

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
решением
Ученого совета ННГУ
протокол №6 от 31.05.2023 года

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности.

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

Направление подготовки 42.03.03.- «Издательское дело»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Цель практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах;
- приобретение навыков в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания;
- подготовка и редактирование материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ;
- участие в формировании тематического плана и издательского портфеля организации;
- редактирование авторских оригиналов;
- освоение информационных технологий и программного обеспечения в области издательского дела;
- взаимодействие с рекламодателями и рекламными агентствами;
- работа с клиентской базой издательства;
- участие в маркетинговых и рекламных мероприятиях издательства;
- участие в предпродажной подготовке и информационно-библиографическом сопровождении.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится на 3 курсе очной и 4 курсе очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Технология редакционно-издательского процесса», «Электронные книги», «Информационные технологии в издательском деле», «Основы редактирования», «Современное издательское дело», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Авторский: осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Редакторский: осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа.

Проектный: участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела.

Социально-просветительский: распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта.

Технологический: участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

Организационный: организация процесса создания медиапродукта.

Маркетинговый: продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОПОП реализуемой по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика, (уровень бакалавриата).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 213 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Технология редакционно-издательского процесса», «Электронные книги», «Информационные технологии в издательском деле», «Основы редактирования», «Современное издательское дело», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Технологии производства печатных и электронных средств информации». Опыт и навыки, полученные в ходе практики, впоследствии станут ключевыми в понимании системы книгоиздательства при освоении программ курсов «Менеджмент в издательском деле», «Стандарты в книжном деле».

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для очно-заочной форм обучения составляет 4 недели, для заочной формы обучения практика рассредоточенная. Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	3 курс, 6 семестр
очно-заочная	4 курс, 8 семестр
заочная	4 курс, 8 семестр

Практика проводится в Типографии ННГУ, различных печатных СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская» и др.), полиграфических предприятиях, издательствах («Кварц», «Литера»), Фундаментальной библиотеке ННГУ, библиотеках города.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе СМИ, полиграфических предприятий, издательств; учатся выполнять задания по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; Уметь приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; Владеть навыками приведения медиатекста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;

<p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов;</p>	<p>Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте; Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте; Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте;</p>
<p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p>	<p>Знать приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов Уметь использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов; Владеть практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов</p>
<p>ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта;</p>	<p>Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности; Знать способы организации процесса создания медиапродукта; Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;</p>

<p>ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта; - распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>
<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями;</p>	<p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p>
<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах</p>	<p>Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства;</p>

		Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;
ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; Уметь приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; Владеть навыками приведения медиатекста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов;	Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте; Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте; Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте;
ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в	ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы	Знать приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов Уметь использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов;

<p>соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>		<p>Владеть практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов</p>
<p>ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта;</p>	<p>Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать способы организации процесса создания медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;</p>
<p>ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса;</p> <p>- эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;</p> <p>- распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>

		<p>Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса;</p> <p>- практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>
<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями;</p>	<p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p>
<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах</p>	<p>Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства;</p> <p>Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p>
<p>ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>	<p>ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p>	<p>Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p> <p>Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p> <p>Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p>

<p>ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p>	<p>ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта;</p>	<p>Знать специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; - основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания от специфике процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p>
<p>ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации</p>	<p>ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;</p>	<p>Знать способы реализации издательских проектов;</p> <p>Уметь реализовывать издательский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;</p> <p>Владеть практическими навыками реализации издательских проектов в рамках своих полномочий;</p>
<p>ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или)</p>	<p>ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта.</p>	<p>Знать нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p>Уметь использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p>

<p>коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации</p>		<p>Владеть навыками практического применения знаний о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p>
<p>ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта</p>	<p>ПКР-3.1. Организует работу с авторами;</p>	<p>Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; - специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;</p> <p>Уметь организовывать работу с авторами; -- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами; - навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров</p>
<p>ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта</p>	<p>ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта.</p>	<p>Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p> <p>Уметь принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p>

<p>ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции</p>	<p>ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции;</p>	<p>Знать структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников; Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции); Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции);</p>
<p>ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции</p>	<p>ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента; Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени; Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени</p>
<p>ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.</p>	<p>ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта;</p>	<p>Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий; - навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами,</p>

		<p>стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>-навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий;</p> <p>- на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями;</p>
<p>ПКР-5.</p> <p>Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.</p>	<p>ПКР-5.2.</p> <p>Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;</p>	<p>Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания;</p> <p>- структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке;</p> <p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <p>- в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;</p>
<p>ПКР-6.</p> <p>Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела</p>	<p>ПКР-6.1.</p> <p>Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ;</p>	<p>Знать тенденции развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ</p>
<p>ПКР-6.</p> <p>Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела</p>	<p>ПКР-6.2.</p> <p>Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела</p>	<p>Знать современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Уметь использовать в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности использования в процессе создания медиапродукта современных технологий в области полиграфии и издательского дела;</p>

<p>ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p>	<p>ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;</p>	<p>Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта; - анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности; - навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела</p>
<p>ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p>	<p>ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции</p>	<p>Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; --способы и методы анализа клиентской базы; - специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; - использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы; - осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции; - навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела</p>

		- практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;	Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции; Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции; Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств; Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств; Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;
ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.	Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; -способы оценки конъюнктуры издательского рынка; Уметь применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка; Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий

		распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;
ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы; Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;
ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников; Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников;
ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;

<p>медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;</p>		
<p>ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.</p>	<p>ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);</p>	<p>Знать технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p>Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях;</p>
<p>ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки,</p>	<p>ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства</p>	<p>Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;</p> <p>Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;</p> <p>Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;</p>

побуждать ее к взаимодействию		
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;	Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;
ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта; Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта; Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;
ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или)	ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов	Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;

<p>медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.</p>	<p>визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p>	<p>Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p>
<p>ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.</p>	<p>ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.</p>	<p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>
<p>ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>	<p>ПКР-13.1. Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов;</p>	<p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и</p>

		<p>техники редактирования авторских оригиналов;</p> <p>-- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>
<p>ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>	<p>ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>	<p>Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>
<p>ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;</p>	<p>ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительским и аспектами политики издательства и (или) редакции;</p>	<p>Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p>
<p>ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики</p>	<p>ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p>	<p>Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>Владеть практическими навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p>

издательства и (или) редакции;		
ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) медиапродукта;	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт; Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта; Владеть практическими навыками создания медиатекста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;
ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта.	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы; Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы; Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	• приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах;	213 ч.

		<ul style="list-style-type: none"> • редактирование авторских оригиналов; • освоение информационных технологий и программного обеспечения в области издательского дела; • взаимодействие с рекламодателями и рекламными агентствами; • работа с клиентской базой издательства; • участие в предпродажной подготовке и информационно-библиографическом сопровождении; • формирование отчета • подготовка к собеседованию по практике 	
3	Заключительный	- сдача зачета по практике	1 ч.
	ИТОГО:		216 ч.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальный отчет (в формате эссе)
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание
- портфолио
- заверенный список работ
- титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Болдина К.А. Основы редактирования : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2016. - 28 с. - <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823577&idb=0>
2. Болдина К.А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / Болдина К. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 21 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709570&idb=0>
<https://e.lanbook.com/book/144892>
3. Григорьева Е.И. Основы издательского дела. Учебное пособие для СПО / Григорьева Е. И., Ситдииков И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 439 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=568447&idb=0> <https://urait.ru/bcode/455187>

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб.— М. : Издательство Юрайт, 2020.[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587784&idb=0>
<https://urait.ru/bcode/450713>

2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Рябинина Н.З. - М. : Логос, 2020 <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740443&idb=0>
<http://znanium.com/catalog/document?id=367664>

7.3 Ресурсы сети Интернет

<http://www.mediascope.ru> «Медиаскоп» - электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. Ломоносова

<http://www.gipp.ru/> - сайт союза издателей России

<http://www.journ.msu.ru/> - сайт факультета журналистики МГУ

<http://elibrary.ru> - E-library - российская научная электронная библиотека

<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.lib.unn.ru> - Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского

<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ

<http://journalist-virt.ru> Сетевая версия журнала «Журналист»

<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows 7, Microsoft Office 2010, Лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400, идентификатор 47729513, лицензионный договор № 6-16-016 от 01.04.2016 ООО «Альт-Инвест»;

Windows 7 Pro., OpenOffice 4.1.0 ., Office 2003 Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

Для самостоятельной работы:

Windows 7 Pro., Office 2010; Номер лицензии: 48902277, номер клиента: 68875201ZZE1308, дата: 10.08.2011

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер Mozilla Firefox (<https://www.mozilla.org/ru/firefox/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт (Договор № 342-3К-17/5-100 (5.3.3) от 19.12.2017 Договор № 349-3К-17/5-100(2016) (5.3.3) от 22.12.2017, Договор № 344-3К-17/5-100(2016)(5.3.3) от 22.12.2017 Договор № 332-3К-17/5-100 (5.3.3) от 18.12.2017, Договор № 115-17-ЕП от 25.12.2017)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, издательскими предприятиями и прочими институтами медиаиндустрии.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных,

общефессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по направлению «Издательское дело»

№ п/п	Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
		Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
I	ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;	Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками приведения медиатекста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

	<p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов;</p>	<p>Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
3	<p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p>	<p>Знать приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Уметь использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Владеть практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>

4	<p>ПКО-2-Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта;</p>	<p>Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Знать способы организации процесса создания медиапродукта;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
5	<p>ПКО-2-Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории</p>	<p>ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>	<p>Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта; - распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>

			<p>Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса;</p> <p>- практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
6	<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p>	<p>ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями;</p>	<p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>
7	<p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и</p>	<p>ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах</p>	<p>Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p>	<p><i>Эссе, портфолио, собеседование</i></p>

	распространения медиапродукта		Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
8	ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуальног о и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;	Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
9	ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуальног о и (или)	ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта;	Знать специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; - основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

	коллективного проекта в сфере журналистики.		Уметь применять в практической деятельности знания от специфики процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
10	ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации	ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;	Знать способы реализации издательских проектов;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь реализовывать издательский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть практическими навыками реализации издательских проектов в рамках своих полномочий;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
11	ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации	ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке	Знать нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

	индивидуальног о и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации	проекта медиапродукта.	Уметь использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками практического применения знаний о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
12	ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медипродукта	ПКР-3.1. Организует работу с авторами;	Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; - специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь организовывать работу с авторами; -- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами; - навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
13	ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медипродукта	ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно- издательской подготовки медиапродукта.	Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
14	ПКР-4. Способен учитывать в профессионально й деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональны е обязанности с учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции;	Знать структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции);	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции);	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

15	ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции	ПКР-4.2. Выполняет свои Профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
16	ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта;	Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

			<p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <p>-навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>-навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий;</p> <p>- на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями;</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
17	ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.	ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;	<p>Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания;</p> <p>- структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке;</p> <p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания;</p> <p>- в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p> <p>Эссе, портфолио, собеседование</p> <p>Эссе, портфолио, собеседование</p>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
18	ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	ПКР-6.1. Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ;	Знать тенденции развития Современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
19	ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела	ПКР-6.2. Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела	Знать тенденции развития Современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	<i>Эссе, портфолио, собеседование</i>

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
20	ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;	Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта; - анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности; - навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела	Эссе, портфолио, собеседование

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
21	ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;	ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; --способы и методы анализа клиентской базы; - специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; - использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы; - осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции; - навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела - практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
22	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и	Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;	Эссе, портфолио, собеседование

		(или) предприятий распространения издательской продукции;	Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
23	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
24	ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела	ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.	Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; -способы оценки конъюнктуры издательского рынка;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - выявлять и оценивать покупательский спрос на	Эссе, портфолио, собеседование

			издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;	
			Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; - навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
25	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
26	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или)	ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;	Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;	Эссе, портфолио, собеседование

	медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;		Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
27	ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;	ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
28	ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);	Знать технологии организации обратной связи с аудиторией;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях;	Эссе, портфолио, собеседование

			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
29	ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.	ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства	Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
30	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;	Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

31	ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;	ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
32	ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.	ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
33	ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования	ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки	Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых	Эссе, портфолио, собеседование

	<p>медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.</p>	<p>медиапродукта дизайн-макету.</p>	<p>документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p>	
			<p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
			<p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
			<p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
34	<p>ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p>	<p>ПКР-13.1. Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов;</p>	<p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>
			<p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных,</p>	<p>Эссе, портфолио, собеседование</p>

			электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;	
			Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
35	ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
36	ПКР-14. Способен демонстрировать в	ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и	Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование

	профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	(или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительскими и аспектами политики издательства и (или) редакции;	Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции; Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
37	ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;	ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства; Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть практическими навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
38	ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных	ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) медиапродукта;	Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт; Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта;	Эссе, портфолио, собеседование
				Эссе, портфолио, собеседование

	ых этических стандартов.		Владеть практическими навыками создания медиатекста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей;	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
39	ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов.	ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта.	Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы;	Эссе, портфолио, собеседование
			Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта).	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование
			Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи	Эссе, портфолио, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, умений по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты/ недочеты отмечены руководителем в дневнике практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих

	чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио или дневник практики не представлены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. **Индивидуальное задание** (*Приложение 2*), разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. **Рабочий план (график)** (*Приложение 3*), разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. **Индивидуальный отчет** по практике в формате *эссе*, где студент детально описывает ежедневный процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
- проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;

- проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
 - оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
 - отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.
- Объем отчета – не менее 5000 знаков.

5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии подготовленных студентов и опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные;
- примеры работы над авторскими оригиналами;
- сверстанные полосы оригинал-макетов;
- документы и проекты документов, подготовленные по заданию Профильной организации, заверенные руководителем практики и др..

Оценка выставляется с учетом предварительной оценки руководителя практики от Профильной организации, анализа портфолио (или дневника практики). В результате собеседования окончательная оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую сторону.

6. Заверенный руководителем практики список работ в портфолио.

7. Титульный лист (Приложение 1)

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Приведите примеры стилистических правок и адаптации медиапродукта для определенной площадки и определено аудитории, с которыми вы столкнулись в ходе практики.	ПКР-13
2.	Какие существуют функциональные стили в русском языке? Какие основные особенности каждого из них. Приведите примеры работы над текстами каждого из стилей	ПКО-1
3.	Виды правок. В каких случаях они применяются на практике? Приведите примеры вашей работы над различными типами правок в рамках практики	ПКР-11
4.	Какие существуют типы планирования в процессе создания медиапродукции? Кто осуществляет координационные и контролирующие функции в издательстве и редакции?	ПКО-2

5.	Что входит в понятие «репертуар издательства». Какие существуют подходы к его формированию с точки зрения отражения достижений мировой науки и культуры?	ПКО-3
6.	Каковы основные информационные технологии и программные средства, применяемые в издательском деле, вы знаете? Какие из них применяются в организации-месте практики? Какие навыки работы с ними вы приобрели? Приведите примеры.	ПКР-5
7.	Каковы основные особенности паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела? Какие способы продвижения бренда и издательской продукции применялись в ходе практики?	ПКР-7
8.	Каким образом предприятие – место практики ведет свою работу на сайте и площадках социальных медиа? На каких площадках они представлены? Какова их стратегия работы в социальных медиа?	ПКР-2
9.	Навыками каких видов авторской деятельности должен владеть специалист в области издательского дела?	ПКР-9
10.	Деятельность каких издательских предприятий России и региона можно считать успешной? В чем специфика их работы? Приведите примеры.	ПКР-8
11.	В чем заключаются основные требования профессиональной этики в области издательского дела?	ПКР-15
12.	Соблюдаются ли в организации-месте практики профессиональные этические нормы? Знакомы ли вы с случаями нарушения подобных норм в отрасли?	ПКР-15
13.	Какие проекты реализует или реализовала в прошлом профильная организация? Дайте характеристику системы управления и контроля в рамках одного их проектов	ПКР-1
14.	Какие издательские предприятия России и региона специализируются на социально-просветительских проектах. Приведите примеры такой продукции.	ПКР-14
15.	Охарактеризуйте понятие «проект». В чем особенности проекта в издательском деле? Приведите примеры издательских проектов? Какова их цель?	ПКР-2
16.	Из каких источников (профессиональной литературы, журналов, сайтов, конференций и проч.) специалист в области издательского дела должен узнавать о современных тенденциях в развитии отрасли, передовых технологиях в области полиграфии, издательского дела?	ПКР-6
17.	Каковы современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного издания? Функции по каким рабочим профессиям вы выполняли в ходе практики, оказывали помощь? Проанализируйте свой опыт	ПКР-6
18.	Каким образом организация организует обратную связь с аудиторией? На каких площадках, при помощи каких форматов? Как обратная связь влияет на работу организации?	ПКР-10
19.	На какую аудиторию рассчитана продукция издательства? Как организация определяет портрет целевой аудитории той или иной продукции?	ПКР-10

20.	Какие существуют технологии и приемы выявления несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету? Приведите примеры из вашей практики	ПКР-12
21.	На основе каких нормативно-правовых документов различного уровня и видов основывается деятельность предприятия-базы практики? Перечислить.	ПКР-3
22.	Что входит в понятие «концепция издания»? Каковы приемы ее разработки? Охарактеризуйте концепцию издания, в работе над которым вы принимали участие в ходе практики?	ПКР-3
23.	Назовите типологические характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных изданий. Назовите существенные типологические характеристики запланированных к выпуску в организации изданий.	ПКР-1
24.	Каковы приемы редактирования авторских оригиналов различного типа изданий? Какие из них вы применяли в ходе практики и в каких случаях? Приведите примеры	ПКР-11
25.	Какие существуют приемы, методы и требования к оценке авторских оригиналов в издательском деле?	ПКР-13
26.	Каковы методы и технологии редактирования авторских оригиналов для различного типа изданий? Каким образом они применяются в производственном процессе? Проанализируйте собственный редакторский опыт (с примерами).	ПКР-11
27.	В чем специфика подготовки издательских договоров? Какие типы договоров заключаются организацией-базой практики, в чем их особенность? Какова процедура их оформления?	ПКР-3
28.	Какова специфика управления издательским предприятием? В чем заключается оперативный контроль проектной издательской деятельности? Каковы его этапы и методы?	ПКР-4
29.	Каковы этапы разработки издательского проекта? Охарактеризуйте проекты, в которых принимали участие в рамках практики	ПКО-2
30.	Охарактеризуйте структуру современного издательского предприятия, его отделов и служб. Отличается ли структура места практики от классической модели и почему. Какова специфика работы отдела, где проходили практику?	ПКР-4
31.	Каковы технологии информационно-библиографической деятельности по продвижению и распространению издательской продукции на рынке?	ПКР-7
32.	Какова специфика маркетинговых технологий в сфере издательского дела? В каких маркетинговых мероприятиях вы принимали участие и какие функции выполняли?	ПКР-8
33.	В чем особенности рекламы книжной продукции? Какие существуют специфические типы рекламы в области издательского дела? Как построена рекламная стратегия предприятия-базы практики?	ПКР-8
34.	Какие существуют возможные методы продвижения цифровых изданий? Какие из них применяются российскими издательствами, в том числе в организации-базе практики?	ПКР-7
35.	Как организована работа с авторами в рамках работы организации-базы практики? Какие рекомендации по оптимизации этой системы вы могли бы предложить?	ПКР-3

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации и двух предварительных оценок (руководителя от Профильной организации и руководителя от ННГУ) формируется окончательная оценка за практику.

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк совместного плана (графика), бланк предписания на практику, типовой договор с профильными организациями на прохождение практики.

Составитель:

____ К. филол. н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А..

(подпись)

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студентки ____ курса

направления «Издательское дело»

Место практики:

Нижний Новгород

20__ г.

Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики
от Профильной
организации _____

(ФИО, подпись)

Приложение 4. Бланк типового договора на проведение практики

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Н.Новгород

2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Рыхтика Михаила Ивановича, действующего на основании доверенности № 06.49-03-0185/23 от 02.06.2023 года с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с _____ 2023 г. до _____ 202_ г

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ИНН

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

Проректор по учебной работе

Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____ от 2023 года

Факультет/ институт/ филиал	Направление подготовки/ специальности	Компоненты образовательной программы	ФИО обучающихся или количество человек	Сроки организации практической подготовки (практики)
Институт филологии и журналистики		<p align="center">ПРАКТИКА: ПРОИЗВОДСТВЕННА Я</p> <p align="center">(в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком)</p>		<p align="center">В соответствии с календарным учебным графиком и по согласованию Сторон</p>

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ИНН

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН 5262004442

Проректор по учебной работе

Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
№ _____ от 2023 года

Условия реализации компонентов образовательной программы

Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы (с указанием адреса)	Оборудование и технические средства обучения, предоставляемые Профильной организацией

Профильная организация:

Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Адрес:

Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ИНН

Тел/факс (831) 462-30-90/(831)462-30-85

ИНН 5262004442

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.

Проректор по учебной работе Рыхтик М.И.

(наименование должности, ФИО подписанта)

М.П.