

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные навыки работы в правовой клинике

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Профессиональные навыки работы в правовой клинике» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, студентами заочной формы обучения – в 6 семестре, студентами очно-заочной формы обучения в 6 семестре (при условии её выбора студентом).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1.Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-6.2.Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности. Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Знать: понятие инклюзивной компетенции, ее компоненты и структуру Уметь: представлять понятие инклюзивной компетентности Владеть: навыками инклюзивной компетентности	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессио-	Знать: способы планирования профессиональной деятельно-	Тестирование Учебно-

	нальную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	сти с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	исследовательские реферативные работы
	ИУК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Знать: навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеть: базовыми знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	Знать: закономерности взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья Уметь: мотивировать себя для выполнения определённых профессиональных действий Владеть: навыками мотивации определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы

		Владеть: способами определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	
	ИПК-3.3.Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: теоретические основы подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Уметь: осуществлять подготовку проекта конкретной правовой позиции Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.4.Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: особенности подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи Уметь: подготовить пакет документов в рамках поставленной задачи Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.5.Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: способы организации предоставления документов в государственные органы Уметь: предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.6.Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: способы разработки локальных нормативных правовых актов Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками разработки локальных актов	Тестирование Учебно-исследовательские реферативные работы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	33.е.	33.е.	33.е.
часов по учебному плану, из них	108	108	108
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	18	8	4
– занятия семинарского типа	18	8	4
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет			4
Самостоятельная работа	71	91	95

3.2. Содержание дисциплины

	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
<i>Тема 1. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь</i>	14	17	15	2	1		2	1	1							10	15	15
<i>Тема 2. Правовое регулирование бесплатной юридической помощи в Российской Федерации</i>	14	17	15	2	1		2	1	1							10	15	15
<i>Тема 3. Субъекты оказания бесплатной юридической помощи населению и их виды</i>	14	17	17	2	1	1	2	1								10	15	15
<i>Тема 4. Формы участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи населению</i>	14	12	12	2	1	1	2	1	2							10	10	10
<i>Тема 5. Интервьюирование как форма работы студентов в правовой клинике</i>	18	12	12	4	1	1	4	1								10	10	10
<i>Тема 6. Консультирование как форма работы студентов в правовой клинике</i>	18	17	15	4	1		4	1								10	15	15
<i>Тема 7. Основы юридической техники и делопроизводства</i>	10	10	10	2	2		2	2								6	6	10
<i>Тема 8. Подготовка и подача официальных обращений граждан</i>	5	5	7													5	5	5
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1			
Зачет			4												4			
ИТОГО	108	108	108	18	8	4	18	8	4				1	1	1		4	91

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Профессиональные навыки работы в правовой клинике» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9079>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- работа с основной и дополнительной литературой (чтение и конспектирование изданий учебного и научного характера);
- подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям);
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

Изучение научной, учебной и учебно-методической литературы – трудоемкая и ответственная часть процесса обучения. Работа с литературой должна сопровождаться записями в форме конспекта, плана или составления тезисов. При этом важно не только привлечь широкий круг литературы (основной и дополнительной), но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы (степень разработанности конкретной темы; историографии проблемы), представляющей собой обзор частных положений различных ученых и специалистов-практиков по тому или иному вопросу. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться выстроить свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой именно из представленных в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь вы и почему именно она является для вас приоритетной.

По завершении изучения рекомендуемой литературы следует проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над основной и дополнительной литературой. Кроме того, полезно знакомиться с новыми изданиями научного и учебного характера по рассматриваемой теме, выделять актуальные, неясные и сложные для восприятия вопросы (проблемы, теории, концепции и т.д.), которые могут быть разобраны в ходе занятия семинарского типа (практического занятия) или в процессе непосредственного обращения к преподавателю для консультации.

Конспект – краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений. Он представляет собой отдельный вид аналитической обработки материала и должен отражать логическую связь частей прочитанной информации. Прежде чем приступить к составлению конспекта, стоит внимательно полностью прочитать текст. Это позволит выявить основные особенности материала, стиль и характер изложения, главную идею, разобраться с незнакомыми терминами. Дальнейшая работа связана непосредственно с анализом информации. На этом этапе следует отделить главное от второстепенного, структурировать материал, располагая его в логически правильном порядке. При составлении конспекта необходимо выделять заголовки, понятия и выводы. Можно использовать так называемые «сигнальные» символы: указатели, восклицательные и вопросительные знаки, разного рода пометки, чтобы в последующем обратить на это внимание, а также применять аббревиатуры и сокращения.

План – список, состоящий из основных мыслей статьи, которые изложены в логической последовательности. Главная задача при составлении плана состоит в том, чтобы раскрыть содержание изучаемого источника. Идеальной структурой считается та, при взгляде на которую вспоминается весь текст. Алгоритм составления плана можно представить следующим образом.

Познакомьтесь с текстом. Сделайте пометки (закладки), записывайте идеи по ходу чтения. Незнакомые понятия необходимо выписать и уточнить их значение. План должен быть коротким, но содержательным (один пункт состоит максимум из 2-3 слов, поэтому следует хорошо продумать структуру плана и определиться с формулировками). Оформляйте пункты цифрами, а подпункты буквами или маркированным списком.

Тезисы – кратко сформулированные основные положения, главные мысли изучаемого источника. Они являются частным видом аналитической обработки материала, состоящей в выделении основных (доминирующих) положений идеи, теории, концепции и т.д. Тезисы целесообразно использовать при работе с большим по объему источником.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся. Она включает в себя подготовку к практической части занятия (отработку лекционного материала, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы по теме, конспектирование предложенных вопросов) и подготовку к практической части занятия (решение задач, составление схем, заполнение таблиц и др.).

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) включает в себя: обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение; изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебной литературы, содержания рекомендованных нормативных правовых актов; изучение дополнительной литературы по теме. Подготовка к устному опросу, проводимому в рамках занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения основных терминов и др. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) рассматриваются наиболее важные вопросы, которые, как правило, трудно усваиваются обучающимися, поэтому *необходимо:* выписать основные термины; записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебной и научной литературой вопросы; подготовить продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана занятия; обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала. Помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение основной и дополнительной литературы, а также специальные Интернет-ресурсы по данной дисциплине, указанные п. 6 настоящей рабочей программы.

Выступление на занятиях семинарского типа (практических занятиях) должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются основные теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами; выступление должно быть аргументированным.

Подготовка к практической части занятия (решение задач, составление схем, заполнение таблиц и др.) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, представленными непосредственно в текстовой части каждого конкретного задания. Их выполнение рассчитано на углубленное изучение частных вопросов темы, систематизацию материала по данным вопросам. При подготовке к практической части занятия также рекомендуется использование основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов.

Методические рекомендации по написанию учебно-исследовательских реферативных работ

Учебно-исследовательская реферативная работа имеет своей целью компактное изложение результатов научной работы, описание конкретного направления исследования или его результатов, включающее обобщающую работу с одним или несколькими источниками. При ее выполнении развиваются три основных навыка: работа с литературой, анализ отобранного материала, выражение собственного мнения по выбранной теме.

К основным техническим правилам подготовки учебно-исследовательской реферативной работы относятся объем (от 25 до 30 страниц печатного текста, выполненного в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, нумерация страниц –

арабскими цифрами, в правом нижнем углу страницы, ссылки подстрочные) и структура текста работы, включающая введение (раскрывающее актуальность исследуемой проблемы, цель, задачи и методы, степень изученности выбранной темы, структуры работы), основная часть (с делением на главы и параграфы), заключение (основные выводы на основе анализа проведенного исследования), список источников (источники располагаются по юридической силе, начиная с акта, обладающего высшей юридической силой) и литературы (список литературы приводится в алфавитном порядке с обязательным делением на издания научного характера, учебного характера, статьи и т.д.) по теме исследования и при необходимости – приложение (схемы, таблицы, графики и иной материал, иллюстрирующий содержание текста самой работы).

Обучающимся необходимо следовать *примерному алгоритму действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:*

1. Выберите тему.
2. Подберите и изучите основные источники (один или несколько, в зависимости от конкретной темы) и литературу (как правило, не менее 10-15 различных изданий) по теме. Используйте печатные издания, издания электронных библиотек и Интернет-ресурсов.
3. Составьте библиографию – список используемых источников и литературы по теме с указанием авторства, наименования издания и его выходными данными (место издания, издательство, общее количество страниц).
4. Разработайте план учебно-исследовательской реферативной работы, исходя из имеющейся информации.
5. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме. Подготовьте печатный текст работы. Отредактируйте текст.
6. Прочитайте получившийся текст. При необходимости скорректируйте последовательность изложения материала, удалите лишнее, дополните. Готовый текст сообщения (доклада) должен отвечать требованиям полноты, логичности и четкости отражения информации по теме.
7. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы и презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Обучающийся имеет право на получение консультации преподавателя по любому интересующему его вопросу, касающемуся тематики учебно-исследовательской реферативной работы, особенностей ее подготовки и представления ее результатов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Для качественной подготовки к зачету необходимо планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями программы дисциплины, конспектировать лекционный материал, знакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой, официальными изданиями нормативных правовых актов и судебной практикой по каждой изученной теме. Помощь в подготовке к зачету окажут материалы занятий семинарского типа (практических занятий).

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов

обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
---------------	--	---	--	---

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения для контроля формирования компетенций

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций УК-6, УК-8, ПК-3

1. В соответствии с ч. 1 ст. 48 Конституции РФ, каждому гарантируется

- а) право на получение квалифицированной юридической помощи
- б) право на образование и культурно-историческое развитие
- в) право на материальное обеспечение в сложной жизненной ситуации

2. Юридическая помощь, оказываемая в РФ подразделяется на

- а) государственную (государственный нотариат)
- б) негосударственную (коллегии адвокатов)

в) частную (коммерческую) деятельность профессиональных юристов (юридические консультативные конторы, частные нотариусы, адвокаты, не входящие в коллегии адвокатов и занимающиеся частной практикой)

3. Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» устанавливаются

- а) основные гарантии реализации права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи
- б) основные гарантии реализации права граждан Российской Федерации на получение бесплатного начального образования
- в) основные гарантии реализации права граждан Российской Федерации на получение материального обеспечения, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ

4. Бесплатная юридическая помощь в РФ оказывается в виде

- а) правового консультирования в устной и письменной форме
- б) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
- в) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

5. Юридическая помощь на территории РФ может осуществляться в следующих основных формах

- а) юридическое информирование
- б) юридическое консультирование
- в) составление юридических документов

6. Смешанная модель субсидируемой юридической помощи, включает в себя

- а) установление четких финансовых и материальных критериев предоставления субсидируемой юридической помощи в случаях недостаточной материальной обеспеченности лица
- б) необходимость обеспечения доступности юридической помощи по уголовным делам, предусматривающей гарантии права на защиту по всем делам, по которым возможно наказание в виде лишения свободы
- в) обеспечение надлежащего предоставления юридической помощи по гражданским делам, а также некоторые другие причины, обусловленные особенностями каждой страны

7. Бесплатная юридическая помощь в РФ оказывается в виде

- а) правового консультирования в устной и письменной форме
- б) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
- в) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах

8. Государственные юридические бюро, создаваемые высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для оказания бесплатной юридической помощи населению РФ подведомственны

- а) Министерству Юстиции
- б) Полиции
- в) Министерству внутренних дел

9. В общественной приемной осуществляется рассмотрение

- а) устных обращений граждан на личном приеме
- б) обращений граждан по телефону
- в) письменных обращений

10. В ходе интервьюирования клиенту необходимо

- а) рассказать о своей ситуации и проблеме так, как он/она ее представляет
- б) получить информацию о юридических услугах
- в) получить ответы на свои вопросы в отношении того, имеет ли он/она право воспользоваться такими услугами, и какова данная процедура

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенций УК-6, УК-8, ПК-3

1. Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод.
2. Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России.
3. Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах (на примере конкретной страны – по выбору студента).
4. Источники права на бесплатную юридическую помощь и их правовая характеристика.
5. Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
6. Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
7. Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика.
8. Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика.
9. Модели клинического образования: Европейская школа. Американская школа. Отечественная школа (на конкретном примере – по выбору студента)
10. Роль и место консультанта в консультировании клиента.
11. Ювенальная юстиция в мире: проблема переноса опыта в Россию.
12. Ювенальные суды: понятие и происхождение.
13. История развития и проблемы становления ювенальной юстиции в современной России.
14. Регулирование ответственности несовершеннолетних в правовых актах советского периода.
15. Правовое регулирование ответственности несовершеннолетних в России на
16. современном этапе.
17. Англосаксонская модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика
18. Современная английская модель ювенальной юстиции: правовая характеристика
19. Современная американская модель ювенальной юстиции: правовая характеристика
20. Канадская модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика
21. Австралийская модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика
22. Особенности новозеландской системы ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика
23. Континентальная модель ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика
24. Особенности системы французской ювенальной юстиции: историко-правовая характеристика
25. Ювенальная юстиция Швеции: историко-правовая характеристика
26. Институт уполномоченного по права ребенка в Российской Федерации: правовые основы деятельности
27. Деятельность региональных уполномоченных по правам ребенка: цели, задачи, принципы
28. Правовая основа деятельности региональных уполномоченных по правам ребенка.
29. Технологии работы региональных уполномоченных по правам ребенка.
30. Возникновение идеи клинического юридического образования: теоретические трактовки и первый опыт применения
31. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.
32. Стандарты независимости юридической профессии международной ассоциации юристов.
33. Типологизация клиентов и рекомендации о приемах работы с ними («Идеальный клиент», «Трудный клиент» и др.)

34. Осуществление юристом посредничества в урегулировании в разрешении конфликтов (медиация)
35. Правовое регулирование посреднической деятельности.
36. Основные подходы к разрешению конфликтов и условия их реализации: правовая сторона вопроса
37. Медиация как интервенция в конфликт третьего лица и универсальный способ разрешения конфликта.
38. Этапы медиации и задачи медиатора на каждом этапе: правовая характеристика

**Примерные вопросы для зачета
для оценки сформированности компетенций УК-6, УК-8, ПК-3**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие и содержание права на бесплатную юридическую помощь	ПК-3
2.	Бесплатная юридическая помощь личности, как гарантия реализации ее прав и свобод	ПК-3
3.	Становление и развитие права на бесплатную юридическую помощь в России	УК-6
4.	Становление и развития законодательства о бесплатной юридической помощи в зарубежных странах	УК-6
5.	Источники права на бесплатную юридическую помощь и их характеристика	ПК-3
6.	Принципы оказания бесплатной юридической помощи	УК-6
7.	Понятие и принципы «клинического образования»	УК-6
8.	Общая характеристика Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	ПК-3
9.	Физические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика	ПК-3
10.	Юридические лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика	ПК-3
11.	Должностные лица, как субъекты оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации их правовая характеристика	ПК-3
12.	Понятие особого субъекта оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации, его правовая характеристика	ПК-3
13.	Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за оказанием бесплатной юридической помощи	ПК-3
14.	Модели клинического образования: общая характеристика	УК-6
15.	Европейская школа, как одна из моделей клинического образования	УК-6
16.	Американская школа, как одна из моделей клинического образования	УК-6
17.	Отечественная школа, как одна из моделей клинического образования	УК-6
18.	Общественные приемные, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи	УК-6
19.	Юридические клиники, созданные при ВУЗах, как форма участия студентов в оказании бесплатной юридической помощи	ПК-3
20.	История создания правовой (юридической) клиники Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И. Лобачевского	УК-6
21.	Направления деятельности правовой (юридической) клиники Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И. Лобачевского	ПК-3
22.	Интервьюирование (опрос) клиента: понятие, цели, задачи	ПК-3

23.	Подготовка к интервьюированию клиента, как один из этапов интервьюирования клиента	УК-9
24.	Установление контакта с клиентом, как один из этапов интервьюирования клиента	УК-9
25.	Свободный рассказ, как один из видов интервьюирования клиента	УК-9
26.	Определение проблем, стоящих перед клиентом и сбор фактов, как один из этапов интервьюирования клиента	УК-9
27.	Завершение интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирования клиента	УК-9
28.	Способы интервьюирования клиента, как один из этапов интервьюирования клиента	УК-9
29.	Правила оказания бесплатной юридической помощи, основы делопроизводства в Правовой (юридической) клинике ННГУ им. Н.И. Лобачевского.	УК-9
30.	Консультирование: понятие, цели, задачи	ПК-3
31.	Подготовка к консультированию, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи	УК-9
32.	Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи	УК-9
33.	Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий каждого из них, как один из этапов консультирования клиента при оказании бесплатной юридической помощи	УК-9
34.	Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи	ПК-3
35.	Общая характеристика государственной системы оказания бесплатной юридической помощи	ПК-3
36.	Понятие и система субъектов оказания бесплатной юридической помощи населению	ПК-3
37.	Гарантии права на бесплатную юридическую помощь	ПК-3
38.	Виды предоставления бесплатной юридической помощи	ПК-3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.10.2001. № 44. Ст. 4147.

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 01.01.1996. № 1 (ч.1). Ст. 3.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1. Ст. 4147.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I), Ст. 4921.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 09.03.2015. № 10. Ст. 1391.
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
12. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994. №13. Ст. 1447.
13. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 05.02.2014 №3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. № 6. Ст. 550.
14. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23.06.1999 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 28.06.1999. №26. Ст. 3170.
15. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 10.06.2002. № 23. Ст. 2103.
16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ // «Российская газета». № 303. 31.12.2012.
17. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. № 48. Ст. 6725.
18. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993 № 4866-1 // «Российская газета». № 89. 12.05.1993.
19. Закон Нижегородской области «О бесплатной юридической помощи в Нижегородской области» от 02.11.2012 № 144-З // СПС «Консультант Плюс».
20. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Юстиция"» // СПС «Консультант Плюс».
21. «Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан» (утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168) // СПС «Консультант Плюс».
22. Приказ Министерства образования РФ № 433 от 30 сентября 1999 г. «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров» // Собрание законодательства РФ от 28.11.2011 № 48, ст. 6725.

б) основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е.Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е.Н. Доброхотовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 326 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450849>
2. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т.Ю. Маркова [и др.]; ответственные редакторы Т.Ю. Маркова, М.В. Самсонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 317 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489700>

в) дополнительная литература

1. Васильева Т.А. Как написать закон / Т.А. Васильева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 182 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488761>
2. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы / О.В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 227 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488760>
3. Ефанова Н.Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н.Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 234 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488763>
4. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М.М. Захарина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 332 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489587>

5. Кудрявцева Е.В. Как написать судебное решение / Е.В. Кудрявцева, Л.А. Прокудина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 265 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/488762>

6. Максимова Т.Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т.Ю. Максимова, Т.Ю. Маркова, Л.П. Михайлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 193 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489806>

7. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Е.Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е.Н. Доброхотовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 182 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/498881>

8. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/489048>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

4. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

5. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

6. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

7. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Профессиональные навыки работы в правовой клинике** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор:

к.и.н.

Исакова Л. В.

Рецензент (ы):

К.ю.н., доцент

Попова С. А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.