

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением
президиума Учёного совета ННГУ протокол от
«_14_» _____12_____ 2021 г. № 4__

ПРОГРАММА

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)

37.03.02 Конфликтология
(код и наименование направления подготовки)

Социальная конфликтология
(наименование профиля подготовки, направленности программы)

Бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Нижний Новгород
2022

1. Цель практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее ППУН) является формирование, закрепление и развитие компетенций, относящихся к данной практике на основе приобщения к профессии и выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами ППУН являются:

Получить представление о:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении изученных дисциплин.
2. Знакомство с профстандартами, на которых основывается профессиональная деятельность конфликтолога: профстандарт психолога в социальной сфере, профстандарт специалиста по управлению персоналом.
3. Формирование представлений о профессиональной деятельности конфликтолога.
4. Изучение условий реализации профессиональной деятельности конфликтолога.
6. Изучение методов профессиональной деятельности конфликтолога.
6. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и творческой активности в профессиональном развитии.

2. Место практики в структуре образовательной программы

ППУН относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» и является обязательной для прохождения в 4-м семестре второго года обучения.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная (путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий).

Общая трудоемкость практики составляет: 7 зачетных единиц или 252 часа

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу: 51 ч

б) 6 часов – занятия лекционного типа, 42 часа – семинарского типа

Прохождение практики необходимо для формирования компетенций на последующих этапах обучения.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность и сроки проведения практики ППУН для всех форм обучения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Практика проводится в профильных организациях, соответствующих направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, а также в подразделениях вуза.

Профильными организациями проведения практики могут быть:

- учреждения социальной сферы, где осуществляется работа психолога в рамках профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»;
- другие учреждения, где осуществляется работа специалиста в управлении персоналом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый режим прохождения практики, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения ППУН, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	ИОПК-1.1. Анализирует результаты исследования на основе современной методологии изучения конфликтов ИОПК-1.2. Анализирует и интерпретирует эмпирические данные в соответствии с поставленной задачей ИОПК-1.3. Формулирует научно-обоснованные выводы исследования, исходя из полученных данных
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и (или) иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем - ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста - ИУК-6.3. Оценивает условия рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3. Способен решать задачи конфликтологического консультирования	ИПК-3.1. Дифференцирует методы на основные и второстепенные исходя из характеристик объекта исследования ИПК-3.2. Выбирает источники информации в соответствии с поставленными задачами исследования и подбирает методы анализа, исходя из особенностей источника информации ИПК-3.3. Синтезирует результаты исследования в соответствии с требованиями актуального научного знания
ПК-4. Способен организовывать и проводить эмпирическое исследование, оформлять и презентовать его результаты	ИПК-4.1. Создает программу эмпирического исследования ИПК-4.2. Проводит эмпирическое исследование ИПК-4.3. Формулирует выводы о результатах проверки гипотезы
ОПК-8	

В целом, в соответствии с характеристиками компетенций обучающийся, успешно выполнивший задания практики ППУН должен продемонстрировать следующее:

а) знать:

- знать профессиональные стандарты
 - педагога-психолога (психолога образования), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ No 514н от 24.07.2015 г.;
 - психолога в социальной сфере, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ No 682н от 18.11.2013 г.;
 - специалиста по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ No 691н от 06.01.2015 г.
 - понимать базовые концепции общей и практической конфликтологии, относящиеся к профессиональной деятельности конфликтолога, работающего в рамках данных стандартов;
 - иметь представление об основных видах деятельности и трудовых функциях психолога в социальной сфере и специалиста по управлению персоналом;

б) уметь:

- уметь находить необходимую информацию, анализировать и представлять для обсуждения;
- описывать профессиональную деятельность конфликтолога;
- применять на практике методы и технологии психологической работы конфликтолога;
- применять психологические технологии для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- выступать публично с целью объяснения отдельных вопросов конфликтологической теории и практики;

в) владеть навыками:

- описания профессиональной деятельности конфликтолога;
- изучения и описания психологических качеств и состояний человека;
- сравнения, анализа, систематизации, обобщения информации, составления на основе этого выводов и предложений;
- составления докладов и письменных отчетов по результатам работы;

г) проявлять личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:

- интерес к профессиональной деятельности конфликтолога;

- учебную и профессиональную мотивацию;
- социальную компетентность, готовность к общению, участию в обсуждениях и дискуссиях;
- аналитические способности.

5. Содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в профильных организациях и(или) подразделениях вуза, где происходит приобщение студентов к профессиональной деятельности конфликтологов с учетом сведений из профстандартов.

Студент при прохождении практики получает от руководителей практики задания, рекомендации по их выполнению и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. Студент отчитывается о выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики, отраженном в графике (плане) практики.

При прохождении практики ППУН студенты должны выполнить ряд практических заданий для практического приобщения к профессиональной деятельностью конфликтолога. В ходе практики они должны изучить некоторые виды работ, выполняемых конфликтологами, в рамках той или иной профессиональной деятельности.

Практика проходит в 4 семестре, в рамках практики предусмотрено несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный. На каждом этих этапов студенты выполняют определенные задания, порученные руководителями практики.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часы)
1	Подготовительный	1.1. Посетить занятия по практике. 1.2. Изучить учебную и специальную литературу для формирования общих представлений о профессиональной деятельности, относящейся к целям и задачам практики. 1.3. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организаций. 1.4. Посетить установочную конференцию по практике, пройти текущий контроль успеваемости по практике.	36
2	Основной	2.1. Посещать организацию (организации) в соответствии с планом-графиком практики. 2.2. Собирать необходимые материалы для составления отчета по практике в соответствии с заданиями практики и указаниями руководителя практики.	72
3	Заключительный	3.1. Осуществить анализ результатов практики. Написать отчет по практике. 3.2. Предоставить отчётные документы для проверки руководителю практики, обсудить с ним результаты работы, а также, отвечая на вопросы по содержанию практики, продемонстрировать сформированность соответствующих компетенций. 3.3. Получить отзыв руководителя практики. 3.4. Представить отчёт по практике на итоговой конференции, выступить с сообщением о результатах выполнения заданий по практике, ответить на вопросы руководителей практики. 3.5. Получить оценку по практике на промежуточной аттестации.	72

Работа студентов во время практики ППУН связана с изучением ими определенных видов работ профессиональной деятельности конфликтолога. Во время практики студенты должны получить представления о той или иной профессиональной деятельности конфликтолога и выработать соответствующие умения и навыки.

При прохождении практики ППУН студенты должны выполнить ряд практических заданий в соответствии с организационными задачами практики:

Задача 1. Теоретическая и практическая подготовка к осуществлению профессиональной деятельности;

Задача 2. Организация деятельности во время практики;

Задача 3. Приобщение к профессиональной деятельности конфликтолога;

Задача 4. Составление и представление отчетных документов по практике.

Задача 1 и 2 реализуются на предварительном этапе прохождения практики. Оценка выполнения заданий по этой задаче проводится во время текущего контроля успеваемости, где оценивается сформированность соответствующих компетенций.

Задачи 2, 3 реализуются на основном этапе прохождения практики. Задачи 3 и 4 реализуются на заключительном этапе практики. Оценка выполнения заданий проводится руководителями практики с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

На промежуточной аттестации оценивается выполнение всех заданий по всем задачам практики с учетом оценок, полученных на текущем контроле успеваемости и оценок, выставленных руководителями практики.

При прохождении практики ППУН студенты должны получить и выполнить задания в соответствии с задачами практики. Задания на практику представлены в таблице 4.

Задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачи	Задания	Код компетенции
Задача 1. Теоретическая и практическая подготовка к осуществлению профессиональной деятельности	Собрать и рассмотреть на основе учебной и специальной литературы аналитический материал о содержании профессиональной деятельности конфликтолога.	ОПК-1
	Изучить профессиональные стандарты психолога в социальной сфере и специалиста по управлению персоналом.	УК-1
	Изучить материалы учебной и специальной литературы по профессиональной деятельности конфликтолога в части реализации профессиональных стандартов психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом.	УК-2
	Изучить принципы проведения стандартного прикладного психологического исследования.	УК-4
	Изучить основные концепции психологии человека.	УК-6
	Изучить ключевые концепции структуры личности и её развития.	УК-4
	Изучить ключевые методы психодиагностики, используемые в профессиональной деятельности конфликтолога.	ПК-3
Задача 2. Организация деятельности во время практики	Организовать свою деятельность для эффективного выполнения работы на практике.	УК-1
	Освоить для применения на практике психологические методы и процедуры.	ПК-4
Задача 3. Приобщение к профессиональной деятельности конфликтолога	Принять участие (или наблюдать) в психологической работе с индивидами и(или) группами в качестве приобщения к профессиональной деятельности.	ОПК-8
	Применить или наблюдать применение на практике процедуры и методы прикладного психологического исследования.	ОПК-8
	Применить на практике психодиагностические методики, проанализировать полученные с помощью их данные.	ОПК-8
	Применить методы описательной статистики при работе с данными.	УК-1
	Провести изучение психологических качеств или состояний человека.	ОПК-8

	Провести анализ свойств личности и(или) психических состояний, а также факторов на них влияющие.	ОПК-8
Задача 4. Составление и представление отчетных документов по практике.	Написать отчет по практике в соответствии с требованиями.	УК-1
	Представить в отчете результаты практики в соответствии с требованиями.	УК-2
	Подготовить доклад по результатам практики и выступить с ним.	УК-4

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (бланк представлен в Приложении 1);
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план);
- предписание (бланк представлен в Приложении 2).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом / Т. Ю. Базаров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B>

Зеленков, М. Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: Учебник / М. Ю. Зеленков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01918-0. - Доступ через znanium.com

Руководство практического психолога. Психолог в школе / И. В. Дубровина [и др.]; под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674>

Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002337-3 (Доступ через znanium.com)

Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0308-7. (Доступ через znanium.com)

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

Емельянов, С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02855-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Иванычева Т.А., Иванычев П.С. Современные технологии управления на основе социальных проектов// Академический вестник. 2013. № 2 (24). С. 300-307. Доступ через <http://elibrary.ru/>

Андронов М.А. Роль оценки и мониторинга в управлении проектом// Достижения вузовской науки. 2015. № 15. С. 110-117. Доступ через <http://elibrary.ru/>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

Профстандарты:

Профстандарт «Психолог в социальной сфере»
<http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf>

Профстандарт «Специалист по управлению персоналом»
<http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.003.pdf>

Электронные библиотеки:

<https://www.biblio-online.ru>

<http://www.studentlibrary.ru>

<http://e.lanbook.com/>

www.znanium.com

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Информационная справочная система «КонсультантПлюс». Для работы с текстами используется Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для поиска информации – интернет-браузер.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

В процессе проведения учебной практики требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащенные стационарным или переносным мультимедийным комплексом, групповых и индивидуальных консультаций, помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, на основе представленного отчета.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1	ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИОПК-1.1. Анализирует результаты исследования на основе современной методологии изучения конфликтов ИОПК-1.2. Анализирует и интерпретирует эмпирические данные в соответствии с поставленной задачей - ИОПК-1.3. Формулирует научно-обоснованные выводы исследования, исходя из полученных данных	Отчет по практике
---	-------	---	---	-------------------

2	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	Отчет по практике
---	-------	--	--	-------------------

3	УК-2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	Отчет по практике
4	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и (или) иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	Отчет по практике
5	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает условия рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	Отчет по практике

6	ПК-3.	Способен решать задачи конфликтологического консультирования	ИПК-3.1. Дифференцирует методы на основные и второстепенные исходя из характеристик объекта исследования ИПК-3.2. Выбирает источники информации в соответствии с поставленными задачами исследования и подбирает методы анализа, исходя из особенностей источника информации ИПК-3.3. Синтезирует результаты исследования в соответствии с требованиями актуального научного знания	Отчет по практике
7	ПК-4.	Способен организовывать и проводить эмпирическое исследование, оформлять и презентовать его результаты	ИПК-4.1. Создает программу эмпирического исследования ИПК-4.2. Проводит эмпирическое исследование ИПК-4.3. Формулирует выводы о результатах проверки гипотезы	Отчет по практике
8	ОПК-8			Отчет по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Форма промежуточной аттестации - Зачет с оценкой

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 30 машинописных страницах.

Структурными элементами портфолио являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 3).

Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 4) с

обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся обучающимся в процессе практики, или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ОПК-8

1. «Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика»

- Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);
- Адрес учреждения;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО полностью);
- Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);
- Цель, задачи и виды деятельности учреждения;
- Территория действия учреждения;

- Режим работы учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Виды услуг, предоставляемых учреждением;
- Организационная структура учреждения (перечень отделений и краткая характеристика их деятельности);
- Характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- Численность и должностной состав сотрудников подразделения.

2. «Социальные программы и проекты, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия»

Выберите и опишите социальную программу или проект, реализуемую(ый) в настоящий момент профильной организацией, которая(ый) направлен(а) на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия.

При отсутствии таких социальных программ/проектов в профильной организации, приведите пример имеющегося опыта реализации программных/проектных мероприятий по снижению уровня конфликтности в социальных сообществах и укреплению системы безопасности и мирных способов взаимодействия в подобном типе организаций.

Составление текстового описания проекта строится с учетом следующей схемы:

Название проекта	
Актуальность проекта (В чем суть проблемы, которую Вы хотите решить? Почему ей надо заниматься?)	
Адресность (целевая аудитория проекта) (На кого нацелен Ваш проект. Опишите целевую аудиторию проекта)	
Цель и задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта Чего Вы хотите достичь при реализации проекта?	
Сроки реализации проекта В течении какого времени будет реализован проект	
План проекта Какова последовательность Ваших действий при подготовке и реализации проекта? Представить план-график реализации проекта.	

3. «Дневник практики».

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта.

Дата (период):

Содержание работы (детальное описание):

Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения):

4. «Общие выводы студента по итогам практики».

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета, моих профессиональных навыках?

Каковы мои личные профессиональные изменения? Достиг ли я заданных результатов обучения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Есть ли пробелы в моей профессиональной практике? Если да, как я могу изменить это? Как я продемонстрировал профессиональные ценности? Как я узнаю об этом? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать снова? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что затрудняло обучение? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

Приложение 1. Бланк индивидуального задания на практику
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

_____	_____
<small>подпись</small>	<small>И.О. Фамилия</small>

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

_____	_____
<small>подпись</small>	<small>И.О. Фамилия</small>

Ознакомлен:

Обучающийся

_____	_____
<small>подпись</small>	<small>И.О. Фамилия</small>

Приложение 2. Бланк предписания на практику

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____
ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.
Декан факультета _____ Р.В. Голубин
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике _____ Окончил практику _____
« ____ » _____ 201__ г. « ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае
прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

_____ И.О. Фамилия
должность подпись

« ____ » _____
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

_____ И.О. Фамилия
должность подпись

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)
« ____ » _____ г.

(подпись руководителя практики от ННГУ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук
Кафедра общей социологии и социальной работы

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

студента 2 курса бакалавриата дневного отделения
направления подготовки «Конфликтология» – 37.03.02

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики
ФИО, ученая степень, должность

Нижегород
Год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика ..	2
2. Социальные программы и проекты, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия.....	7
3. Дневник практики.....	16
Общие выводы по итогам практики.....	23
Список источников и используемой литературы....	25
Приложение 1. Название.....	26
Приложение 2. Название.....	28

СОСТАВИТЕЛЬ: доцент кафедры социальной безопасности и гуманитарных технологий
ФСН А.П. Коротышев.

Заведующий кафедры социальной безопасности и гуманитарных технологий ФСН
Голубин Р.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 9.11.2021,
протокол № 2

