценки структуры трафика и его основных источников;	<i>Собеседование, отчет</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Собеседование, отчет</i>



### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, владение методиками сбора и проверки информации, обработки информации, написания, редактирования текстов, подготовки мультимедийной составляющей).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, творческие работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты, нет необходимого количества публикаций.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального

	задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио не представлено.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

#### **10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания**

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК ОС-8, ПКО-2, ПКО-3, ПКР-2, ПКР-7, ПКР-8, ПКР-11, РПКР-12, ПКР-13, ПКР-14.

##### **Требования к отчету по практике и его структура**

##### **Перечень отчетной документации и правила ее составления**

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

##### **1. Предписание, содержащее**

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

**2. Индивидуальное задание**, разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

**3. Рабочий план (график)**, разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

**4. Эссе (индивидуальный отчет)**, где студент детально описывает процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;

- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;
- проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
- отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
- оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
- отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.

Объем отчета – не менее 5000 знаков. Из эссе (индивидуального отчета) должно быть понятно, как создавалось портфолио.

## 5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- скриншоты опубликованных на электронных ресурсах работ (заверяются руководителем от Профильной организации);
- тексты материалов, вышедших в эфир, заверенные руководителем от Профильной организации и/или записи данных материалов, (на диске, флеш-накопителе);
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные (заверяются руководителем от Профильной организации, указывается причина, по которой материал не был опубликован либо указывается статус «Принято к публикации»);
- пресс-релизы, поздравительные адреса (заверенные);
- тексты для сайта компании, социальных сетей (заверенные)
- документы и проекты документов, подготовленные по заданию Профильной организации, заверенные руководителем практики и др.

Наличие творческих авторских работ по итогам практики обязательно.

По итогам производственной практики оценка «отлично» может быть поставлена за 3 опубликованных авторских материала в портфолио, а также грамотный детальный отчет о ходе практики в формате эссе. В результате собеседования оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону.

**Портфолио должно быть заверено** руководителем практики от профильной организации либо в виде списка работ, либо непосредственно на страницах самого портфолио.

## 5. Титульный лист (Приложение 1)

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено количество, значительно превышающее необходимый уровень требований работ, работы высокого качества в разных жанрах, текст эссе исчерпывающе отражает ход работы над каждым заданием,

	представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
<b>отлично</b>	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено достаточное количество работ высокого качества (не менее 3) в разных жанрах, текст эссе отражает ход работы над каждым заданием, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
<b>очень хорошо</b>	Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе может содержать незначительные ошибки и логические нарушения, в портфолио представлено достаточное количество работ приемлемого качества (не менее 3) в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы над заданиями, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами.
<b>хорошо</b>	Представлен полный набор отчетной документации, текст эссе содержит ряд негрубых ошибок, в портфолио представлено не менее 2 работ приемлемого качества в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы, объем эссе достигает 5000 знаков с пробелами.
<b>удовлетворительно</b>	Есть негрубые ошибки в оформлении отчетной документации, текст эссе содержит значительное количество ошибок, в портфолио представлено не менее 1 работы невысокого качества, текст эссе слабо связан с портфолио, объем эссе менее 5000 знаков с пробелами.
<b>неудовлетворительно</b>	Отчетная документация представлена не полностью, не представлен хотя бы один из следующих документов: предписание, эссе, портфолио
<b>плохо</b>	Отчет не представлен

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Вопрос 1. Принципы создания мультимедийных проектов.

Вопрос 2. Назовите примеры мультимедийных проектов на нижегородском и федеральном уровне

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Вопрос 1. Какие технические средства, программы и сервисы использует профильная организация при работе с визуальным мультимедийным контентом?

Вопрос 2. Как профильная организация работает со съемками и возможностями трансляции с помощью современных цифровых устройств?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Вопрос 1. Каковы основные принципы профессиональной этики при сборе информации, работе с ньюсмейкерами, героями в организации??

Вопрос 2. Каковы основные принципы профессиональной этики при сборе информации, работе с пресс-службами, при подготовке рекламных публикаций в организации?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-8

Вопрос 1. Какие инновационные и традиционные формы продвижения своих товаров и услуг применяются в профильной организации?

Вопрос 2. Каковы способы монетизации медиапроектов в профильной организации?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-2

Вопрос 1. Какие основные ресурсы и методы для сбора и верификации информации используются в работе организации?

Вопрос 2. Приведите примеры сбора информации из различных источников, ее анализа и верификации из собственного опыта

Вопрос 3. Каковы основные принципы журналистики данных? Приведите в пример источники открытых данных.

Вопрос 4. Перечислите методы работы журналиста с открытыми данными и этапы анализа и обработки данных для их использования в журналистском материале.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-7

Вопрос 1. Основные характеристики аналитических жанров.

Вопрос 2. Типология аналитических жанров.

Вопрос 3. Приведите примеры из собственного опыта работы над текстом в аналитическом жанре

Вопрос 4. Метод сторителлинга в современных журналистских произведениях, его специфика в различных типах СМИ.

Вопрос 5. Приведите в пример собственные тексты, где был использован метод сторителлинга

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-8

Вопрос 1. Основные принципы публицистики.

Вопрос 2. Назовите примеры творчества современных публицистов.

Вопрос 3. Приведите в пример собственный опыт в области публицистики.

Вопрос 4. Формат лонгрида в современной журналистике, в чем его специфика?

Вопрос 5. Виды лонгридов. Использует ли формат лонгрида предприятия (место практики)?

Вопрос 6. Опишите собственный опыт в работе над лонгридом.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-11

Вопрос 1. Какие существуют инструменты продвижения журналистского материала?

Вопрос 2. Какие инструменты продвижения журналистского материала используются в профильной организации? Как устроена там эта деятельность?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-12

Вопрос 1. Какие организации в России и мире занимаются медиаметрическими исследованиями аудитории? Какие методы они используют?

Вопрос 2. Назовите официального измерителя телеаудитории? Как организация (место практики) работает с этими данными? Для каких целей?

Вопрос 3. Какие существуют приемы вовлечения аудитории и повышения дочитываемости журналистских материалов?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

Вопрос 1. Какие профориентационные проекты по журналистике, учебные СМИ, школы юных журналистов существуют в Нижегородской /вашей области?

Вопрос 2. Каков ваш опыт участия в профориентационных проектах? Какой собственный проект данной тематики вы могли бы предложить?

Вопрос 3. Каковы принципы работы профильной организации, где вы проходили практику, в социальных медиа, работы с пользовательским контентом, комментариями?

Вопрос 4. Что в принципах работы с социальными медиа в организации, на ваш взгляд, следовало бы изменить?

Вопрос 5. Как устроена работа на площадках социальных медиа в профильной организации? Структура SMM-отдела.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

Вопрос 1. Назовите основные признаки понятия «проект».

Вопрос 2. Каковы основные методы создания медиапроекта?

Вопрос 3. Назовите примеры медиапроектов на региональном и федеральном уровне.

Вопрос 4. Опишите этапы работы при создании нового медиапроекта.

Вопрос 5. Какие специалисты должны быть задействованы при создании нового медиапроекта?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-2

Вопрос 1. Характеристики художественно-публицистических жанров.

Вопрос 2. Типология художественно-публицистических жанров в разных типах СМИ

Вопрос 3. Основные черты публицистического стиля.

Вопрос 4. Каких норм, правил и стилистических особенностей придерживается профильная организация при редактировании текстов и заголовков материалов?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-3

Вопрос 1. Выделите основные проблемы региональной журналистики на основе опыта практики?

Вопрос 2. Какие научные методы необходимо использовать для изучения каждой их проблем?

Вопрос 3. Обозначьте возможные пути решения проблем региональной журналистики

Вопрос 4. Какие способы планирования журналистских проектов применяются в профильной организации – месте прохождения практики?

Вопрос 5. Кто реализует функции планирования в профильной организации – месте прохождения практики? Каковы этапы данного процесса?

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы дисциплины
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины, без ошибок



<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы
плохо	Отсутствие знаний материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации формируется итоговый результат практики (оценка).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику.

Автор: к.ф.н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Савинова О.Н.

*Приложение 1. Образец титульного листа*

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

студентки 1 курса магистратуры,  
направление «Журналистика»  
Ивановой Татьяны Ивановны.  
Место практики:  
ООО "Телекомпания "Волга"

Нижний Новгород  
202\_\_

**Приложение 2. Бланк индивидуального задания на практику**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Профессионально-творческая практика

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику**  
**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
**(для проведения практики в Профильной организации)**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики

от Профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Руководитель практики

от Профильной

организации \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)